



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหาร คณะมนุษยศาสตร์ (Faculty Leadership Program)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง การบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารนั้นเป็นผู้ที่ใช้ศิลปะในการทำงานโดยต้องนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง บุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาจัดการตามหลักการที่วางไว้ โดยมีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติทำงานจนสำเร็จคล่องตามจุดหมาย ผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ คือผู้ที่สามารถประยุกต์เอาศาสตร์การบริหารไปใช้ได้อย่างมีศิลปะ การแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารระหว่างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานและผู้บริหารใหม่จึงมีความจำเป็น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งใน ด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งประสบการณ์ต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริหารองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างราบรื่นต่อไป

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในช่วงเดือน กพ. - กย.๒๕๖๓ ณ เรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๒๑,๖๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ เหม่าจ่ายท่านละ ๕,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๔. ขออนุมัติค่าอาหารว่างในอัตราท่านละ ๖๐ บาท

๕. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ (Faculty Leadership Program)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ

(นางรุติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

คำสั่ง

|| ก.พ. 2563

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ (Faculty Leadership Program)

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหาร เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารนั้นเป็นผู้ที่ใช้ศิลปะในการทำงานโดยต้องนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง บุคลากร วัสดุงบประมาณ มาจัดการตามหลักการที่วางไว้ โดยมีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติทำงานจนสำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมาย ผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อจะได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ คือผู้ที่สามารถประยุกต์เอาศาสตร์การบริหารไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการบริหารคณะ ผู้บริหารควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหลักการบริหารในด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านแผนงาน ด้านวิชาการ ด้านวิจัยและด้านการบริหารความขัดแย้ง รวมถึงการประยุกต์ความรู้และนำมาใช้ได้จริงและเหมาะสมกับองค์กรของตน เนื่องจากในการดูแลบริหารคณะนั้นจะต้องดูแลติดต่อกับทั้งส่วนงานและบุคคลจำนวนมาก รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของแต่ละกลุ่มก็แตกต่างกันออกไป หลักการจัดการบริหาร ศิลปะในการจัดการคนและวาทศิลป์จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารระหว่างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานและผู้บริหารใหม่จึงมีความจำเป็น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทั้งในด้านหลักการบริหารและการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งประสบการณ์ต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริหารองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้การทำงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างราบรื่น

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์

๔. หลักสูตรและวิธีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อดังนี้

เรียนรู้ในรูปแบบการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากรจะเป็นผู้เปิดประเด็นการสนทนา โดยหยิบยกประเด็นที่สำคัญ/เป็นจุดเน้นในหัวข้อนั้นๆมานำอภิปราย ผู้เข้าร่วมจะตั้งคำถาม/ข้อสงสัย วิทยากรจะอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมมีข้อสงสัย หัวข้อการสนทนาได้แก่

๑. ภาพรวมนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย
๒. การบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX
๓. ด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ/ด้านทรัพยากรบุคคล
๔. การเงิน/การคลัง/การพัสดุ และการตรวจรับงานก่อสร้าง
๕. กฎระเบียบ/ข้อกฎหมาย/การบริหารความขัดแย้ง/ Organization and Management
๖. วิชาการ / วิจัย / บริการวิชาการ
๗. เปิดโลกทัศน์มุมมองด้านการบริหาร
๘. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกรณีศึกษาของมหาวิทยาลัย
๙. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
๑๐. Risk Management

๕. วิทยากร

๑. รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. อธิการบดี
๓. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ สิงหราชวราพันธ์)
๖. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อูษณีย์ คำประกอบ)
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์)
๘. ผู้ที่เกี่ยวข้องในหัวต่างๆ

๖. วันเวลาและสถานที่ ดังนี้

เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๓ ณ เรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าภาควิชา, เลขานุการส่วนงาน, หัวหน้างาน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๒๑,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกเหมาจ่าย (๕,๐๐๐ บาท x ๓ ท่าน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร ๓ ท่าน (๑๐,๐๐๐ บาท x ๓ ท่าน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๒ คืน x ๓ ท่าน)	=	๑๔,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๖๐ บาท	=	๑๖,๘๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๖๐ บาท	=	๓๐,๔๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๒๑,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารมหาวิทยาลัย และการบริหารคณะ

กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารงานระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์

ณ เรือนรับรองอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

		15.00 เป็นต้นไป
18 ก.พ. 63	-	ด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ/ด้านทรัพยากรบุคคล โดย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธุ์) รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
8 มี.ค. 63	การเงิน / การคลัง / การพัสดุ และการตรวจรับงานก่อสร้าง โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)	กฎระเบียบ/ข้อกำหนด/การบริหารความขัดแย้ง Organization and Management โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
14 มี.ค. 63	ภาพรวมนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การบริหารองค์การตามแนวทาง CMU-EdPEX โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)	วิชาการ / วิจัย / บริการวิชาการ โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. สัมพันธ์ สิงห์ราชวรพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์)
28 มี.ค. 63	-	เปิดโลกทัศน์มุมมองด้านการบริหาร โดย รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)
4 เม.ย. 63	Case Study เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง, งานก่อสร้าง, เรื่องร้องเรียน, ฟ้องร้อง	
ยังไม่กำหนดวัน	การ Follow up (3 เดือน, 6 เดือน, 1 ปี)	
ยังไม่กำหนดวัน	การบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย อ.จิรประภา / อ.สิทธิศักดิ์ และ Risk Management โดย ดร.อภิชัย บุญธีรพร โดยจะได้จัดในภาพของโครงการอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงในภาพรวมต่อไป	