



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)”

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติซึ่งหน่วยราชการควรมีความรู้ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)” ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องอินทนิล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่าย ดังนี้

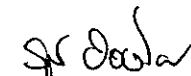
๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๒๑๔,๑๘๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๔. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

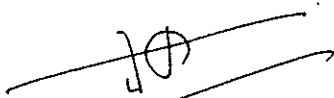

(นายรุ่งจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน
ม.ก.ศ. อท


๒-๖,
13กพ ๖3

คำสั่ง

อนุมัติ



17 ก.พ. 2563


13 กพ ๖3



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติซึ่งหน่วยงานราชการควรมีความรู้ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่ายการยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การยื่นราคา วงเงิน วงค่างวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอคุณสมบัติของผู้ให้บริการ การออกแบบหรือการควบคุมงานการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียน เป็นต้น อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งมีบทกำหนดโทษผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุโดยมิชอบ เพื่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุโดยทุจริต ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัตินี้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “ข้อควร ระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคา) ในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง เช่น การระบุยี่ห้อ การระบุ ประเทศหรือทวีปที่ผลิต ฯลฯ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ปรึกษาต่างประเทศ การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐาน การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์คุณภาพ)

๔. หลักสูตรและวิธีการ

๔.๑ ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑.๑ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ TOR เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งล่าช้า การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคา) ในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ (๓ ชั่วโมง)

๔.๑.๒ ข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน)/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง เช่น การระบุยี่ห้อ การระบุประเทศหรือทวีปที่ผลิต ข้อควรระวังในการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่างๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น (Price Performance)) (๓ ชั่วโมง)

๔.๑.๓ ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ปรึกษาต่างประเทศ การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน ฯลฯ (๓ ชั่วโมง)

๔.๑.๔ ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่างๆ รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์คุณภาพ) ฯลฯ (๓ ชั่วโมง)

๔.๒ วิธีการฝึกอบรม

๔.๒.๑ การบรรยาย (Lecture) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๔.๒.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วิทยากร

อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษา และนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช และอดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (TOR) หรือที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๒๑๔,๑๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๒,๕๐๐ บาท x ๑๒ ชม. x ๑ คน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรและค่าแท็กซี่	=	๕,๕๘๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๘๐๐ บาท x ๒ คืน x ๑ คน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒๕๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๕๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๑๔,๑๘๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคา) ในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงิน ผลงานและระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน)/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง เช่น การระบุยี่ห้อ การระบุประเทศหรือทวีปที่ผลิต ฯลฯ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ปรึกษาต่างประเทศ การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน เป็นต้น

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การยื่นราคา งบประมาณ/วงเงิน ค่าปรับหลักประกันต่าง ๆ รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์คุณภาพ)

กำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน”

วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายหัวข้อ

“ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ TOR เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดแย้ง
ล่าช้า การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR เพื่อให้การจัดซื้อ
จัดจ้างมีประสิทธิภาพ”

“ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
(ผู้เสนอราคา) ในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น
การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงินผลงานและ
ระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ”

โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

(รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษา และนิติกรรมสัญญา

สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานกสทช และ

อดีตนิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

“ข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน)/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง เช่น
การระบุยี่ห้อ การระบุประเทศหรือทวีปที่ผลิต ฯลฯ”

“ข้อควรระวังในการกำหนดเงื่อนไข เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

การยื่นราคา วงเงินงาน/วงเงิน ค่าปรับหลักประกันต่าง ๆ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือก ข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น

(price performance))”

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายหัวข้อ

“ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ปรึกษาต่างประเทศ การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน”

“ข้อควรระวังในการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการจ้างที่ปรึกษา เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์คุณภาพ)”

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

“ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่างๆ รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์คุณภาพ)”

“การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียน”

หมายเหตุ ๑. กำหนดการณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างรอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.