



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน
(CMU Excellent Successor)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย การขับเคลื่อนพันธกิจขององค์กร และการนำนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่ การปฏิบัติจริง จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และควบคุมแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งนั่นคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยตำแหน่งหัวหน้างานถือได้ว่าเป็นตำแหน่งที่ สำคัญสำหรับองค์กร เนื่องด้วยหัวหน้างานจะเปรียบเสมือนตัวกลางที่คอยเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับปฏิบัติการ ในการนำนโยบายของผู้บริหารองค์กรสื่อสารให้แก่พนักงานที่อยู่ภายใต้ การบังคับบัญชา หรือแม้แต่การสื่อสารถึงความต้องการของพนักงานแก่ผู้บริหารระดับสูง ดังนั้นผู้ที่เข้ามารับ หน้าที่ จึงจำเป็นต้องมีความพร้อมทั้งคุณสมบัติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการเตรียมพร้อมเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Excellent Successor)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Excellent Successor) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบประมาณ เงิน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๓๑๙,๔๐๐ บาท
 ๒. ค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท
 ๔. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายรุ่ง อัจฉริยากรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน
๐๗ ก.ค. ๖๓

๑-๖
๒๙ ก.ค. ๖๓

คำสั่ง

อนุมัติ

๓๓.ค. ๒๕๖๓

๒๙ ก.ค. ๖๓

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

๑. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Excellent Successor)

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนพันธกิจขององค์กร และการนำนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติจริง จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และควบคุมแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งนั่นคือผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยตำแหน่งหัวหน้างานถือได้ว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญสำหรับองค์กร เนื่องด้วยหัวหน้างานจะเปรียบเสมือนตัวกลางที่คอยเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับปฏิบัติการ ในการนำนโยบายของผู้บริหารองค์กรสื่อสารให้แก่พนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา หรือแม้แต่การสื่อสารถึงความต้องการของพนักงานแก่ผู้บริหารระดับสูง ดังนั้นผู้ที่ จะเข้ามารับหน้าที่นี้จำเป็นต้องมีความพร้อมทั้งคุณสมบัติ และสมรรถนะจึงจำเป็นในการเตรียมพร้อมเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา และเพื่อให้บุคลากรที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างานมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารงาน และให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงจะได้จัดโครงการอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง (CMU Excellent Successor) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดเตรียมบุคลากรสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทางการบริหาร (ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น)

๓.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร

๓.๔ เพื่อสร้างทัศนคติ และมุมมองใหม่ในการเป็นหัวหน้างาน และการบริหารงานสมัยใหม่

๔. เนื้อหาหลักสูตร และวิธีการ เป็นการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร

๔.๑ การเสวนา เรื่อง แผนการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒

โดย ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล (รองอธิการบดี) และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ (รองอธิการบดี)

ดำเนินรายการโดย อาจารย์ ดร.อานันท์ สีสพิทักษ์เกียรติ (รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๔.๒ การบรรยายเรื่อง Leadership for The Future

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันทนา (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๔.๓ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารระดับต้น

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี บุรณพิต (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ)

๔.๔ กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ สิงห์ชูจิต (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)

๔.๕ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุณตระกูล (รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

๔.๖ การจัดการความรู้ในองค์กร

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล (อดีตคณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี)

๔.๗ การบรรยายเรื่อง Conflict Management

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๔.๘ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและสร้างความสุขในองค์กร

โดย อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง (อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์)

๕. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๔ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป ของทุกส่วนงาน หรือ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจทางด้านการบริหารงานในระดับต้น (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๑๙,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๒๑ ชั่วโมง)	=	๒๑,๐๐๐	บาท	
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (๒,๐๐๐ บาท x ๓ คน)	=	๖,๐๐๐	บาท	
๓. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ ท่าน)	=	๕,๔๐๐	บาท	
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๔ วัน x ๒๐๐ คน)	=	๑๒๘,๐๐๐	บาท	
๕. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๘ มื้อ x ๒๐๐ คน)	=	๖๔,๐๐๐	บาท	
๖. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต (๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ วัน)	=	๖๐,๐๐๐	บาท	
๗. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	=	๒๐,๐๐๐	บาท	
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐	บาท	
	รวมทั้งสิ้น	=	๓๑๙,๔๐๐	บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน อีกทั้งสามารถสร้างเครือข่ายของบุคลากรที่มีความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เกิดบรรลุผลสำเร็จต่อไป

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Excellent Successor)

ในวันที่ 24 - 28 สิงหาคม 2563 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	08.45 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
24 ส.ค. 2563	พิธีเปิด โดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เสวนาเรื่องแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์) ดำเนินรายการโดย อาจารย์ ดร.อานันท์ सिंहพิทักษ์เกียรติ (รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	Leadership for The Future โดย ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัญญานุภาพ อานันทนะ)
25 ส.ค. 2563	การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารระดับต้น โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (รองศาสตราจารย์ ดร.สิริจตุ บุรณพิรุ)	กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ สิงห์ชูเลิศ (คณบดีนิติศาสตร์)	
26 ส.ค. 2563	กิจกรรมสร้างเครือข่ายและสร้างความสุขในองค์กร โดย อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง (คณະมนุषยศาสตร)	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุตระกุล (คณະรัฐศาสตรและรัฐประศาสนศาสตร)	
27 ส.ค. 2563	การจัดการความรู้ในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล (วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี)	Conflict Management โดย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)	