



บันทึกข้อความ

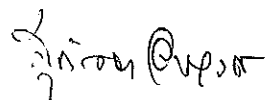
ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือ และตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล


สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำรา เพื่อเสนอขอผลงานทาง สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่ และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนา ได้พัฒนาความรู้ ของคณาจารย์ และบุคลากรในเรื่อง การเขียนการผลิตและเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ให้มีคุณภาพทางวิชาการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทาง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔๗,๔๐๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสุกัลยา อภิวงศ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
๑ กันยายน ๒๕๖๐
๕
๕ กย ๖๐

คำสั่ง


5 กย ๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตำรา หนังสือ และเอกสารทางวิชาการนั้นถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาและของสถาบันการศึกษาทุกแห่ง ดังนั้นการจัดพิมพ์ตำรา หนังสือและเอกสารทางวิชาการในระดับอุดมศึกษาจึงถือได้ว่าเป็นงานหลักของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเป็นงานหลักของผู้สอนที่จะต้องผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยังประโยชน์ความก้าวหน้าทางวิชาการและการเรียนการสอน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์และผู้ที่อยู่ในวงการศึกษาดำเนินมาให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการผลิตและการใช้ตำราทางวิชาการอย่างกว้างขวาง

ในปัจจุบันได้มีการกล่าวถึงกันอยู่เสมอถึงปัญหาของการเขียนหนังสือ และการเขียนตำรา การเผยแพร่ตำรา หนังสือทางวิชาการ ทั้งโดยนักวิชาการ ผู้เขียน สำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือ ห้องสมุด และผู้อ่าน ในลักษณะที่กล่าวได้ว่าคุณภาพของการผลิตหนังสือทางวิชาการยังไม่ถึงระดับคาดหวังโดยสากล ดังนั้น การจัดโอกาสให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่อกันในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ย่อมก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน คณาจารย์ รวมทั้งนิสิต และผู้สนใจทั่วไป ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแสวงหาแนวทางเสริมสร้างคุณค่าของตำราหนังสือทางวิชาการ

๓.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเขียน การผลิตหนังสือวิชาการรูปแบบต่างๆ และการเผยแพร่

๓.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเขียน การผลิต และการเผยแพร่หนังสือวิชาการ

๓.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของคณาจารย์และบุคลากรในเรื่องการเขียนการผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ให้มีคุณภาพทางวิชาการ

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม) ในหัวข้อต่างๆดังนี้

๔.๑ แนวคิดและแนวปฏิบัติในการเขียนหนังสือ/ตำรา ระดับอุดมศึกษา โอกาส ทางเลือกและความสำเร็จ

๔.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อเขียนหนังสือ/ตำราทางวิชาการ ในระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักพิมพ์

๔.๓ หลักการเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อรับการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ ขั้นตอนการดำเนินการผลิตหนังสือ/ตำราวิชาการ เพื่อตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

๔.๔ องค์ประกอบของหนังสือ/ตำราวิชาการ

๔.๕ การประเมินคุณภาพของหนังสือ/ตำราทางวิชาการในมุมมองของบรรณาธิการ

๕. วิทยากร อาจารย์ภูษิตี พรายชมพู บรรณาธิการบริหารสำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ กรุงเทพฯ

๖. วันเวลาและสถานที่ กำหนดจัดเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐๐ คน

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่ และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔๗,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้ง ๒ รุ่น (วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๑๔,๔๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ บาท x ๕๐๐ คน)	=	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๔๗,๔๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการเขียนตำรา หนังสือวิชาการให้ดียิ่งขึ้นอันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอาจารย์
- ๙.๒ ส่งเสริมการเขียนตำรา หนังสือทางวิชาการให้มากขึ้น

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
ในที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๑๑ และวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่อง

- แนวคิดและแนวปฏิบัติในการเขียนหนังสือ/ตำรา ระดับอุดมศึกษา โอกาสทางเลือกและความสำเร็จ
- การเตรียมความพร้อมเพื่อเขียนหนังสือ/ตำราทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักพิมพ์
- หลักการเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อให้บริการตอบรับให้ตีพิมพ์
- ขั้นตอนการดำเนินการผลิตหนังสือ/ตำราวิชาการเพื่อตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

โดย. คุณกุสึหิชิ พรายชมพู

(บรรณาธิการบริหารสำนักพิมพ์ไอเดียสโตร์)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายต่อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ เรื่อง

- องค์ประกอบของหนังสือ/ตำราทางวิชาการ
- การประเมินคุณภาพของหนังสือ/ตำราทางวิชาการในมุมมองของบรรณาธิการ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ น. จบการบรรยาย

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ
ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๖๘.๑ %	๓๑.๙ %			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๖ %	๓๑.๙ %	๒.๑ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๕๑.๑ %	๔๒.๖ %	๖.๔ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๕๗.๔ %	๓๖.๒ %	๖.๔ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๕๙.๖ %	๓๔ %	๖.๔ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๕๗.๔ %	๔๐.๔ %		๒.๑ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๔๘.๙ %	๔๘.๙ %			๒.๑ %
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓๑.๓ %	๑๖.๗ %	๒๙.๒ %	๒๒.๙ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๓๙.๖ %	๕๘.๓ %	๒.๑ %		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้	๖๖.๗ %	๓๓.๓ %			
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๖.๙ %	๕๖.๓ %	๔.๒ %		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ
ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๖๒.๕ %	๓๗.๕ %			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๒.๕ %	๓๓.๓ %	๒.๑ %	๒.๑ %	
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๖๐.๔ %	๓๕.๔ %	๒.๑ %		๒.๑ %
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๔๓.๘ %	๕๐ %	๖.๓ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๓๕.๔ %	๖๐.๔ %	๔.๒ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๒๗.๑ %	๖๔.๖ %	๖.๓ %	๒.๑ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๗๐.๒ %	๒๗.๗ %		๒.๑ %	
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๑๐.๔ %	๑๘.๘ %	๖๐.๔ %	๑๐.๔ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๓๓.๓ %	๖๒.๕ %	๔.๒ %		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้	๓๕.๔ %	๖๒.๕ %	๒.๑ %		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๘.๘ %	๖๒.๕ %	๑๖.๗ %	๒.๑ %	

ข้อเสนอแนะ

- ท่านวิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญ พูดได้ตรงประเด็น และ ตอบคำถามในทุกๆประเด็น
- ควรมีกรณีศึกษา หรือ ยกตัวอย่างผลงานที่ผ่าน และกรณีที่ไม่ผ่าน ประกอบจะได้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น
- ขอบคุณมาก ฟังซ้ำครั้งที่สอง ยังคงสร้างแรงบันดาลใจให้ทำงาน