



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

เรียน อธิการบดี ผ่าน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่สนใจ และมีความสามารถในการทำหน้าที่ Facilitator ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงเทคนิคทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ และบทบาทหน้าที่ของ Facilitator ต่อการพัฒนาองค์กร และได้กำหนดจัดเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับส่วนงาน

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน หน่วยงานห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development โดยกำหนดจัดเป็น ๒ รุ่นคือ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับส่วนงาน รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับสำนัก/สถาบัน และส่วนงานวิชาการภายใน หน่วยงานห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบประมาณอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๒๕๙,๓๐๐ (เงินรายได้) และขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุกัลยา อภิวงค์

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๖.๑. 20๒๑

อนุมัติ

คำสั่ง

๒๒ S.A. 2561

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- นันทจิต พงษ์พานิช

๒๐ S.A. ๒๕๖๑

## ๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรจึงต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญที่หลากหลายขององค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่ามีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือ ทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร เป็นกลจักรสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงยั่งยืน การบริหารจัดการความรู้ (KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งที่มีความชำนาญในการทำงานในองค์กรให้ออกมาสร้างแนวคิด แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเป็นระบบ คนเป็นหัวใจของความสำเร็จที่จะทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีได้อย่างยั่งยืน หรือการจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ได้หรือไม่นั้น ต้องขึ้นอยู่กับคนทำงานเป็นสำคัญ

การจัดการความรู้ (knowledge Management) เน้นที่การจัดการเรียนรู้ของคน ซึ่งถ้าคนในหน่วยงานหรือองค์กรเป็นบุคคลเรียนรู้ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ มีการเรียนรู้ร่วมกันแบบรวมตัวกันเป็นกลุ่ม เป็นชมรม หรือที่เรียกว่า ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) คงไม่จำเป็นต้องมีคนกลางหรือคนที่เชื่อมคนเหล่านั้นให้มาแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ระหว่างกัน แต่หากหน่วยงานหรือองค์กรใดที่คนทำงานยังไม่เห็นคุณค่าของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หวงความรู้ของตนเอง ไม่เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานเป็นทีมมีน้อย ไม่มีภาวะผู้นำ หน่วยงานหรือองค์กรนั้นคงยากที่จะเข้าสู่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) แต่ถ้าหน่วยงานหรือองค์กรใดต้องการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา จุดสำคัญที่ควรเริ่มคือการค้นหา และฝึกให้มีคุณอำนวยการเรียนรู้ (Facilitator: FA) เพื่อเป็นคนกลางหรือคนที่คอยเชื่อมคนทำงานเข้าด้วยกัน จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ชักนำให้เกิด CoP (Community of Practice) ของคนทำงานเพื่อต่อยอดความรู้ไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ถ้าองค์กรใดทำให้คนทำงานทุกคนเป็น FA ได้ในที่สุดองค์กรนั้นคงจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งบทบาทของ Facilitator ที่สำคัญในการไปทำหน้าที่เป็น Change Agent ช่วยผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติผ่านการแก้ปัญหา (Problem-Based Learning)

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้
- ๓.๒ เพื่อให้เข้าใจถึงความรู้เทคนิคทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของ Facilitator ต่อการพัฒนาองค์กร
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เข้าใจถึงขั้นตอนการนำ COP มาประยุกต์ใช้ในการถอดองค์ความรู้
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เข้าใจถึงวิธี และเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้ที่ม่ประสบการณ์ จากการทำงานในองค์กร Best Practice นำมาจัดเก็บในคลังความรู้ขององค์กร
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเป็น Facilitator สามารถจัดกระบวนการถอดบทเรียน ให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. หลักสูตรและวิธีการ ประกอบด้วย

การบรรยายทฤษฎีเนื้อหา ๔๐% Workshop และกรณีศึกษา ๓๐ % ตัวอย่างประกอบการบรรยาย ๓๐% และการอภิปรายซักถาม) Knowledge Sharing Workshop Story Telling  
ฝึกกระบวนการใช้เครื่องมือ COP ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- แนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization
- บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ Facilitator
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ
- เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
- การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง
- ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ
- การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
- การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)
- เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI MODEL
- เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice “ COP ”
- เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
- เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
- การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ Facilitator
- สรุปรายการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator

#### ๕. วิทยาการ

อาจารย์นิคม อ่อนละมัย วิทยาการที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ ด้านการบริหารการผลิต การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การปรับทัศนคติ แนวคิด การสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาทีมงาน การจัดการความรู้ ที่ปรึกษาออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เขียนหนังสือ “Unlock Your Power” ปลุกพลังใจสู่ความสำเร็จ

#### ๖. วันเวลาและสถานที่ แบ่งออกเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ (สำหรับส่วนงาน)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน)

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีความถนัดและความสนใจในการทำหน้าที่ Facilitator หรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นว่ามีความสามารถที่สามารถทำหน้าที่เป็น Facilitator

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) [๖๒๒๗๓๘๑๖๑๑๐๐๒๐๐] จำนวน ๒๕๙,๓๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๒,๐๐๐บาท x ๒๔ ชั่วโมง)	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ รุ่น)	=	๑๙,๓๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๕๐๐ บาท x ๔ คืน)	=	๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๘ มื้อ)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
x ๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
* ๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (๔ วัน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๕๙,๓๐๐ บาท

\*ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยากรกระบวนการ และเทคนิค ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ ตลอดจนถึงแนวความคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development  
ในที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่องแนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization
	<ul style="list-style-type: none"><li>• บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator</li><li>• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ</li><li>• เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ</li></ul>
	โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
	<ul style="list-style-type: none"><li>• การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง</li><li>• ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ</li></ul>
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เรียนรู้เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI Model
	<ul style="list-style-type: none"><li>• เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice "COP"</li></ul>
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สรุปถามตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development  
 ในที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่องแนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator</li> <li>• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ</li> <li>• เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ</li> </ul>
	โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง</li> <li>• ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ</li> </ul>
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เรียนรู้เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI Model
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice "COP"</li> </ul>
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สรุปถามตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ