



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

(สายวิชาการและสายสนับสนุน)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ((สายวิชาการและสายสนับสนุน) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ค่าเล่าเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๕๓,๐๐๐ บาท


๒. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

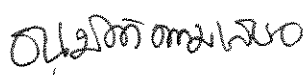

(นายจรูญ อัจฉริยาภรณ์)


พนักงานปฏิบัติงาน

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓


31 ก.ค. ๖๓

คำสั่ง


31 ก.ค. ๖๓


31 ก.ค. ๖๓

31 ก.ค. ๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภูมิฐาน วิทยาลัย ศักดิ์สิทธิ์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง ให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๓ ได้สร้างเครือข่ายระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งในและนอกคณะ

๓.๔ ได้รับรู้เรื่องสวัสดิการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๓.๕ สร้างความรักและความผูกพันในองค์กร

๔. หลักสูตรและเนื้อหา (การอบรมและให้ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)

๔.๑ การบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๒ แผนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ ที่ปรับแก้ไข

๔.๓ สวัสดิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑๕๐ คน

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๓๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๕๓,๐๐๐ จำนวน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๔๕๐ คน)	=	๗๒,๐๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๔๕๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๓๖,๐๐๐	บาท	
๓. ค่าห้องประชุม (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ วัน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท	
๔. ค่าจัดทำเอกสาร (ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐	บาท	
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท	
	รวมทั้งสิ้น	=	๑๕๓,๐๐๐	บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานใหม่ได้รับรู้ถึงแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัยตามแผน ระยะที่ ๑๒ ที่ปรับแก้ไข

๙.๒ แนวทางการจัดสิทธิสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓
(ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ)

ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง การบริหารมหาวิทยาลัย

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แผนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (ที่ปรับแก้ไข)

โดย รองอธิการบดี

(ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

โดย รองอธิการบดี

(ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดย บลจ.กสิกรไทย