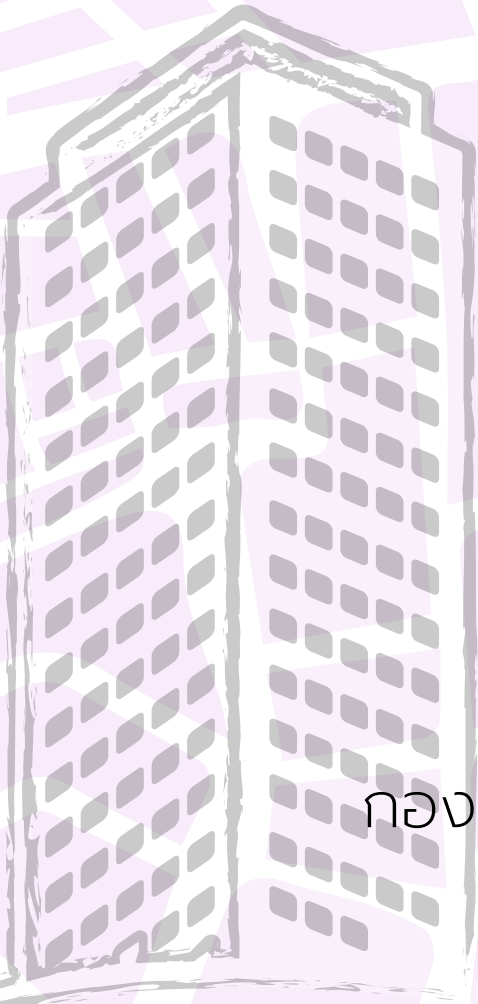




**โครงการพัฒนา
และฝึกอบรม
ประจำปี 2564
ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**

งานพัฒนาและฝึกอบรม
กองบริหารงานบุคคล สำนักมหาวิทยาลัย



บทนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นการนำเสนอสรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยงานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔) โดยจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุกกลุ่ม ทุกระดับ ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาทักษะต่างๆที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (up skill/reskill) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อยุคสมัยปัจจุบันทั้งการเข้ามาแทนที่ของเทคโนโลยี ภาวะการณแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ รวมไปถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทาง Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ โครงการ

คณะผู้จัดทำ

งานพัฒนาและฝึกอบรม

กองบริหารงานบุคคล

รายละเอียดโครงการพัฒนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2564
(เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	หน้า	จำนวน
1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของส่วนงาน (Faculty Leadership Program)	18 ต.ค. 2563	หัวหน้าส่วนงาน	1-4	91
2	โครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2564	30 พ.ย. 63	นักวิจัย	5-9	200
3	ต้อนรับศูนย์สุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	8 ธ.ค. 63	-	10-11	50
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	17-18 ธ.ค. 2563	พนักงานปฏิบัติงานสายสนับสนุน	12-20	165
5	โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี 2564 สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (ช่วยสนับสนุนโครงการ CAMT)	21 - 22 ธ.ค. 2563	ผู้บริหารคณะวิทยา ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	21-39	14
6	โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future skills Development)	22-25ธ.ค. 63, 5 – 8 ม.ค. 64, 26-29 ม.ค. 64, 15-16 ก.พ.64, 8-9 มี.ค. 64	หัวหน้างาน	40-58	200
7	การประชุม HR Portal	17 ก.พ. 64	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	59-61	140
8	การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	24 - 25 ก.พ. 64	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	62-68	145

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	หน้า	จำนวน
9	Faculty Leadership คณะเกษตรศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์	6 - 7, 13 -14 มี.ค. 64	หัวหน้าส่วนงาน	69-73	200
10	Faculty Leadership คณะรัฐศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะเภสัชศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์	9, 11, 12, 17 - 19 มี.ค. 64	หัวหน้าส่วนงาน	74-79	250
11	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	21 มี.ค. 64	-	80-89	250
12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action	24 - 25 มี.ค. 64	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	90-94	81
13	โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 "แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13"	31 ก.ค. 64	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	95-99	550
14	โครงการ CMU-KM Day ประจำปี 2564	18 ส.ค. 64	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	100-109	450
15	โครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนาของนักวิจัย	20 ส.ค. 64	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และนักวิจัย	110-115	500
16	โครงการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช.	8,15,29 ก.ย. 64	ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน	116-122	25
17	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (สายวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ 2564	10 - 11 ก.ย. 64	พนักงานใหม่สายวิชาการ	123-148	150
18	โครงการอบรมหนีไฟ	21 ก.ย. 64	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	149-152	~300

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	หน้า	จำนวน
19	โครงการมูทิตาจิต	27 ก.ย. 64	ผู้เกษียณอายุราชการ	153-158	200
20	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ 2564	11 ต.ค. 64	พนักงานใหม่สายวิชาการและสายปฏิบัติการ	159-165	~350



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของ
ส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงาน
ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของส่วนงาน (Faculty Leadership Program) คณะเกษตรศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะ
อุตสาหกรรมเกษตร และวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี ขึ้นในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแคนทารี
ฮิลล์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย และการบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPex

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย
กับผู้บริหารของส่วนงาน (Faculty Leadership Program) และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ
บริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของส่วนงาน (Faculty Leadership Program) โดยเบิกจ่าย
จากงบประมาณดังนี้

๑.งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม บริการ
วิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การ
บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนรู้
สอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ

๒.โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๘๘,๖๐๐ บาท

๒.ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเกินกว่าอัตราที่กำหนด

๓.ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นางฐิติภัทร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๕ ต.ค. ๖๓

คำสั่ง

อนุมัติ

๒๕๖๓. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสวอ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารของส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหาร เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารนั้นเป็นผู้ที่ใช้ศิลปะในการทำงานโดยต้องนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง บุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาจัดการตามหลักการที่วางไว้ โดยมีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติทำงานจนสำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมาย ผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ คือผู้ที่สามารถประยุกต์เอาศาสตร์การบริหารไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการบริหารคณะ ผู้บริหารควรจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหลักการบริหารในด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านแผนงาน ด้านวิชาการ ด้านวิจัยและด้านการบริหารความขัดแย้ง รวมถึงการประยุกต์ความรู้และนำมาใช้ได้จริงและเหมาะสมกับองค์กรของตน เนื่องจากในการดูแลบริหารคณะนั้นจะต้องดูแลติดต่อกับทั้งส่วนงานและบุคคลจำนวนมาก รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของแต่ละกลุ่มก็แตกต่างกันออกไป หลักการจัดการบริหาร ศิลปะในการจัดการคนและวาทศิลป์จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารระหว่างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานและผู้บริหารใหม่จึงมีความจำเป็น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งในด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งประสบการณ์ต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริหารองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างราบรื่น

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารของส่วนงาน ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารของส่วนงาน (คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

๔. หลักฐานและวิธีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อดังนี้

เรียนรู้ในรูปแบบการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากรจะเป็นผู้เปิดประเด็นการสนทนา โดยหยิบยกประเด็นที่สำคัญ/เป็นจุดเน้นในหัวข้อนั้นๆมานำอธิบาย ผู้เข้าร่วมจะตั้งคำถาม/ข้อสงสัย วิทยากรจะอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมมีข้อสงสัย หัวข้อการสนทนาได้แก่

๑. การบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX

๒. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและการนำไปสู่การปฏิบัติ

๕. วิทยากร

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

๖. วันเวลาและสถานที่ ดังนี้

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแคนทารี ถนนนิมมานเหมินท์ จ เชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๘๘,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๒ ท่าน x ๓ ชั่วโมง)	=	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง(๕๐๐ บาทx๑๕๐ คน)	=	๗๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๘๘,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และการบริหารคณะ

กำหนดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน
(Faculty Leadership Program)

วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ ถนนนิมมานเหมินท์ จังหวัดเชียงใหม่

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ อุษณีย์ คำประกอบ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและ
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
โดย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- *หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับอาจารย์ และนักวิจัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงานวิจัยและสามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.โครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณดังนี้

๑.งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๓๑,๑๒๐ บาท

๒.ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายในอัตราท่านละ ๓,๐๐๐ บาทจำนวน ๓ ท่าน และอัตรา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ท่าน

๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๔. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นางจิตติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

13 พย 63

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2564

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารงานวิจัยทำหน้าที่ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ ทำการวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นส่วนรวม เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และ ผลักดันให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ สำนักงานบริหารงานวิจัย ร่วมกับ กองบริหารงานบุคคล จึงมีกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2563 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัย สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่คุณภาพ ผลิตผลงานวิจัยที่ สร้างผลกระทบต่อประเทศในวงกว้าง ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ อีกทั้งเป็นการเพิ่มจำนวน ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะมีผลต่อการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย QS Asian Ranking / THE University Ranking

ในการนี้ เพื่อให้การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องมีกระบวนการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัย ให้กับ คณาจารย์และนักวิจัยรุ่นใหม่ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และทุนวิจัยเงินรายได้ ของ สำนักงานบริหารงานวิจัย ให้คณาจารย์และนักวิจัยทราบ ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดโครงการฝึกอบรม นักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2564 ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงานวิจัย

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยาย) ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการทำวิจัย ภายใต้ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

๒. เทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์และ สุขภาพ

๓. เทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔. การผลักดันองค์ความรู้/งานวิจัยให้เกิดการใช้งานเชิงพาณิชย์

๕. ทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕. วิทยากร

๑.ศ.ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์ ประธานคณะกรรมการแผนงานสุขภาพและการแพทย์
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒.ศ.ดร.พัชณิตา ธรรมยงค์กิจ ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้านวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและ
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔.รศ.ดร.รัศมี ชูทรงเดช เมธีวิจัยอาวุโส สกว. อาจารย์ภาควิชาโบราณคดี คณะโบราณคดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕.ผศ.ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STeP)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.ดร.สรรพวธร วิทยาศัย ผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และบ่มเพาะวิสาหกิจ
(TLOUBI) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

อาจารย์หรือนักวิจัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติงาน มาแล้ว ไม่เกิน 2 ปี จำนวน ๒๕๐
คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ สำนักงานบริหารงานวิจัย

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงิน
รายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหาร
จัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียน
การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
ทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๓๑,๑๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายเหมาจ่าย ๓ ท่านๆละ ๓,๐๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในเหมาจ่ายท่านละ ๑,๐๐๐ บาท ๒ ท่าน = ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๙,๐๔๐+๑,๐๐๐x ๓ ท่าน)	=	๓๐,๑๒๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ x ๓ คน)	=	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒๕๐ คนx ๑ มื้อ)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาท x ๒๕๐คนx ๑ มื้อ)	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๙,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์(๑ วัน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๓๑,๑๒๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักวิจัยมีความรู้ในการทำงานวิจัยอย่างมีระบบ
2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ได้สร้างเครือข่ายให้นักวิจัยรุ่นใหม่ในมหาวิทยาลัย
5. เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ

- โครงการอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564
วันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ
- 8.30 – 9.00 น. ลงทะเบียน
- 9.00 – 9.15 น. กล่าวเปิดการอบรม
- 9.15 - 10.30 น. โดย รศ.ดร.สัมพันธ์ สิงหราชพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แนวทางการทำวิจัย ภายใต้ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)
โดย ศ.ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์
ประธานคณะกรรมการแผนงานสุขภาพและการแพทย์
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ (บพข.)
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. เทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
สาขาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ
โดย ศ.ดร.พัชณิดา ธรรมมงคลกิจ
ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้านวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและรักษาการ
ผู้อำนวยการสถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.15 น. เทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โดย รศ.ดร.รัศมี ชูทรงเดช
เมธีวิจัยอาวุโส สกว. อาจารย์ภาควิชาโบราณคดี คณะโบราณคดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 14.15 - 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 – 15.30 น. การผลักดันองค์ความรู้/งานวิจัยให้เกิดการใช้งานเชิงพาณิชย์
โดย ผศ.ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (STeP) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 15.30 - 16.15 น. ทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิและถ่ายทอดเทคโนโลยี
โดย ดร.สรรพวรรณ วิทยาชัย ผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และบ่มเพาะวิสาหกิจ (TLOUBI) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 16.15 – 16.30 น. ปิดการอบรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและขออนุมัติค่าอาหารว่างเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงานจาก
ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ Healthy CMU การพัฒนาศักยภาพการ สร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๘ ท่าน จาก ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ทวีพรปฐมกุล)
๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงจุฬาฯ (คุณจินตนา หัตถโกศล)
๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นายแพทย์สันตจิตติ ตะหลั่น)
๔. บุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ -

๑๑.๓๐ น. ณ เรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพ (Healthy CMU) โดยมีหัวหน้าโครงการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วณิช่า พึ่งชมภู คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ เชียงรุ๊ก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านมหาวิทยาลัยสุขภาพ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเรื่อง การดูแลสุขภาพจิตให้กับ นักศึกษา โดย นางสาวสุธิดิณี ฉัตรยาลักษณ์ (หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นสมควรเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.วณิช่า พึ่งชมภู คณะพยาบาลศาสตร์พร้อมทีมงาน และ นางสาวสุธิดิณี ฉัตรยาลักษณ์ (หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา) เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันดังกล่าวฯ และประสงค์จะขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าอาหารว่างสำหรับการรับรองคณะศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐ คน x ๔๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ : กองบริหารงานบุคคลยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน
ท.อ.ก. ๗๓๕
3๕๐๖๓

คำสั่ง

๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

3๕๐๖๓

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต,
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

ที่ อว 64.2.62/00589

ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เนื่องด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายด้านสุขภาพ Good health and Well being และเป็นประธาน คณะทำงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ AUN-HPN กลุ่มภาคกลาง จึงได้มีการจัดตั้งเครือข่ายคณะและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสุขภาพะทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ผ่านกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาโรค ฟื้นฟูการทำงานของร่างกาย เพื่อการมีสุขภาพที่ดีของประชาคมจุฬาฯ ซึ่งประกอบด้วย นิสิต 35,000 ราย, บุคลากร 7,900 ราย รวมทั้งประชาชนทั่วไปโดยรอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ Healthy CMU การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพ โดยมี ท่านรองศาสตราจารย์ ดร.วณิชชา ทังชมภู เป็นหัวหน้าดำเนินโครงการดังกล่าว และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในวันอังคารที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 - 11.30 น. ทั้งนี้ มีบุคลากรจุฬาฯ จาก 4 หน่วยงาน เข้าร่วมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ทวีพรปฐมกุล) พร้อมบุคลากร, ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง จุฬาฯ (คุณจินตนา หัตถโกศล) พร้อมบุคลากร, บุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวม 7 ท่าน จาก 3 หน่วยงาน และผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นายแพทย์สันฐิติ ตะห์สัน เวชศาสตร์ฟื้นฟู) พร้อมบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ทีมแพทย์ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์การกีฬา นักกายภาพบำบัด บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหาร อีกจำนวน 41 ท่าน รวมทั้งสิ้น 48 ท่าน จาก 4 หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.นรินทร์ ธีรพันธุ์สุทธีกุล)

รองอธิการบดี

ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2218-0590 โทรสาร 0-2218-0574



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

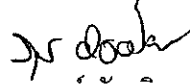
เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ - ๓ ปีหรือผู้ที่สนใจ ขึ้นในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
 ๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
 ๔. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
๒๓ พ.ย. ๖๓

คำสั่ง

อนุมัติ


๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด พื้นฐานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดี คือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารผ่านการเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถบ่งบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างครบถ้วนตรงตามประเด็นและเข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและบ่งบอกถึงสมรรถนะในการทำงานที่จำเป็นของบุคลากรและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรนั้นๆ ด้วย

จากความสำเร็จและประโยชน์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจถึงหลักการเขียนหนังสือในการสื่อสาร ทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเขียนวาระและการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาที่เป็นทางการ การจัดทำเอกสาร และการจัดเตรียมวาระและการจัดทำรายงานการประชุมของบุคลากรระดับปฏิบัติการและผู้บริหาร

๓.๓) เพื่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม

๔. หลักสูตรและวิธีการ เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐)

๔.๒) เทคนิคการเขียนหนังสือ

- การเกษียณหนังสือ
- การเขียนเนื้อหาในหนังสือให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- การใช้สำนวนภาษาในหนังสืออย่างถูกต้องเหมาะสม
- การเขียนหนังสือภายนอก/หนังสือภายใน/หนังสือประทับตรา
- ฝึกปฏิบัติ นำเสนอ และวิจารณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

๔.๓) เทคนิคการเขียนวาระการประชุม/รายงานการประชุม

- การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม
- รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม
- วิธีจัดรายงานการประชุมแบบต่างๆ
- การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง
- ข้อบกพร่องและข้อควรคำนึงในการจัดรายงานการประชุม
- ฝึกปฏิบัติ นำเสนอผลงาน และวิจารณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

๕. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์
(อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา)

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่ถึง ๑ - ๓ ปี หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือโต้ตอบทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายใน และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร และการจัดทำรายงานการประชุม หรือผู้ที่สนใจจำนวน ๒๐๐ คน

๗. วัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑,๒๐๐บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๑๔,๔๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรเหมาจ่าย	=	๕,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คืน)	=	๓,๖๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ วัน)	=	๖๔,๐๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๓๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๖,๐๐๐	บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๑๙๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ประสิทธิภาพและศักยภาพ เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับเรื่องงานสารบรรณ และมีเทคนิคในการเขียนหนังสือและใช้ภาษาที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและ
 รายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ณ อินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๘)

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐)

โดย รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์

อาจารย์ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อ เรื่อง เทคนิคในการเขียนหนังสือต่าง

- การเขียนหนังสือ
- การเขียนเนื้อหาในหนังสือให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- การใช้สำนวนภาษาในหนังสืออย่างถูกต้องเหมาะสม
- การเขียนหนังสือภายนอก
- การเขียนหนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ เกี่ยวกับเรื่อง เทคนิคในการเขียนหนังสือต่างๆ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติต่อ เกี่ยวกับเรื่องเทคนิคในการเขียนหนังสือต่างๆ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการเขียนวาระการประชุมและ

รายงาน การประชุม

- การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม
- รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม
- วิธีจกรายงานการประชุมแบบต่างๆ
- การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง
- ข้อบกพร่องและข้อควรคำนึงในการจกรายงานการประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ และตอบข้อซักถาม

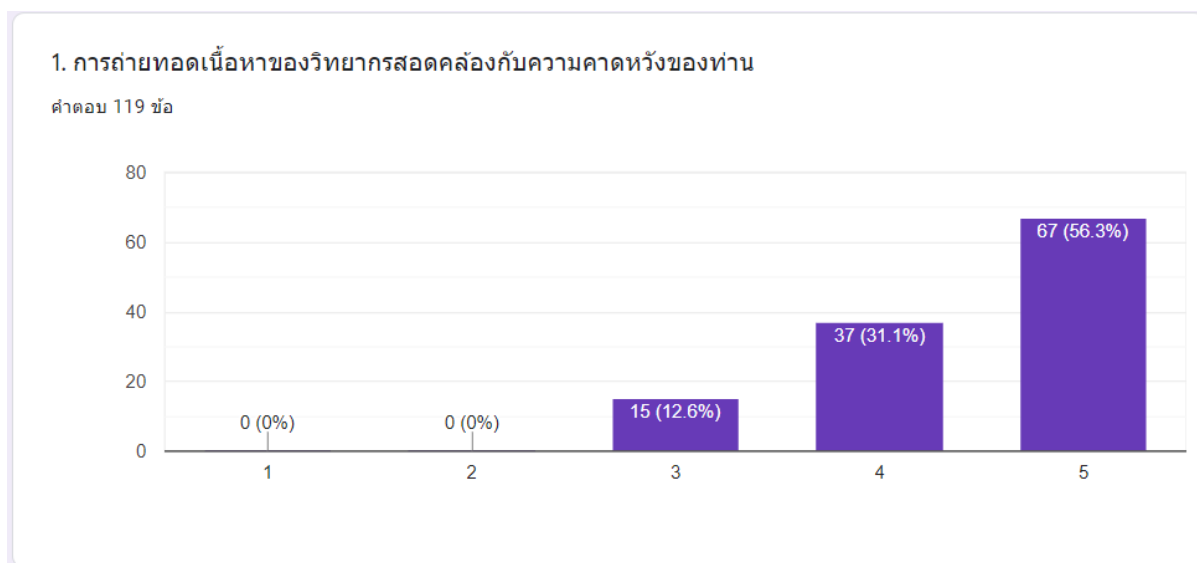
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

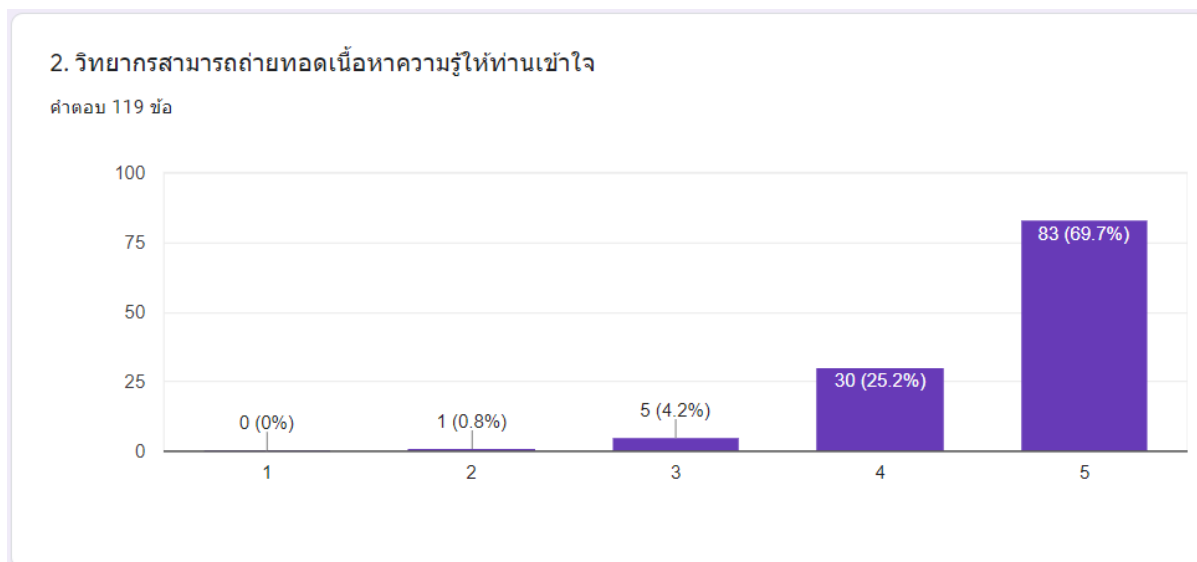
แบบประเมินโครงการอบรมเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียน
วาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563
ณ สำนักบริการวิชาการ

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 119 คน

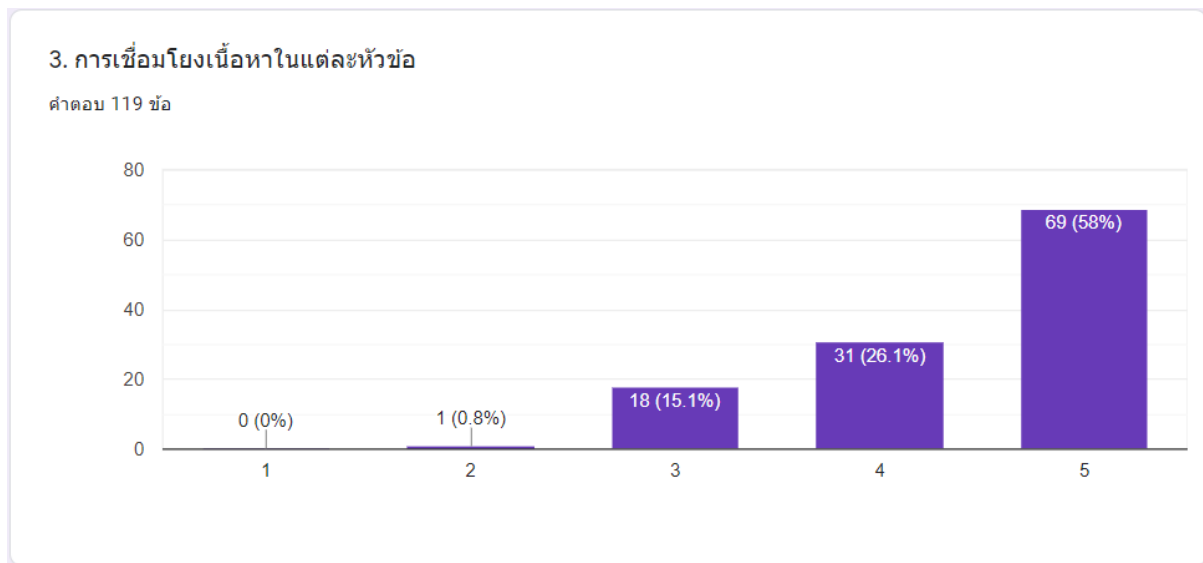
1. การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรสอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



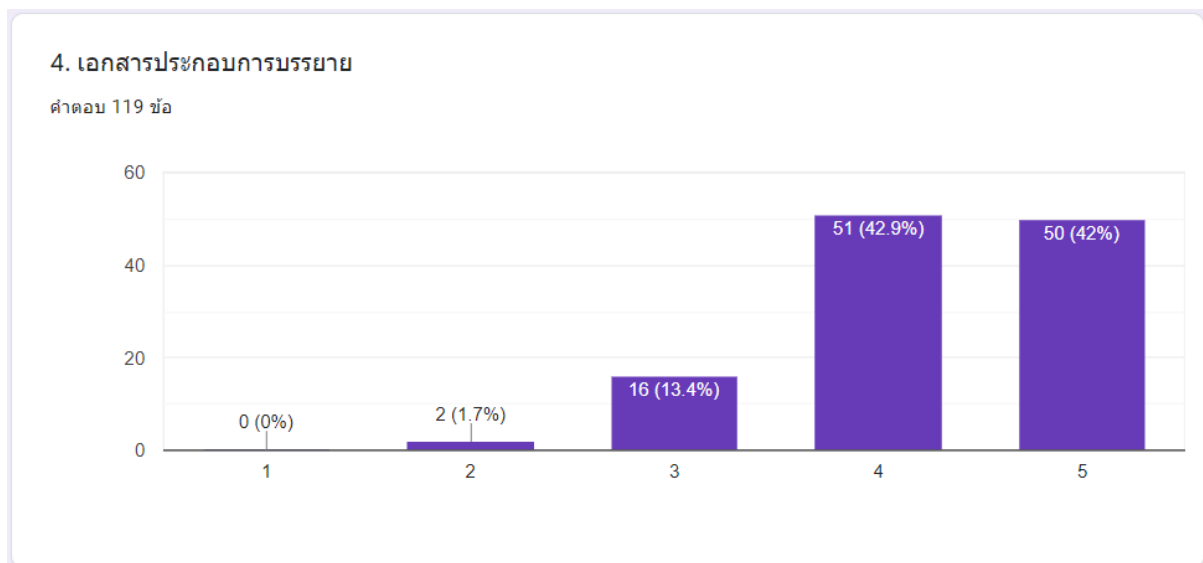
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



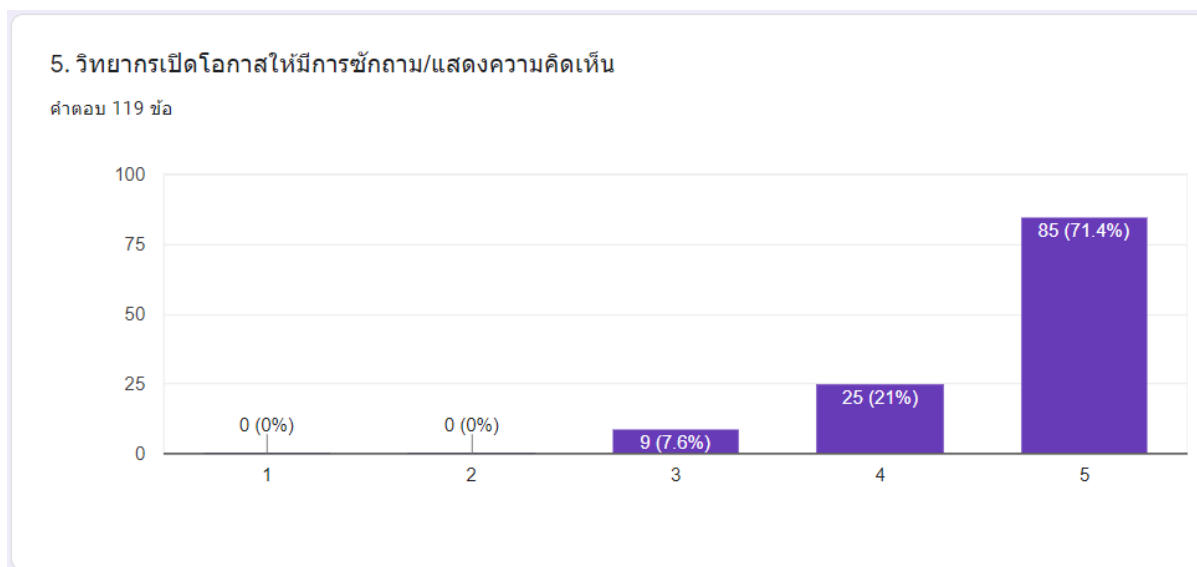
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



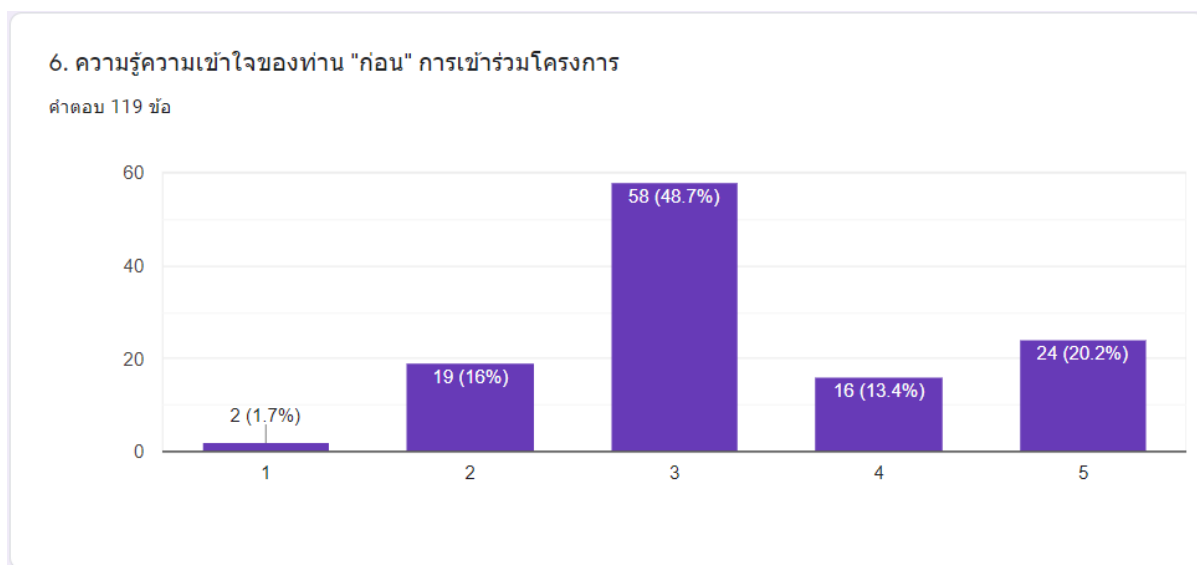
4. เอกสารประกอบการบรรยาย



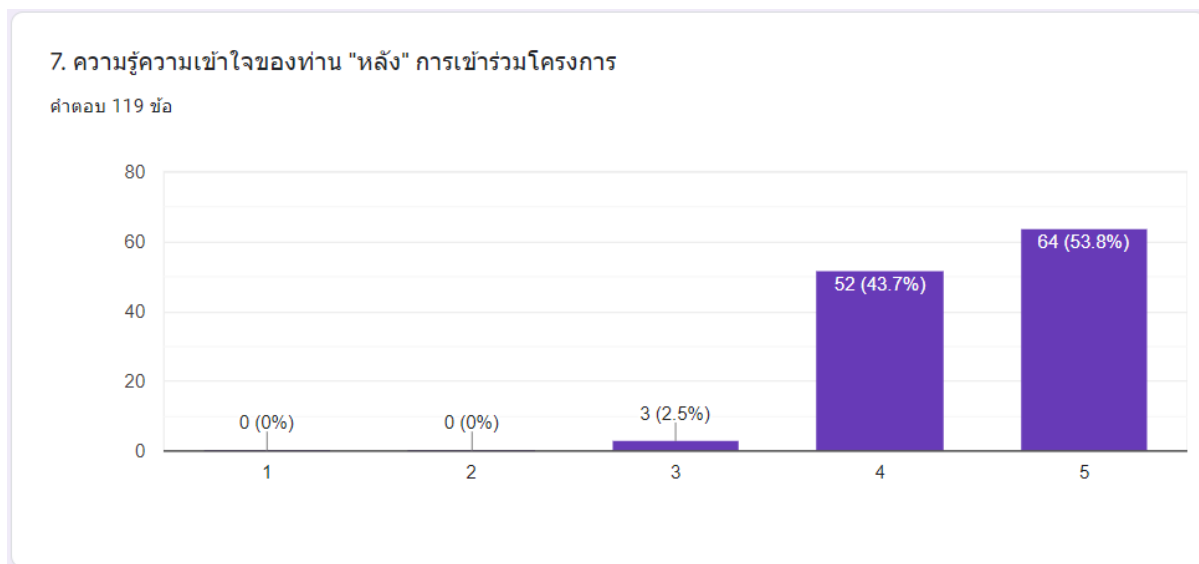
5. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



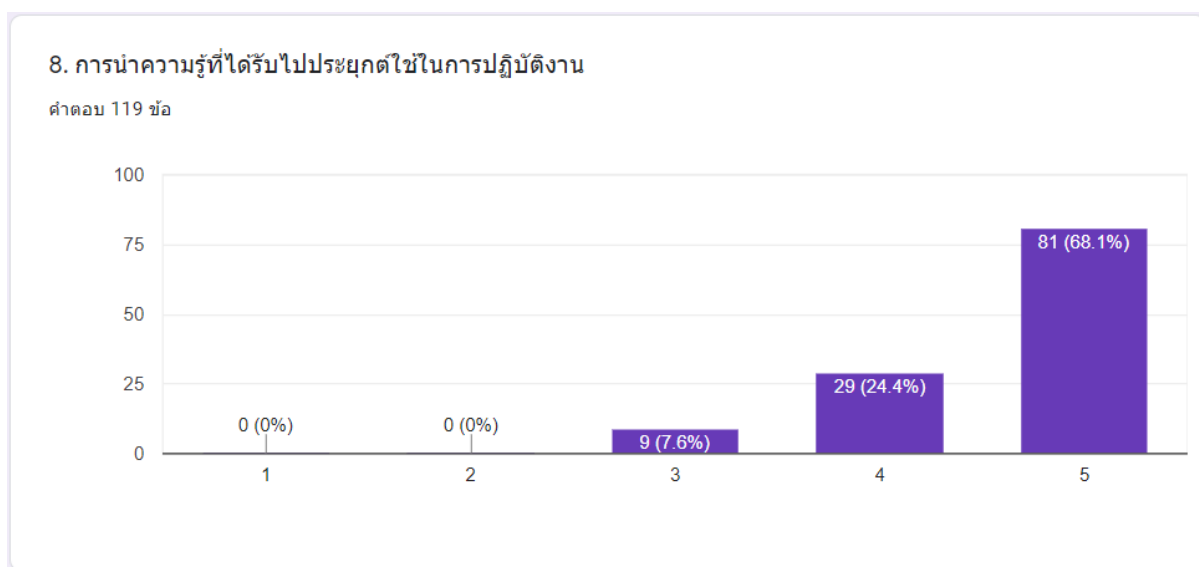
6. ความรู้ความเข้าใจของท่าน "ก่อน" การเข้าร่วมโครงการ



7. ความรู้ความเข้าใจของท่าน "หลัง" การเข้าร่วมโครงการ



8. การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-ห้องอบรมแอ่วหนาวเกินไป

-ควรจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายแบบที่เป็น ppt ที่วิทยากรใช้ แจกให้ผู้เข้าร่วมการอบรมด้วย

-อยากอบรมเนื้อหาในการประยุกต์ใช้ระบบ e-Document เนื่องจากในอนาคตน่าจะมีการใช้งานกันมากขึ้น

-อยากให้เพิ่มเติมตัวอย่างจริงที่ถูกต้อง ของหนังสือประเภทต่าง ๆ และในกรณีต่าง ๆ ในเอกสารประกอบการบรรยาย

-อยากให้เพิ่มเติมหัวข้อบรรยายเรื่องการเขียนอีเมลด้วย ว่าหากมีการเขียนถึงอาจารย์มีการกำหนดแบบฟอร์มหรือไม่

-ควรกระชับเนื้อหาสาระสำคัญ ที่จะนำไปใช้ในงานเป็นหลัก ส่วนประเด็นปลีกย่อยให้อ่านตามเอกสาร การอบรมเรื่องเอกสารหนังสือราชการน่าจะเป็นเอกสารคู่มือของมช.ให้ใช้โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มเดียวกันและมีให้ดาวน์โหลด โดยแจ้งเวียนไปทุกส่วนงานให้รับรู้ทุกคนในองค์กร

-อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม เนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างเยอะ การจัดอบรมครั้งนี้รู้สึกว่าการค่อนข้างอัดแน่น ช่วงท้ายจึงรู้สึกล้า และเริ่มรับความรู้ไม่ไหว

-ควรมีเรื่องเทคโนโลยีด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ ๗ ๒ ๐ ๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหาร
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท คิดเป็น ๕๖,๑๘๙.๖๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาท หกสิบสตางค์) พร้อมทั้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยียางานผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการฯ มายังมหาวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอพิจารณาการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีโครงการการพัฒนาผู้บริหารส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใหม่ โดยเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน นั้น

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีบุคลากรในสังกัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารใหม่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จึงจะได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยโครงการดังกล่าวใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณบางส่วนในการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาผู้นำผ่านองค์กรประกอบ ๗ องค์ประกอบ คือ ๑.) ความคิดริเริ่ม ๒.) การหาข้อมูล ๓.) การแสดงความเชื่อมั่น ๔.) การแก้ไขข้อขัดแย้ง ๕.) การจัดการอารมณ์ภายใต้ความกดดัน ๖.) การวิพากษ์ และ ๗.) การทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ในการพัฒนาส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณางบประมาณในการสนับสนุนโครงการฯ โดยสามารถเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนรู้ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
๒๖ ธ.ค. ๖๓

ร.ว. / ร.ค.๖

คำสั่ง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีขอร
ทดเกล้า แวงคุณม ชิวทิวมนต เป็นกรบของ
วิทยาลัยทิวมนต
อนุมัติกอง สนับสนุนงบมหาคณพัช 40%
วงบงบชวทิวมนต อีก 60% ให้งบจาก
นคิตตง
ศาสตราจารย์คณิศร
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๒๙ ต.ค. ๖๓
- ๒๕๖๓ N/m/กทก

๒๙ ต.ค. ๖๓

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๑๓๑๒

อว ๘๓๙๒(๔)/๖ ๒๕๖๗

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขอแจ้งการใช้งบประมาณ การจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับ
ผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- () เพื่อโปรดทราบ
- (✓) เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
- () เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
- ()

๘

(นางอังคณา กันธิยะ)

หัวหน้างานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

อวพร ๘/๑๑/๖๓
๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

อว ๘๓๙๒(๔)/๗ ๒ ๐ ๗

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แจ้งการอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหาร
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการจัด
โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ -
๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นจำนวน
ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท คิดเป็น ๕๖,๑๘๙.๖๐ บาท (ห้าหมื่น
หกพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาท หกสิบสตางค์) พร้อมนี้ให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีรายงานผล
สัมฤทธิ์ของการจัดโครงการฯ มายังมหาวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

อว ๘๓๔๒(๔)/๗ ๒ ๐ ๗

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แจ้งการอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหาร
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการจัด
โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ -
๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นจำนวน
ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท คิดเป็น ๕๖,๑๘๙.๖๐ บาท (ห้าหมื่น
หกพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาท หกสิบสตางค์) พร้อมทั้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยียรายงานผล
สัมฤทธิ์ของการจัดโครงการฯ มายังมหาวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอลงนามในบันทึกแจ้งการอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท คิดเป็น ๕๖,๑๘๙.๖๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นสมควรแจ้งการอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการฯ ไปยังวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งให้วิทยาลัยฯ รายงานผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการฯ หลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ


(นายจรินทร์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒ ม.ค. ๖๓

๒
3 พ.ย. ๖๓

คำสั่ง

ลงนามแล้ว



- ๔ พ.ย. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


๒ พ.ย. ๖๓



บันทึกข้อความ

5๒๑๖

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอพิจารณาการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีโครงการการพัฒนาผู้บริหารส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใหม่ โดยเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน นั้น

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีบุคลากรในสังกัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารใหม่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จึงจะได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหารประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยโครงการดังกล่าวใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๔๐,๔๗๔ บาท วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณบางส่วนในการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาผู้นำผ่านองค์ประกอบ ๗ องค์ประกอบ คือ ๑.) ความคิดริเริ่ม ๒.) การหาข้อมูล ๓.) การแสดงความคิดเห็น ๔.) การแก้ไขข้อขัดแย้ง ๕.) การจัดการอารมณ์ภายใต้ความกดดัน ๖.) การวิพากษ์

เรียนท่านอธิการบดี
๑. ชื่อเรื่อง เสนอขอรับงบสนับสนุน
โครงการพัฒนาผู้บริหารวิทยาลัย
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (Grid™)
เน้นด้าน พินิจภา สัมภาษณ์ ๐๖/๑๒/๒๕๖๓
ตามที่เลข๑๕๐ นรวิง สัมภาษณ์
บางส่วน เช่น ๕๐๐๖๕๕๐ และใน
เรื่องงบประมาณขอวิทยาลัย ในส่วนนี้
และ เงินต้น อธิการบดี...
[Signature]

งาน
ประมาณในการสนับสนุนโครงการฯ โดยสามารถเบิกจ่าย
จากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหาร
อาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนรู้
นาคบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
เรียนรู้ หรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

[Signature]
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
๒๕ ต.ค. ๖๓

คำสั่ง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีระบบ
ทดลอง แวดวงงาน ชีวิตทันสมัย เป็นกรอบของ
วิทยาลัยชีวิต
อนุมัติขอรับงบสนับสนุนค่าตอบแทนวิทย 40%
ของวิทยากรชีวิต อีก 60% ให้จากงบ
ปกติ
๒๕ ต.ค. ๖๓
ศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธ์ (บันทึก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (หน่วยบริหารงานบุคคล) โทร.๔๑๘๐๔ โทรสาร.๔๑๘๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๒)/๒๑๒๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

โทรวงรณ

ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีกำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคาร วิทยาลัยฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานและบริหารคนภายใต้ทฤษฎี Grid ให้แก่ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับแผนการพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนำไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ ต่อไป นั้น (รายละเอียดจัดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในกรณีนี้ วิทยาลัยฯ จึงประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

28

กองบริหารงานบุคคล
รับที่ ศทพค
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐



โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี 2564

1. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี 2564

งาน : งานบริหารทั่วไป

หน่วย : หน่วยบริหารงานบุคคล

วันที่เริ่มต้น : 1 พฤศจิกายน 2563

วันที่สิ้นสุด : 31 มกราคม 2564

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1. นางสาวปวีณา ยาวิชัย	หัวหน้าโครงการ
2. นางศิริพัสตร์ ฤาอำย	ผู้เห็นชอบโครงการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย	ผู้อนุมัติโครงการ

3. ที่มาและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์ในการจัดโครงการอบรมผู้บริหาร ในการเพิ่มพูนทักษะการบริหารงาน เพื่อรองรับแผนการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัย ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การอบรมหลักสูตรผู้นำการบริหาร The Managerial Leader Workshop เป็นการอบรมแบบกลุ่มปฏิบัติการ แบบมุ่งผล Result Oriented Practical Workshop ที่ออกแบบอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์ประกอบทั้ง 7 ประการ ของนักบริหาร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ความคิดริเริ่ม Initiative การหาข้อมูล Inquiry การแสดงความเชื่อมั่น Convictions การแก้ไขข้อขัดแย้ง Conflict Solving อารมณ์ภายใต้ความกดดัน Emotions Under Pressure การวิพากษ์ Critique และการทำงานเป็นทีม Team Spirit เพื่อนำไปสู่การสร้างทีมงานที่ดีและสามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การทำงานขององค์การอย่างได้ผล การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การของ Grid คือการให้สมาชิกขององค์การได้ มีส่วนร่วม Participation และมีบทบาทเกี่ยวข้อง Involvement ซึ่งจะก่อให้เกิดความผูกพัน Commitment ในภารกิจ ที่จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์การร่วมกัน ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดให้มีการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหาร โครงการอบรม เรื่อง ผู้นำนักบริหาร ประจำปี 2564 ในวันที่ 21-22 ธันวาคม 2563 ณ ห้อง 215 ชั้น2 อาคาร วิทยาลัยศิลปะสื่อ และ เทคโนโลยี

4. จุดประสงค์

ลำดับ	จุดประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนเป้าหมาย	หน่วย
1	เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วม โครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ตามนโยบายของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ ในการบริหารและดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ ตามนโยบายของวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ	14	คน
2	เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วม โครงการฯ มีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยน องค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอกที่ ปรับตัวอย่างรวดเร็ว	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยน องค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก ที่ปรับตัวอย่างรวดเร็ว	14	คน
3	เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ และนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการทำงานภายใต้ วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่รับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนา ที่ยั่งยืน”	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ และนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการทำงานภายใต้ วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่รับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนา ที่ยั่งยืน”	14	คน
4	เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพ โดยเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับ ความเปลี่ยนแปลง ผ่านช่องทางในการ upskill หรือ reskill ที่จำเป็นต้องใช้ ในโลกปัจจุบัน	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพ โดยเพิ่มขีดความสามารถในการ รองรับความเปลี่ยนแปลง ผ่าน ช่องทางในการ upskill หรือ reskill ที่จำเป็นต้องใช้ ในโลกปัจจุบัน	14	คน
5	เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ และนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ ในการส่งเสริมการทำงานของทีม ที่สนับสนุนแผนงานด้านบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ และนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ ในการส่งเสริมการทำงานของทีม ที่สนับสนุนแผนงานด้านบุคลากร ของมหาวิทยาลัย	14	คน



5. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ตามนโยบายของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอกที่ปรับตัวอย่างรวดเร็ว
3. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ และนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการทำงานภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน”
4. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพ โดยเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความเปลี่ยนแปลง ผ่านช่องทางในการ upskill หรือ reskill ที่จำเป็นต้องใช้ในโลกรปัจจุบัน
5. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำและนำไปบูรณาการศาสตร์ความรู้ในการส่งเสริมการทำงานของทีม ที่สนับสนุนแผนงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย

6. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2560 - 2579
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย - ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บริหารจัดการเชิงบูรณาการ - ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ยุทธศาสตร์ CAMT
อื่นๆ - นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ

7. การประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์ สกอ.
- การบริหารและพัฒนาอาจารย์

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน (คน)
1	ผู้บริหาร	14
2	วิทยากร	1
3	ผู้ดำเนินการจัดโครงการอบรม	3



9. งบประมาณการดำเนินงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการ (หลักสูตรอบรม)	124,334.00
ค่าพาหนะการเดินทาง (วิทยากร)	5,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,440.00
ค่าอาหาร - งานอบรมสัมมนาภายใน	2,700.00
ค่าถ่ายเอกสาร	2,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,000.00
ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค	2,000.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000.00
รวม	140,474.00

หมายเหตุ **ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 140,474.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

..... ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวปวีณา ยาวิชัย)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

(เจ้าหน้าที่บุคคล)

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริพัสตร์ ถ้ายาย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวินธุ์ จันทร์ฉาย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

โครงการอบรมกลุ่มปฏิบัติการแบบมุ่งผลเชิงสัมฤทธิ์
(Result-Oriented Practical Workshop)
หลักสูตร “ผู้นำนักบริหาร” (The Managerial Leader Workshop)

หลักการและเหตุผล

การอบรมหลักสูตร “ผู้นำนักบริหาร” (The Managerial Leader Workshop) เป็นการอบรมแบบกลุ่มปฏิบัติการแบบมุ่งผล (Result-Oriented Practical Workshop) ที่ออกแบบอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาองค์ประกอบทั้ง 7 ประการของนักบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ความคิดริเริ่ม (Initiative) การหาข้อมูล (Inquiry) การแสดงความเชื่อมั่น (Convictions) การแก้ไขข้อขัดแย้ง (Conflict Solving) อารมณ์ภายใต้ความกดดัน (Emotions Under Pressure) การวิพากษ์ (Critique) และการทำงานเป็นทีม (Team Spirit) เพื่อนำไปสู่การสร้างทีมงานที่ดีและสามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรอย่างได้ผล การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของ Grid คือ การให้สมาชิกขององค์กรได้มีส่วนร่วม (Participation) และมีบทบาทเกี่ยวข้อง (Involvement) ซึ่งจะทำให้เกิดความผูกพัน (Commitment) ในภารกิจที่จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์กรร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในการอบรม

1. เป็นการรู้จักตัวเอง (Knowing Oneself)

- เรียนรู้และฝึกฝนการบริหารงานและบริหารคนภายใต้ทฤษฎี Grid เพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการและเสริมทักษะในการเป็นผู้นำของตนเอง (Core Competency And Skills)
- ฝึกฝนการวิเคราะห์สไตล์การบริหารแบบ Grid ของตนเองและผู้อื่นได้ถูกต้องแม่นยำเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้นทั้งในและนอกหน่วยงาน โดยใช้เหตุผลเป็นสำคัญและลดการนำความรู้สึกส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องในการบริหารงาน (Attitude Change)
- ฝึกฝนการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและสร้างการยอมรับในเหตุและผลที่ถูกต้องซึ่งจะช่วยทำให้เกิดการยอมรับนับถือซึ่งกันและกันมากขึ้น (Trust And Respect)
- ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ที่จะบริหารงานแบบได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ (Man-Management)

2. เป็นการเพิ่มประสิทธิผลของทีม (Increasing Team Effectiveness)

- เรียนรู้วิธีการเพิ่มประสิทธิผลเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้นด้วยการวิพากษ์ (Critique) ซึ่งเป็นการพัฒนา มาตรฐานของการแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างจริงจังและเปิดเผย
- เรียนรู้ความหมายของ “พลังร่วมของทีม” (Team Synergy) และวิธีการทำให้เกิดพลังร่วม ของทีม
- ศึกษาวิธีการแก้ไขความขัดแย้งในกลุ่ม
- เรียนรู้วิธีการผสมผสานกันระหว่างเป้าหมายของบุคคลกับเป้าหมายของกลุ่มให้สอดคล้องต่อกัน

3. เป็นการจัดการความขัดแย้ง (Managing Conflict)

- ศึกษาการแข่งขันระหว่างกลุ่มต่างๆ และเรียนรู้แนวทางในการลดความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจต่อกันเพื่อความร่วมมือที่ดีขึ้นระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

4. เป็นการเตรียมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีให้กับองค์กร (Preparing to Achieving Excellent Corporate Culture)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การประชุมกลุ่มย่อย และระดมความคิดเห็น ซึ่งความแตกต่างของ การอบรม Grid กับการอบรมอื่น ๆ อยู่ที่วิธีการเรียนรู้ซึ่งเริ่มตั้งแต่ก่อนเข้าอบรมและในระหว่าง การอบรม จะมีการออกแบบการเรียนรู้โดยแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นทีมสีต่างๆ เพื่อใช้ประสบการณ์ของผู้เข้า อบรม เป็นฐานในการเรียนรู้ร่วมกันจากการทำงานเป็นทีมเรียกว่า Result-Oriented Practical Workshop อันมีลักษณะเด่น 3 ประการ ได้แก่

1. เพิ่มพูนทักษะใหม่

การอบรม Grid มีลักษณะและบรรยากาศของการเรียนรู้ที่จะทำให้เราสามารถเริ่มสำรวจ พฤติกรรมของเราว่ามีผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมจะช่วยให้สำรวจประสิทธิภาพ ในการวิพากษ์กับผู้อื่น การมีความคิดริเริ่ม การหาข้อมูล การแสดงความเชื่อมั่น การตัดสินใจ และการ ควบคุมอารมณ์ภายใต้ความกดดัน ซึ่งทักษะใหม่นี้จะแสดงให้เห็น สไตล์การบริหารและทักษะของการเป็น ผู้นำ (Management Styles and Leadership Skills) นอกจากนี้การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์จะ ช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะการวิพากษ์จะเป็นเครื่องมือที่จะให้และรับคำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์และเป็นรูปธรรมที่จะสร้างให้เกิดความก้าวหน้าและพลังร่วม

2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ส่วนใหญ่ผู้เข้าอบรมจะอยู่ในห้องทำงานของทีมซึ่งจะมีการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ ภารกิจจะถูกมอบหมายให้แต่ละทีมว่าจะต้องทำอะไรและภายในเวลาเท่าไร แต่จะทำอย่างไรเป็นเรื่องที่ทีมจะต้องกำหนดร่วมกันในการหาข้อมูล ตั้งเป้าหมาย บริหารเวลา แก้ไขข้อขัดแย้งภายในทีม วิทยากรจะเป็นผู้มอบหมายภารกิจและดูแลให้การอบรมลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์และบรรยายเพื่อให้เข้าใจอย่างลึกซึ้งในทฤษฎีกริด วิทยากรจะไม่ใช้วิเคราะห์ปัญหาหรือผู้ให้คำตอบว่าทีมจะทำงานกันอย่างไร เพราะฉะนั้นสมาชิกในทีมจะต้องพึ่งพาซึ่งกันและกันช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

3. การวัดผล

ในการอบรมจะมีการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะมีการวัดผลงานของสมาชิกแต่ละคนของทีมและเปรียบเทียบกับผลงานของทีม นอกจากนั้นก็ยังมีผลการวัดผลเปรียบเทียบกับทีมอื่นๆ และยิ่งกว่านั้นก็ยังมีผลการวัดผลโดยรวมโดยเทียบกับการอบรมทั้งหมดของประเทศ การวัดผลหลายระดับนี้จะเป็นการพิสูจน์ว่าทีมใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้มีประสิทธิภาพแค่ไหน และทำให้ทีมเข้าใจถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของทีมเพื่อที่จะหากกลยุทธ์ในการปรับปรุงการทำงานของทีมนั้น ในที่สุดทีมก็จะสามารถสำรวจพฤติกรรมบางอย่างที่จะช่วยสร้างหรือหนุนเหนี่ยวความก้าวหน้าของทีม

หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาตามลำดับดังต่อไปนี้

กิจกรรม 1 : แบบทดสอบแนวคิด Grid

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม :

1. เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ Grid เป็นกรอบแห่งความคิดและวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหาร
2. เพื่อให้มีประสบการณ์ในการจัดตั้งทีมงาน
3. เพื่อวัดและวิเคราะห์ประสิทธิผลของทีมงานกับบรรทัดฐาน (Norms)
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ให้เกิดประสิทธิภาพและมีการประเมินว่าทีมได้บรรลุถึงพลังร่วม (Synergy) หรือไม่

กิจกรรม 2 : การวิพากษ์การทำงานเพื่อหาข้อบกพร่องและวิธีแก้ไข

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม:

1. เพื่อเรียนรู้ถึงวิธีการที่แต่ละทีมหาข้อยุติกันจากจุดเริ่มต้นจนงานสำเร็จ
2. เพื่อเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการวิพากษ์ (Critique) ในการบ่งบอกอุปสรรคของการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อฝึกฝนการรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมทีม (Active Listening) และนำมาปรับให้การทำงานร่วมกันดีขึ้น
4. เพื่อวางแผนการใช้การวิพากษ์เพื่อแก้ปัญหาของทีมในครั้งต่อไป

กิจกรรม 3 : การจัดทำรายงาน

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม:

1. เพื่อฝึกสร้างพันธกิจร่วมกัน (Commitment) โดยให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม (Participation) และมีความเกี่ยวข้องในการจัดทำภารกิจ (Involvement)
2. เพื่อศึกษาภารกิจของทีมร่วมกัน
3. เพื่อศึกษาคุณภาพของทีมงานที่ดีในขณะที่มีการทำงานร่วมกัน

กิจกรรม 4 : การเปรียบเทียบคุณภาพของรายงาน

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม:

1. เพื่อศึกษาการเป็นผู้แทนของทีมในการตัดสินใจและทำงานร่วมกับผู้แทนของทีมอื่น
2. เพื่อศึกษาการแข่งขันระหว่างกลุ่มต่างๆ และรู้แนวทางในการลดความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Conflict Resolution)
3. เพื่อเปรียบเทียบข้อเหมือนและข้อแตกต่าง จากประสบการณ์ของสมาชิกแต่ละคนเมื่อเป็นผู้แทนของทีม
4. เพื่อทำความเข้าใจ Grid Style ของตนเองให้ดีขึ้นโดยได้รับจากการหารือกับผู้แทนของทีมอื่น
5. เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงตนเองเพื่อเพิ่มการอุทิศตนเพื่อประสิทธิผลของทีมต่อไป

กิจกรรม 5 : การแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม :

1. เพื่อศึกษาถึงทัศนคติของสมาชิกแต่ละคน ในการแก้ปัญหาด้วยวิธีที่ต่างต่างกัน
2. เพื่อศึกษาถึงวิธีการที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทีมงาน
3. เพื่อศึกษาถึงมุมมองในการแก้ไขปัญหาที่ต่างต่างกัน และศึกษาถึงผลทางลบที่อาจเกิดขึ้นได้

กิจกรรม 6 : การวิพากษ์ประสิทธิผลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม:

1. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีมเกี่ยวกับพฤติกรรมแบบ Grid ของแต่ละบุคคลระหว่างการอบรมครั้งนี้
2. เพื่อฝึกทักษะในการใช้มาตรฐานเพื่อให้และรับความคิดเห็นสะท้อนกลับส่วนบุคคล

3. เพื่อฝึกทักษะในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความจริงใจและสร้างการยอมรับในเหตุและผลที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้เกิดการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกันมากขึ้น
4. เพื่อรับคำแนะนำจากเพื่อนร่วมทีมในการนำไปปรับปรุงตนเอง
5. เพื่อฝึกฝนการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

กิจกรรมที่ 7 : กลยุทธ์ในการปรับปรุงตนเอง

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม:

1. เพื่อการสำรวจและพัฒนาตนเองในแนวทางใหม่
2. สะท้อนแนวคิดและมุมมองจากทีม เพื่อให้บรรลุผลในทางปฏิบัติ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเต็มระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับวุฒิบัตร
จาก Grid International Inc ประเทศสหรัฐอเมริกา

วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การประชุมกลุ่มย่อย การนำเสนอ และระดมความคิดเห็น

สำหรับ: ผู้บริหาร จำนวน 14 คน แบ่งเป็น 3 ทีม ทีมละ 4-5 คน
ระยะเวลา: 2 วัน จาก 08.15-18.00 น.
วิทยากร: อาจารย์ ดร. ธีระชัย เขมนะสิริ

ค่าอบรม

คนละ 8,300.- บาท รวมเป็นเงิน 124,334.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ:-

1. ค่าอบรมนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ค่าอบรมนี้รวมค่าวิทยากร เอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์การอบรมที่จำเป็น
3. ค่าอบรมนี้ไม่รวมค่าอาหารและค่าเดินทางของวิทยากร (มีที่พักแล้ว)

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ผู้นำนักบริหาร” (The Managerial Leader Workshop)

วันที่ 1

08.00 – 08.15	ลงทะเบียน
08.15 – 09.00	เปิดการอบรมและชี้แจงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การบรรยายเรื่อง “แนวคิดทฤษฎี Grid” จากหนังสืออ่านประกอบการอบรม <u>แนะนำกิจกรรมที่ 1: แบบทดสอบแนวคิดทฤษฎี Grid</u>
09.00 – 10.00	<u>กิจกรรมทีม: การทำงานเป็นทีม</u>
10.00 – 10.15	พัก
10.15 – 11.00	การวัดผลสำเร็จและคำนวณประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมโดยการศึกษาจาก ทรัพยากร – ประสิทธิภาพ – และผลผลิต
11.00 – 11.30	การบรรยายเรื่อง “การวิพากษ์อย่างสร้างสรรค์”
11.30 – 12.00	<u>แนะนำกิจกรรมที่ 2: การวิพากษ์การทำงานเพื่อหาข้อบกพร่องและวิธีแก้ไข</u> <u>กิจกรรมเดี่ยว: การวิพากษ์กระบวนการทำงานของทีม</u>
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45	<u>กิจกรรมทีม: การวิพากษ์กระบวนการทำงานของทีมเพื่อหาข้อบกพร่องและวิธีแก้ไข</u>
13.45 – 14.00	การนำเสนอข้อบกพร่องของทีมและวิธีแก้ไขโดยทีมต่างๆ
14.00 – 14.30	การบรรยาย Grid Tips และ สรุปกิจกรรม
14.30 – 14.45	<u>แนะนำกิจกรรมที่ 3: การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง</u>
14.45 – 16.15	<u>กิจกรรมทีม: การจัดทำรายงาน</u>
16.15 – 16.30	การบรรยายเรื่อง “The Power of Teamwork”
16.30 – 17.15	การเปรียบเทียบคุณภาพของรายงาน ขั้นตอนที่ 1 การเปรียบเทียบคุณภาพของรายงาน
17.15 – 17.30	ขั้นตอนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมกรรมการบริหารของคู่สนทนา
17.30 – 18.00	การบรรยายเรื่อง “การบริหารความขัดแย้ง” และประกาศผลการเปรียบเทียบ คุณภาพรายงาน

วันที่ 2

08.15 – 09.00	<u>แนะนำกิจกรรมที่ 4: การจัดการกับปัญหาในการบริหารงาน</u> กิจกรรมเดี่ยว
09.00 – 09.45	กิจกรรมทีม: การจัดการกับปัญหาในการบริหารงาน
09.45 – 10.00	การนำเสนองานโดยผู้แทนของทีมสีต่างๆ โดยผู้แทนของทีม
10.00 – 12.00	<u>แนะนำกิจกรรมที่ 5: การวิพากษ์ประสิทธิภาพส่วนบุคคล</u> กิจกรรมเดี่ยว: วิพากษ์ตนเองและเพื่อนร่วมทีม กิจกรรมทีม: การให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงเพื่อนร่วมทีม
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.15	<u>แนะนำกิจกรรมที่ 6: กลยุทธ์การปรับปรุงตนเอง</u>
13.15 - 13.45	กิจกรรมเดี่ยว
13.45 – 14.45	กิจกรรมทีม: กลยุทธ์การปรับปรุงตนเองและทบทวนโดยเพื่อนร่วมทีม
14.45 – 15.45	<u>แนะนำกิจกรรมพิเศษ : การวิพากษ์เพื่อพัฒนาองค์กร</u> กิจกรรมทีม: การวิพากษ์เพื่อพัฒนาองค์กร
15.45 - 16.00	พัก
16.00 – 16.30	การนำเสนองานโดยผู้แทนของทีมสีต่างๆ โดยผู้แทนของทีม
16.30 – 17.00	กิจกรรมทีม: การเรียนรู้และการนำไปปฏิบัติ
17.00 – 17.15	การนำเสนองานโดยผู้แทนของทีมสีต่างๆ โดยผู้แทนของทีม
17.15 – 18.00	สรุปการพัฒนาองค์กร มอบวุฒิบัตรประเมินผลการอบรม และปิดการอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับหัวหน้างานในปัจจุบัน ได้มีความความรู้ และพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการพัฒนา ๔ ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : 4Cs (Collaboration : การทำงานร่วมกับผู้อื่น) (Communication : การสื่อสารถูกต้องเหมาะสม) (Critical Thinking : การคิดอย่างมีวิจารณญาณ) และ (Creativity : ความคิดสร้างสรรค์และคิดนอกกรอบ) ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ดังนี้

- วันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
- วันที่ ๕ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- วันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
- วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๗๖๕,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

- ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
- ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

/ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน...

- ๒ -

๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
 ๔. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง



(นายทศพล ตาคำ)
 พนักงานปฏิบัติงาน
 26/11/63

คำสั่ง



๒๖ พ.ย. ๖๓

OU
 ๒๖ พ.ย. ๖๓

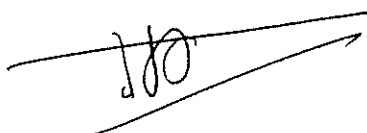
-เห็นควรอนุมัติ

เสนอ



๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

อนุมัติ



30 พ.ย. 2563

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development Program)

๒. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ทำให้การขับเคลื่อนพันธกิจขององค์กรจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบายของผู้บริหารระดับสูง และควบคุมแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งผู้บริหารระดับหัวหน้างานนั้นถือได้ว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญสำหรับมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยผู้บริหารหัวหน้างานเปรียบเสมือนตัวกลางที่คอยเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับปฏิบัติการ ในการนำนโยบายของผู้บริหารองค์กรสื่อสารให้แก่พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา หรือแม้แต่การสื่อสารถึงความต้องการของพนักงานแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเป็นผู้หน้าที่กำกับควบคุมแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้บริหารระดับหัวหน้างานจะต้องมีความพร้อมทั้งคุณสมบัติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารงานและบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา และเพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับหัวหน้างานในปัจจุบัน ได้มีความความรู้ และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการพัฒนา ๔ ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : 4Cs (Collaboration : การทำงานร่วมกับผู้อื่น) (Communication : การสื่อสารถูกต้องเหมาะสม) (Critical Thinking : การคิดอย่างมีวิจารณญาณ) และ (Creativity : ความคิดสร้างสรรค์และคิดนอกกรอบ) ดังนั้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. เพื่อเป็นการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในระดับสูงต่อไป

๔. เพื่อสร้างทัศนคติ และมุมมองใหม่ในการบริหารงานสมัยใหม่

๔. เนื้อหาหลักสูตร และวิธีการ เป็นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

๑. การบรรยายหัวข้อเรื่อง “Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING” โดย คุณรัฐภูมิ เสงรัมย์ (Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF)

๒. การบรรยายหัวข้อเรื่อง “Communication : The Power of TEAM” โดย ดร.สทริฐ เจตมโนรมย์ (Counseling Psychologist)

๓. การบรรยายหัวข้อเรื่อง “Critical & Creative Thinking” โดย คุณชมพูนุช โตเจริญ
(HR Consultant, Facilitator and Career & Business Coach)

๔. การฝึกปฏิบัติรูปแบบ “Group Coach” โดย ดร.สพรั่ง เจตมโนรมย์, คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์,
คุณชมพูนุช โตเจริญ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับหัวหน้างาน จำนวน ๒๐๐ คน (รุ่นละ ๕๐ คน : จำนวน ๔ รุ่น)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนรู้ การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๗๖๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกเหมาจ่าย

- วันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๔๘,๐๐๐ บาท

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๒๘,๘๐๐ บาท

- วันที่ ๕ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๔๘,๐๐๐ บาท

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๒๘,๘๐๐ บาท

- วันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๔๘,๐๐๐ บาท

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน = ๒๘,๘๐๐ บาท

- วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน = ๒๔,๐๐๐ บาท

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน x ๒ คน = ๒๘,๘๐๐ บาท

- วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน	=	๒๔,๐๐๐ บาท
เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน x ๒ คน	=	๒๘,๘๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๑๙ เที่ยวบิน)	=	๕๗,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๕๐ คน x ๑๖ มื้อ)	=	๑๒๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๓๒ มื้อ)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๗,๕๐๐ บาท x ๑๖ วัน)	=	๑๒๐,๐๐๐ บาท
	รวม	= ๗๖๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งยังสามารถสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ในการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ให้เกิดบรรลุผลสำเร็จต่อไป

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนธันวาคม 2563)

กลุ่มที่ 1 (Group 1)			
วัน/เดือน/ปี	08.45 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
22 ธ.ค. 63	พิธีเปิดโครงการ รองอธิการบดี	การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF	การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (ต่อ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF
วัน/เดือน/ปี		09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
23 ธ.ค. 63		การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist	การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ต่อ) (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist

กลุ่มที่ 2 (Group 2)			
วัน/เดือน/ปี		09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
24 ธ.ค. 63		การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF	การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (ต่อ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF
25 ธ.ค. 63		การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist	การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ต่อ) (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมกราคม 2564)

กลุ่มที่ 3 (Group 3)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
5 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (คุณรัฐภูมิ เสงร์รัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (ต่อ) (คุณรัฐภูมิ เสงร์รัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF</p>
6 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ดร.สพรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ต่อ) (ดร.สพรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist</p>

กลุ่มที่ 4 (Group 4)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
7 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (คุณรัฐภูมิ เสงร์รัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Collaboration : MINDSET & GOAL SETTING (ต่อ) (คุณรัฐภูมิ เสงร์รัมย์) Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC), ICF</p>
8 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ดร.สพรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Communication : The Power of Team (ต่อ) (ดร.สพรัฐ เจตมโนรมย์) Counseling Psychologist</p>

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมกราคม 2563)

กลุ่มที่ 1 (Group 1)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
26 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (ต่อ) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>

กลุ่มที่ 2 (Group 2)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
27 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (ต่อ) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมกราคม 2563)

กลุ่มที่ 3 (Group 3)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
28 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (ต่อ) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>

กลุ่มที่ 4 (Group 4)

วัน/เดือน/ปี	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
29 ม.ค. 63	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>	<p>การบรรยายในหัวข้อ Critical & Creative Thinking (ต่อ) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) HR Consultant, Facilitator and Business Coach</p>

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนกุมภาพันธ์ 2563)

วัน/เดือน/ปี	กลุ่มที่ 1 (Group 1)	กลุ่มที่ 2 (Group 2)
	09.00 – 12.00 น. (ครึ่งเช้า)	13.00 – 16.00 น. (ครึ่งบ่าย)
15 ก.พ. 63	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)
วัน/เดือน/ปี	กลุ่มที่ 3 (Group 3)	กลุ่มที่ 4 (Group 4)
	09.00 – 12.00 น. (ครึ่งเช้า)	13.00 – 16.00 น. (ครึ่งบ่าย)
16 ก.พ. 63	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สหรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)

โครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development)
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมีนาคม 2563)

วัน/เดือน/ปี	กลุ่มที่ 1 (Group 1)	กลุ่มที่ 3 (Group 3)
	09.00 – 12.00 น. (ครึ่งเช้า)	13.00 – 16.00 น. (ครึ่งบ่าย)
8 มี.ค. 63	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สทรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สทรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)

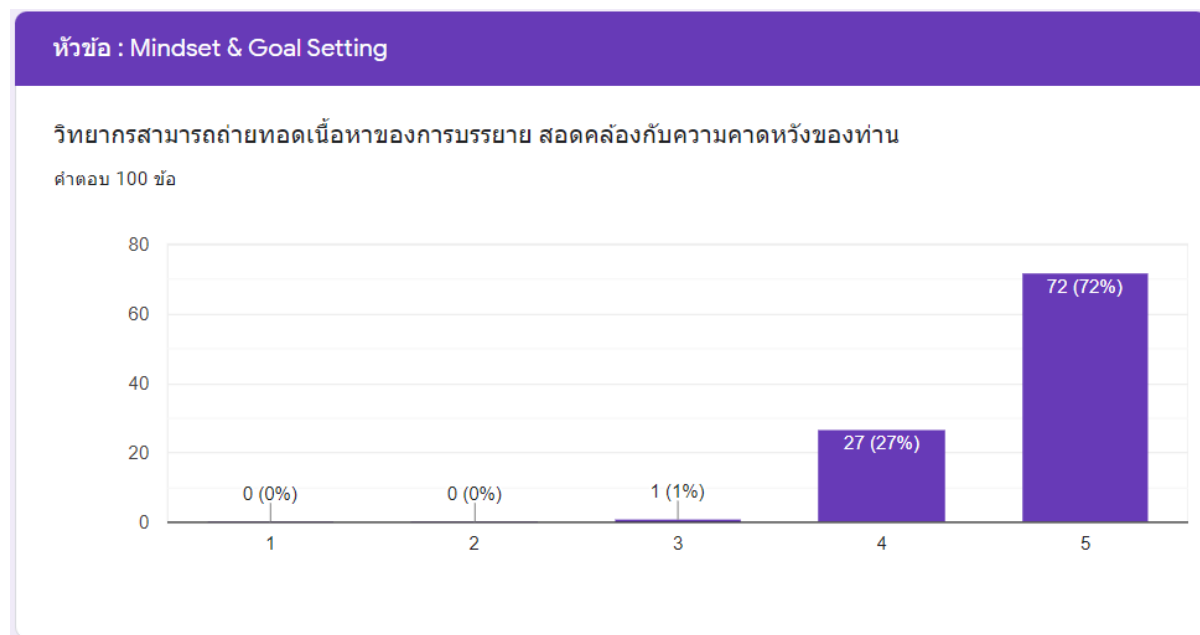
วัน/เดือน/ปี	กลุ่มที่ 3 (Group 3)	กลุ่มที่ 4 (Group 4)
	09.00 – 12.00 น. (ครึ่งเช้า)	13.00 – 16.00 น. (ครึ่งบ่าย)
9 มี.ค. 63	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สทรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)	การฝึกปฏิบัติในรูปแบบ Group Coach (ดร.สทรัฐ เจตมโนรมย์) (คุณชมพูนุช โตเจริญ) (คุณรัฐภูมิ เฮงรัมย์)

แบบประเมินโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU
Future Skills Development Program)

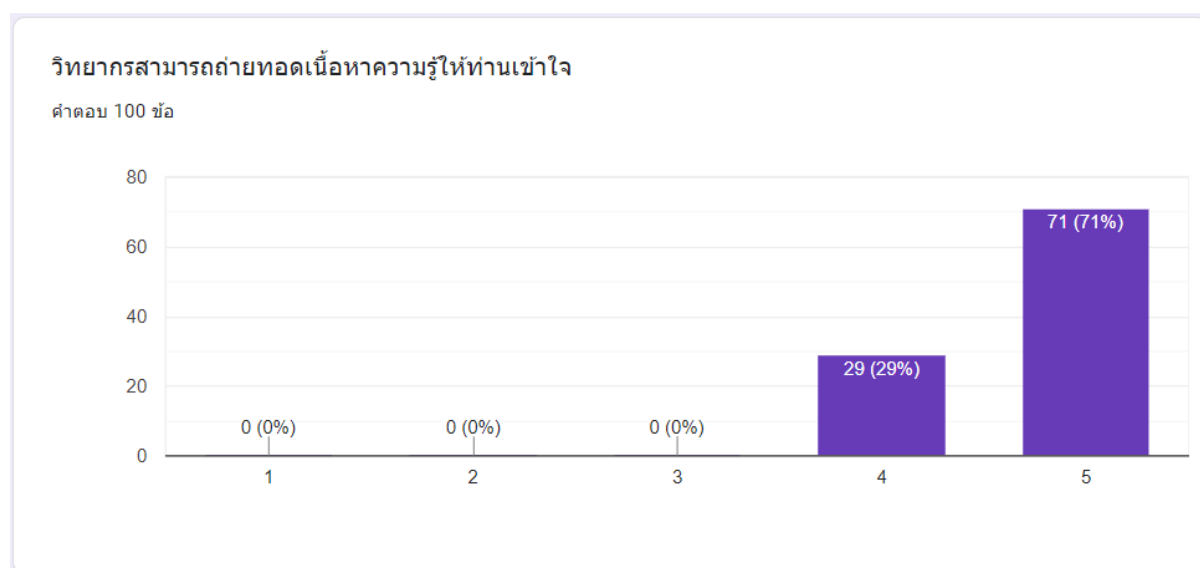
จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน

หัวข้อ Mindset & Goal Setting

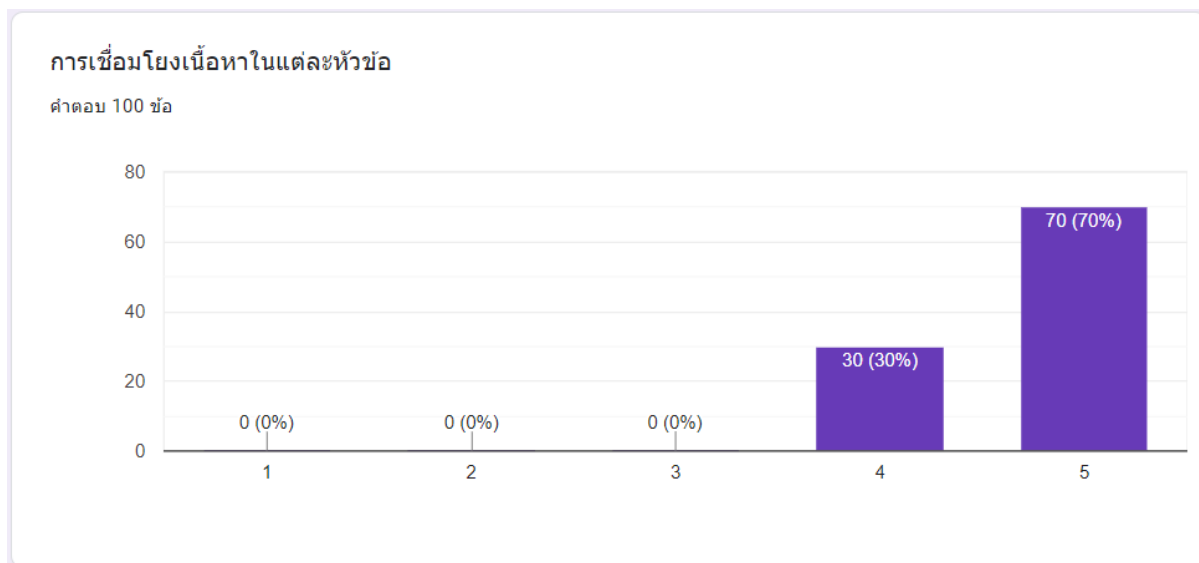
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



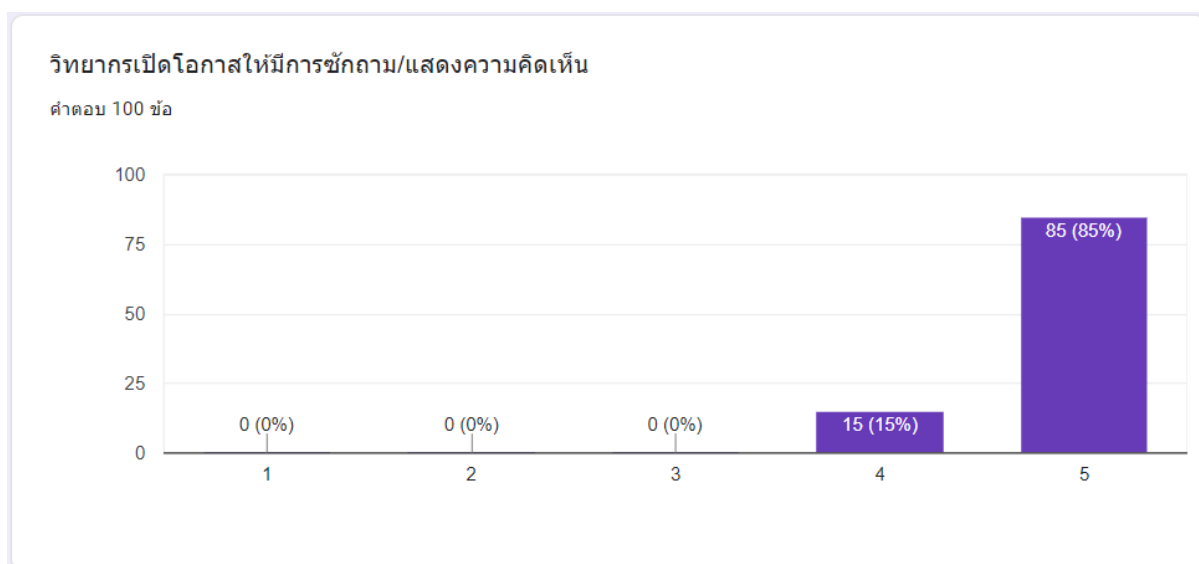
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



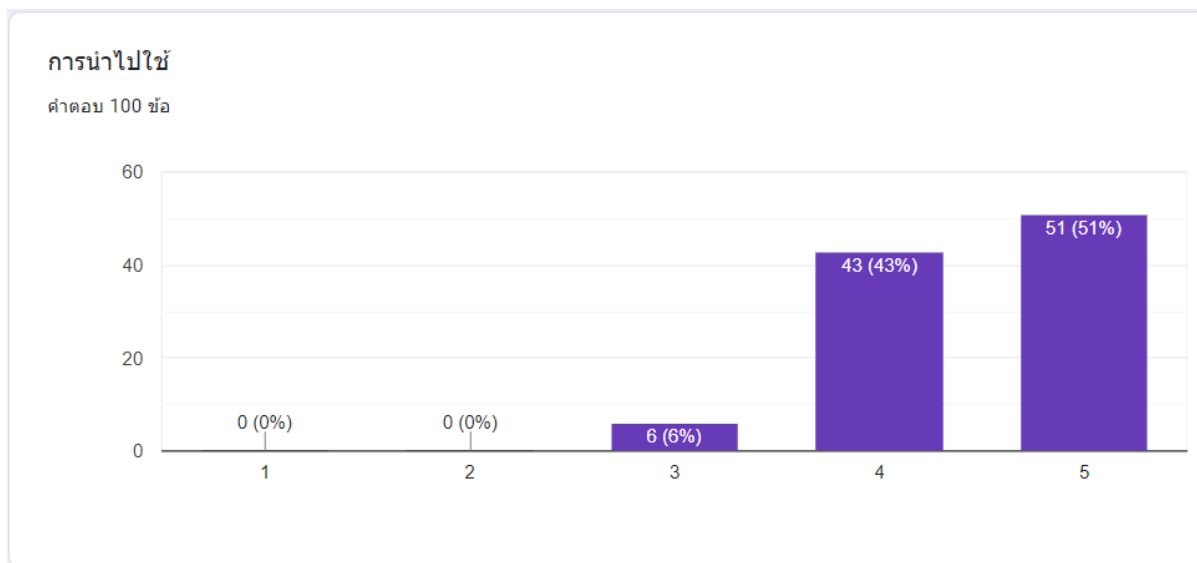
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

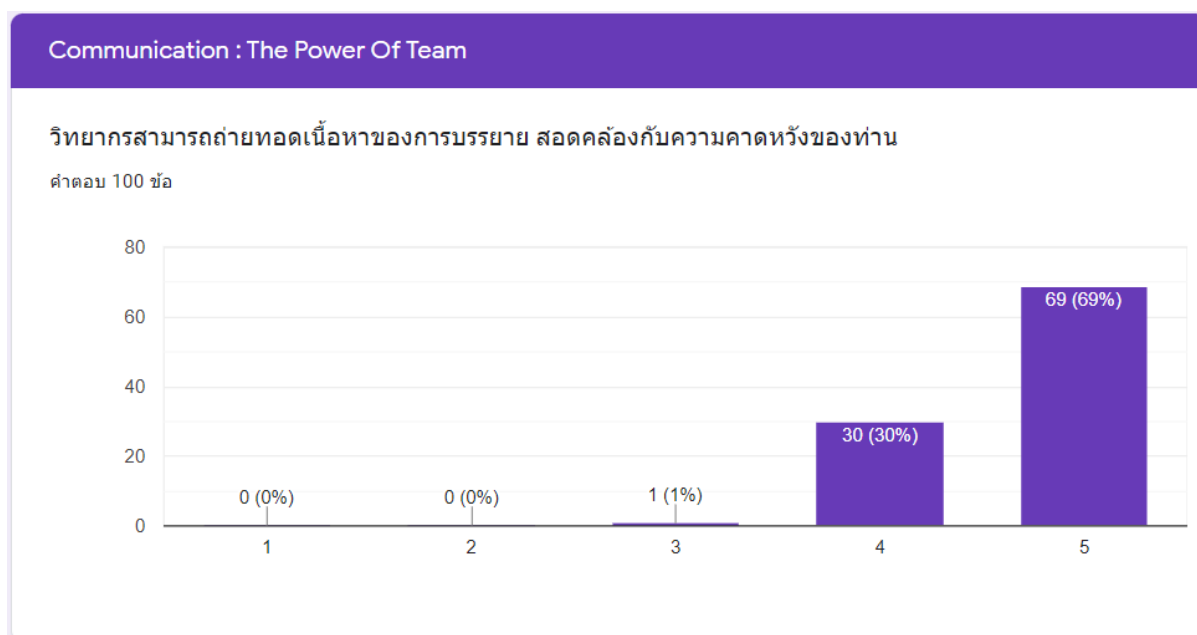


การนำไปใช้

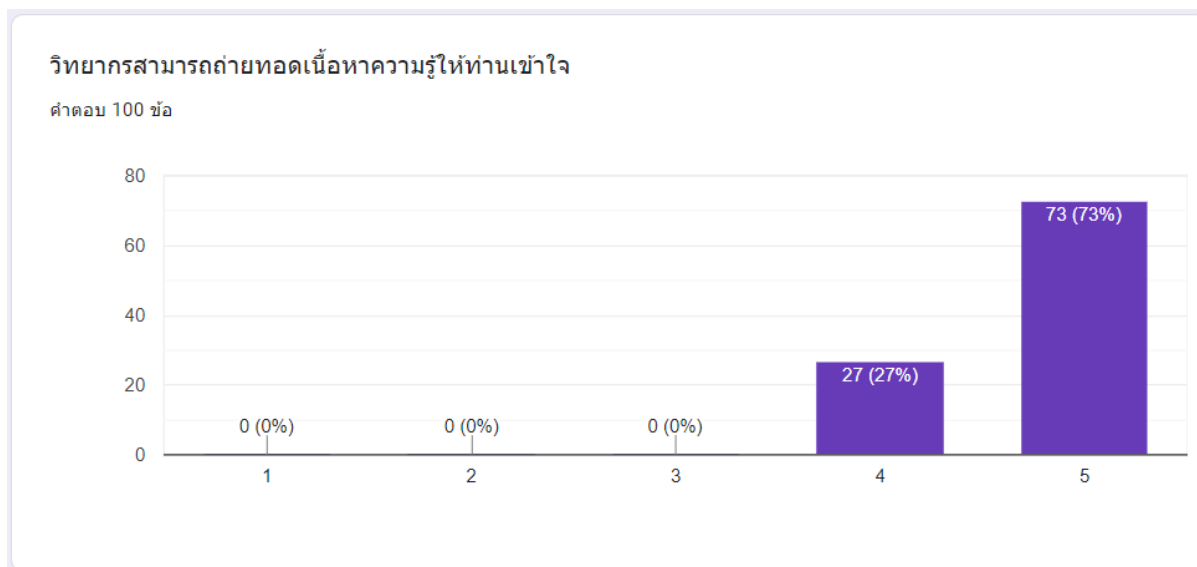


หัวข้อ Communication : The Power Of Team

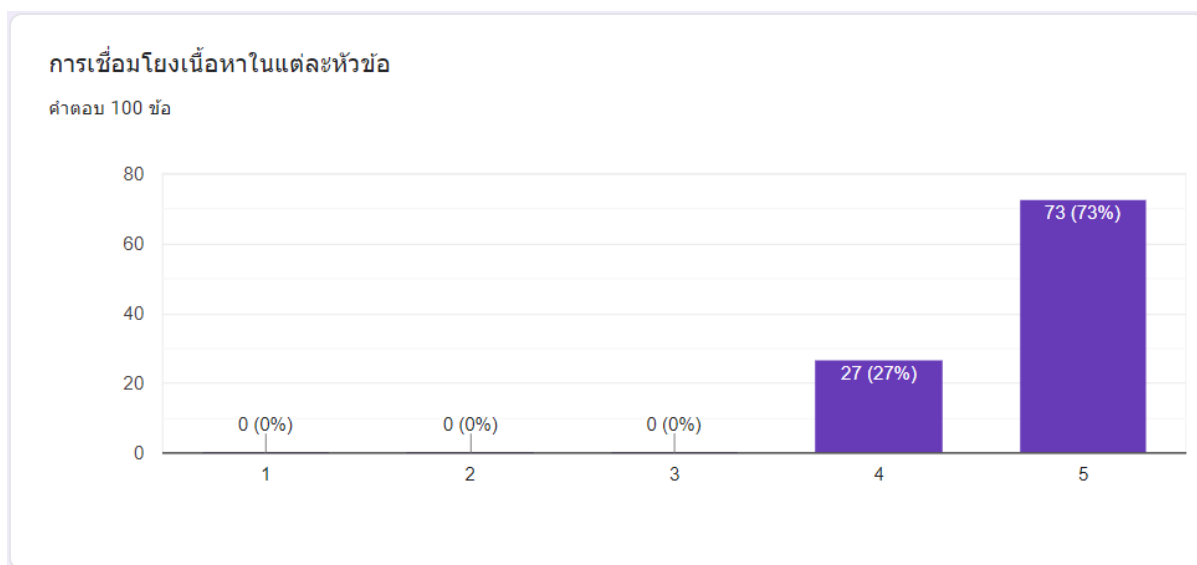
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



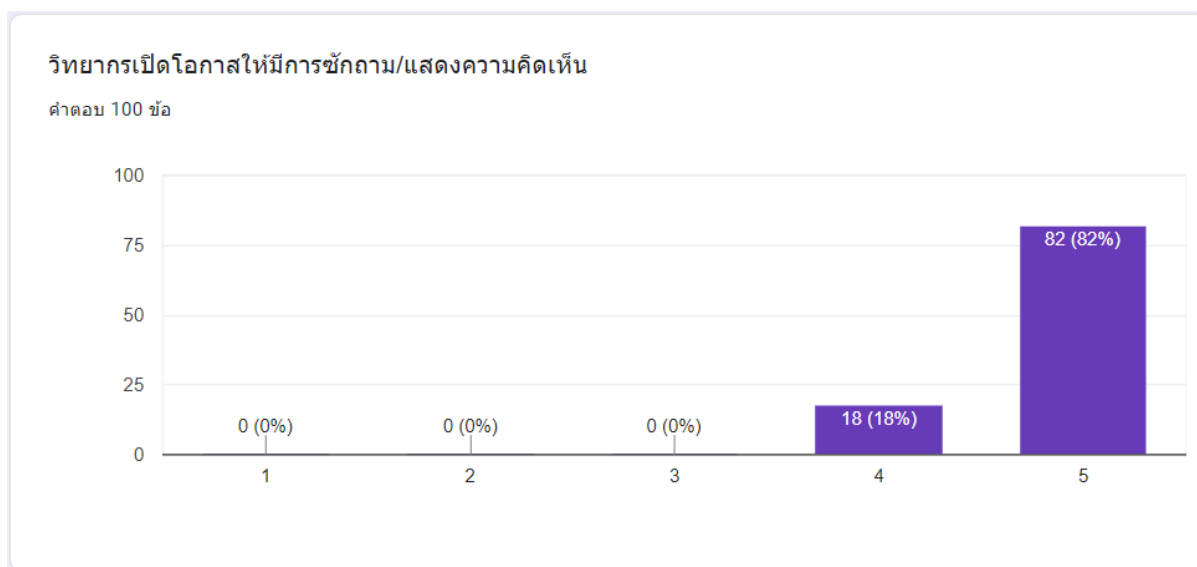
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



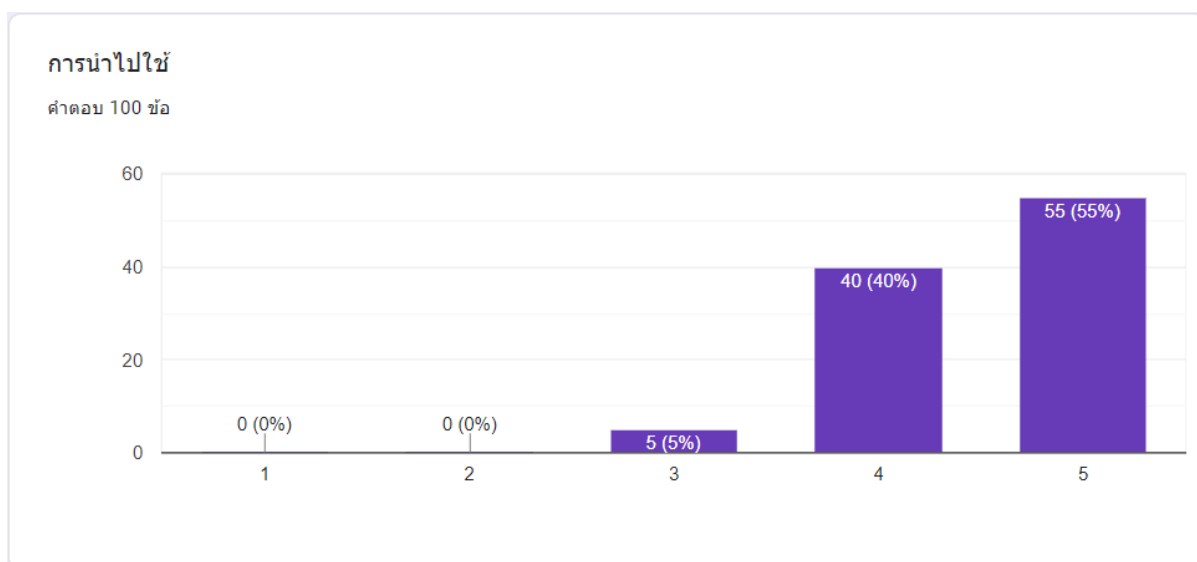
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยาการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



การนำไปใช้

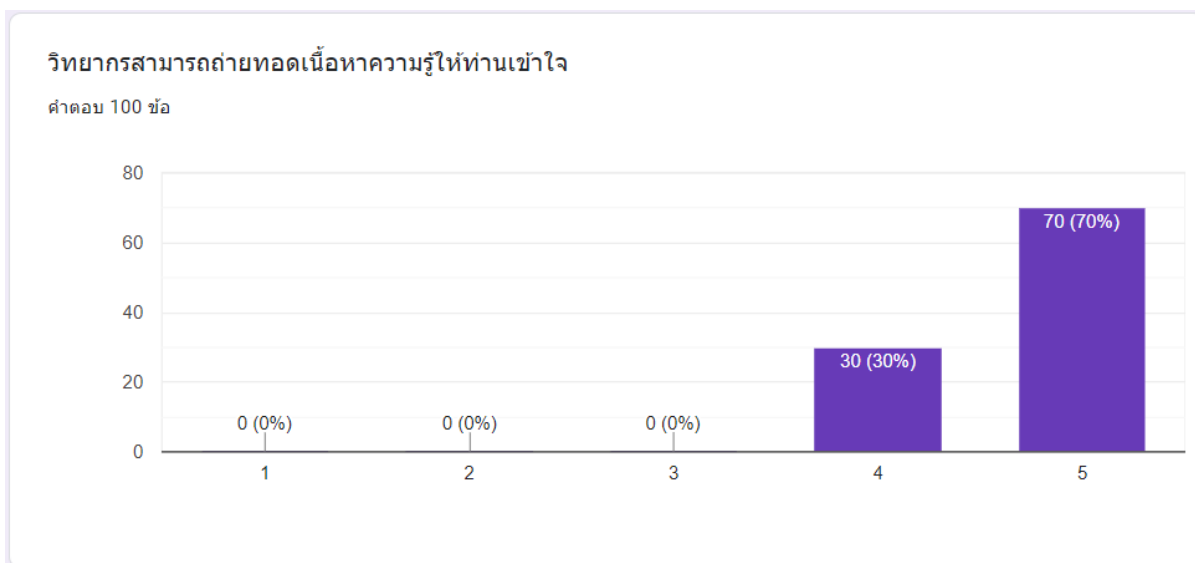


หัวข้อ Critical & Creative Thinking

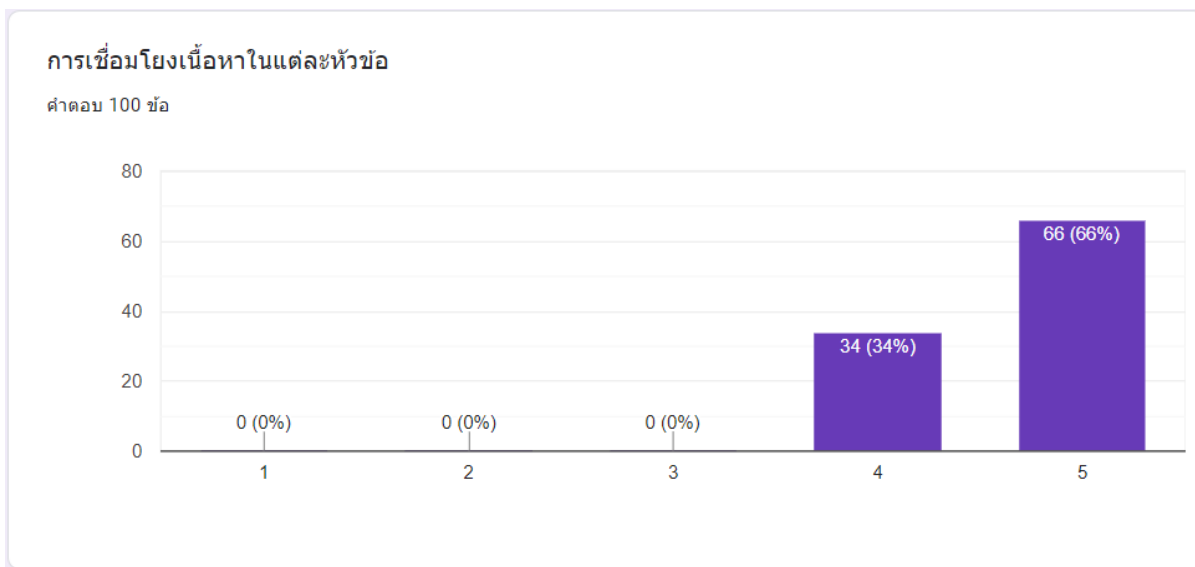
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



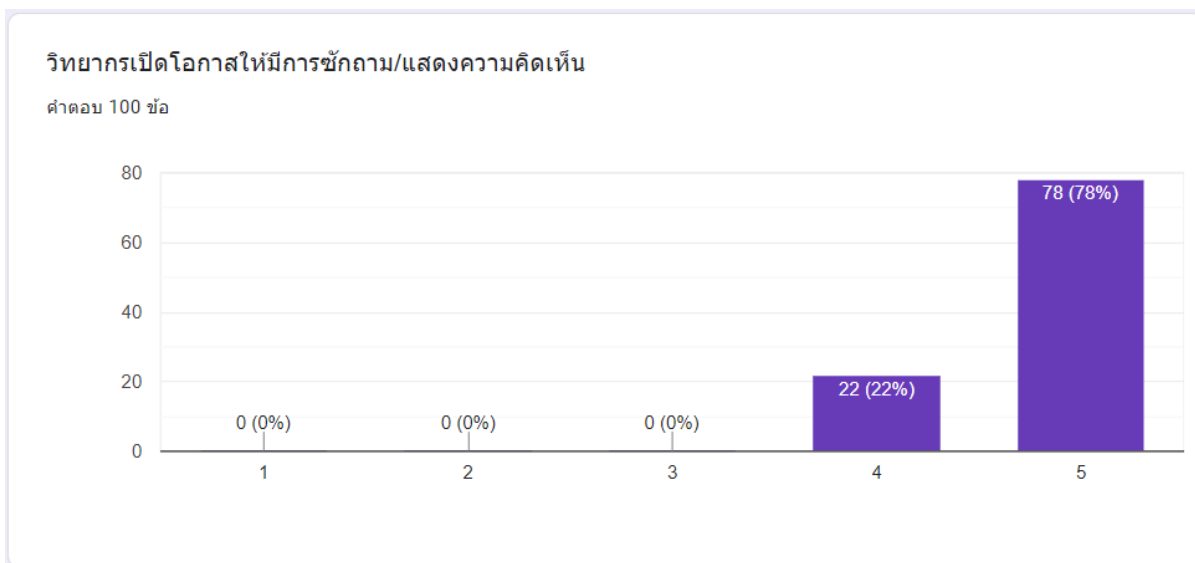
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



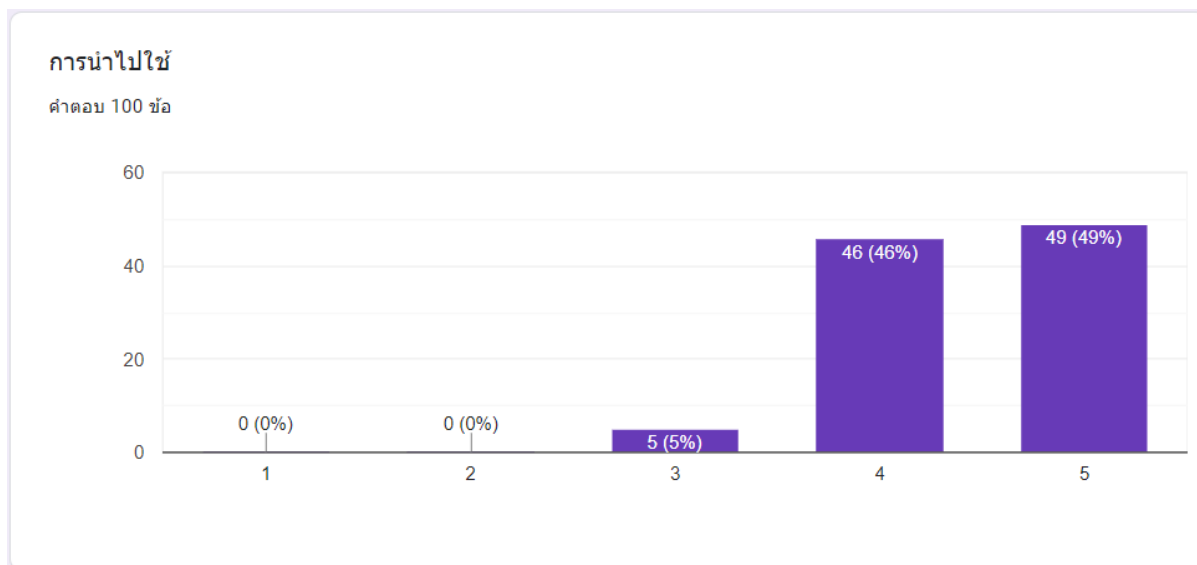
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



การนำไปใช้



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การนำไปใช้ในการทำงาน/ชีวิตประจำวัน

- เป็นหลักสูตรที่ดีเยี่ยม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง ควรจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีกในปีต่อๆ ไป แต่อาจเป็นหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง
- เห็นควรให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการอบรมหลักสูตรนี้
- ควรมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะเกี่ยวกับสายวิชาชีพเฉพาะด้วย
- เป็นโครงการที่ดีมาก แต่เว้นระยะเวลาในการอบรมค่อยยาวเกินไป ทำให้ความคิดไม่ต่อเนื่อง เห็นควรให้มีการอบรมครั้งเดียว เช่น สุภร เสาร์ อาทิตย์
- น่าจะใช้เวลาของเรื่อง OKR มากขึ้น
- ช่วงเวลาในการจัดอบรมไม่ค่อยเหมาะสม นานเกินไป
- ควรสรุปสาระสำคัญแต่ละหัวข้อที่นำเสนอเนื่องจากระยะเวลาอบรมไม่ต่อเนื่องทำให้ความเข้าใจเกิดขึ้นในช่วงสั้น ๆ ระหว่างอบรมเท่านั้น หากสรุปสาระสำคัญในทุกประเด็นจะทำให้การนำไปปรับใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นรวมทั้งสามารถนำไปถ่ายทอดให้ทีมงานในสนง. และขอขอบคุณทีมวิทยากรที่เติมพลังในการทำงาน และควรมีการทบทวนทุก ๆ ปี
- เป็นโครงการที่ดีมากน่าจะมีการจัดอบรมให้บุคลากรทุกคนที่อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง เพราะสามารถนำไปใช้ได้กับทุกงานที่เกี่ยวข้อง และทุกระดับ
- หากเพิ่มกิจกรรมหรือกรณีศึกษาที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานจริง จะเยี่ยมเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ HR Portal

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ กองบริหารงานบุคคล และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ HR Portal ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะได้เปิดให้ใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเปิดให้ใช้งานระบบ HR Portal

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ HR Portal สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ขึ้นในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมนี้ประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างสำหรับการประชุม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (๔๐ บาทx๒๐๐ คน) โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ร. ก. พ. ๒๕

๑ ก.พ. ๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ



๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

35๐๓๔๖

ส่วนราชการ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๓๑๑๗

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งเปิดให้เข้าใช้งานระบบ HR Portal

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ กองบริหารงานบุคคล และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ HR Portal ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะเปิดให้ใช้งานระบบแบบเต็มรูปแบบ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองบริหารงานบุคคล จึงมีความประสงค์แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงาน เพื่อเข้าใช้งานระบบ HR Portal โดยสามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=KkpHp4o8TKo&feature=youtu.be> และในระบบ HR Portal นี้ ยังได้เพิ่มระบบการใช้งานแก่บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวก ดังนี้

๑. ระบบการขอทำบัตรบุคลากรแบบ online สามารถศึกษาการใช้งานได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=O6BwvdMekOO&feature=youtu.be>
๒. ระบบการขอหนังสือรับรอง แบบ online สามารถศึกษาการใช้งานได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=D2oDthZujkY&feature=youtu.be>
๓. การลา แบบ paperless

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการใช้งานระบบการขอทำบัตรบุคลากร
๒. คู่มือการใช้งานระบบขอหนังสือรับรอง
๓. กองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบ HR Portal ให้แก่เจ้าหน้าที่ด้านบุคคลของส่วนงาน ประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔


ข้อเสนอพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

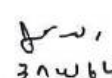
๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อเข้าใช้งานระบบ HR Portal ทาง e-documents ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบหรือแจ้งปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ กองบริหารงานบุคคล (นายวิรุฬห์ ถูกจิตต์) โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๔๓๑๑๙

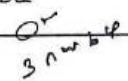
๒. แจ้งขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบ HR Portal ทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายวิรุฬห์ ถูกจิตต์ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์สื่อสาร
องค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ดังแนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นสมควรประการใด ขอให้กรุณามีคำสั่งต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางศุจินันท์ คงอยู่)
พนักงานปฏิบัติงาน
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔


3 ก.พ. ๖๔


3 ก.พ. ๖๔

คำสั่ง

ลงนามแล้ว



๓ ก.พ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ขึ้น เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในสังกัดทุกส่วนงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนในการยื่นขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และวิธีการคำนวณภาษีเงินของเงินได้ที่ออกงาน ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ดังนี้

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๖๐,๓๒๐ บาท

/ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก...

- ๒ -

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายใน
- เหม่าจ่ายท่านละ ๑,๐๐๐ บาท (๓ ชั่วโมง)
๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง




(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

9/02/04

ร.พ.
ธกพ.๖

คำสั่ง


ธ กพ. ๖

อนุมัติ



ธ กพ. ๖๕๖๔



ธ กพ. ๖๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

๒. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้ได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนการดำเนินการ และภาระงานของส่วนงานราชการ อีกทั้งผู้ขอรับสิทธิสามารถทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ ได้ทุกขั้นตอนเพื่อสร้างความโปร่งใส ด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางการบริการแก่ ผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม กรมบัญชีกลางจะทำการเปิดระบบให้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ เป็นต้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ กับข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงาน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบด้วยตนเองได้

ด้วยความสำคัญในเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพที่จะเกษียณอายุงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษีเงินได้ออกจากงาน และสวัสดิการเงินช่วยเหลือออกจากงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทางราชการจ่ายให้ ด้วยความชัดเจนถูกต้อง และรวดเร็ว ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงาน ได้รับทราบถึงและสวัสดิการเงินช่วยเหลือออกจากงาน กระบวนการและขั้นตอนในการยื่นขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และวิธีการคำนวณภาษีเงินได้ออกจากงาน

๔. หลักสูตรและวิธีการ : การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

๕. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ สุวรรณมา เลหาวิสุทธิ์ (อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๒. นายวิรุฬห์ ฤกษ์จิตต์ (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๓. นางสาวจิราพร ต้อตานา (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๔. นางสาวณาดา เดชพงษ์ (กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๕. นางสาวกาญจนา เทพาคำ (กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๖. นางสาวจิรนนท์ ชัดทา (สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๗. นางสาววรินทิพย์ วิริยะนราทิพย์ (สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๘. บริษัทจัดการหลักทรัพย์กสิกรไทย (บลจ.กสิกรไทย จำกัด)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ จำแนกออกเป็น ๒ รุ่น คือ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ ที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๔๐ คน)

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๖ คน)

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในสังกัดทุกส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๖๐,๓๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน		
- เหมาย่าจ่ายท่านละ ๑,๐๐๐ บาท (๓ ชั่วโมง x ๕ ท่าน x ๑ วัน)	=	๕,๐๐๐ บาท
- ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง x ๑ ท่าน x ๑ วัน	=	๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างรุ่นที่ ๑ (๔๐ บาท x ๒๕๘ คน x ๒ มื้อ)	=	๒๐,๖๔๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันรุ่นที่ ๑ (๑๖๐ บาท x ๒๕๘ คน x ๑ มื้อ)	=	๔๑,๒๘๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างรุ่นที่ ๒ (๔๐ บาท x ๑๒๖ คน x ๑ มื้อ)	=	๕,๐๔๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวันรุ่นที่ ๒ (๑๖๐ บาท x ๑๒๖ คน x ๑ มื้อ)	=	๒๐,๑๖๐ บาท
๓. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๙,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๑.๕ วัน)	=	๔๕,๐๐๐ บาท
	รวม	= ๑๖๐,๓๒๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับบำเหน็จบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทางราชการจ่ายให้ ด้วยความชัดเจนถูกต้อง และรวดเร็ว ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงาน ทราบถึงและสวัสดิการเงินช่วยเหลือออกจากงาน กระบวนการและขั้นตอนการยื่นขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และวิธีการคำนวณภาษีเงินได้ออกจากงาน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filling)
ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) โดย คุณวิรุฬห์ ภูจิตต์ (หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และสารสนเทศบุคลากร สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย) คุณจิรนนท์ ชัดทา (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) คุณวรินทร์พย์ วิริยะนราทิพย์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อ เรื่อง สวัสดิการสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ ที่จะเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ โดย คุณญาตา เดชพงษ์ (นักการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย) คุณกาญจนา เทพาคำ (นักการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐	ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filling)

ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ เรื่อง “ภาษีเงินได้เงินออกจากงาน”
โดย รองศาสตราจารย์ สุวรรณมา เลหาวิสุทธิ
อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือออกจากงาน
และการยื่นขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พร้อมตอบข้อซักถาม
โดย คุณจีราพร ต้อตานา

(พนักงานปฏิบัติงาน สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๒.๓๐

ปิดการอบรม และรับประทานอาหารกลางวัน

.....

๑. ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหาร เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารเปรียบเสมือนผู้ที่ใช้ศิลปะในการทำงานโดยต้องนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง บุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาดำเนินการบริหารจัดการตามหลักการที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ และทำให้ให้ผู้ที่ปฏิบัติสามารถงานสามารถบรรลุผลสำเร็จคล่องตามจุดมุ่งหมาย ซึ่งผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ คือผู้ที่สามารถประยุกต์เอาศาสตร์การบริหารไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการบริหารคณะ ผู้บริหารควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหลักการการบริหารในด้านการเงิน/การคลัง/พัสดุ ด้านบุคลากร ด้านแผนงาน ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการบริหาร ความขัดแย้ง ด้านกฎหมายการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้งและการดำเนินงานขององค์กรในรูปแบบใหม่ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งการแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารระหว่างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารใหม่จึงมีความสำคัญและความจำเป็นอันจะส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งในด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางการจัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาในเชิงรุก เพื่อให้การบริหารองค์กรของผู้บริหารส่วนงานเป็นไปอย่างราบรื่น และผู้บริหารส่วนงานสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับองค์กรของตน

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน

๔. หลักฐานและวิธีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อดังนี้

เรียนรู้ในรูปแบบการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจะเป็นผู้เปิดประเด็นการสนทนา โดยหยิบยกประเด็นที่สำคัญ/เน้นจุดที่สำคัญในหัวข้อดังกล่าวนำมาอธิบาย และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน หากผู้เข้าร่วมมีข้อคำถามหรือข้อสงสัย วิทยากรจะอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมมีข้อสงสัย ซึ่งหัวข้อการสนทนา มีดังนี้

๑. ด้านการเงิน/การคลัง/การพัสดุ
๒. ด้านกฎหมายกับการบริหารมหาวิทยาลัย
๒. ด้านการจัดตั้งและการดำเนินงานในรูปแบบ Holding Company

๕. วิทยากร

๑. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิษยยา)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ไพสิฐ พาณิชย์กุล)
๔. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. วันเวลาและสถานที่ ดังนี้

วันที่ ๖ - ๗ และวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๐๘,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๔๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๒๕,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๔๐ คน x ๘ มื้อ)	=	๑๒,๘๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ วัน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๐๘,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และการบริหารคณะ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมีนาคม 2564)

คณะเกษตรศาสตร์		
วัน/เดือน/ปี	08.30 – 08.45 น.	08.45 – 12.00 น.
6 มี.ค. 64	พิธีเปิดโครงการ (อธิการบดี)	<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเงิน การคลัง พัสดุ”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผศ.ภก.ทศพร พิษैया วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
		<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “กฎหมายกับการบริหารมหาวิทยาลัย”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : อาจารย์ ไพสิฐ พาณิชกุล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>

คณะพยาบาลศาสตร์		
วัน/เดือน/ปี	08.30 – 08.45 น.	08.45 – 12.00 น.
7 มี.ค. 64	พิธีเปิดโครงการ (อธิการบดี)	<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเงิน การคลัง พัสดุ”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผศ.ภก.ทศพร พิษैया วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
		<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การจัดตั้งและการทำงานในรูปแบบ Holding Company”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล</p>

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมีนาคม 2564)

อภยชาติภัยชัยศรีมงคล			
วัน/เดือน/ปี	08.30 – 08.45 น.	08.45 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
13 มี.ค. 64	พิธีเปิดโครงการ (อธิการบดี)	การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเงิน การคลัง พัสดุ” วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผศ.ภก.ทศพร พิษยยา วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองคลัง	การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การจัดตั้งและการดำเนินงานในรูปแบบ Holding Company” วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

คณะเภสัชศาสตร์			
วัน/เดือน/ปี	08.30 – 08.45 น.	08.45 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
14 มี.ค. 64	พิธีเปิดโครงการ (อธิการบดี)	การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเงิน การคลัง พัสดุ” วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผศ.ภก.ทศพร พิษยยา วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองคลัง	การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การจัดตั้งและการดำเนินงานในรูปแบบ Holding Company” วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารส่วนงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งในด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ และวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) หัวข้อเรื่อง “การบริหารงานบุคคล” ในวันที่ ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำหรับคณะผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำหรับคณะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ

วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำหรับคณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำหรับคณะผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

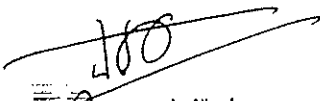
- สำหรับคณะผู้บริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๕๐,๕๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ


๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔


(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน
๑๗๐๒๖๔

๑๗๑๖

คำสั่ง (ศาสตราจารย์คณินทิพย์ นายแพทย์นิเวศน์ บันทึบพจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหาร เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารเปรียบเสมือนผู้ใช้ศิลปะในการทำงานโดยต้องนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง บุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาดำเนินการบริหารจัดการตามหลักการที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ และทำให้ผู้ที่ปฏิบัติสามารถงานสามารถบรรลุผลสำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมาย ซึ่งผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ คือผู้ที่สามารถประยุกต์เอาศาสตร์การบริหารไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการบริหารคณะ ผู้บริหารควรจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหลักการการบริหารในด้านการเงิน/การคลัง/พัสดุ ด้านบุคลากร ด้านแผนงาน ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการบริหารความขัดแย้ง ด้านกฎหมายการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้งและการดำเนินงานขององค์กรในรูปแบบใหม่ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งการแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารระหว่างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารใหม่จึงมีความสำคัญและความจำเป็นอันจะส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งในด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางการจัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาในเชิงรุก เพื่อให้การบริหารองค์กรของผู้บริหารส่วนงานเป็นไปอย่างราบรื่น และผู้บริหารส่วนงานสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับองค์กรของตน

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน

๔. หลักสูตรและวิธีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อดังนี้

เรียนรู้ในรูปแบบการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจะเป็นผู้เปิดประเด็นการสนทนา โดยหยิบยกประเด็นที่สำคัญ/เน้นจุดที่สำคัญในหัวข้อดังกล่าวนำมาอธิบาย และร่วมหาแนวทางในการดำเนินงาน หากผู้เข้าร่วมมีข้อคำถามหรือข้อสงสัย วิทยากรจะอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมมีข้อสงสัย ซึ่งหัวข้อการสนทนา มีดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

๕. วิทยากร

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. วันเวลาและสถานที่ ดังนี้

วันที่ ๑๑ - ๑๒ และวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้วมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๕๐,๕๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๕ มื้อ)	=	๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๗,๕๐๐ บาท x ๕ วัน)	=	๓๗,๕๐๐	บาท
๓. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท
	รวม =	๕๐,๕๐๐	บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และการบริหารคณะ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)
ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมีนาคม 2564)

หัวข้อ	วันที่	เวลา	ส่วนงาน
<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การบริหารงานบุคคล”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะบริหารธุรกิจ
	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะพยาบาลศาสตร์
	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะเภสัชศาสตร์
	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนวันจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) หัวข้อเรื่อง “การบริหารบุคคล” สำหรับ
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

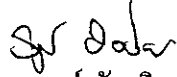
เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) หัวข้อเรื่อง “การบริหารบุคคล” สำหรับคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขึ้น ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น


แต่เนื่องด้วยในวัน และเวลาดังกล่าวคณะผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ติดภารกิจของส่วนงาน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน และเวลาดังกล่าวได้ จึงได้ขอมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) หัวข้อเรื่อง “การบริหารบุคคล” เป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสอดคล้องกับตารางภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงขออนุมัติเลื่อนวันจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program) หัวข้อเรื่อง “การบริหารบุคคล” สำหรับคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จากเดิมในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เปลี่ยนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใด โปรดได้มีคำสั่ง

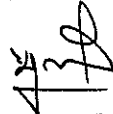

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน


๘ มี.ค. ๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ



๙ มี.ค. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารส่วนงาน (Faculty Leadership Program)

ณ อาคารหอประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดือนมีนาคม 2564)

หัวข้อ	วันที่	เวลา	ส่วนงาน
<p>การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การบริหารงานบุคคล”</p> <p>วิทยากรผู้บรรยายหลัก : รศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ วิทยากรผู้บรรยายร่วม : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	๐๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะบริหารธุรกิจ
	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะพยาบาลศาสตร์
	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะเภสัชศาสตร์
	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันการอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้กำหนดจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับหน่วยงานในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันการอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันการอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานมหาวิทยาลัย
งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒ พิธีมอบ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นางจิตติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑ มี.ค. ๒๕๖๔ ๖
3 มี.ค. ๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ

๓ มี.ค. ๒๕๖๔

๓ มี.ค. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันการอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ

๒. หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแสดงถึง เกียรติยศและบำเหน็จความชอบของพระมหากษัตริย์ ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานความชอบในราชการ หรือส่วนพระองค์ ในปัจจุบันนี้หมายความรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่างๆและทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้บุคคลได้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่สนร ๐๕๐๘/ว(ท)๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ให้นำหน่วยงานมอบหมายผู้แทนไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย สำหรับผู้ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓ และให้ส่วนราชการดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ

เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดีและเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯตระหนักและเห็นความสำคัญของการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ขึ้นในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาค (ภาคเหนือ) และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและความภาคภูมิใจให้กับข้าราชการ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

๔. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาในเขตภาคเหนือ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานมหาวิทยาลัย งานบริหาร
ทั่วไป กองทุนทั่วไป กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒ พิธีมอบ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๑ วัน)	=	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ในสังกัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรด
เกล้าพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กำหนดการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย หน้าพระบรมฉายาลักษณ์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(ภาคเหนือ)

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๔๕ น. ผู้เข้ารับพระราชทานฯ ถึงสถานที่จัดพิธีฯ ผ่านจุดคัดกรองและลงทะเบียน
- ๑๒.๔๕ น. ผู้เข้ารับพระราชทานฯ นั่งประจำที่โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. รับฟังการชี้แจงและซักซ้อมขั้นตอนและวิธีการเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ทำความเคารพธงชาติ
และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงาน
 - เปิดตัวผู้เข้ารับพระราชทาน เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ตามลำดับ จนเสร็จพิธี

หมายเหตุ การแต่งกาย

(๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ

บุรุษและสตรี เครื่องแบบปกติขาว ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในชั้นตราเดิม ก่อนได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นในครั้งนี้

(๒) บุคคลทั่วไป

บุรุษ ชุดขอเฝ้าปกติขาว

สตรี ชุดไทยอมรินทร์ หรือไทยจิตรลดา

มีอาหารว่างไว้บริการก่อนเข้าร่วมพิธี

(ไม่อนุญาตให้นำสัมภาระเข้าในสถานที่จัดพิธี ยกเว้นโทรศัพท์มือถือ ทั้งนี้ สถานที่จัดพิธีไม่มีจุดรับฝากของ)



เลขที่รับแจ้ง	01746
วันที่	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา	๑๑ : ๓๐ น.
งานประสานงาน กอง 848 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เลขรับ ๑๓๕ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑ : ๓๐ น.
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองบริหารงานบุคคล ฉบับที่ ๑๒๐๗ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ / ๖.๕1 ๒๐๕๐๐
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	

ที่ อว ๐๒๒๑.๒/ว ๓๕๒๓

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้อนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ และบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมโดยกำหนดจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๘๕

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ เป็นของพระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานความชอบในราชการ หรือส่วนพระองค์ ในปัจจุบันนี้ หมายความว่ารวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานมอบหมายผู้แทนไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย สำหรับผู้ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓ จากเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ สำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์ อําเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๔ และให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ ตามข้อเห็นชอบของนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดีและเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับผู้ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการได้รับบำเหน็จความดีในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจให้กับข้าราชการ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓

๓. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวนรวม ๑,๑๐๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓

๖. วัน เวลา และสถานที่

ครั้งที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครั้งที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ครั้งที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓ ในวงเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานรัฐมนตรีเพื่อเดินทางไปร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๒ มาตรฐานการพัฒนาอุดมศึกษา งบดำเนินงาน สำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๒ ข้าราชการและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจในการรับราชการ

๙. การประเมินผล

มีการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีตัวชี้วัด คือ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม” (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)

.....

กำหนดการโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่
ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

-
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๕ น. ผู้เข้ารับพระราชทานฯ ถึงสถานที่จัดพิธีฯ ผ่านจุดคัดกรอง และลงทะเบียน
- ๑๒.๔๕ น. ผู้เข้ารับพระราชทานฯ นั่งประจำที่โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. รับฟังการชี้แจงและซักซ้อมขั้นตอนและวิธีการเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ทำความเคารพธงชาติ และถวาย
ความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงาน
 - เบิกตัวผู้เข้ารับพระราชทาน เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ตามลำดับจนเสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย

๒.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บุรุษและสตรี เครื่องแบบปกติขาว ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราเดิม
ก่อนได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นในครั้งนี้

๒.๒ บุคคลทั่วไป

บุรุษ ชุดขอเฝ้าปกติขาว

สตรี ชุดไทยอมรินทร์ หรือไทยจิตรลดา

(ไม่อนุญาตให้นำสัมภาระเข้าในสถานที่จัดพิธี ยกเว้นโทรศัพท์มือถือ ทั้งนี้สถานที่จัดพิธีไม่มีจุดรับฝากของ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ที่ดูแลงานด้านงานบริหารงานบุคคล เลขานุการส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน ได้มีความความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ : FTPI CHANGE MANAGEMENT MODEL และการวางเป้าหมายและกำหนดทิศทางองค์กรด้วยเครื่องมือ OKRs : Objective & Key Results ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs) ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงานงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓๔๔,๒๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- เหมายจ่าย ๒ ท่าน ในอัตรา ๖๔,๒๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๔. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ

(๘ กพ. ๒๕๖๔)

(นายทศพล ตาค่า)

พนักงานปฏิบัติงาน

17/02/64

17กพ64

คำสั่ง

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๗ กพ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs)

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง และเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ทำให้องค์กรต่างต้องเตรียมพร้อมในการบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สามารถนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ เป้าหมายที่ต้องการ (DESIRED STATE) โดยการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ด้วยความสำคัญในเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา และเพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ที่ดูแลงานด้านงานบริหาร งานบุคคล เลขานุการส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ : FTPI CHANGE MANAGEMENT MODEL และการวางเป้าหมายและกำหนดทิศทางองค์กรด้วย OKRs : Objective & Key Results ดังนั้น จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

๒. เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางและขั้นตอนที่เป็นระบบในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการใช้ Objective & Key Results หรือ OKRs เพื่อทำให้เข้าใจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้การดำเนินงานต่อไป

๓. เพื่อทราบถึงการกำหนดกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกลไกการใช้ Objective & Key Results หรือ OKRs ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ

๔. เพื่อทราบถึงแนวทางการผลักดันให้เกิดความร่วมมือทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยความสำเร็จที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง

๔. หลักสูตรและวิธีการ : การบรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ (Workshop)

๕. วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๑. คุณสุรเชษฐ์ พลวณิช (ผู้อำนวยการฝ่ายปรึกษาแนะนำ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

๒. ดร.วชิษฐ์ พรหมบุตร (วิทยากรและที่ปรึกษา OKR)

๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ที่ดูแลงานด้านงานบริหารงานบุคคล

- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการในแต่ละส่วนงาน

- ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓๔๔,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

- เหม่าจ่าย ๒ ท่าน	=	๖๔,๒๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร ๒ ท่าน (ไป-กลับ)	=	๑๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ๒ ท่าน (๒,๐๐๐ x ๒ คืน x ๒ ท่าน)	=	๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๓๐๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๕๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๓๐๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๓๐,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๒๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๓๔๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานบุคคล เลขานุการส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน สามารถกำหนดแนวทางและขั้นตอนที่เป็นระบบในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง และการใช้ OKRs และสามารถนำไปประยุกต์ใช้การดำเนินงานในองค์กรของตนเองได้

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานบุคคล เลขานุการส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน สามารถกำหนดกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกลไกการใช้เครื่องมือ OKRs เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ

๓. เกิดความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และการกำหนดเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (OKRs) และการทำงานเชิงบูรณาการ ระหว่างผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานบุคคล เลขานุการส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในแต่ละส่วนงาน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action
(เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs)

ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง “การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ” - ความหมายและแนวคิดของการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง - ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ (FTPI CHANGE MANAGEMENT MODEL) โดย คุณสุรเชษฐ์ พลวณิช (ผู้อำนวยการฝ่ายปรึกษาแนะนำสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง “การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จ” (ต่อ) - ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง - แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง - การจัดทำ ROADMAP เพื่อการปรับปรุง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

.....

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง “การวางเป้าหมายและกำหนดทิศทางองค์กรด้วย OKRs” <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนอนาคตอย่างรอบรู้ด้วย OKRs - ถอดรหัส OKRs เชิงกลยุทธ์ (Strategic OKRs) - OKRs Vs. KPIs - ความแตกต่างของ OKRs ที่อยากทำ กับ OKRs ที่ต้องทำ โดย ดร.วสิษฐ์ พรหมบุตร (วิทยากรและที่ปรึกษา OKR : Objective & Key Results)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อ เรื่อง “การวางเป้าหมายและกำหนดทิศทางองค์กรด้วย OKRs” (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการเปลี่ยน KPIs เป็น OKRs - เทคนิคการกำหนด OKRs ที่สร้างผลลัพธ์แบบก้าวกระโดด - กรณีศึกษาการใช้ OKRs สร้างการเปลี่ยนแปลงทางบวกขององค์กรในภาวะวิกฤติ COVID-19 - ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อนำ OKRs ไปใช้
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุปเรื่อง ด้วย สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มีการขยายกรอบระยะเวลาของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปอีก ๑ ปี โดยให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์และพันธกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระยะต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการอุดมศึกษาและของโลก ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดโครงการสัมมนาผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” ขึ้นในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขึ้น ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” ขึ้นในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขึ้น ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้


๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๙๙๗,๓๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท

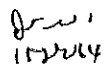
๓. ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างเกินกว่าอัตราที่กำหนด

๔. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

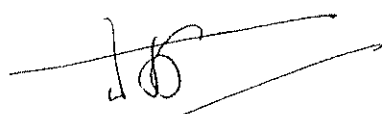

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

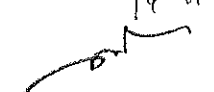
พนักงานปฏิบัติงาน
14 ธ.ค. 64


15 ธ.ค. 64

คำสั่ง

อนุมัติ


16 มิ.ย. ๒๕๖๔


๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔
เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มีการขยายกรอบระยะเวลาของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปอีก ๑ ปี โดยให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์และพันธกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระยะต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการอุดมศึกษาและของโลก ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงจะได้จัดโครงการสัมมนาผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ขึ้นในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขึ้น ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ได้เข้าใจในบริบท ทิศทาง นโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. เพื่อระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ มีโอกาสได้พบปะปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศของความ ร่วมมือร่วมใจในการผลักดันมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จ

๕. วัน เวลา สถานที่

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๕๐ คน ประกอบด้วย

๖.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๖.๒ กรรมการสภาวิชาการ

๖.๓ กรรมการบริหารงานบุคคล

- ๖.๔ กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
- ๖.๕ กรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๖.๖ อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- ๖.๗ คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา และเลขานุการคณะ
- ๖.๘ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และเลขานุการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์
- ๖.๙ หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก/สำนักงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๑๑ เลขานุการศูนย์/เลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๓ ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงาน
๗. วิธีการดำเนินงานและวิทยากร
- ๗.๑ การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ ๑๓”
โดย คุณตุนุชา พิทยานันท์
(เลขาธิการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)
- ๗.๒ การบรรยายพิเศษ เรื่อง “กระทรวง อว. กับการพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๓”
โดย ดร.กิติพงศ์ พร้อมวงศ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ๗.๓ การนำเสนอข้อมูลจากการปฏิบัติงานในแผนฯ ๑๒
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์ (รองอธิการบดี)
- ๗.๔ สรุปรูปข้อมูลจากคณะทำงานแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓
โดย คณะทำงานแผนฯ ๑๓
- ๗.๕ การนำเสนอกรอบข้อมูลแผนฯ ๑๓ และรับฟังความคิดเห็น
โดย ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล (รองอธิการบดี)

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๙๙๗,๓๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๔

๑.	ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑๐,๐๐๐ บาท x ๒ ท่าน)	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๙,๖๕๐ บาท + ๑,๐๐๐ บาท x ๒๖ ท่าน)	=	๒๗๖,๙๐๐ บาท
๔.	ค่าที่พักวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๑,๙๐๐ บาท x ๒๖ ท่าน)	=	๔๙,๔๐๐ บาท
๕.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ (๕๕๐ บาท x ๔๕๐ คน)	=	๒๔๗,๕๐๐ บาท
๖.	ค่าอาหารว่าง วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ (๑๐๐ บาท x ๔๕๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๙๐,๐๐๐ บาท
๗.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	=	๕๐,๐๐๐ บาท
๘.	ค่าจัดทำเอกสารสรุปการสัมมนา	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๙.	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร (๑๙๐ บาท x ๔๕๐ คน)	=	๘๕,๕๐๐ บาท
๑๐.	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๑.	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการ (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน)	=	๓,๐๐๐ บาท
๑๒.	ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๓.	ค่าจ้างเหมาจัดทำ Backdrop ถ่ายรูปและเวที	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๔.	ค่าตอบแทนการบันทึกเทป ถอดเทป เรียบเรียงบทความสำหรับจัดทำสรุป	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๙๙๗,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ได้เข้าใจในบริบท ทิศทาง นโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๙.๒ ได้เกิดระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กำหนดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564
เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)”

วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการสัมมนา
โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย (นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
กล่าวรายงาน
โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต (อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 09.00 – 10.15 น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 13”
โดย คุณดนุชา พิขณันท์ (เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)
- 10.15 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง “นโยบายกระทรวง อว. กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13”
โดย ดร.กิติพงค์ พร้อมวงค์
(ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 13.45 น. การนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์ (รองอธิการบดี)
- 13.45 – 14.45 น. สรุปรายงานจากคณะทำงานแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13
โดย คณะทำงานแผนฯ 13
- 14.45 – 16.30 น. การนำเสนอกรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13
และรับฟังความคิดเห็น
โดย ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล (รองอธิการบดี)



โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๔
 พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
 “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 The Learning University for Sustainable Development”

๑. ชื่อโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๔ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
 “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 The Learning University for Sustainable Development”
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์
 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ
 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สภานักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (เครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการ)
๓. โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์กลยุทธ์
 ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ
 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : บริหารงานและทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อน
 ยุทธศาสตร์และปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลง
 กลยุทธ์หลัก : ๑. พัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๒. ปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารให้ไวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 ๓. สร้างระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ Performance Excellence
 ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละสะสมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะผ่านระบบการเรียนรู้
 ตลอดชีวิต
 ๒. จำนวน Platform ใหม่
 ๓. จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ประเภทโครงการ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร (✓) โครงการในแผน
๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ริเริ่มจัดโครงการ CMU-KM Day “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ครั้งที่ ๑ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข และได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

โครงการดังกล่าวได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการสร้างองค์กรแห่งความสุข มีการเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้สร้างและขยายเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ จวบจนปัจจุบันได้ดำเนิน โครงการมาจนครบครึ่งทศวรรษก้าวเข้าสู่ปีที่ ๖ ในการพัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข



ครึ่งทศวรรษ การจัดการความรู้ สู่การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน

ในช่วง ๑-๒ ปี ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การเปลี่ยนแปลงไปสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และผลกระทบจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ทำให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงองค์กรของรัฐและเอกชน ต้องมีการปรับตัวและเรียนรู้ที่จะพัฒนาองค์กรของตน ในการรับมือกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง และรวดเร็ว บทเรียนจากการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กร จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการที่องค์กรจะแบ่งปันประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน คณะทำงานโครงการฯ จึงเห็นสมควรให้มีกิจกรรม CMU-KM Day ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๔ นี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ ของโครงการ

๖.๑ เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๖.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๓ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๔ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรมในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. วัน เวลา และสถานที่

- วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน > ๓๐ ส่วนงาน
สถาบันการศึกษาต่างๆ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน	จำนวน > ๙ สถาบัน/องค์กร
บุคลากรจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน ๒๗๐ คน
บุคลากรจากองค์กรภายนอก	จำนวน ๓๐ คน
บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรภายนอก ที่เข้าร่วมผ่านช่องทางออนไลน์	จำนวน ๖๐๐ คน

๙. รูปแบบการดำเนินการ/วิทยากร/และหัวข้อ ประกอบด้วย

กิจกรรมก่อนวันจัดโครงการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล
- ๓) ประชาสัมพันธ์ แจ้างเครือข่ายภายนอก (มหาวิทยาลัยอื่นๆ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน)
- ๔) แจ้างเวียนทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรภายนอก ส่งผลงานและเข้าร่วมโครงการ
- ๕) ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมผ่านทาง CMU-mail ถึงบุคลากรทุกคน
- ๖) ประชุมคณะทำงานชุดต่างๆ เตรียมพร้อมดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการเตรียมงานเป็นระยะ
- ๗) จัดทำเว็บไซต์ CMU-KM day ๒๐๒๑ จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Onsite/Online ระบบลงทะเบียนนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ทั้งรูปแบบ Onsite และนำเสนอบนเว็บไซต์ ระบบลงทะเบียนนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า ทั้งรูปแบบ Onsite และ Virtual Oral Presentation

กิจกรรมในวันจัดโครงการ

- ๑) กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ภายในงาน
- ๒) กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านระบบการถ่ายทอดสด ระบบการประชุมแบบออนไลน์
- ๓) กิจกรรมเตรียมความพร้อมหน้างานของฝ่ายต่างๆ (เช่น พิธีกร พิธีกร ลงทะเบียน ประกวด การนำเสนอผลงาน)
- ๔) ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๑) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการพัฒนาที่ยั่งยืน THE University for Sustainable Development”

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ (อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)

๔.๒) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ในรูปแบบ Onsite และ Virtual Oral Presentation ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

- แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน
- การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม
- งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานบริการ/บริหารจัดการ
- งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อการบริการสุขภาพ/งานด้านสุขภาพ

๔.๓) นิทรรศการการจัดการความรู้ พัฒนางานประจำ สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

- การจัดบูธ นำเสนอ การดำเนินการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม การสร้าง องค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรม
- การจัดบูธ นำเสนอของส่วนงานในมหาวิทยาลัย
- การจัดบูธ นำเสนอจากองค์กรภายนอก

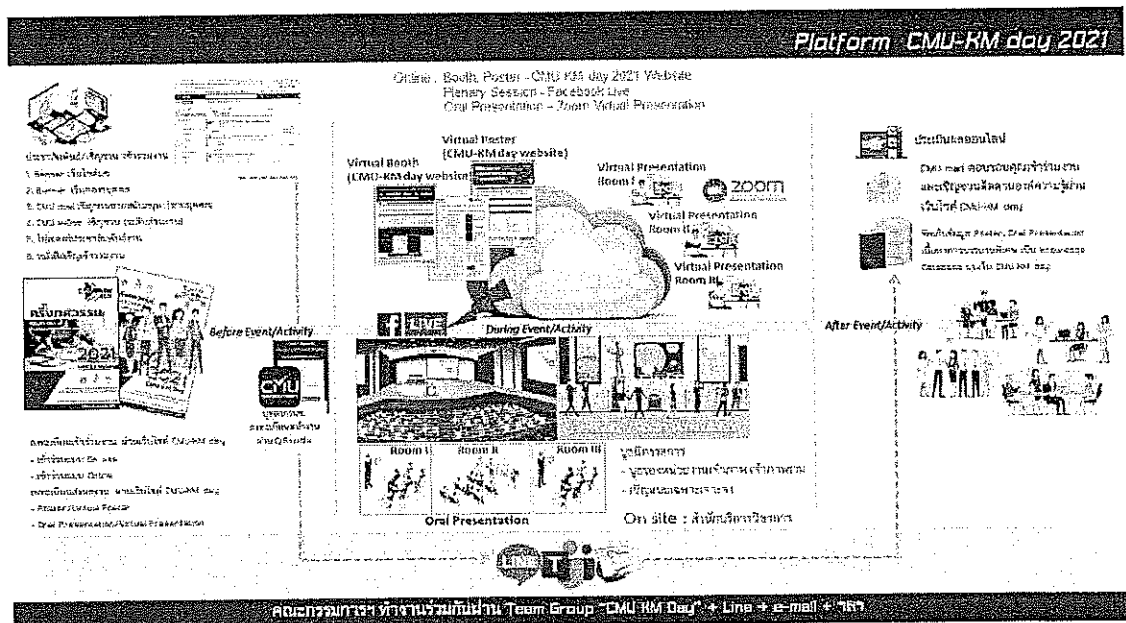
๔.๔) การจัดบอร์ดสำหรับการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

- แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน
- การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข / องค์กรสุขภาพ / องค์กรคุณธรรม
- งานวิจัย / นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานบริการ / บริหารจัดการ
- งานวิจัย / นวัตกรรมเพื่อการบริการสุขภาพ / งานด้านสุขภาพ

๔.๕) กิจกรรมการถ่ายทอดสดบน Facebook Live หรือ Youtube Channel ตลอดช่วงเวลา จัดโครงการ

กิจกรรมภายหลังการจัดโครงการ

- ๑) ประเมินความสำเร็จของโครงการ จากแบบประเมินผลโครงการ การทบทวนหลังกิจกรรม (After Action Review) การประเมิน Platform CMU-KM day Virtual Conference และจำนวน องค์กรความรู้ที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ CMU-KM day
- ๒) จัดทำรายงานประเมินความสำเร็จของโครงการ
- ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการ
- ๔) จัดหมายตอบขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ และประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ CMU-KM day ปี ๒๕๖๕



๑๐. งบประมาณ

๑. เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๔๓,๕๐๐ บาท

๒) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (๑) โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM) จำนวน ๒๒๕,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

- | | |
|--|------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ (เหมาจ่าย) ๑ ท่าน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเดินทางวิทยากร | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พักวิทยากร | ๓,๘๐๐ บาท |

๓. ค่ารางวัลการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย

รางวัลชนะเลิศ (๓ รางวัล : รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท)

- | | |
|--|-----------|
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑,๕๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑,๕๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๑,๕๐๐ บาท |

รางวัลรองชนะเลิศ (๓ รางวัล : รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท)

- | | |
|--|-----------|
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑,๐๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑,๐๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๑,๐๐๐ บาท |

รางวัลชมเชย (๓ รางวัล : รางวัลละ ๕๐๐ บาท)

- | | |
|--|---------|
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๕๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๕๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๕๐๐ บาท |

๔. รางวัลการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์

รางวัลชนะเลิศ (๓ รางวัล : รางวัลละ ๑,๒๐๐ บาท)

- | | |
|--|-----------|
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑,๒๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑,๒๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๑,๒๐๐ บาท |

รางวัลรองชนะเลิศ (๓ รางวัล : รางวัลละ ๘๐๐ บาท)

- | | |
|--|---------|
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๘๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๘๐๐ บาท |
| - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๘๐๐ บาท |

รางวัลชมเชย (๓ รางวัล : รางวัลละ ๕๐๐ บาท)	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๐๐ บาท
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๕๐๐ บาท
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าสถานที่สำนักบริการวิชาการ	๔๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าบอร์ดนิทรรศการ ขนาด ๑x ๒.๒ ม. ประกอบบอร์ดตามผัง พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง (๑๐๐ บอร์ด x ๖๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง (๕๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)	๓๒,๐๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๘๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าของที่ระลึก กรรมการตัดสินผลงาน (๒๐ คน x ๖๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่งานประชุม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ส่วนสำนักงาน และการลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่มรายงาน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	๔๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๖๙,๓๐๐ บาท

๑๑. การประเมินโครงการ

- ประเมินความสำเร็จของโครงการจากแบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- เรียนรู้ ประเมินกระบวนการทำงานจากกิจกรรม สรุปผลการจัดโครงการ (After Action Review)
- ประเมิน Platform CMU-KM day Virtual Conference
- จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ CMU-KM day

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมนำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๒.๒ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากสถาบันการศึกษา และสถาบันอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เข้าร่วมนำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๒.๒ มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๑๒.๔ เกิดเครือข่ายและเกิดการขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๑๒.๕ เกิดแพลตฟอร์มสำหรับการจัดประชุมในลักษณะ Online Virtual Conference



กำหนดการโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๔
 พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
 “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 The Learning University for Sustainable Development”



วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน ชมนิทรรศการ และการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด และเริ่มการถ่ายทอดสดออนไลน์
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการพัฒนาที่ยั่งยืน THE University for Sustainable Development”
 โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน รูปแบบ Onsite และ Virtual Oral Presentation
 ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์)
 - แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน
 - การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม
 - งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานบริการ/บริหารจัดการ
 - งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อการบริการสุขภาพ/งานด้านสุขภาพ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 ชมนิทรรศการ และการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน รูปแบบ Onsite และ Virtual Oral Presentation
 ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์) (ต่อ)
 - แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน
 - การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม
 - งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานบริการ/บริหารจัดการ
 - งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อการบริการสุขภาพ/งานด้านสุขภาพ
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 “ครึ่งทศวรรษ การจัดการความรู้ สู่การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน”
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกาศรางวัลและพิธีมอบรางวัลการนำเสนอผลงาน
- ๑๖.๐๐ น. ปิดการประชุม และปิดการถ่ายทอดสดออนไลน์



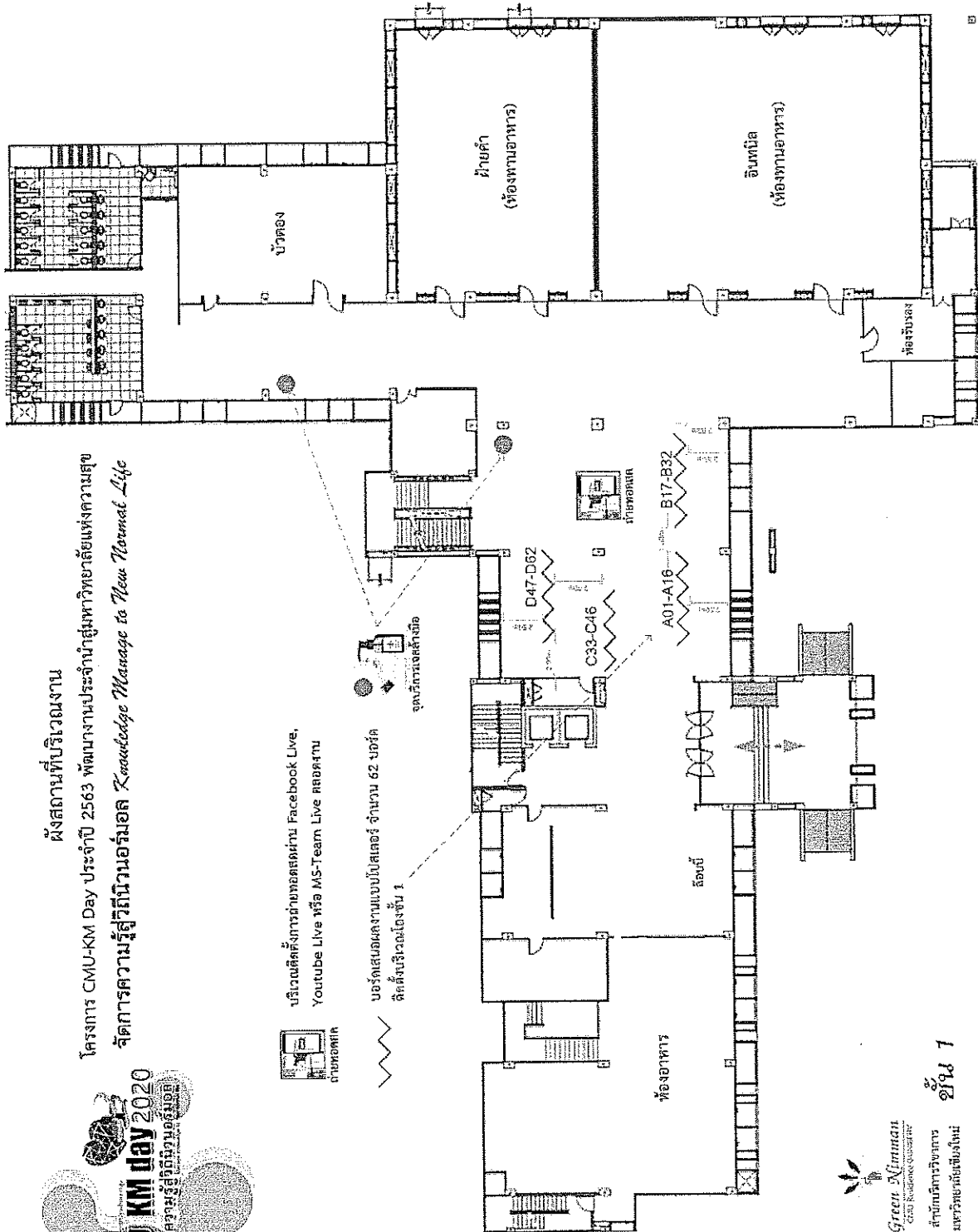
ผังสถานที่บริเวณงาน
โครงการ CMU-KM Day ประจำปี 2563 พัฒนางานประจำสำหรับมหาวิทยาลัยแห่งความศรั
จัดการความรู้สู่ชีวิตใหม่ *Knowledge Manage to New Normal Life*



บริเวณติดตั้งถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live,
Youtube Live หรือ MS-Team Live 8804479

บอร์ดแสดงผลงานแบบโต้ตอบ จำนวน 62 บอร์ด
ติดตั้งบริเวณห้องชั้น 1

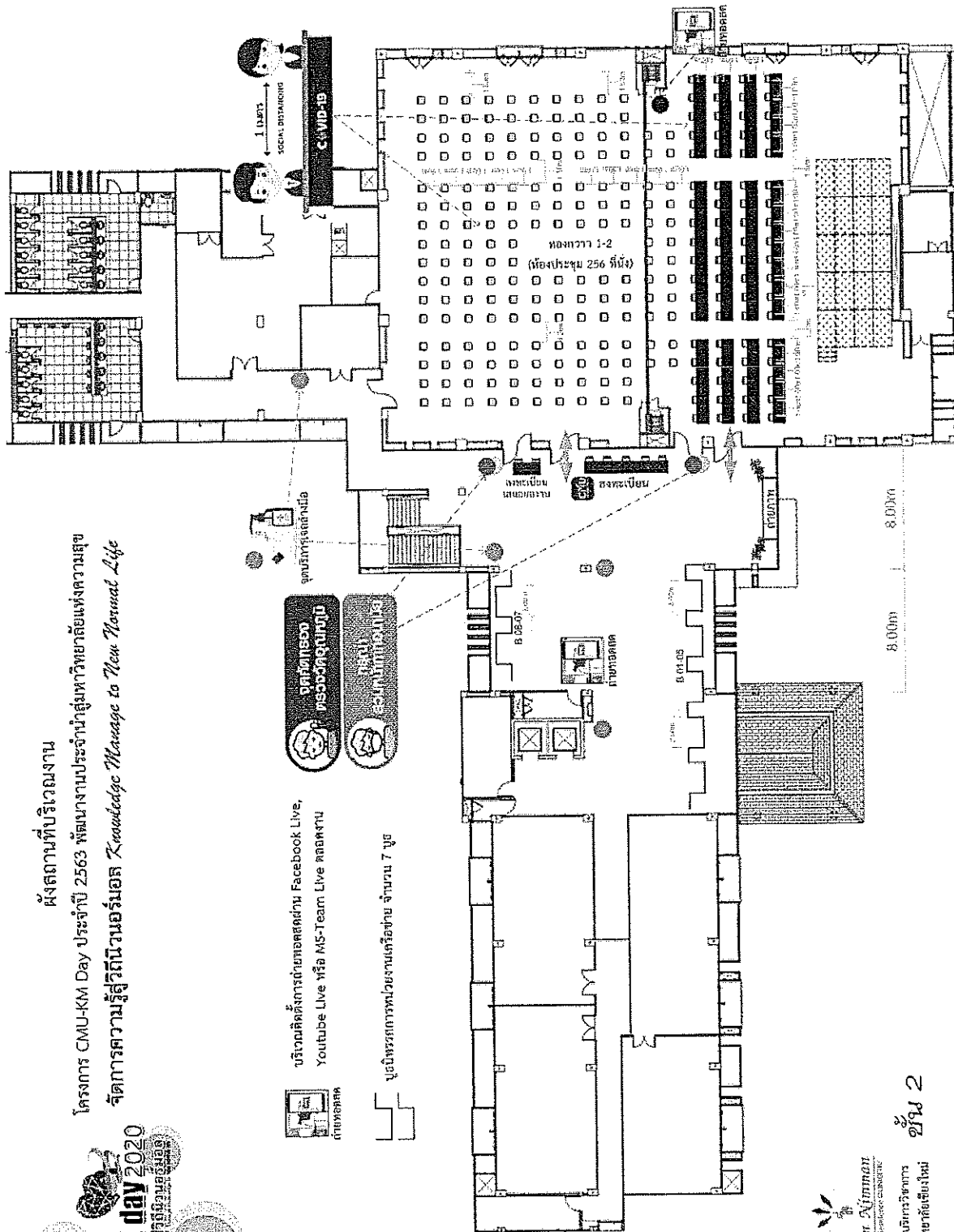
จุดบริการจดจำชื่อ



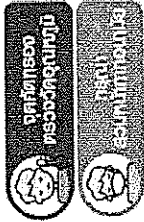
สำนักบริหารงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๕๖๓ ๗



ฝั่งสถานที่ปฏิบัติงาน
โครงการ CMU-KM Day ประจำปี 2563 พัฒนางานประจำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความเชื่อ
จัดการความรู้สู่สังคมยั่งยืน *Knowledge Manage to New Normal Life*



บริการคิดค้นการนำเสนอสดผ่าน Facebook Live, Youtube Live หรือ MS-Team Live ตลอดงาน



บริการบริการหน่วยงานเครือข่าย จำนวน 7 หน่วยงาน

Green Aimmah
ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชั้น 2



ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ และสถานที่จัดโครงการอบรม เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย ขึ้น ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดการเดิม จัดขึ้น ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดและยังไม่มีแนวโน้มของจำนวนผู้ติดเชื้อที่ลดลง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก รวมทั้งการสร้างความปลอดภัยให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม จากเดิมในรูปแบบ On-Site เปลี่ยนเป็นรูปแบบ Online โดยจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ และสถานที่จัดโครงการอบรม เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย” จากเดิมที่จัดขึ้น ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเปลี่ยนสถานที่จัดโครงการฯ เป็นสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขออนุมัติ ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในการจัดโครงการดังกล่าวฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน
๕/๐๘/๖๔

๕
๕๘๖๔

คำสั่ง

๕
๕/๐๘/๖๔

- ๐๗๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนา
ของนักวิจัย

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนาของนักวิจัย ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของทุกส่วนงาน ได้มีความความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และการพัฒนาของนักวิจัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนาของนักวิจัย ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงานเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๓. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายทศพล ตาคำ)


พนักงานปฏิบัติงาน

๒๙/๐๕/๖๔

ร.ว.
๒๙๐๑๑๔

คำสั่ง

อนุมัติ


๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔

๒๙ มี.ค. ๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ การอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยตามมาตรา ๗ (๓) ได้กำหนดไว้ว่า พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือ การจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้ และหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มี กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

และต่อมา กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือ การให้บริการทางวิชาการ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัย และพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจึงได้เห็นว่า แนวปฏิบัติ ดังกล่าวได้ให้ความคล่องตัวแก่นักวิจัย แต่ไม่มีการป้องกันความเสี่ยงและไม่มีการกบฏติดตามในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างแต่อย่างใด เพื่อเป็นการควบคุมดูแลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของนักวิจัย ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัด จ้างสำหรับนักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐: ซึ่งระเบียบฯ ฉบับนี้ มีคณะทำงานซึ่งมีตัวแทนจากมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารงานวิจัย กองกฎหมาย ส่วนงานวิชาการจากแต่ละกลุ่มและตัวแทนนักวิจัยมาร่วมทำงานด้วย และได้ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แล้ว เนื่องจากระเบียบฯ ฉบับนี้ ได้ถูกประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาพอสมควร แต่นักวิจัยหรือผู้ที่นำไป ปฏิบัติอาจจะยังเกิดความไม่เข้าใจในเนื้อหาของระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการชักซ้อมความเข้าใจ ใน การนำไปปฏิบัติที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังเป็นการรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักวิจัย เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความราบรื่นไปด้วยดี

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย ขึ้น สำหรับคณาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการพัฒนา ของนักวิจัย พ.ศ.๒๕๖๒

๔. หลักสูตรและวิธีการ

เป็นการบรรยาย โดยวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย

๕. วิทยากร

- ๕.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)
- ๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)
- ๕.๓ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย (นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)
- ๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน (นางมนสิชา แสงวัง)
- ๕.๕ หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นางสาวสุนิสา ธีรทรานนท์)
- ๕.๖ หัวหน้างานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายจำลอง สุขจ้อย)

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัย ของทุกส่วนงาน จำนวน ๓๕๐ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ สำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๒ ชม. x ๕ คน)	=	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๒๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ)	=	๕๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๑ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัย ของทุกส่วนงาน มีความรู้และความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ของนักวิจัย พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้อง

กำหนดการจัดโครงการอบรม
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดี (ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

การบรรยาย หัวข้อเรื่อง “ความเป็นมาของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.๒๕๖๒”
โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ภก.ทศพร พิชัยยา)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายเงินในโครงการวิจัย”

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) และ
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย (คุณธรรมบุญ น่วมอนงค์)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

การบรรยาย หัวข้อเรื่อง “ข้อท้วงติง และข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจสอบภายในสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของนักวิจัย”

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน (คุณมนสิชา แสงวัง)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและอุปสรรค สำหรับการดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อพึงระวัง”

โดย หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

(นายจำลอง สุขจ้อย)

เวลา ๑๖.๐๐ น.

จบการบรรยาย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง สำนักงานการตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานให้บริการด้านหลักประกันและให้คำปรึกษากับส่วนงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อสนองนโยบายการป้องกันมิให้ส่วนปฏิบัติผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน การสื่อสารหรือทักษะการนำเสนอเป็นสิ่งสำคัญในการนำความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในการจัดอบรมหรือบรรยายให้แก่บุคลากรตามส่วนงานเพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงการนำเสนอเพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่ผู้ฟังโดยการประยุกต์ใช้สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ในการให้ความรู้ โดยโครงการพัฒนาบุคลากรฯ นี้จะช่วยเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการนำเสนอเรื่องราวอย่างมีระบบ อีกทั้งยังสามารถสรุปหรือจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และสามารถออกแบบสื่อการนำเสนอเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหารและทีมงาน รวมไปถึงบุคลากรส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดโครงการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการและการบรรยายพิเศษ ในวันที่ ๘, ๑๕ และ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

นี้ทาง

(นางสาวธนาภา เนติวิวัฒน์)

พนักงานปฏิบัติงาน

20/8/64

๒๐๘.๖๔

อนุมัติ

คำสั่ง

(ศาสตราจารย์ดร.วิมลทิน นันทชัย)

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการสื่อสารถือเป็นหัวใจสำคัญในการส่งมอบสาร ความรู้ และเรื่องราวต่างๆ ให้แก่ผู้รับสาร การสื่อสารจึงเป็นเรื่องราวที่มีความละเอียดอ่อนเป็นอย่างมากไม่เพียงแต่การสื่อสารด้วยเสียงเท่านั้น ยังมีในเรื่องของ จังหวะในการพูด การใช้ภาษากายผ่านการแสดงออกด้วยท่าทาง บุคลิกของตนเอง รวมไปถึงการวางแผนการนำเสนอและการใช้สื่อนำเสนอเพื่ออธิบายเรื่องราวนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจัดปัญหาในเรื่องของการขาดความมั่นใจในการนำเสนอ การลำดับข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารให้แก่ผู้รับสาร การนำเสนอผลงานผ่านเครื่องมือต่างๆ รวมไปถึงการขาดการติดต่อสื่อสารกันภายในทีมเกี่ยวกับเนื้อหาหรือภาระงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

การให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองในบริบทดังกล่าวคือการพัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกๆ ด้านการนำเสนอและการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวภาระงานของตนเอง รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ซึ่งการนำเสนออย่างมืออาชีพจะช่วยให้ผู้รับสารนั้นเกิดความเข้าใจในงานหรือโครงการที่จะนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถแลกเปลี่ยนแนวคิดภายในทีมซึ่งกันและกันได้อย่างมีระบบ

ดังนั้นการสื่อสารและการนำเสนองานจึงเป็นอีกหนึ่งทักษะที่สำคัญสำหรับบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน ข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหารและทีมงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้นำเสนอและผู้รับฟังได้เป็นอย่างดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้าใจถึงความสำคัญของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรียนรู้องค์ประกอบ และเทคนิคที่สำคัญในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในทีม ระหว่างทีม รวมไปถึงการสื่อสารกับบุคคลภายนอก
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกปฏิบัติการใช้สื่อและ เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน ให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

การนำเสนอที่ดีนั้นหมายถึงการสื่อสารให้แก่ผู้ฟังสามารถเข้าใจและเกิดแนวคิดจากการนำเสนอ ซึ่งหลักสูตรจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทักษะการพูด การสื่อสาร รวมไปถึงการนำเสนอด้วยสื่อ หรือสรุปผลได้อย่างมีประสิทธิภาพของพนักงาน เพื่อการนำเสนอข้อมูลภายในทีมงาน และนำเสนอให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อสำเร็จหลักสูตรนี้ พนักงานจะสามารถเข้าใจถึงแก่นแท้ของการนำเสนอ สามารถลำดับความสำคัญของการสื่อสารและการนำเสนอ รวมไปถึงประยุกต์การใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการใช้สื่อขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาและการตัดสินใจในแผนงานแก่หัวหน้างานหรือผู้บริหารได้ โดยการอบรมเป็นรูปแบบการบรรยายและการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งหัวข้อการอบรมเพื่อพัฒนาดังต่อไปนี้

หัวข้อ	วิธีการ	ระยะเวลา
บทที่ ๑ Introduction and Structure of Presentation	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานในการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้เบื้องต้น - วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย - องค์ประกอบที่สำคัญ 	๓ ชั่วโมง
บทที่ ๒ Preparing for Master Presentation skills	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปรับระดับภาษาเพื่อการนำเสนอ - การฝึกออกเสียงเพื่อการนำเสนอที่ดี - การฝึกภาษากายเพื่อการนำเสนอที่ดี - กิจกรรมฝึกตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การฝึกวางแผนเพื่อการนำเสนอ 	๓ ชั่วโมง
บทที่ ๓ Creating and designing like “A Pro with No Experience” by Canva	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องของการผลิตสื่อในการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - บทนำและพื้นฐานเกี่ยวกับ Canva (Introduction & fundamental of Canva) - การสร้างและออกแบบสื่อการนำเสนอโดย Canva - การนำเสนอและการแชร์การทำงานร่วมกันภายในทีม - การฝึกปฏิบัติการออกแบบชิ้นงานด้วย Canva 	๓ ชั่วโมง
บทที่ ๔ Practice makes perfect	การอบรมเชิงปฏิบัติการและการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมฝึกนำเสนอต่อหน้าที่สาธารณะจริง - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และสรุปผลการ ดำเนินงาน ผ่านการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ ร่วมกับคนในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้าง ฝึกฝน สื่อสาร ภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๖ ชั่วโมง

๕. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัทธกร รานต์ อินทะนาค

(อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๖. วันเวลาและสถานที่ ดังนี้

หัวข้อ	วันที่	ระยะเวลา	สถานที่
บทที่ ๑ Introduction and Structure of Presentation	๘ กันยายน ๒๕๖๔	๓ ชั่วโมง	สำนักงาน การตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บทที่ ๒ Preparing for Master Presentation skills	๘ กันยายน ๒๕๖๔	๓ ชั่วโมง	
บทที่ ๓ Creating and designing like "A Pro with No Experience" by Canva	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๓ ชั่วโมง	
บทที่ ๔ Practice makes perfect	๒๙ กันยายน ๒๕๖๔	๖ ชั่วโมง	ห้องประชุม บุญสม มาร์ติน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้อำนวยการสำนักงาน, หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายในจำนวน ๒๕ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๕ ชม. x ๑ ท่าน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๔ มื้อ x ๒๕ คน)	= ๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒๕ คน)	= ๑๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรมการประกวดผลงานการนำเสนอ	= ๒,๐๐๐ บาท
รวม	= ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ พัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ลำดับขั้นตอนการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดออกมาได้อย่างเป็นระบบ
- ๑๐.๓ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอโดยใช้เครื่องมือในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ
- ๑๐.๔ ปรับและประยุกต์รูปแบบการนำเสนอไปใช้กับงานได้อย่างแท้จริงและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๕ พัฒนาบุคลิกภาพ และเพิ่มความมั่นใจในระหว่างการสื่อสารและการนำเสนอ

กำหนดการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน
เรื่อง การพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 8 กันยายน 2564

- 08.00-08.45 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 08.45-09.00 น. พิธีเปิดการสัมมนา
โดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
(รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 09.00-12.00 น. การบรรยายเรื่อง Introduction and Structure of Presentation
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชรากรานต์ อินทะนาค
(อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหาร
- 13.00-16.00 น. การบรรยายเรื่อง Preparing for Master Presentation skills
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชรากรานต์ อินทะนาค
(อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่ 15 กันยายน 2564

- 09.00-12.00 น. การบรรยายเรื่อง Creating and designing like “A Pro with No Experience” by Canva
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชรากรานต์ อินทะนาค
(อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
ร่วมกับ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

กำหนดการการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน
เรื่อง การพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 29 กันยายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารสำนักงาน 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 29 กันยายน 2564

- | | |
|----------------|--|
| 08.00-08.30 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการประกวดการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ |
| 08.30-08.45 น. | พิธีเปิดการแข่งขันการประกวดการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
โดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
(รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) |
| 08.45-10.30 น. | การนำเสนอผลงานผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 10.30-10.45 น. | พักเบรก |
| 10.45-11.45 น. | การนำเสนอผลงานผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 11.45-12.00 น. | ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล |
| 12.00 น. | พิธีมอบรางวัลและพิธีปิดการแข่งขันการประกวดการนำเสนออย่างมี
ประสิทธิภาพ
โดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
(รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน |



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ และสถานที่จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)


สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) ขึ้น ในวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดการเดิมจัดขึ้น ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดและยังไม่มีแนวโน้มของจำนวนผู้ติดเชื้อที่ลดลง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก รวมทั้งการสร้างความปลอดภัยให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการจากเดิมในรูปแบบ On-Site เปลี่ยนเป็นรูปแบบ Online โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ และสถานที่จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) จากเดิมที่จัดขึ้น ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเปลี่ยนสถานที่จัดโครงการฯ เป็นสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขออนุมัติค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในการจัดโครงการดังกล่าวว่า ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณาสั่งการ


(นายทศพล ดาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๕/๙/๒๕๖๔

๕
๒๕/๙/๒๕๖๔

คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนาบ



๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย โครงการประชุมพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่อยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการประชุมพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการประชุมพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย เหนมาจ่าย ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ เหนมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๘. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

Dr. J. J.

(นายรุจน์ อัจฉริยะกรม)

พนักงานปฏิบัติงาน
MS ๕๑.๒๔

๓๑ เม.ย. ๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ

Dr. J. J.

๑ เม.ย. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คณิศร นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Dr. J. J.

๑ เม.ย. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่อยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของอาจารย์

๓.๒ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นอาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัย

๓.๓ ได้พัฒนาทักษะในการจัดการเรียน การสอน การวิจัยของคณาจารย์

๓.๔ ได้สร้างเครือข่ายของคณาจารย์ในระดับส่วนงาน

๔. หลักสูตรและเนื้อหา

๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายอาจารย์รุ่นใหม่

๔.๒ กรอบสมรรถนะอาจารย์ใหม่

๔.๓ Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques)

๔.๔ Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Presentation Tools, Media Tools, CMU-Based Service)

๔.๕ Workshop on Learning Design

๔.๖ การบรรยาย เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ปัง”

๔.๗ การบรรยาย เรื่อง “การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ”

๔.๘ เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด

๔.๙ อภิปรายเรื่อง “ดูแลใจนักศึกษาอย่างไรให้เราไม่ทุกข์ตาม”

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๒๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๒ - ๑๔, ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)	=	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๔ ชม.)	=	๑๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (๒,๐๐๐ บาท x ๕ คน)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๘,๐๐๐ บาท x ๔ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๖ วัน x ๒๐๐ คน)	=	๑๙๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๑๒ มื้อ x ๒๐๐ คน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน) และห้องแบ่งกลุ่ม ๒ ห้อง (๗,๕๐๐ + ๓,๐๐๐ บาท)	=	๑๐๐,๕๐๐ บาท
๙. ค่าจัดทำเอกสาร	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	= ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณาจารย์ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของบุคลากร

๘.๒ คณาจารย์ได้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ที่เข้ากับสถานการณ์

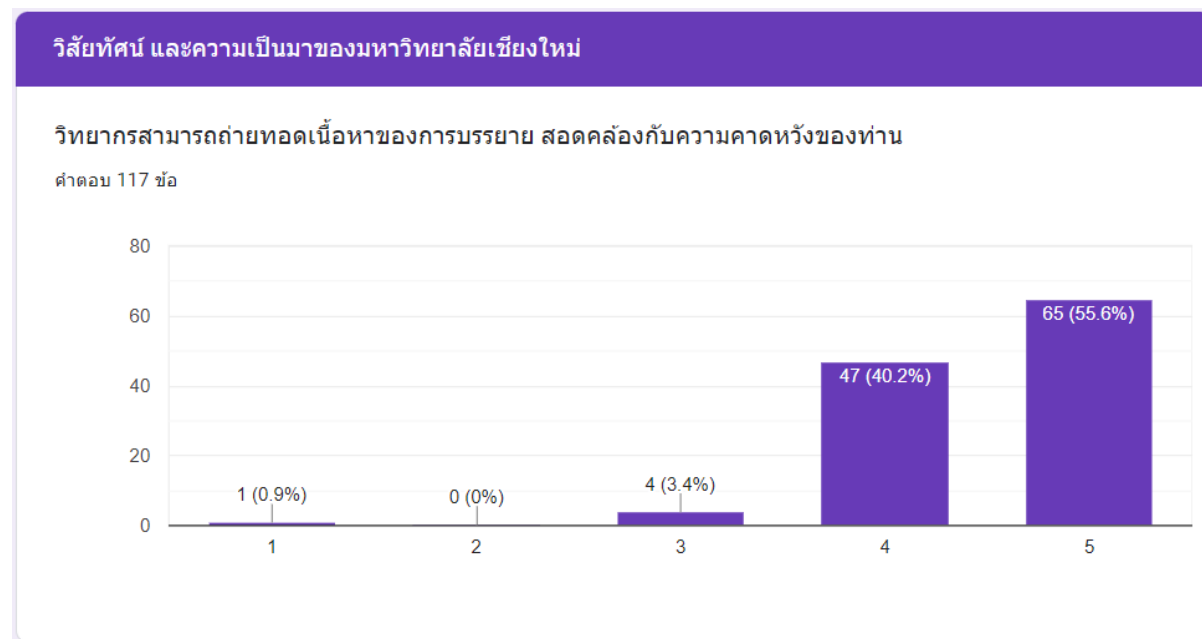
๘.๓ คณาจารย์ได้มีเครือข่ายในการทำวิจัย รวมถึงแนวทางการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำปี 2564 ในวันที่ 11 ตุลาคม 2564
ผ่านระบบ ZOOM Online Meeting

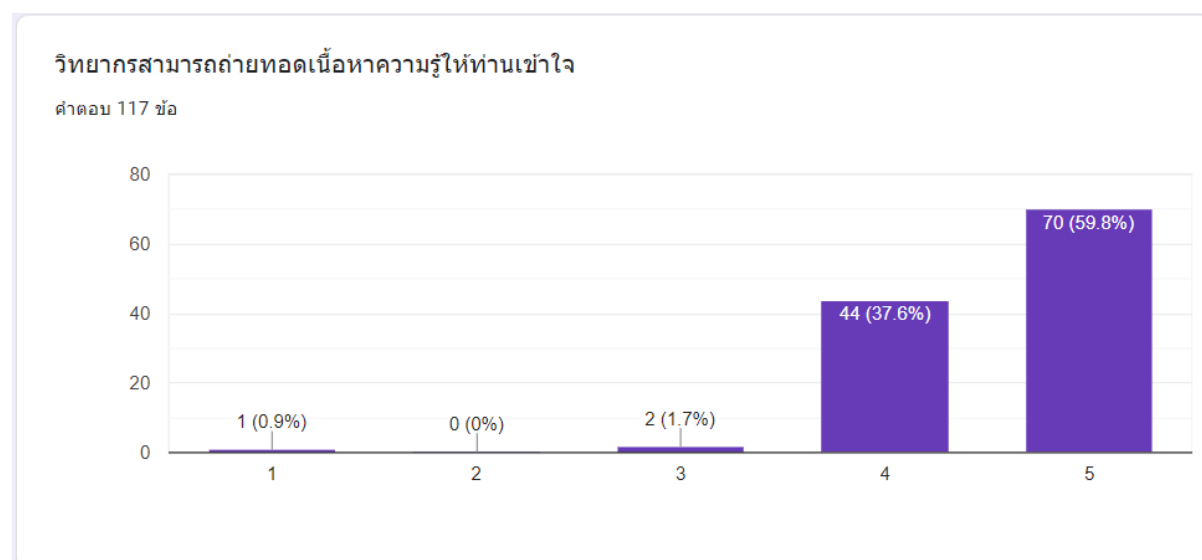
จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 117 คน

หัวข้อ วิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

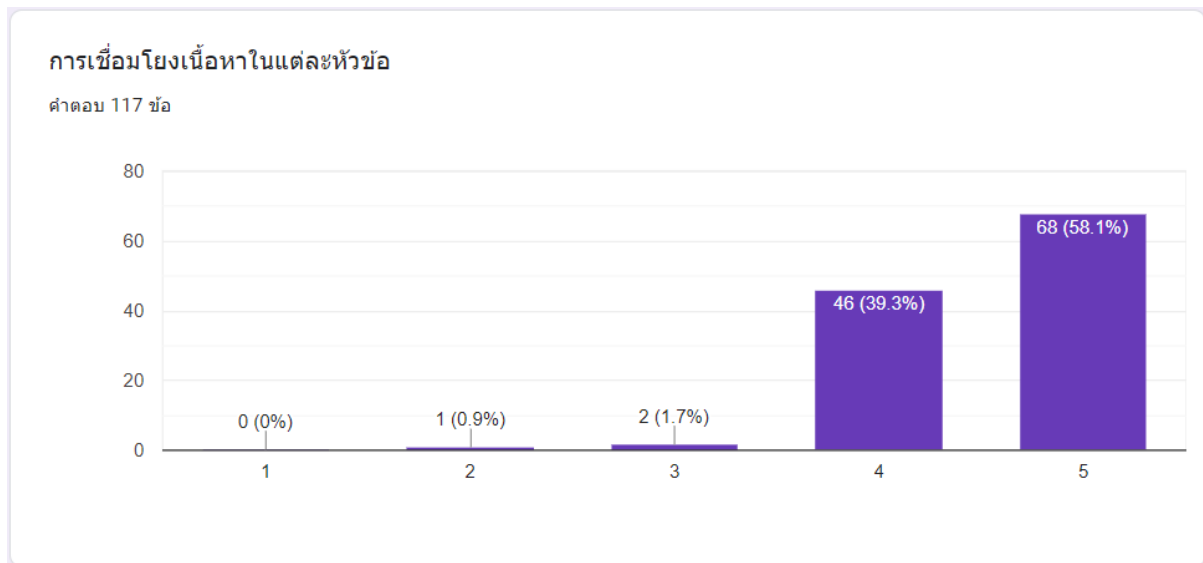
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ

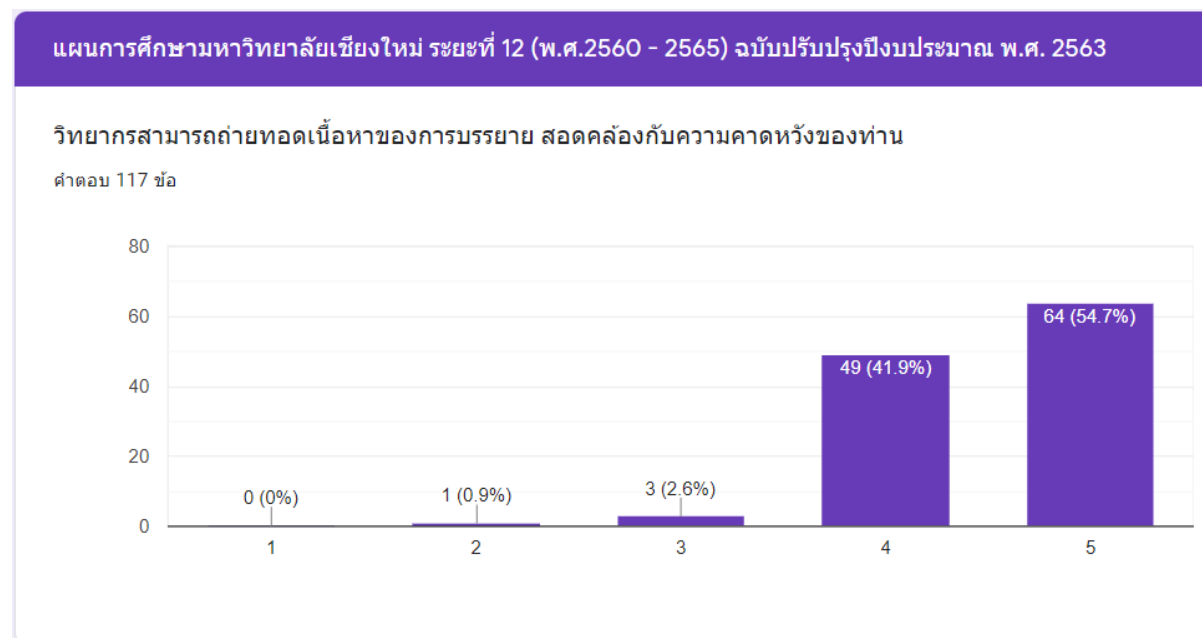


วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

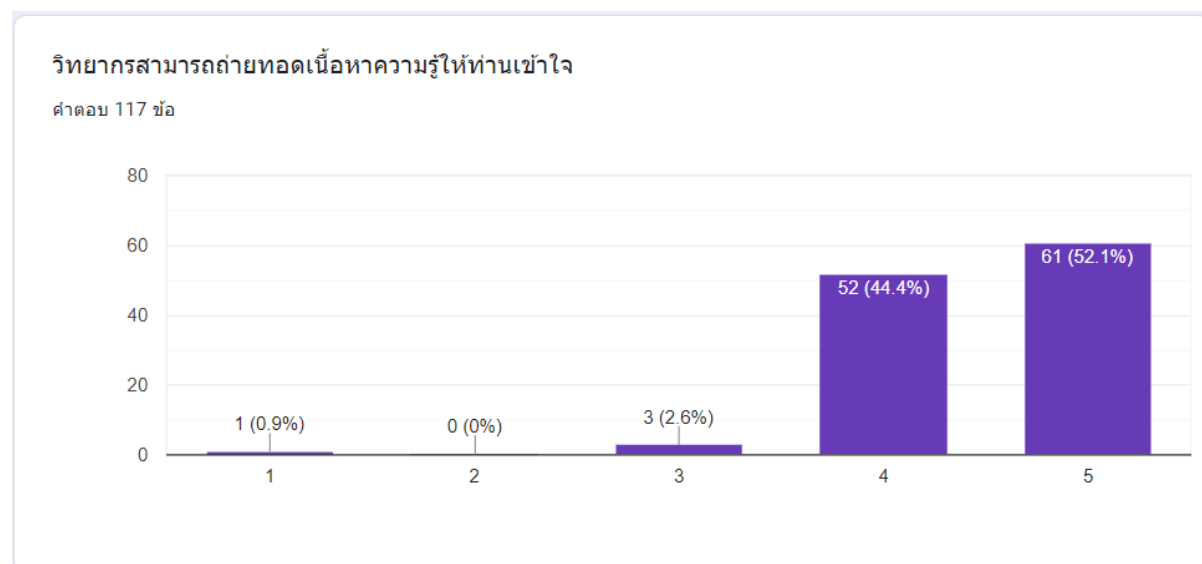


หัวข้อ แผนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2565) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

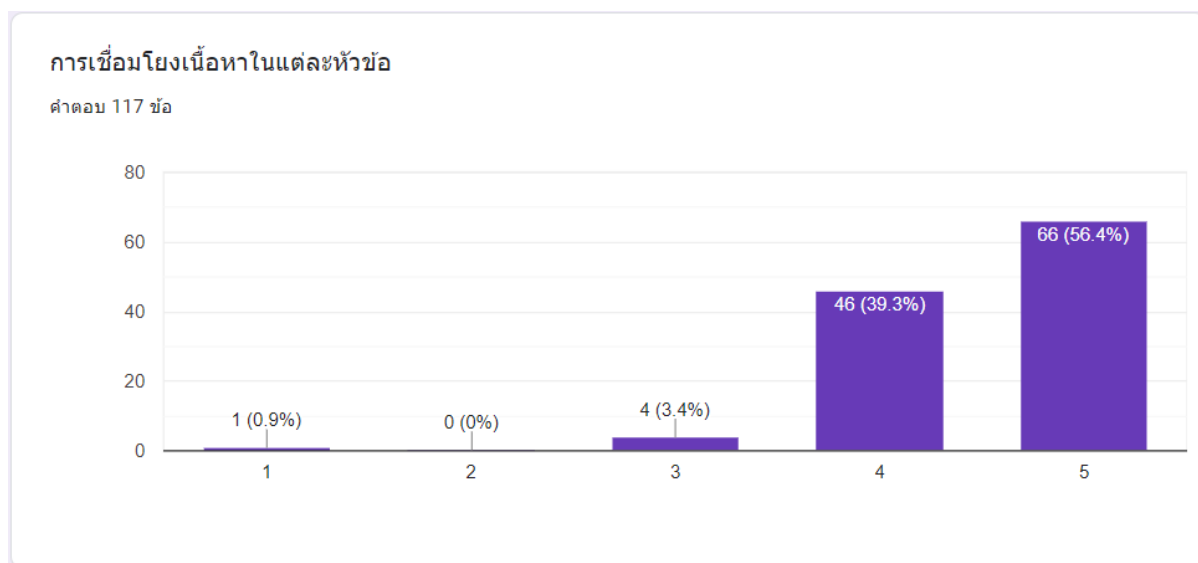
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



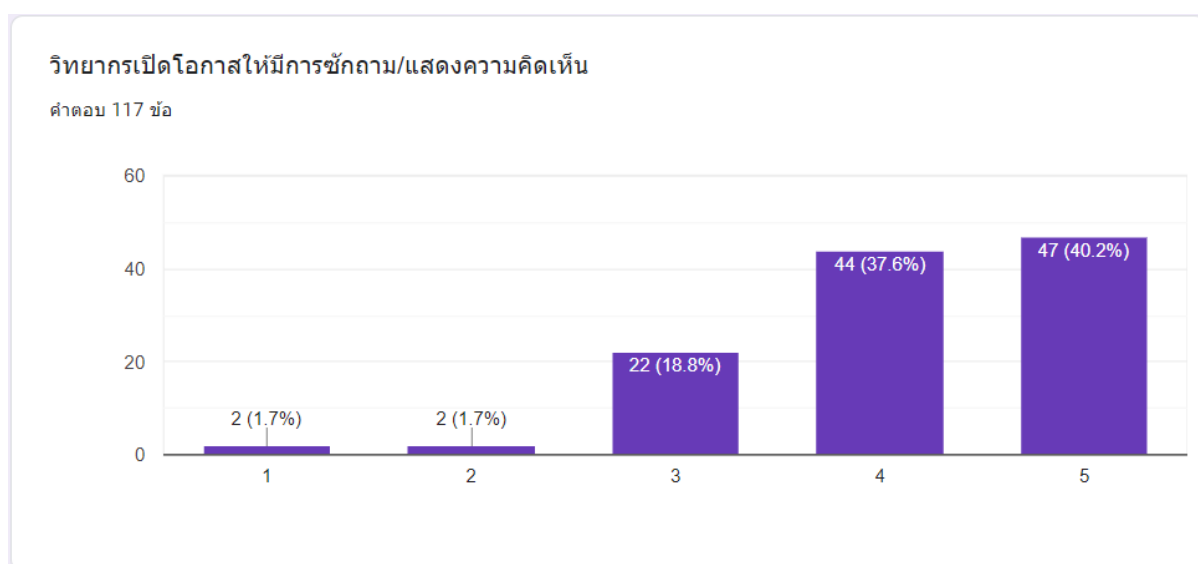
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ

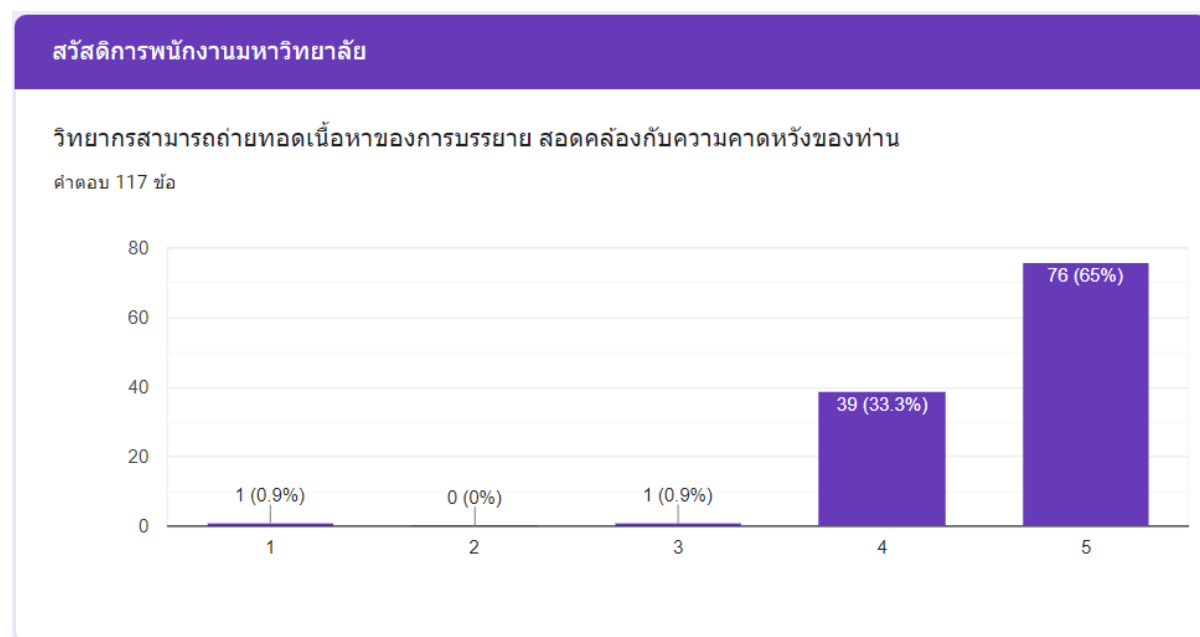


วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

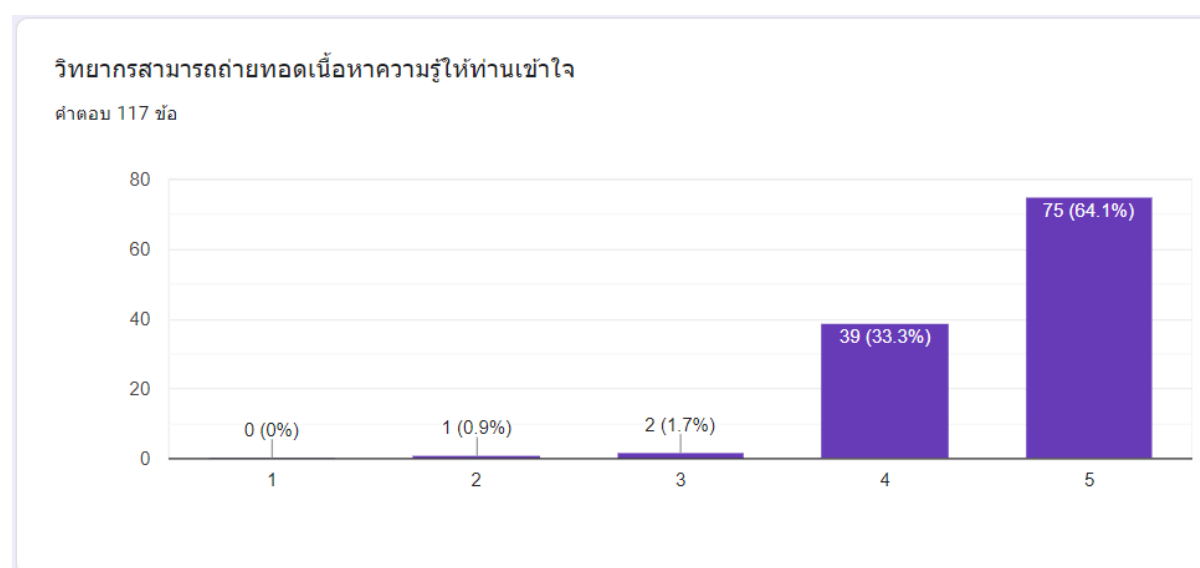


หัวข้อ สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

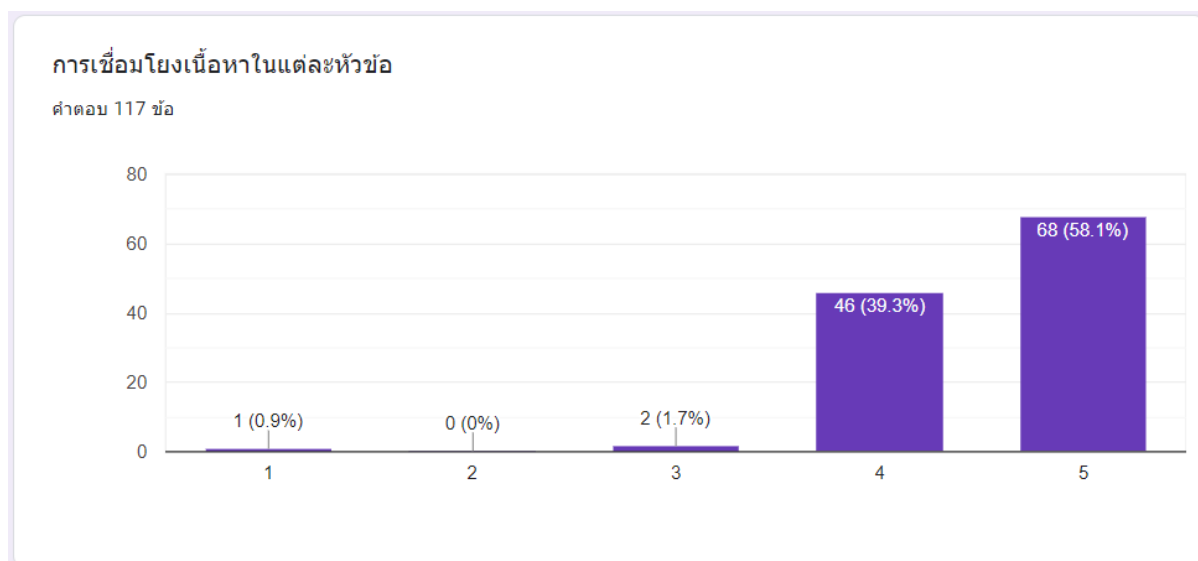
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



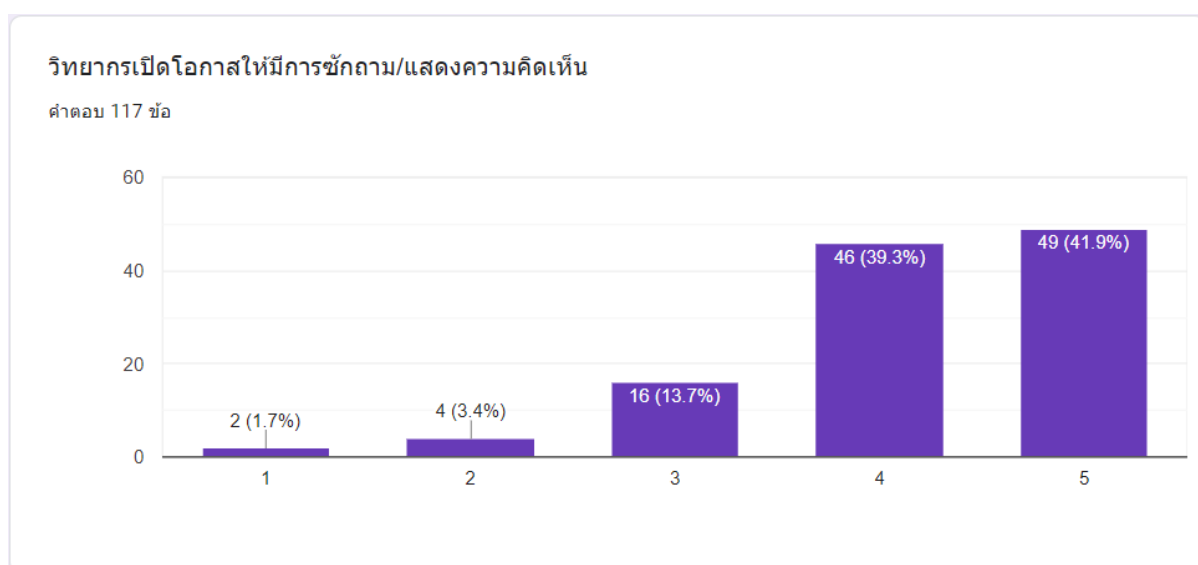
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ

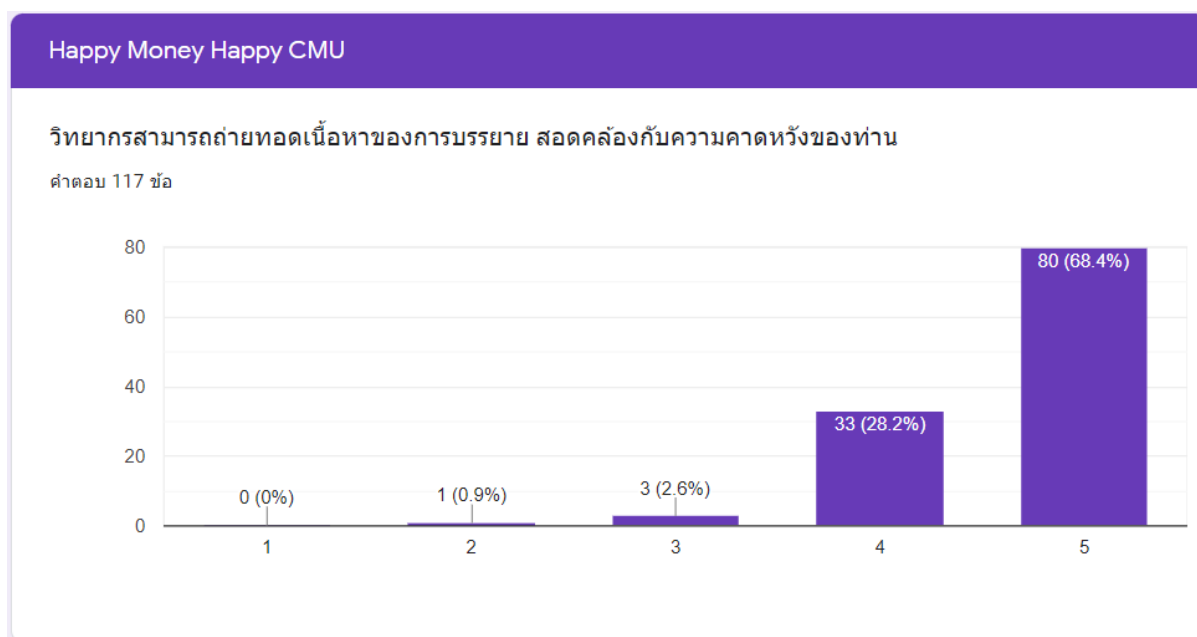


วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

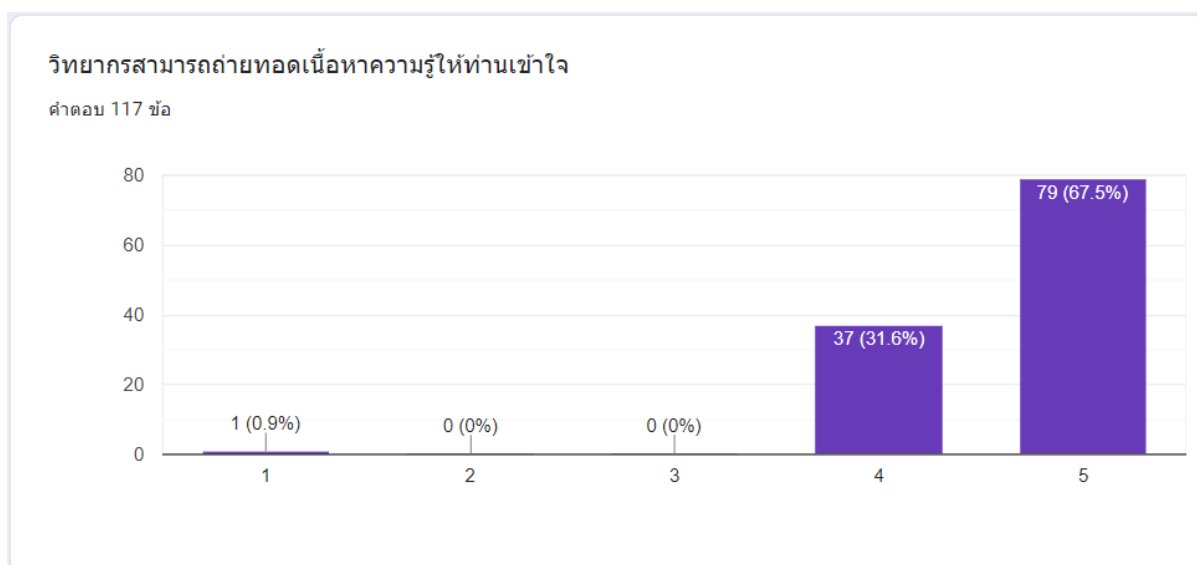


หัวข้อ Happy Money Happy CMU

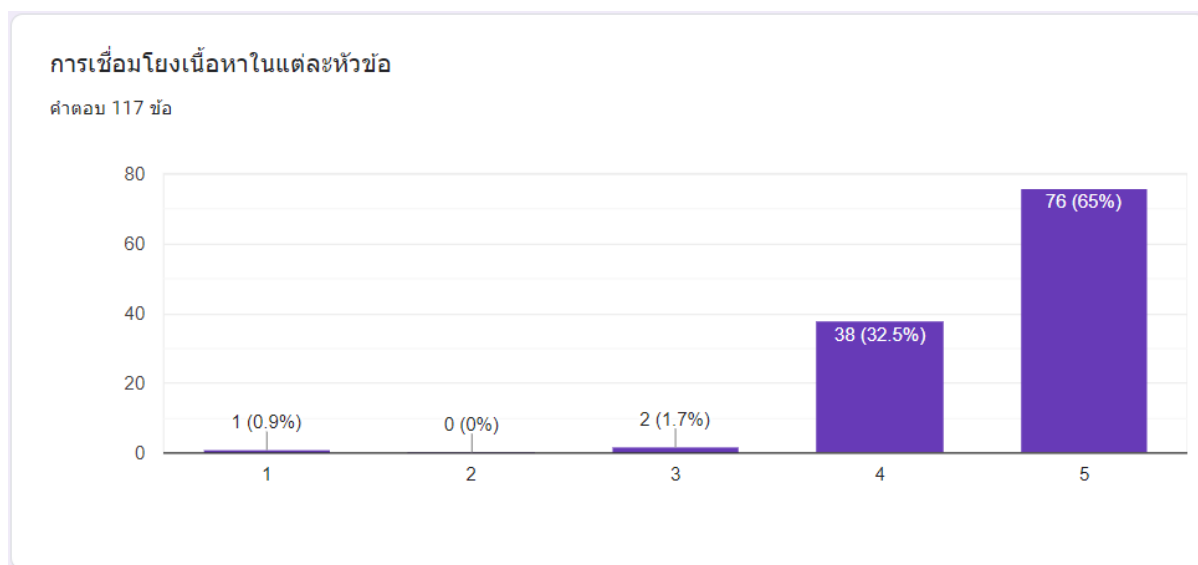
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



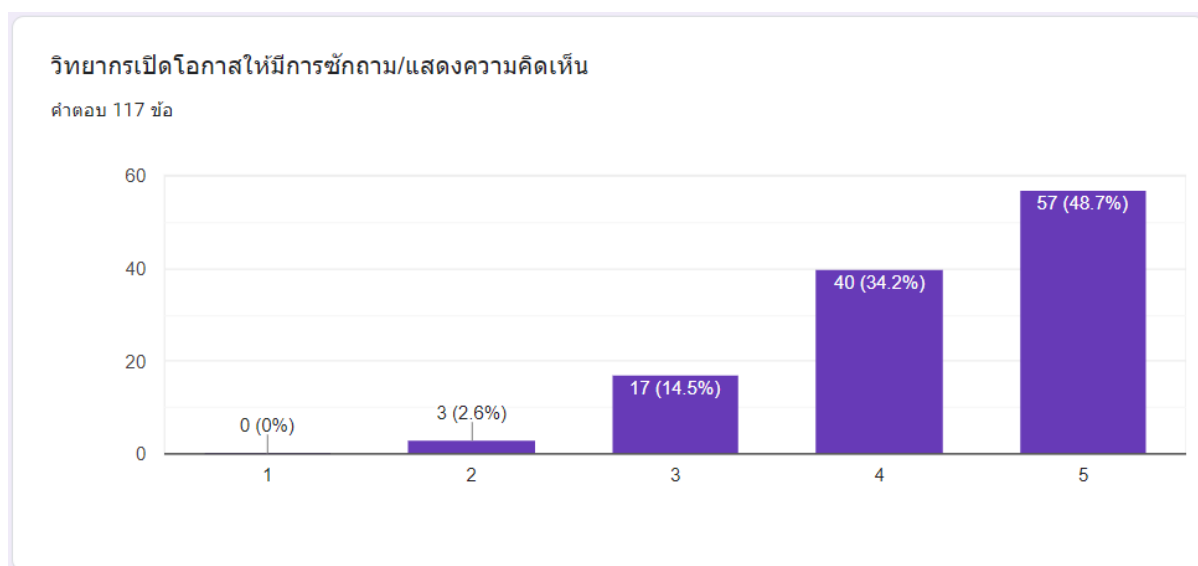
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-คาดหวังให้มีการจัดให้ความรู้เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเฉพาะ รวมทั้งรูปแบบของแต่ละกอง และการลงทุนในหุ้นสามัญ หรือการลงทุนอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างลงลึก

-อาจจะใช้เวลาให้น้อยเกินไปสำหรับหัวข้อการลงทุน

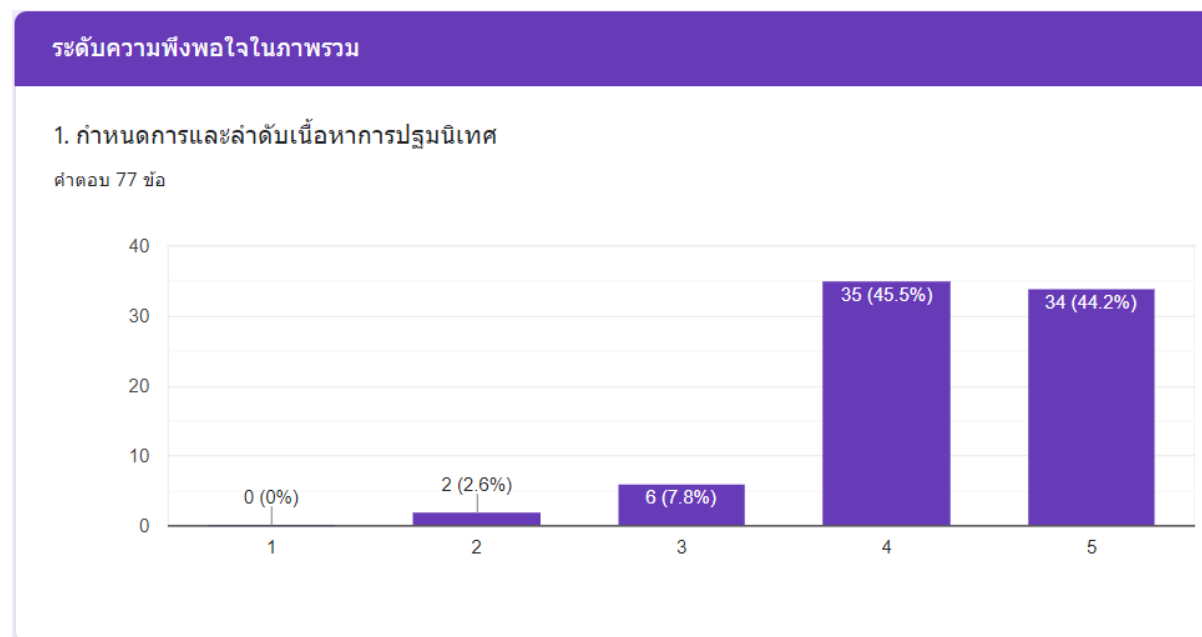
แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่สายวิชาการ

ในวันที่ 10 - 11 กันยายน 2564 ในรูปแบบ Online

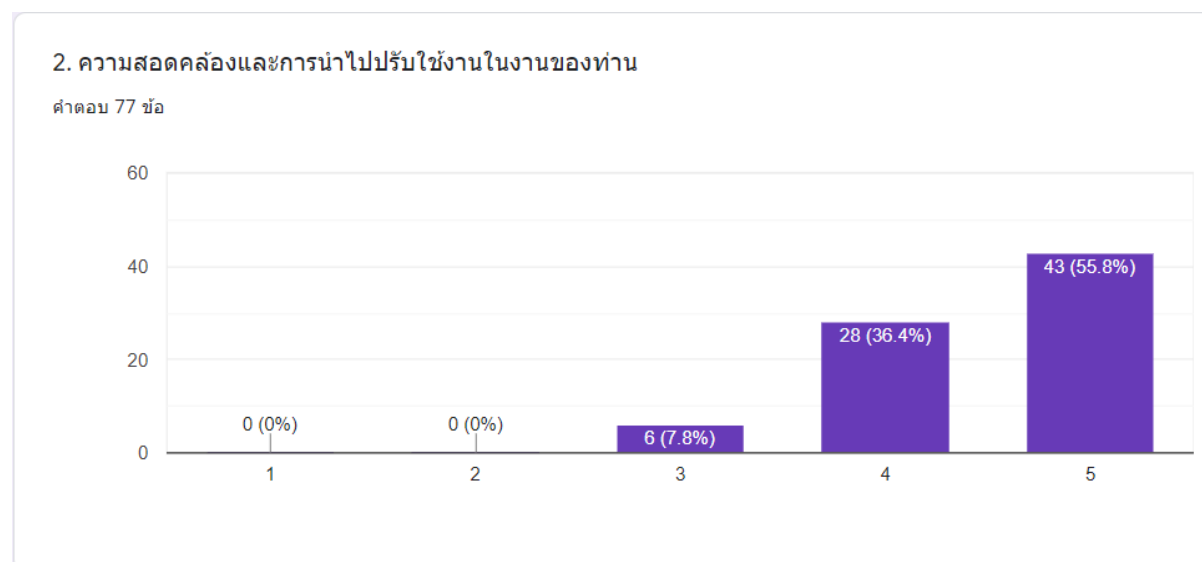
จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 77 คน

หัวข้อ ระดับความพึงพอใจในภาพรวม

1. กำหนดการและลำดับเนื้อหาการปฐมนิเทศ



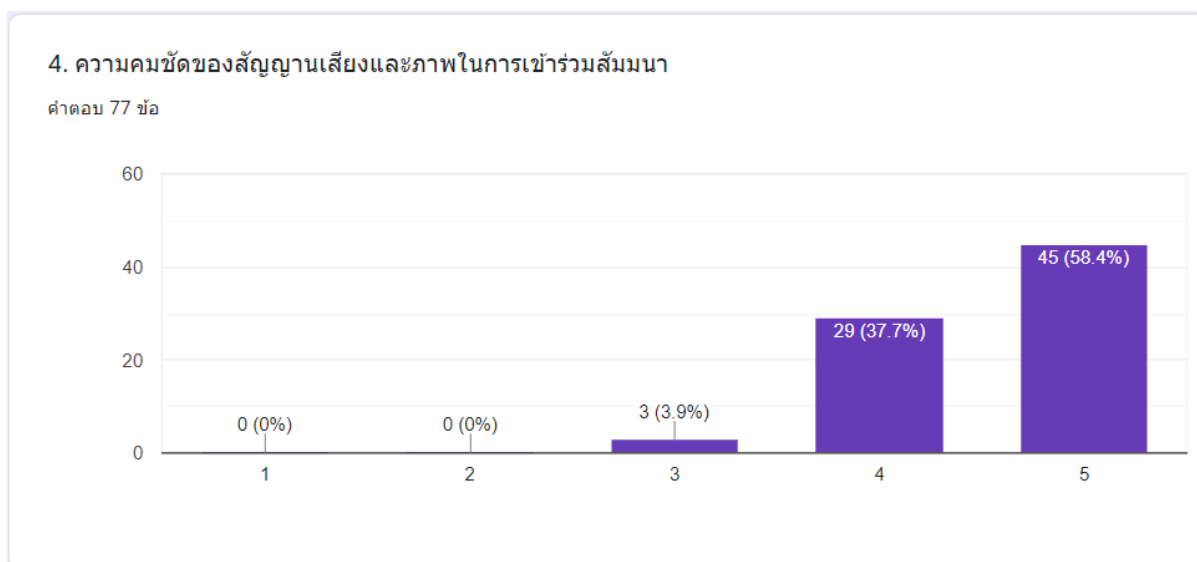
2. ความสอดคล้องและการนำไปปรับใช้งานในงานของท่าน



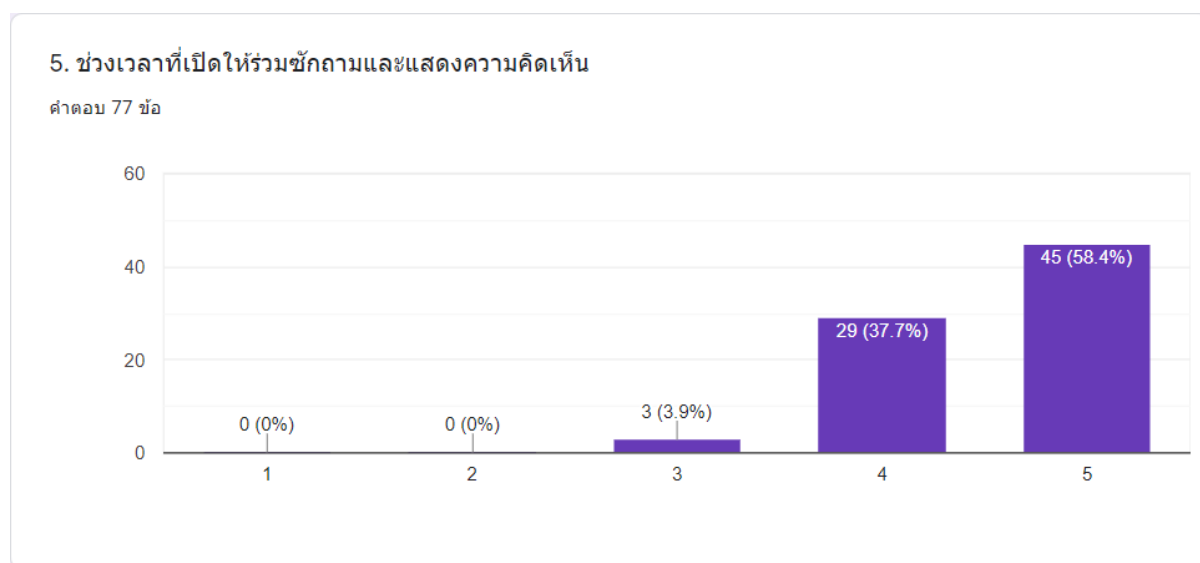
3.รูปแบบ Online (ZOOM Meeting) ที่ใช้ในการสนทนา



4.ความคมชัดของสัญญาณเสียงและภาพในการเข้าร่วมสนทนา

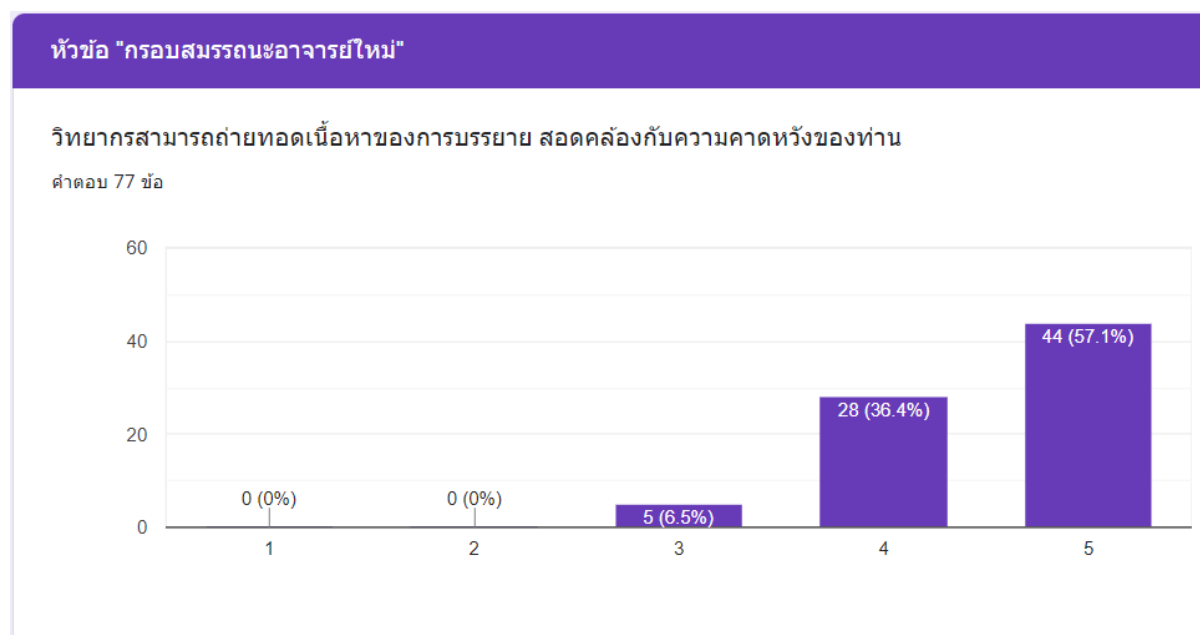


5. ช่วงเวลาที่เปิดให้ร่วมซักถามและแสดงความคิดเห็น

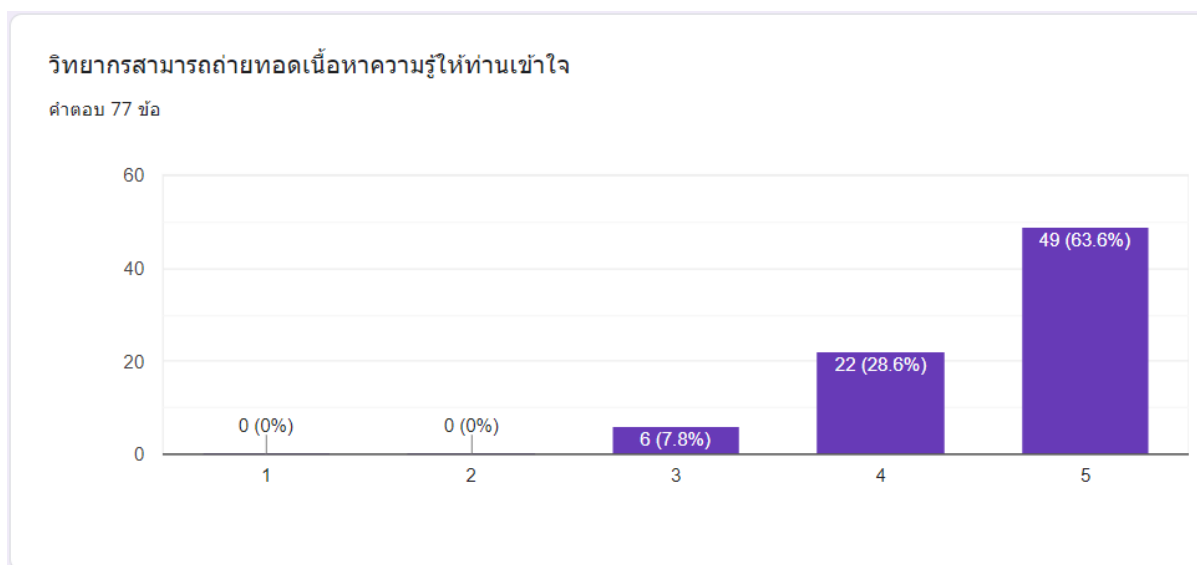


หัวข้อ “กรอบสมรรถนะอาจารย์ใหม่”

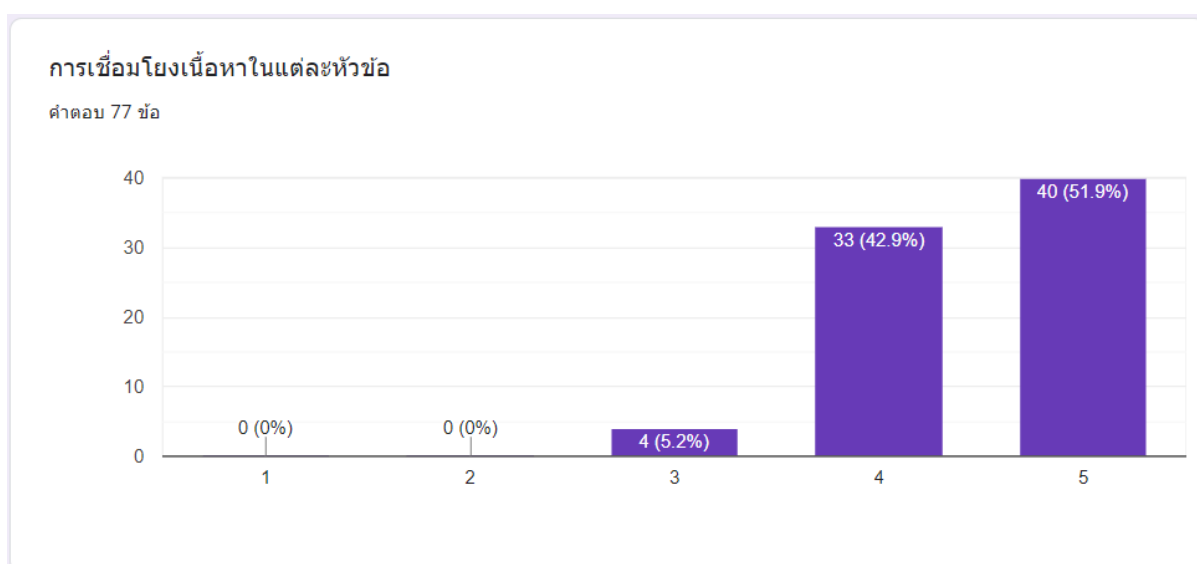
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



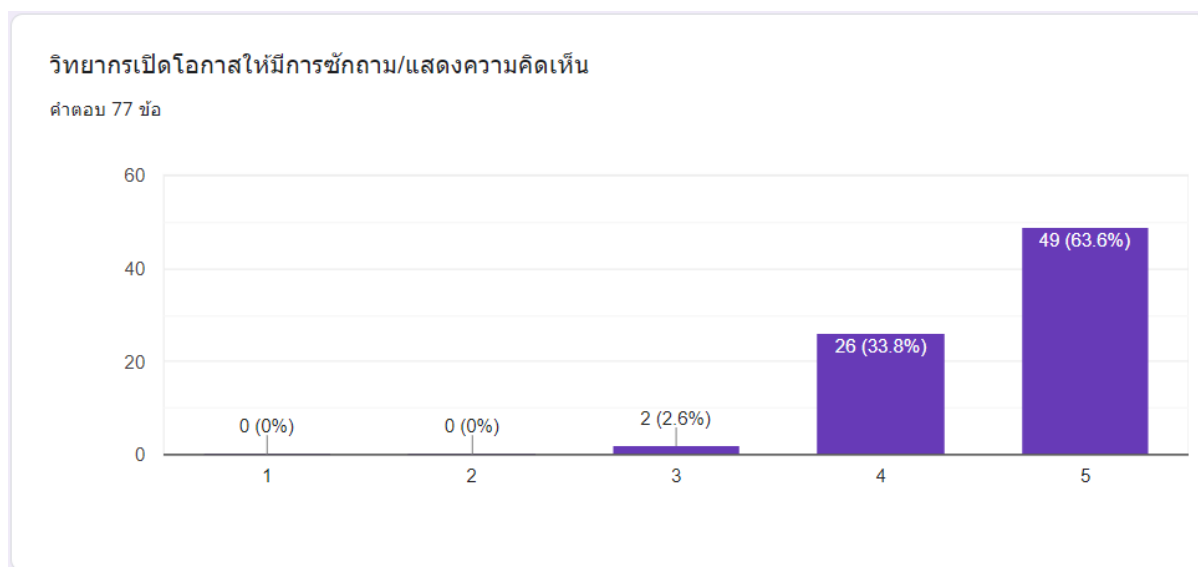
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



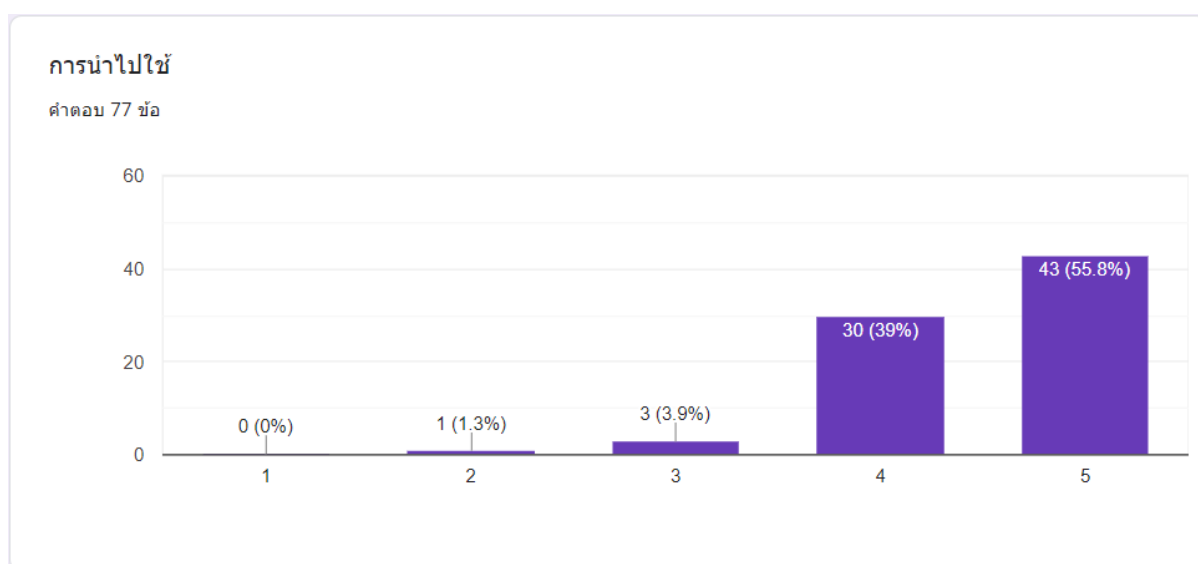
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยาการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

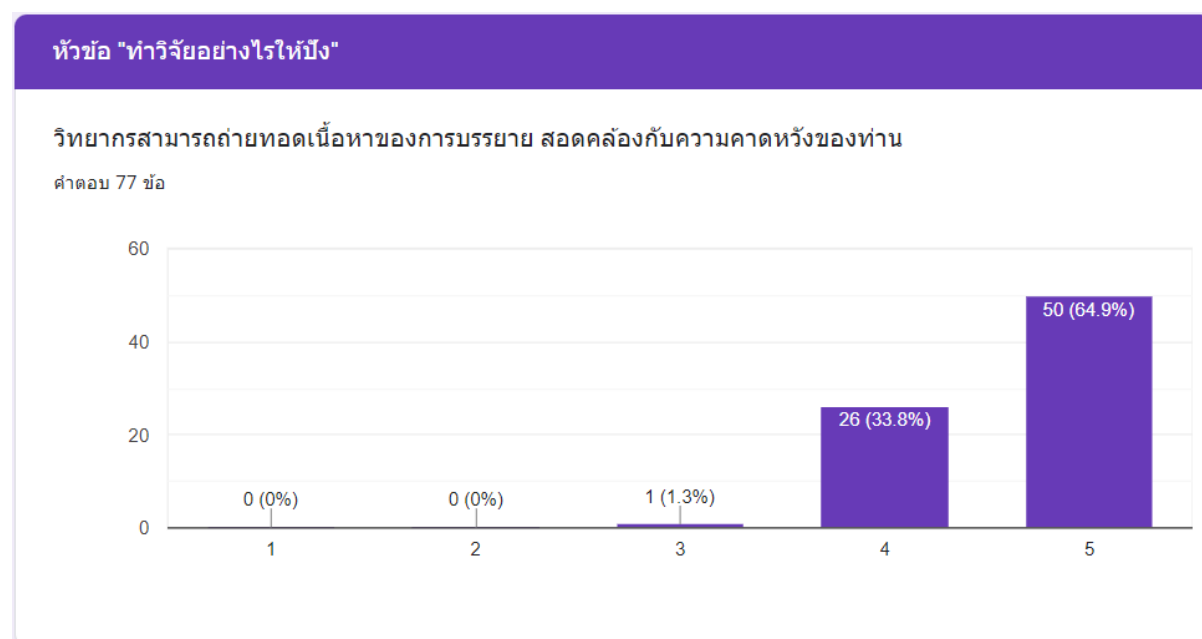


การนำไปใช้

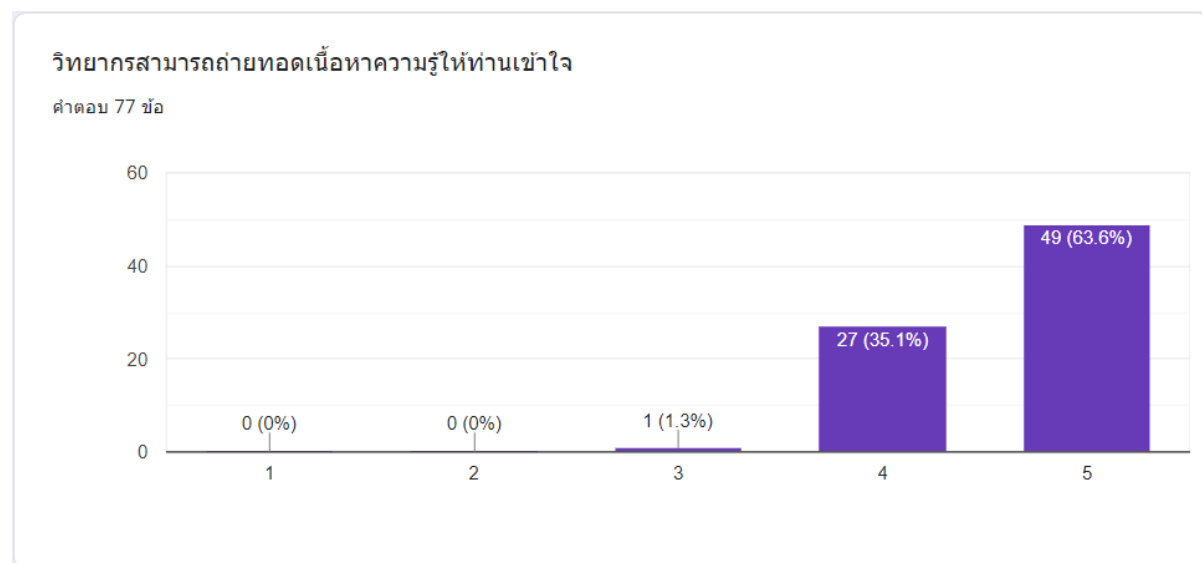


หัวข้อ “ทำวิจัยอย่างไรให้ปัง”

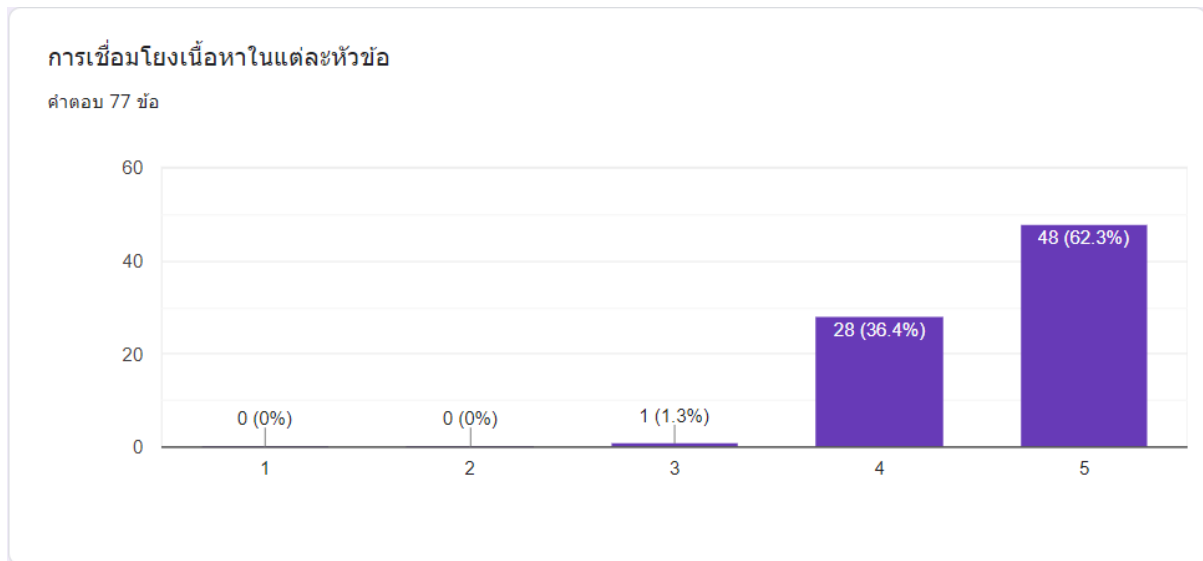
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการบรรยาย สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



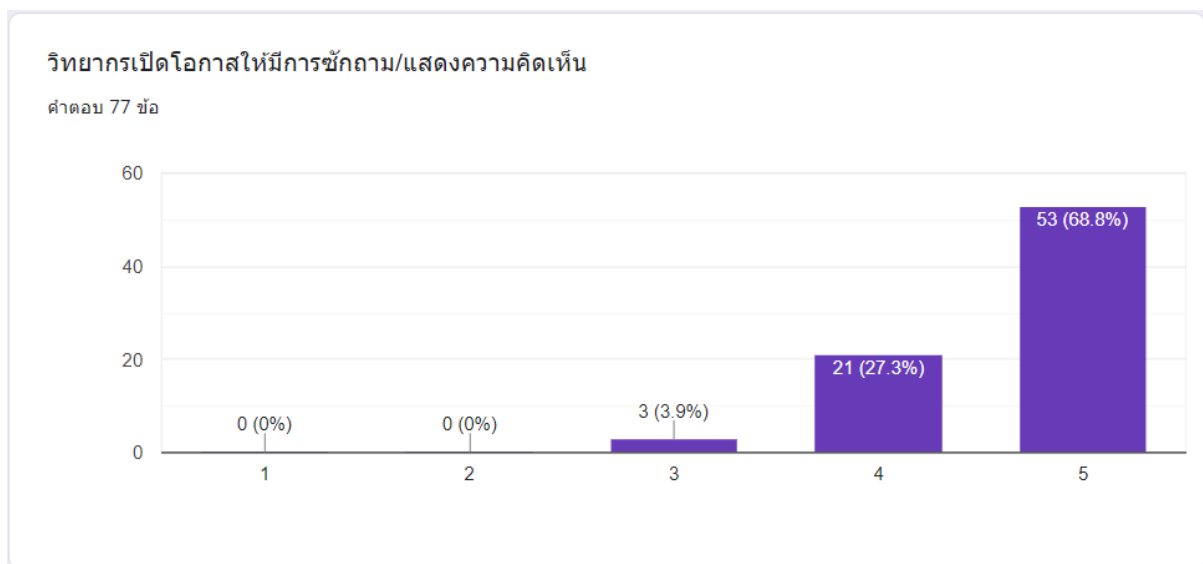
วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



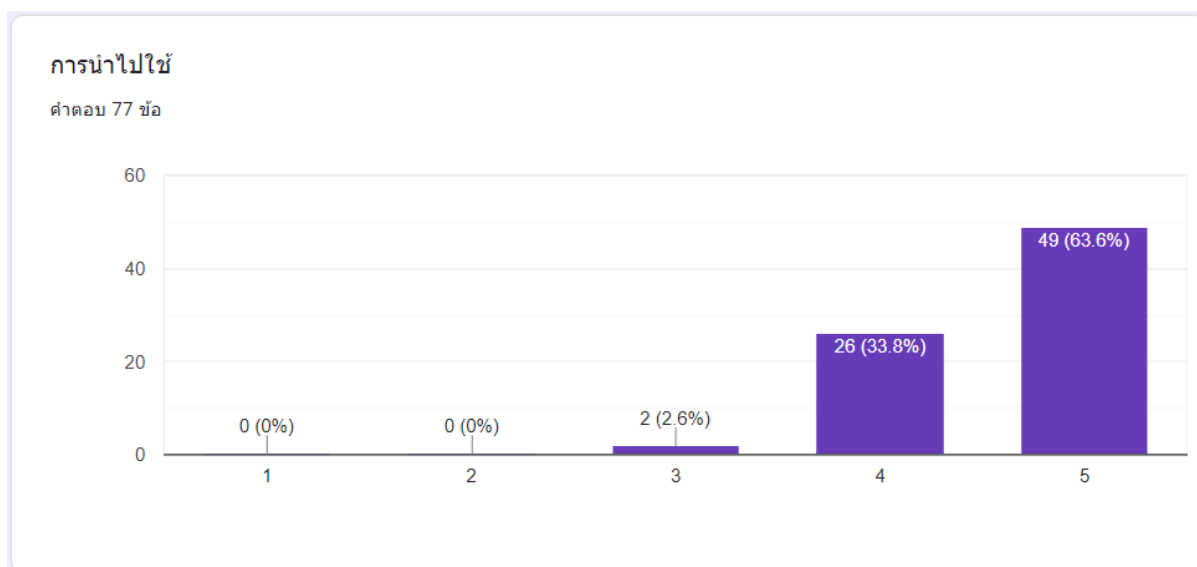
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น

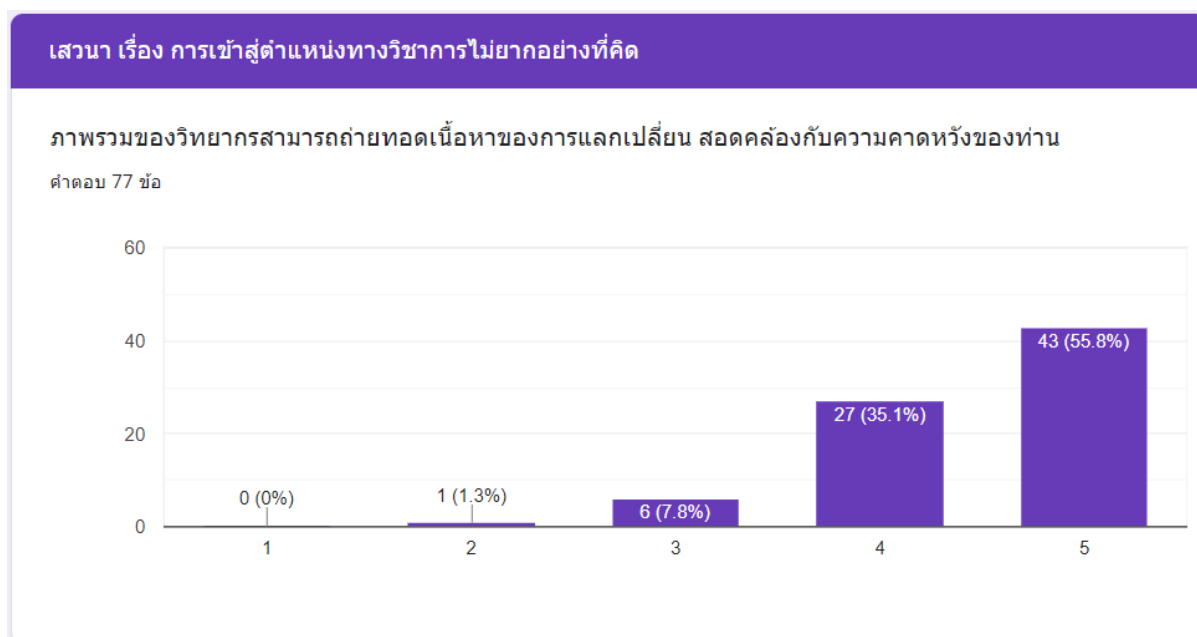


การนำไปใช้

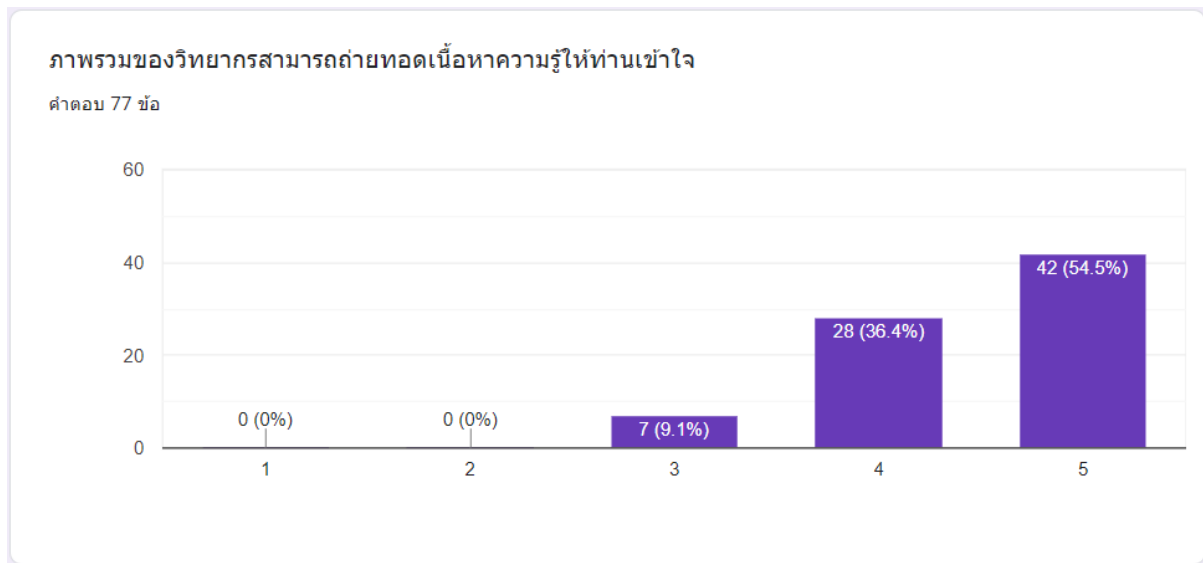


หัวข้อ เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด

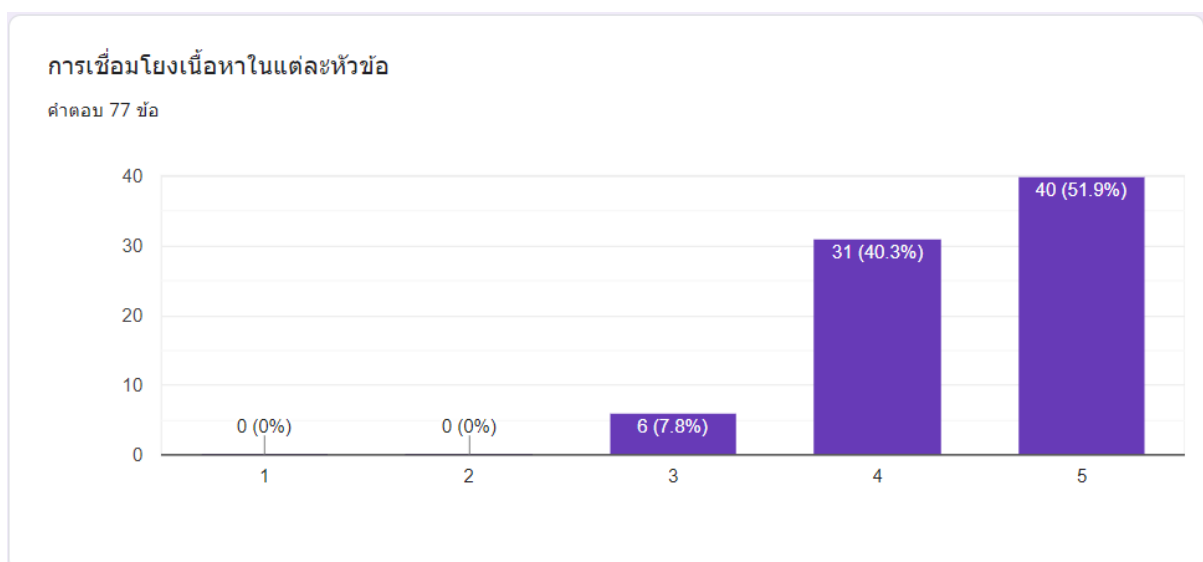
ภาพรวมของวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการแลกเปลี่ยน สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



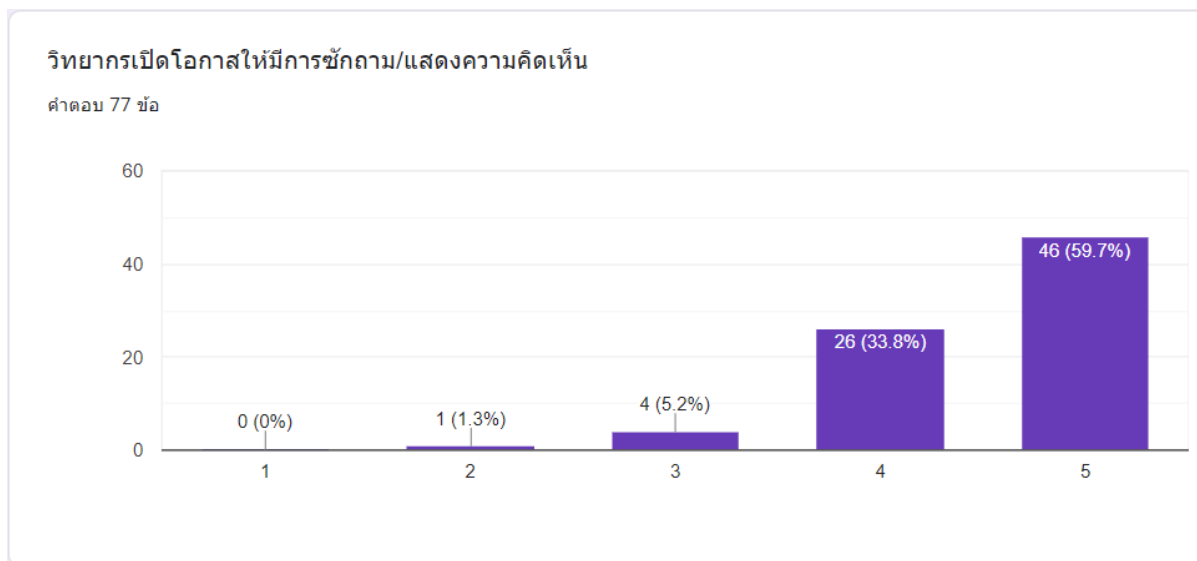
ภาพรวมของวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



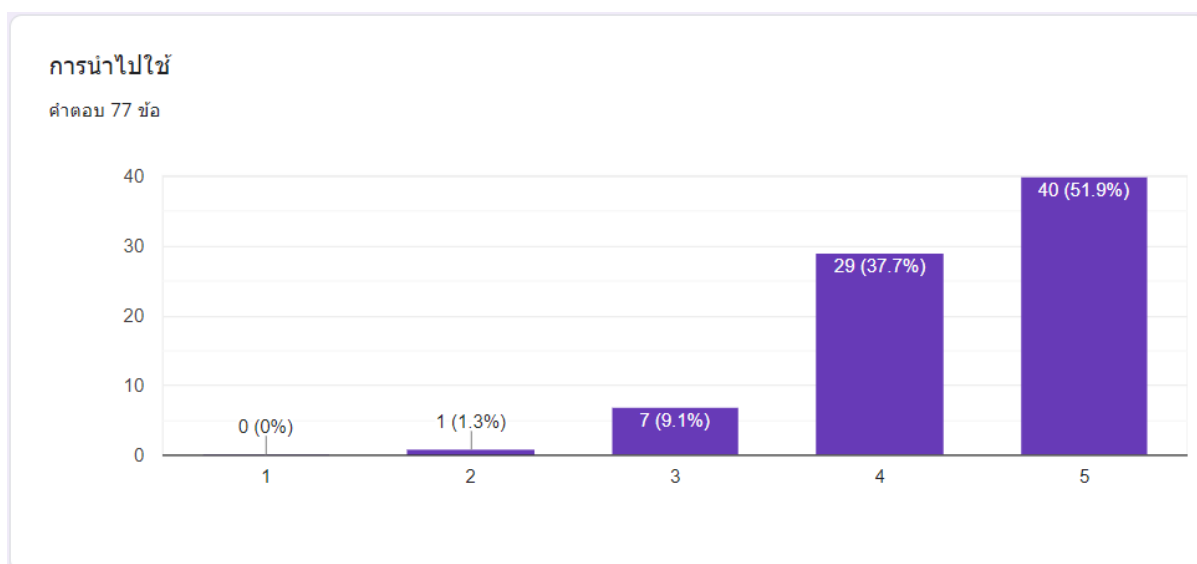
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



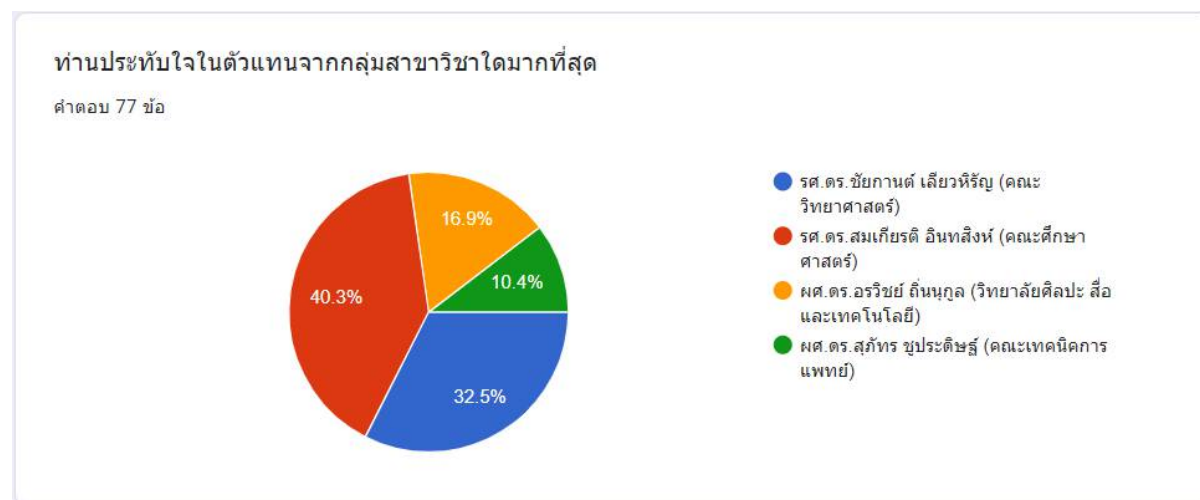
วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



การนำไปใช้

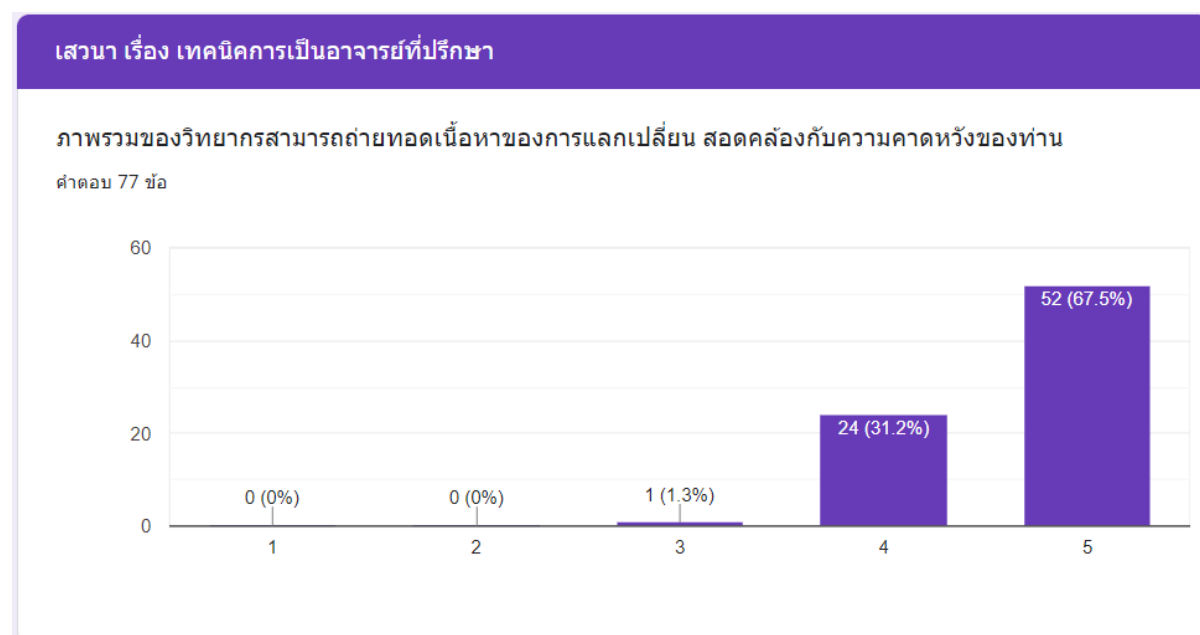


ท่านประทับใจในตัวแทนจากกลุ่มสาขาวิชาใดมากที่สุด

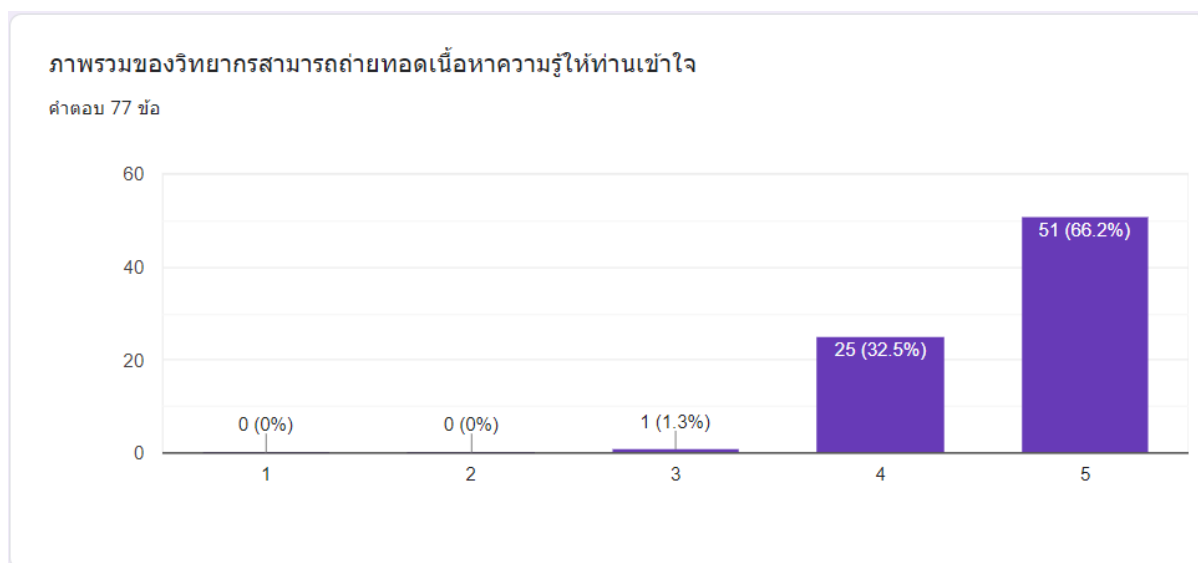


หัวข้อ เสนวนา เรื่อง เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

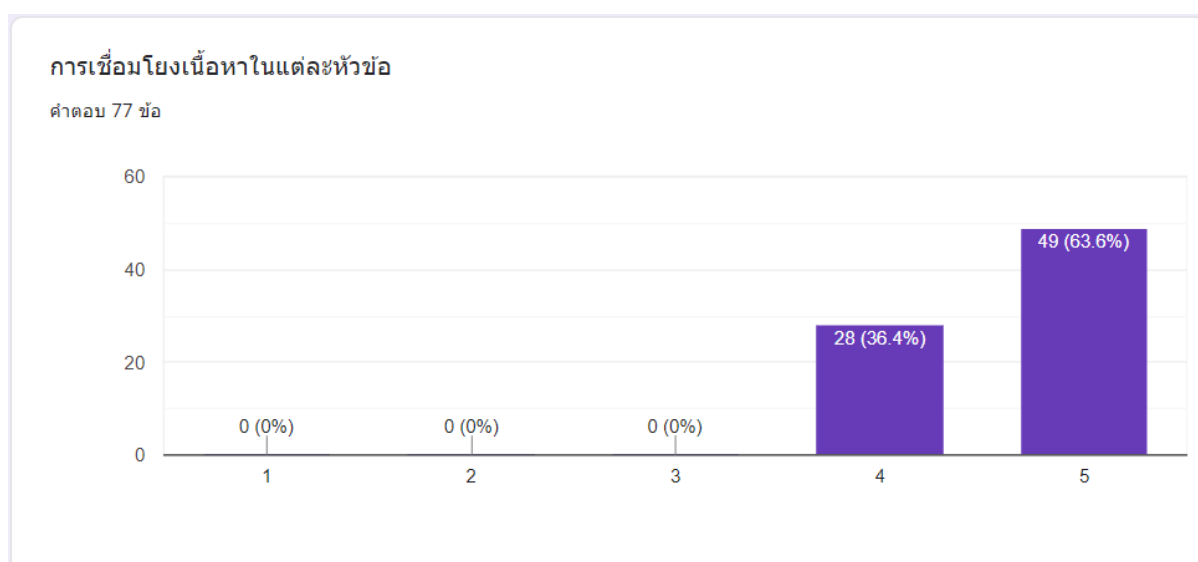
ภาพรวมของวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาของการแลกเปลี่ยน สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน



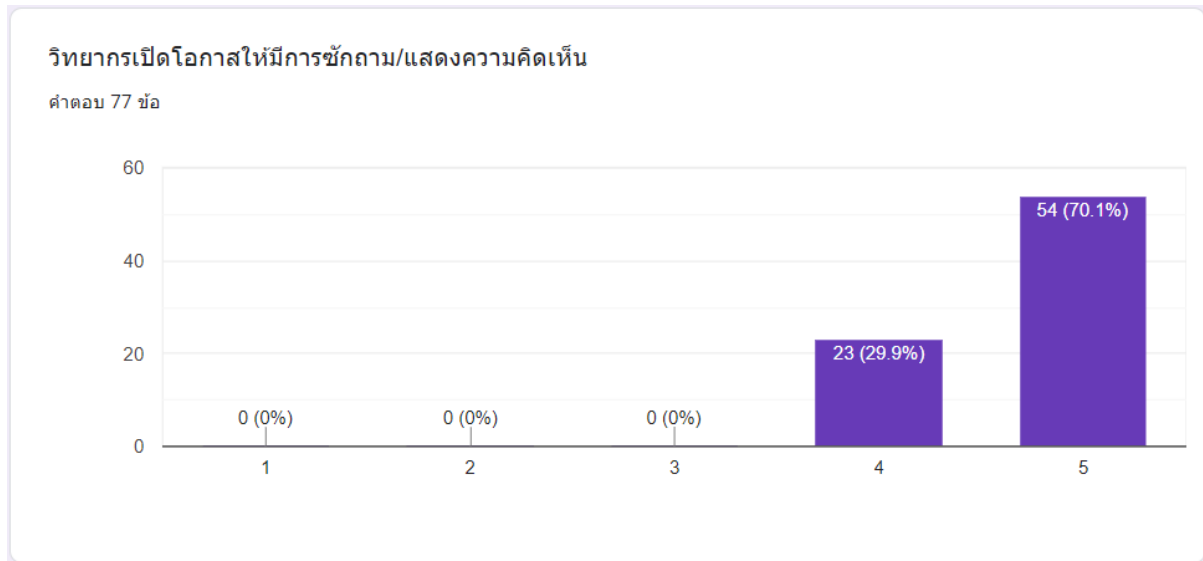
ภาพรวมของวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ



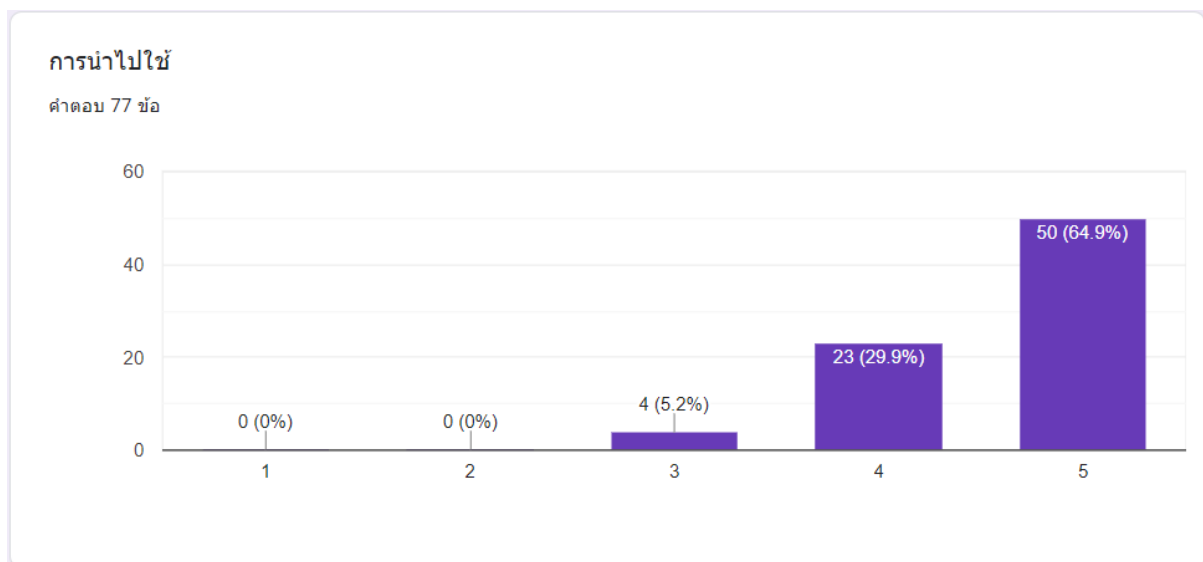
การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ



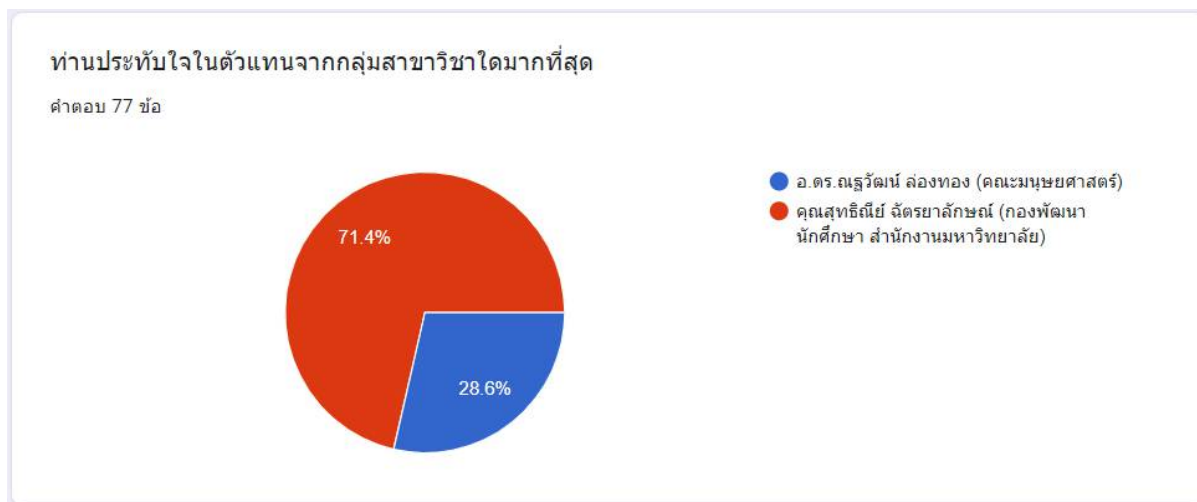
วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น



การนำไปใช้



ท่านประทับใจในตัวแทนจากกลุ่มสาขาวิชาใดมากที่สุด



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ค่อนข้างซ้ำกับปฐมนิเทศที่คณะจัดมาแล้ว
- น่าจะมีกิจกรรมกลุ่มเพิ่มมากขึ้น ถ้ามีโอกาส การได้เข้าร่วมกิจกรรมแบบ onsite จะช่วยให้ประเด็นในเชิงการรู้จัก สร้างสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ใหม่ด้วยกันจะดีมาก
- เสียหาย section ที่ทางมหาวิทยาลัยเตรียมไว้เพื่อปฐมนิเทศ ก่อนที่จะยกเลิกไป และใช้ช่องทาง Webinar ไป ทำให้เนื้อหาขาดหายไปค่อนข้างเยอะ หากเป็นไปได้ น่าจะมีวีดิทัศน์ หรือการอบรมเพิ่มเติม ในประเด็นที่ถูกตัดออกไป
- เนื้อหาเรื่องขอตำแหน่งรายละเอียดเยอะมาก อยากทราบว่าใครที่สามารถ consult ในแต่ละขั้นตอนได้บ้าง
- เรื่องของการพัฒนาผลงานทางวิชาการที่ต้องทราบ สิ่งที่ควรเพิ่มเติมเนื้อหาในการบรรยายคือประเด็นหลักเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพ เพราะโดยเนื้อหาหลักนิติธรรมของคำว่าอาจารย์ควรพึงปฏิบัติ นั้นมีความจำเป็นต่อแกนกลางทางศึกษา มิเช่นนั้นบุคคลกรผู้ซึ่งมีความรู้ สูงส่ง แต่ไม่สามารถเข้าใจกระบวนการคิด การปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม ต่อผู้เรียน คำว่าความสำคัญทางการศึกษา ก็ไม่สามารถจะนำไปสู่การพัฒนาที่ควบคู่กับความรู้ที่มี หรือเรียกว่าองค์ความรู้ที่แท้จริงได้
- ควรตรงเวลาตามกำหนดการ ควรแจ้งกำหนดการล่วงหน้ามากกว่านี้ เวลาสำหรับการอบรมยาวนานไปหน่อยสำหรับรูปแบบ online
- มีการทำรายชื่อตกหล่นจนเกือบไม่ได้เข้าอบรม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
(ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีความความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้น และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคาร ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงาน มหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสีเขียวและโครงการตามยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓,๔๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหมายจ่าย ๑,๘๐๐ บาท ต่อ ๑ คน (จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๐๙/๐๙/๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ


๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์คณินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

๑. โครงการอบรม

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

๒. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มีจำนวนนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำนวนมากตลอดจนมีอาคารสำนักงาน อาคารที่ใช้ในการเรียน การสอน ที่เป็นอาคารสูง จำนวนมาก ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดของอุบัติเหตุต่างๆซึ่งเป็นภัยร้ายแรงและสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งอาจเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเหตุจากความประมาท หากไม่ได้รับการดูแล เอาใจใส่ให้ความสำคัญอาจเกิดความเสียหายได้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขึ้น โดยให้สอดคล้องและบูรณาการกับแผนความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น
- ๓.๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงวิธีการป้องกันการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้อุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้น และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคาร

๔. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (รับฟังการบรรยายผ่านระบบ Zoom Online Meeting ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๕. หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

- ๕.๑ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- ๕.๒ การแบ่งประเภทของไฟ
- ๕.๓ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๕.๔ การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- ๕.๕ วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- ๕.๖ เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ
- ๕.๗ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- ๕.๘ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๖. วิทยากร

ทีมงานจากเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ – ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และโครงการตามยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหมายจ่าย (๑,๘๐๐ บาท ต่อ ๑ คน) x ๔ คน	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน)	=	๑,๒๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
	รวม	= ๔๓,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ *ตัวเลขสีเขียวรายการ*

กำหนดการโครงการอบรม เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย”
 (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)
 วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Zoom Online Meeting

พิธีเปิดการอบรม

โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

กล่าวรายงาน

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายภาคทฤษฎี เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย”

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของไฟ
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โดย ทีมงานจากเทศบาลนครเชียงใหม่

๑๒.๐๐ น.

เสร็จสิ้นการบรรยาย



ส่วนที่

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงมุทิตาจิต ขึ้น ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

แต่เนื่องด้วยประธานในพิธีติดภารกิจสำคัญในวันดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการมูทิตาจิตได้ กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์ขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ จากเดิมกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.กำหนดการพิธีมอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงมุทิตาจิตฯ (ล่าสุด)
๒.โครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (ที่ได้รับการอนุมัติ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๙/๐๘/๒๕๖๔

๒๐๘๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ

วิ ศ.ค. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔

พิธีมอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงมุทิตาจิต แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

พิธีมอบเกียรติบัตร

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การแต่งกายสุภาพ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

กล่าวแสดงมุทิตาจิต

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป

พิธีมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ : สำหรับกำหนดการหากมีการเปลี่ยนแปลง จะได้แจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง *



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน
ที่เกี่ยวข้องอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องอายุงาน ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการตลอดมา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยการจัดในรูปแบบ New Normal (การรักษาระยะห่างทางสังคม : Social Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก (อย่างเคร่งครัด)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital)(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงานงบบุคลากร เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๒๔๒,๘๕๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในวงเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายทศพล ตาค้า)

พนักงานปฏิบัติงาน

๘
16 ส.ค. ๖4

คำสั่ง

อนุมัติ
ดำเนินการตามเสนอ

๗๕ ส.ค. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔

โครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
อายุงาน ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องอายุส่วนใหญ่เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์การทำงาน จึงนับได้ว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และคุณประโยชน์ต่อสังคมอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงาน ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการตลอดมา จึงจำเป็นต้องที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงาน ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจและให้ความสำคัญ อันจะทำให้เกิดขวัญกำลังใจที่จะสร้างสรรค์ คุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น จึงได้จัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงานและพิธีมอบเกียรติบัตร ขึ้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีของ ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน ที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงาน
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖๗ คน

๔. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ พิธีมอบเกียรติบัตร ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดโครงการ

การกล่าวสดมภ์มูทิตาจิตและพิธีมอบเกียรติบัตร แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและพนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดในรูปแบบ New Normal (การรักษาระยะห่างทางสังคม : Social Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก (อย่างเคร่งครัด)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปข้อ ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๒๔๒,๘๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายพิธีมอบเกียรติบัตร วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศาลาธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ค่าของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุ (๕๕๐ บาท x ๒๖๗ ชุด)	=	๑๔๖,๘๕๐ บาท
๒. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จัดสถานที่และพนักงานขับรถ	=	๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าล้างอัดรูปของผู้เกษียณ	=	๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ดและตกแต่งสถานที่	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๓๕๐ คน)	=	๕๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๒,๘๕๐ บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

พิธีมอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงมุทิตาจิต แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานที่เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔
ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

พิธีมอบเกียรติบัตร

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การแต่งกายสุภาพ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

กล่าวแสดงมุทิตาจิต และพิธีมอบเกียรติบัตร

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

เสร็จสิ้นพิธีการ

เชิญถ่ายภาพร่วมกัน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) ขึ้น ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ และวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในจังหวัดเชียงใหม่ มียอดจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงมากขึ้น จึงทำให้ต้องเลื่อนการจัดโครงการออกไปก่อน ซึ่งหลังจากนั้นมหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจัดโครงการฯ ขึ้นอีกครั้งในวันที่ ๒ - ๔ และวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งภายหลังการขออนุมัติโครงการอีกครั้งพบว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้ออกคำสั่ง ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก

ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ จากเดิมในรูปแบบ On-Site เปลี่ยนเป็นรูปแบบ Online (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนการพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งการบริหารการเงินของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) เพิ่มขึ้นอีก ๑ วัน คือวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในการจัดโครงการดังกล่าวฯ ดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๐๙/๐๙/๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ


ทศ กย. ๒๕๖๔


๐๙/๐๙/๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Online Meeting

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง ให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

- ๓.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๕ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารการเงิน (Happy Money Happy CMU)

๔. หลักสูตรและเนื้อหา (การอบรมและให้ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)

- ๔.๑ วิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔.๒ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.๓ สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ Happy Money Happy CMU

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- ๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ สายวิชาการ
- ๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ค่าเล่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ วัน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น =	๓๕,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘.๒ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัยแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๘.๓ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๘.๔ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (Happy Money Happy CMU)

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Online Meeting

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Zoom Online Meeting
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ
 โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
 กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง วิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒
 (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 โดย รองอธิการบดี
 (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
 โดย รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง Happy Money Happy CMU
 โดย ผู้ช่วยอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่ยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย เหม่าจ่าย ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ เหม่าจ่าย ๘,๐๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๘. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน
มอ ๖.๑.๖๔

๓๑/๖/๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ

๓๑/๖/๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คณบดี นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๑/๖/๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่อยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของอาจารย์

๓.๒ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๓.๓ ได้พัฒนาทักษะในการจัดการเรียน การสอน การวิจัยของคณาจารย์

๓.๔ ได้สร้างเครือข่ายของคณาจารย์ในระดับส่วนงาน

๔. หลักสูตรและเนื้อหา

๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายอาจารย์รุ่นใหม่

๔.๒ กรอบสมรรถนะอาจารย์ใหม่

๔.๓ Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques)

๔.๔ Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Presentation Tools, Media Tools, CMU-Based Service)

๔.๕ Workshop on Learning Design

๔.๖ การบรรยาย เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ปัง”

๔.๗ การบรรยาย เรื่อง “การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ”

๔.๘ เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด

๔.๙ อภิปรายเรื่อง “ดูแลใจนักศึกษาอย่างไรให้ใจเราไม่ทุกข์ตาม”

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๒๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๒ - ๑๔, ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)	=	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๔ ชม.)	=	๑๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (๒,๐๐๐ บาท x ๕ คน)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๘,๐๐๐ บาท x ๔ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๖ วัน x ๒๐๐ คน)	=	๑๙๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๒ มื้อ x ๒๐๐ คน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน) และห้องแบ่งกลุ่ม ๒ ห้อง (๗,๕๐๐ + ๓,๐๐๐ บาท)	=	๑๐๐,๕๐๐ บาท
๙. ค่าจัดทำเอกสาร	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	= ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณาจารย์ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของบุคลากร

๙.๒ คณาจารย์ได้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ที่เข้ากับสถานการณ์

๙.๓ คณาจารย์ได้มีเครือข่ายในการทำวิจัย รวมถึงแนวทางการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

