



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๑๓๑๒
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดบรรยายพิเศษ หลักสูตร การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจในหลักแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ขึ้นในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๕๖ /
หมอบจ

คำสั่ง

อนุมัติ



๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

๑ ชื่อโครงการบรรยายพิเศษ

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๒ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยการมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้น

๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

๔ หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายพิเศษ)

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๕ วิทยากร

คุณชุนหจิตร สังข์ใหม่

(ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน การคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

๖ วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ จำนวน ๔๐๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และผู้อนุมัติ ที่เกี่ยวข้องในการพัสดุ

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙ งบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท
ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑ ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓ ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน)	=	๒,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ บาท x ๔๐๐ คน)	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๖ ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕ ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖ ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗ ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๒๐,๐๐๐ บาท
	รวม	= ๑๔๗,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีการเตรียมการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย เกิดความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔๔.๒ %	๔๙.๔ %	๕.๒ %		๑.๓ %
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๙ %	๕๕.๘ %	๕.๒ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๓๐.๓ %	๕๙.๒ %	๑๐.๕ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๒๗.๓ %	๖๑ %	๑๑.๗ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๕ %	๕๒.๖ %	๒๑.๑ %	๑.๓ %	
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๓๑.๒ %	๖๖.๒ %	๒.๖ %		
๗. การตอบข้อซักถาม	๒๘.๙ %	๕๖.๖ %	๑๔.๕ %		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๙.๑ %	๑๙.๕ %	๕๑.๙ %	๑๓ %	๖.๕ %
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๑๐.๔ %	๖๒.๓ %	๒๖ %		๑.๓ %
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ %	๕๘.๔ %	๑๔.๓ %		๑.๓ %
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๔.๑ %	๔๘.๗ %	๓๓.๓ %	๒.๖ %	๑.๓ %

ข้อเสนอแนะ

- ข้อมูลกว้างเกินไป ควรจำกัดขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับมข. เนื่องจากตอนนี้เข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ยังมองภาพไม่ออกว่าจะปฏิบัติอย่างไร
- ควรแบ่งผู้เข้าอบรมหลายห้องเพื่อลดปริมาณจำนวนผู้เข้าอบรมให้น้อยลง
- เนื้อหาสำคัญ แต่มีเวลาน้อย ควรเพิ่มเวลา
- มหาวิทยาลัยควรมหาแนวทางชัดเจนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ถูกต้องตรงกัน และถือเป็นปฏิบัติ
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ต่อ ๆ ไป