



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒
ที่ ที่อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

๔

เรียน อธิการบดี

สรุปเรื่อง ตามที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญของทุกส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทบทวนถึงขั้นตอนและวิธีการเข้าตรวจเช็คข้อมูลในระบบ E-Filling ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และท่านอธิการบดีได้มีข้อสอบถาม ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีทั้งหมดกี่คน
๒. ควรจะมีตัวแทนของสภาพนักงาน สภาอาจารย์ หรือผู้ที่ใกล้เคียง ผู้ที่เกษียณไปแล้ว เข้าร่วมด้วย เพื่อจะได้รับทราบสิทธิที่พึงมี นั้น

บัดนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคลขอเรียนชี้แจงดังนี้


๑. คุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ ของแต่ละส่วนงาน คือผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน และผู้ปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคล ที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มอบหมายรวมถึงกองต่างๆในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนส่วนงานละ ๒ คนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ คน
๒. ผู้ที่เข้าร่วมอบรมจะต้องเป็นตัวแทนของแต่ละส่วนงาน เพื่อไปถ่ายทอดและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ใกล้เคียง หรือผู้ที่เกษียณไปแล้ว เพื่อให้ทราบถึงสิทธิต่างๆที่จะได้รับ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pention' Electronic Filling) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๗๐,๘๐๐ บาทและขออนุมัติจ่ายค่าอาหารกลางวันในอัตรามื้อละ ๑๖๐ บาท/คน

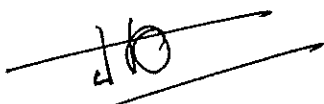
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใด

ขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นางจิตติภรณ์ สวัสดิ์)
๒1 พฤษภาคม ๒๕๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ


๘๖ พ.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้มีการพัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับความสะดวก ในการขอรับสิทธิบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของราชการได้ทุกขั้นตอนเพื่อทราบความโปร่งใสด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการแก่ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรจึงร่วมกันจัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ เพื่ออำนวยความสะดวกและ บริการช่วยตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนและทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเข้าตรวจเช็คข้อมูลในระบบ E-Filing ที่ถูกต้อง

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการฝึกปฏิบัติการ)

๕. วิทยากร

- นายวิรุฬ ภูจิตต์ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
- นายนิพัทธ์ เงินศรี งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
- นางสุญญา พุศรี งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๐ คน

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ ของทุกส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ผู้แทนสภาพนักงานจากสายอาจารย์และสายปฏิบัติการ จำนวน ๖ ท่าน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๗๐,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|-------|------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๖๐๐ บาทx๖ ชั่วโมงx๓ คน) | = | ๑๐,๘๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๒๐ คน) | = | ๔,๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๑๒๐ คน) | = | ๑๙,๒๐๐ บาท |
| ๔. ค่าผลิตเอกสารจัดทำคู่มือ | = | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๕ . ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | = | ๒๖,๐๐๐ บาท |
| | รวม = | ๗๐,๘๐๐ บาท |

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการเข้าไปตรวจสอบในระบบ E-Filing เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องงานต่อไป

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing)

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น ๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับส่วนงาน) โดย นายวิรุฬ ฤกษ์จิตต์ กองบริหารงานบุคคล นายนิพัทธ์ เงินศรี กองบริหารงานบุคคล นางสุภิญญา พุศรี กองคลัง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน) โดย นายวิรุฬ ฤกษ์จิตต์ กองบริหารงานบุคคล นายนิพัทธ์ เงินศรี กองบริหารงานบุคคล นางสุภิญญา พุศรี กองคลัง |

หมายเหตุ: มีอาหารว่างบริการ