



โครงการพัฒนาและฝึกอบรม

ประจำปี 2562

ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

งานพัฒนาและฝึกอบรม
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บทนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นการนำเสนอสรุปผลการดำเนินการโครงการตามแผนของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ทุกกลุ่ม ทุกระดับ มีการดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖ โครงการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายมหาวิทยาลัยแห่งความสุขและมหาวิทยาลัยสุขภาพ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคของ Disruptive และตอบสนองต่อแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๒ ใน ๓ ยุทธศาสตร์เชิงรุก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์นวัตกรรม สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๒. ยุทธศาสตร์ล้านนาสร้างสรรค์
๓. ยุทธศาสตร์นวัตกรรมอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ

สรุปโครงการพัฒนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ	หน้า
๑	โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ "สุขภาพดี ชีวิตมีสุข"	เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ คน ● บุคลากรในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	๑-๓
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานให้เป็นผู้บันทึกข้อมูล และผู้รับรองข้อมูล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้อง	๔-๗
๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มช.-มอ.-มข. ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน	๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐๐ คน ● อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และบุคลากรสายปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๘-๒๗
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “โรคจากการทำงานและท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง”	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๘-๒๙
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”	วันที่ ๑ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒ ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๐๐ คน ● ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และงานด้านเลขานุการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาแล้วยังไม่ถึง ๑-๒ ปี หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือโต้ตอบทั้งหนังสือภายนอก และหนังสือภายใน และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวาระและการจัดทำรายงานการประชุม หรือผู้ที่สนใจ	๓๐-๓๔

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ	หน้า
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development”	รุ่นที่ ๑ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทุกส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มี ความถนัดและความสนใจในการ ทำหน้าที่ Facilitator หรือผู้ที่ ผู้บริหารเห็นว่ามีความสามารถ ที่ทำหน้าที่เป็น Facilitator	๓๕-๔๐
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "SMART SECRETARY ๒๐๑๙"	๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน ● ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ผู้บริหาร ในสังกัดทุกส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔๑-๔๗
๘	โครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใส ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ทุกส่วนงาน	๔๘-๕๑
๙	โครงการสานเสวนาด้วยสุนทรีย ปราณีเพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติ วัฒนธรรมและธรรมาภิบาลและ เพื่อก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๒๐ คน ● ผู้ที่ผ่านการอบรมนักเจรจาไกล่ เกลี่ยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้ง ๒ รุ่น และนิติกร	๕๒-๕๕
๑๐	การอบรม Train the Trainer	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วม ● พนักงานมหาวิทยาลัย	๕๖-๗๐
๑๑	โครงการอบรม เรื่อง “Happy Money, Happy Retirement วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณ สุขในอนาคต”	๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สนใจ หรือผู้ที่ เตรียมตัวจะเกษียณอายุงานใน ๓- ๕ ปี ข้างหน้า ในสังกัดทุกส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๗๑-๗๕
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลั่ง กับการบริหารการเงินในส่วน ราชการตามพ.ร.บ. วินัย ทางการเงิน การคลั่ง พ.ศ. ๒๕๖๑”	๑-๒ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๕๐ คน ● หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างาน งบประมาณ หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ ● ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุม และ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๗๖-๗๙

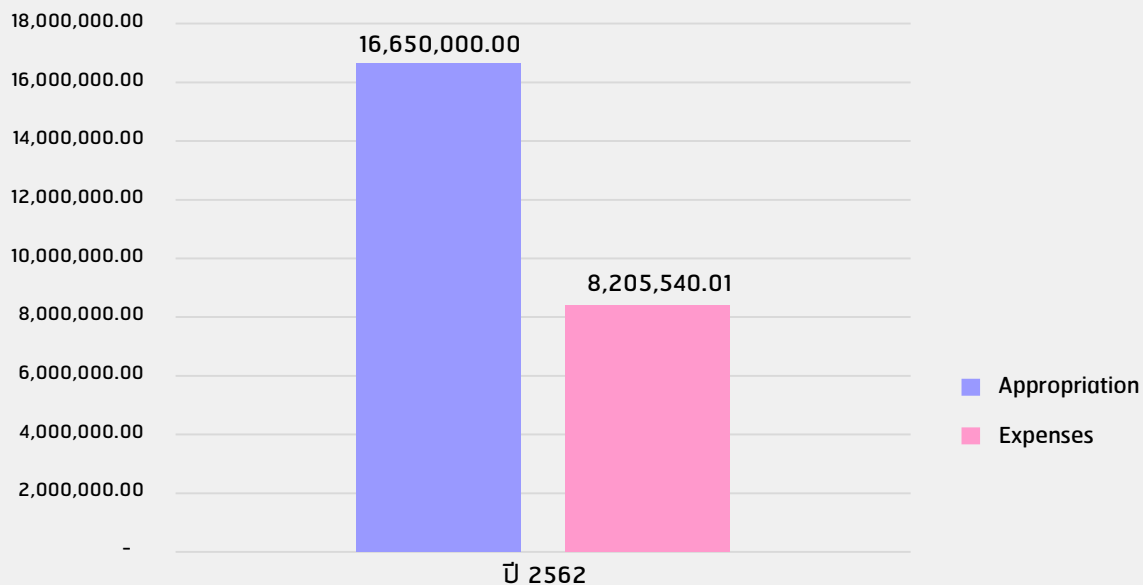
	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ	หน้า
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุคใหม่ HR Transformation”	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน <ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล ในสังกัดทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่มี ความสนใจเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 	๘๐-๘๖
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหาร การเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ. วินัย ทางการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าส่วนงาน และ รองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบ ด้านการเงินและด้าน การงบประมาณ 	๘๗-๙๑
๑๕	โครงการอบรม เรื่อง “Happy Money วางแผนการเงินในวันนี้ ชีวิตสดใสในอนาคต”	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน <ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่บรรจุ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือผู้ที่สนใจ 	๙๒-๙๗
๑๖	โครงการอบรม เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวคิด เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ”	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน <ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านบุคคล และด้านแผนงานและงบประมาณ ทุกส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล ของทุกส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและ งบประมาณของทุกส่วนงาน 	๙๘-๑๐๑
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเอง”	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๒๐ คน <ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ ของทุกส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้แทนสภาพนักงานจากสาย อาจารย์และสายปฏิบัติการ 	๑๐๒-๑๐๕

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ	หน้า
๑๘	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	<p>ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการสภามหาวิทยาลัย ● อธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี ● กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● กรรมการส่งเสริม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้า ภาควิชา และเลขานุการคณะ ● ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน และเลขานุการสำนัก/ สถาบัน ● หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงาน วิชาการภายใน ● ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์/สำนักงาน/ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ● เลขานุการศูนย์/เลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ● ผู้อำนวยการ สำนักงานการตรวจสอบภายใน ● ประธานสภาพนักงาน/ รองประธานสภาพนักงานและ กรรมการสภาพนักงาน 	๑๐๖-๑๑๓
๑๙	โครงการสัมมนา เรื่อง “ทำอะไรให้เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการได้ถูกต้อง”	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	<p>ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คณาจารย์ในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ 	๑๑๔-๑๑๘

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ	หน้า
๒๐	โครงการประชุมพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ (สำหรับสายวิชาการ) รุ่นที่ ๒ (สำหรับสายปฏิบัติการ)	๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน ● พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	๑๑๙-๑๒๗
๒๑	โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการแต่งกายระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน ● ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	๑๒๘
๒๒	โครงการ CMU KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัย แห่งความสุข CMU Smart Transformation in Disruptive World	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕๐ คน ● บุคลากรจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● บุคลากรจากองค์กรภายนอก	๑๒๙-๑๓๖
๒๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แต่งหย่องผ้างามตามจารีต”	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน ● บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีความสนใจ	๑๓๗-๑๔๐
๒๔	โครงการอบรม เรื่อง “การป้องกันปศุสัตว์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	๑ กันยายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน ● คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านบริหาร/เลขานุการคณะ/ผู้อำนวยการกองและนิติกรในสังกัดทุกส่วนงาน	๑๔๑-๑๔๕
๒๕	โครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายปศุสัตว์สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เลขานุการคณะ/นิติกรและผู้บริหารที่สนใจในสังกัดทุกส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน	๑๔๖-๑๕๒
๒๖	โครงการมุทิตาจิต ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๓-๒๔ และ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน ● ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๕๓-๑๕๗

งบการพัฒนาบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย (CMU Employee Development Budget)

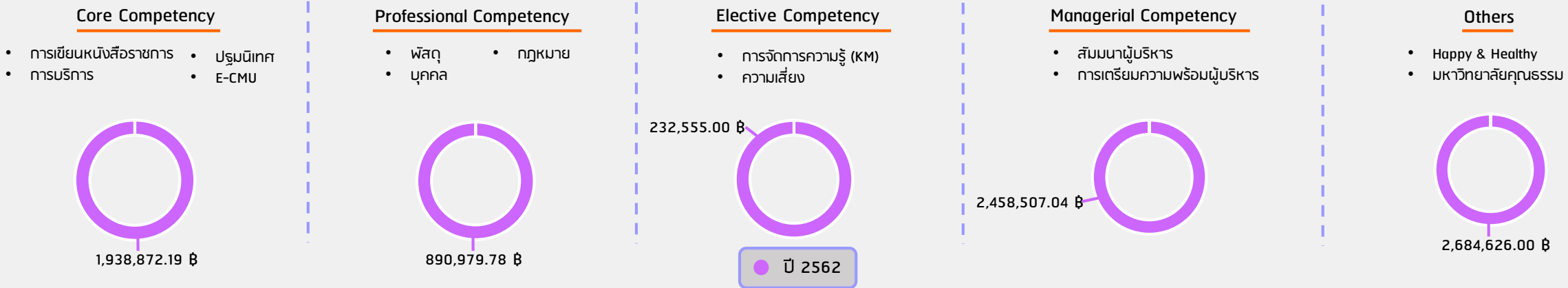
แผนภาพเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาบุคลากร (Total Budget Appropriation & Total Development Expenses)



การประเมินผลการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระดับ 1-3

- ระดับที่ 1 : การประเมินผลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (ด้านการบริหารจัดการ/การอำนวยความสะดวกโดยทั่วไป)
 - รูปแบบการประเมิน 5 ระดับ (มากที่สุด – น้อยที่สุด)
- ระดับที่ 2 : การประเมินผลความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรม (ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมประเมินความรู้ของตนเอง)
 - ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม (Pre-Test)
 - หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม (Post-Test)
 - รูปแบบการประเมิน 5 ระดับ (มากที่สุด – น้อยที่สุด)
- ระดับที่ 3 : การประเมินผลการพัฒนาทักษะหลังจากเข้าร่วมฝึกอบรม
 - การติดตามผลการพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หลังจากการฝึกอบรม 3 เดือน
 - ดำเนินการสอบถามถึงพัฒนาการของบุคลากรที่เข้ารับฝึกอบรม จากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

สรุปค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามสมรรถนะ (Competency)



Core Competency

- การเขียนหนังสือราชการ
- การบริการ
- ปฐมนิเทศ
- E-CMU



1,938,872.19 ฿

Professional Competency

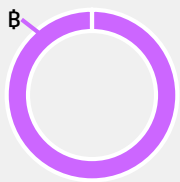
- พัสด
- บุคคล
- กฎหมาย



890,979.78 ฿

Elective Competency

- การจัดการความรู้ (KM)
- ความเสี่ยง

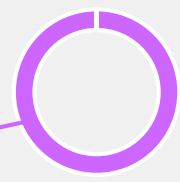


232,555.00 ฿

ปี 2562

Managerial Competency

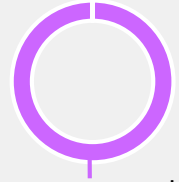
- สัมมนาผู้บริหาร
- การเตรียมความพร้อมผู้บริหาร



2,458,507.04 ฿

Others

- Happy & Healthy
- มหาวิทยาลัยคุณธรรม



2,684,626.00 ฿



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 สรุปเรื่อง เนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์จากสภาพสังคม
 เศรษฐกรรมเป็นสังคมอุตสาหกรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม ทั้งในด้านของ
 สภาพแวดล้อมในการทำงานและการดำรงชีวิตของแต่ละคน ทำให้หลายคนมองข้ามการออกกำลังกาย
 หลายคนอ้างไม่มีเวลา บางคนก็เข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงอิริยาบถในชีวิตประจำวันเป็นการออกกำลังกาย
 จึงเป็นเหตุให้เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพและอาจประสบกับปัญหาการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ตามมา
 เช่น ความเครียด ความดันโลหิต เบาหวาน โรคอ้วน โรคกระดูก ฯลฯ จึงทำให้หลายๆหน่วยงานได้หันมา
 ให้ความสนใจโดยให้มีการรณรงค์ให้มีการออกกำลังกายขึ้น ภายใต้โครงการต่างๆ อาทิเช่น การวิ่งมาราธอน,
 การปั่นจักรยาน, โยคะ หรือแอโรบิค เป็นต้น

โดยผู้บริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย
 ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภา
 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพขึ้น โดยเห็นว่าการออกกำลังกายด้วย
 วิธีการต่างๆ เช่น การเดินแอโรบิค, การเดินรอบๆ บริเวณมหาวิทยาลัย, โยคะ และการว่ายน้ำจะสามารถกระตุ้น
 ให้เกิดความตระหนักตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งได้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” สำหรับ
 บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์ จะขออนุมัติ
 จัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” ในระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๑ – กันยายน
 ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจาก ๑.งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ
 การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา
 ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป
 ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข(Happy University และ Healthy University) [๖๒๒๗๓๘๑๐๔C๐๐๓๐๐]
 จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายจรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)
 พนักงานปฏิบัติงาน

๙๗/1
 11๗๔1

คำสั่ง

อนุมัติ

19 ต.ค. 2561
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข” สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายของผู้บริหารและของบุคลากร เนื่องจากสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ จากสภาพสังคมเกษตรกรรมเป็นสังคม อุตสาหกรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม ทำให้หลายคนมองข้ามการออกกำลังกาย หลายคนอ้างไม่มีเวลา บางคนเข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงอิริยาบถในชีวิตประจำวันเป็นการออกกำลังกาย จึงเป็นเหตุให้สุขภาพอ่อนแอและอาจประสบกับปัญหาการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ตามมา เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน โรคอ้วน โรคมะเร็ง ความเครียด เป็นต้นทำให้หลายหน่วยงานได้หันมาให้ความสนใจโดยให้มีการรณรงค์การออกกำลังกายขึ้น

ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งเห็นว่า การออกกำลังกายเช่นการเดิน แอโรบิค โยคะ การเดิน การวิ่ง หรือการเล่นกีฬาต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยการกระตุ้น ให้เกิดความตระหนักและตื่นตัวเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่รณรงค์ให้มีการออกกำลังกายในทุกวันพุธ(ป่วย) และประกอบกับที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาพ (Healthy University) บุคลากรจึงจำเป็นต้องมาสนใจและใส่ใจในสุขภาพ เสริมสร้างให้ร่างกาย แข็งแรง ผ่อนคลายอารมณ์ เสริมสร้างความสามัคคี และที่สำคัญการออกกำลังกายยังลดความเสี่ยงต่อการ เกิดโรครังกลัวด้วย ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข” สำนักงานมหาวิทยาลัย ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีสุขภาพแข็งแรงโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อลดภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีแก่หมู่คณะ
๕. เพื่อเป็นแบบอย่างการส่งเสริมสุขภาพ แก่ส่วนงานอื่นต่อไป

๔.วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดให้มีการออกกำลังกายเช่นการเดินแอโรบิค โยคะ การเดิน การวิ่งและการออกกำลังกายในรูปแบบและลักษณะที่ชอบ เป็นประจำทุกวันพุธ ในเวลา ๑๕.๐๐ น เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นโครงการ

๕.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ บริเวณ ด้านหน้าอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย และรอบๆมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

๖.ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๑๐๐ คน

๗.งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University และ Healthy University) [๒๒๒๗๓๘๑๐๔C๐๐๓๐๐] จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกาย (๓๐๐ บาทx๕๐ วันx๒คน)	= ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๑๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	= ๔๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจในการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความสนใจและประโยชน์ในการออกกำลังกาย
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสามัคคี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบันทึก ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นการบรรยาย ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นการฝึกปฏิบัติการ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

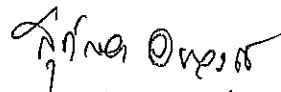
กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์ขออนุมัติ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นดังนี้

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๕๒,๖๐๐ บาท

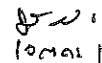
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อมิตา)

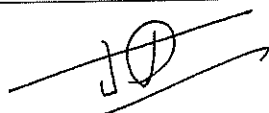
พนักงานปฏิบัติงาน

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑


10/10/11

อนุมัติ

คำสั่ง



16 ต.ค. 2561

9/10/11

-1110000000000



12 ต.ค. 2561

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ และ
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ฝึกปฏิบัติการ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติงาน “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU MIS)” และ “ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่” เป็นระบบหนึ่งในโครงการดังกล่าว ซึ่งเดิมพัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เริ่มต้นจากข้อมูลที่สำรวจโดยกองแผนงาน ประกอบด้วยข้อมูลอาคารสถานที่ ห้องหรือบริเวณต่างๆ จำนวนพื้นที่ และประวัติการซ่อมบำรุง/ต่อเติม

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ได้ปรับเปลี่ยนให้อยู่ในความดูแลของกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ จึงได้มีการพัฒนา “ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่” มีเป้าประสงค์ต้องการขยายผลการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลอาคารสถานที่(เดิม)มากขึ้น จึงนำมาพัฒนางานการขออนุมัติใช้ที่ดินภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การส่งแบบก่อสร้างเพื่อขอรับการตรวจสอบก่อนการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารต่างๆ ตลอดถึงการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลของส่วนงานในระบบ CMU-MIS เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลมีความสมบูรณ์ สอดคล้องกันทั้งแบบแปลนจริงและข้อมูลพื้นที่ ตลอดจนเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความรวดเร็ว ชัดเจน ค้นหาได้ ลดการใช้กระดาษ สามารถติดตามงานได้อย่างทันถ่วงที จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเป็น ๒ โปรแกรม ดังนี้-

๑. โปรแกรมระบบการขออนุมัติใช้ที่ดินภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. โปรแกรมระบบการขอตรวจสอบรูปแบบรายการและประมาณราคา ก่อนนำไปก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การใช้โปรแกรมทั้ง ๒ ระบบ มีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน “ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระบบและสามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ซึ่งการอบรมดังกล่าวนี้ เห็นควรให้ผู้มีอำนาจรับรองการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานนั้นๆ ตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้อง เข้าร่วมทราบและเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้

มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ และสามารถรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจรับรองการปฏิบัติงานของผู้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ สามารถเข้าใจขั้นตอนและตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. วิทยากร

๑. นายนิคม บัววังโป่ง (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ)
๒. นายวรจักร ไชยแก้ว และนางสาวพรทิพย์ แก้วคำมา
(สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากส่วนงานให้เป็นผู้บันทึกข้อมูล และผู้รับรองข้อมูล รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน
 ที่มีความเกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๗. งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
 ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กอง
 แผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและ
 บุคลากรสายปฏิบัติการ (๖๒๒๗๑๘๑๐๔C๐๐๓๐๐) จำนวน ๑๕๒,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๙ ชม x ๗ คน)	=	๓๗,๘๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐คน) วันที่ ๑ พ.ย.๖๑	=	๓๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๒๐ คน) วันที่ ๒ พ.ย.๖๑	=	๑๙,๒๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐บาท x ๑ มื้อ x ๒๐๐ คน) วันที่ ๑ พ.ย.๖๑	=	๘,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่าง(๔๐x ๒ มื้อ x ๑๒๐ คน) วันที่ ๒ พ.ย.๖๑	=	๙,๖๐๐	บาท
๔. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต วันที่ ๑ พ.ย.๖๑	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์วันที่ ๒ พ.ย.๖๑	=	๒๖,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด(ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๑๕๒,๖๐๐	บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ตลอดจน
 สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปฏิบัติงานของตนได้
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ สามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่
 อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เชื่อถือได้
๓. ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่และรายงานผล
 ให้มหาวิทยาลัยได้
๔. ผู้มีอำนาจรับรองการปฏิบัติงานของผู้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ เข้าใจ
 ขั้นตอนและตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ โดย นายนิคม บัววังโป่ง (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๒ โปรแกรม ๑. โปรแกรมระบบการขออนุมัติใช้ที่ดินภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒. โปรแกรมระบบการขอตรวจสอบรูปแบบรายการและประมาณราคา ก่อนนำไปก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย นายวรจักร ไชยแก้ว และนางสาวพรทิพย์ แก้วคำมา (และทีมงาน จากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มช "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน"

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เดชะพันธุ์

๒. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ร่วมกันทำข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ในทุกๆ ปี โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งในปี ๒๕๖๑ นี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ครั้งที่ ๔ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ศูนย์ศึกษา ณ อำเภอแม่แตง/อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย โดยขออนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการทั้งสองมหาวิทยาลัย(มข.และ มอ.ในอัตราท่านละ ๑,๕๐๐ บาทประมาณการไว้ที่ ๒๐๐ คน = ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในอัตราท่านละ ๑,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้ที่ ๑๕๐ คน = ๒๒๕,๐๐๐ บาท

๓. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนามูลฐาน งานบริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่[๖๒๒๗A๘๑๐๔C๐๐๑๐๐] จำนวน ๖๙๗,๕๕๐ บาท

๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษเหมาจ่ายท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แบบตอบรับการเข้ารับการอบรมและข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามาคำสั่ง

อนุมัติ

(นางจิตติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

คำสั่ง

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

- แนบดูรฟพดรกค
๐๓๓๖๖ กง.๓๓๐

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-มอ.-มช.

“๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่-ลำปาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

และวันที่ ๑๕- ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทิศนศึกษา ณ อำเภอแม่แตง/อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ และ
จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินงานและปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ และมีการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ โดยมหาวิทยาลัยมีบทบาทหลักในการเป็นต้นแบบการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานและผลผลิตที่คุณภาพ จากการวางแผนพัฒนาและมีการบูรณาการเครื่องมือการบริหารจัดการแนวใหม่ต่าง ๆ รวมถึงกลยุทธ์การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายสำคัญอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศในระดับภูมิภาค อาทิเช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-มอ.-มช. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ในการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของทั้งสามมหาวิทยาลัย โดยอาศัยความสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กรณีตัวอย่างของแต่ละมหาวิทยาลัยที่ประสบผลสำเร็จ ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-มอ.-มช. ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และวันที่ ๑๕- ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทิศนศึกษา ณ อำเภอแม่แตง /อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดเชียงราย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารของสามมหาวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี พร้อมการพัฒนาความร่วมมือระดับคณะ/หน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ที่สามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์เพื่อการพัฒนาตามบริบทได้อย่างเหมาะสมในลักษณะการพัฒนาแบบก้าวกระโดด

๓. เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และสร้างมิตรภาพความร่วมมือให้เกิดเป็นรูปธรรม อย่างยั่งยืน โดยสามารถเรียนรู้ร่วมกัน และเข้าใจความแตกต่างของบริบทการพัฒนา

๔. เพื่อการขยายขอบเขตความร่วมมือลงถึงระดับคณะ/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการให้มีการพัฒนาความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม

๓. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยายพิเศษ เรื่อง Disruptive University โดย คุณสุทธิชัย หยุ่น

๒. การบรรยายพิเศษ เรื่อง Disruptive Education โดย ดร.ปริญญ์ พานิชภักดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด

๓. แบ่งกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ครอบคลุมในด้านหลัก ๖ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑ ด้านการเรียนการสอน

- Outcome base Curriculum Design and Implementation

๓.๒ ด้านวิชาการ/วิจัย

- บทบาทของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยเฉพาะแก่จังหวัดและภูมิภาค

- การวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน Social enterprise

๓.๓ ด้านบุคคล

- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๓.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

๓.๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓.๖ Transform University (facilator โดย รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)

๔.การทัศนศึกษา ณ อำเภอแม่แตง/อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ และ จังหวัดเชียงราย

๔. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และวันที่ ๑๕ -๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ทัศนศึกษา ณ อำเภอแม่แตง/อำเภอจอมทอง ณ จังหวัดเชียงใหม่/ ณ จังหวัดเชียงราย

๕. ผู้ร่วมโครงการ

อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบันสำนัก และบุคลากรสายปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๐๐ คน

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการทั้งสองมหาวิทยาลัย(มข.และ มอ.ในอัตราท่านละ ๑,๕๐๐ บาทประมาณการไว้ที่ ๒๐๐ คน = ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในอัตราท่านละ ๑,๕๐๐ บาทประมาณการไว้ที่ ๑๕๐ คน = ๒๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [๖๒๒๓A๘๑๐๔C๐๐๑๐๐] จำนวน ๖๙๕,๕๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย(ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท*๓ ท่าน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรและค่าแท็กซี่(๙,๒๕๐+๑,๐๐๐บาท*๓ท่าน)	= ๓๐,๗๕๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๖๐๐ บาท*๓ ท่าน)	= ๔,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง(๖๐๐บาท*๒ มื้อ*๔๐๐ คน)	= ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารเย็น(๖๐๐ บาท*๔๐๐คน)	= ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าการแสดง (ช่วงพิธีเปิด&งานเลี้ยงรับรองตอนเย็น)	= ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าของที่ระลึกทั้ง ๒ มหาวิทยาลัย/ของที่ระลึกวิทยากร	= ๓๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าจัดทำกระเป๋า	= ๗๒,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าน้ำมันรถบัส/รถตู้	= ๘๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่	= ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ดับแต่งสถานที่	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าเช่าห้องประชุมแบ่งกลุ่มย่อย ๖ กลุ่ม	= ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	= ๔๐,๐๐๐ บาท
๑๕. กาดมั่วล้านนา (๓๐๐*๓๐๐ คน)	= ๙๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= ๑,๒๒๒,๕๕๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นคู่ความร่วมมือที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข.-มอ.-มช. เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัย และมีการขยายกรอบความร่วมมือสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน ระดับเจ้าหน้าที่ นักศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน



กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มข. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
และในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นการทัศนศึกษา

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มข. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔ - กล่าวรายงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รัชชัย ศรีบัณฑิตมงคล รองอธิการบดี - กล่าวต้อนรับและเปิดงาน โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - กล่าวถึงสายสัมพันธ์ มข.-ม.อ. มข ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน โดย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	อธิการบดี ทั้ง ๓ มหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง Disruptive University โดย คุณสุทธิชัย หยุ่น
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง Disruptive Education โดย ดร.ปริญญา พานิชภักดิ์ กรรมการตลาดหลักทรัพย์และกรรมการบริหาร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ - ๑๔.๑๕ น.	กิจกรรมสร้างเครือข่าย มข. - ม.อ. - มข. แบ่งกลุ่มสัมพันธ์ แนะนำกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้/หาแนวทางในการทำงานกลุ่ม ดำเนินรายการโดย : อ.ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์
	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อ ๖ กลุ่ม ดังนี้
๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน ๑.๑ Outcome based Curriculum Design and Implementation
	กลุ่มที่ ๒ ด้านวิชาการ/วิจัย ๒.๑ บทบาทของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยเฉพาะแก่จังหวัดและภูมิภาค ๒.๒ การวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน Social enterprise
	กลุ่มที่ ๓ ด้านบุคคล ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ๓.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
	กลุ่มที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)
	กลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
	กลุ่มที่ ๖ Transform University (facilitator โดย รศ.ดร.จิระประภา อัครบวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า))
๑๔.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	งานเลี้ยงรับรอง ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว



กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔ - กล่าวรายงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล รองอธิการบดี - กล่าวต้อนรับและเปิดงาน โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - กล่าวถึงสายสัมพันธ์ มข.-มอ. มช ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน โดย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	อธิการบดี ทั้ง ๓ มหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง Disruptive University โดย คุณสุทธิชัย หยุ่น
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง Disruptive education โดย ดร.ปริญญ์ พานิชภักดิ์ กรรมการผู้จัดการบริษัทหลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ(ประเทศไทย)จำกัด
๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ - ๑๔.๑๕ น.	กิจกรรมสร้างเครือข่าย มข. - มอ. - มช. แบ่งกลุ่มสัมพันธ์ และนำกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้/หาแนวทางในการทำงานกลุ่ม ดำเนินรายการโดย : อ.ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์
	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อ ๖ กลุ่ม ดังนี้
๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน ๑.๑ Outcome based Curriculum Design and Implementation
	กลุ่มที่ ๒ ด้านวิชาการ/วิจัย ๒.๑ บทบาทของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยเฉพาะแก่จังหวัดและภูมิภาค ๒.๒ การวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน Social enterprise
	กลุ่มที่ ๓ ด้านบุคคล ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ๓.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
	กลุ่มที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)
	กลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
	กลุ่มที่ ๖ Transform University (facilitator) โดย รศ.ดร.จิระประภา อัครบวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)
๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	งานเลี้ยงรับรอง ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว



กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	นำเสนอกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง ๖ กลุ่ม (กลุ่มละ ๒๐ นาที) นำเสนอกลุ่มที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน ๑.๑ Outcome based Curriculum Design and Implementation นำเสนอกลุ่มที่ ๒ ด้านวิชาการ/วิจัย ๒.๑ บทบาทของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยเฉพาะแก่จังหวัดและภูมิภาค ๒.๒ การวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน Social enterprise นำเสนอกลุ่มที่ ๓ ด้านบุคคล ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ๓.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นำเสนอกลุ่มที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) นำเสนอกลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นำเสนอกลุ่มที่ ๖ Transform University
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	พิธีปิดโครงการ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒.๐๐ น.	พัก - รับประทานอาหารกลางวัน
กลุ่มที่ ๑	กลุ่มผู้เข้าร่วมจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น เดินทางกลับตามเที่ยวบินที่เหมาะสม
กลุ่มที่ ๒	กลุ่มผู้เข้าร่วมที่ประสงค์เดินทางตามโปรแกรมทัศนศึกษา (อำเภอแม่แตง/อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดเชียงราย)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เส้นทางที่ 1

รายละเอียดกำหนดการทัศนศึกษาอำเภอแม่แตง - แม่ริม
ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ วัน จัดทำโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อัตราค่าบริการ : ราคาท่านละ ๑,๕๐๐ บาท

(หากแจ้งความจำนงน้อยกว่า ๕๐ คน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)

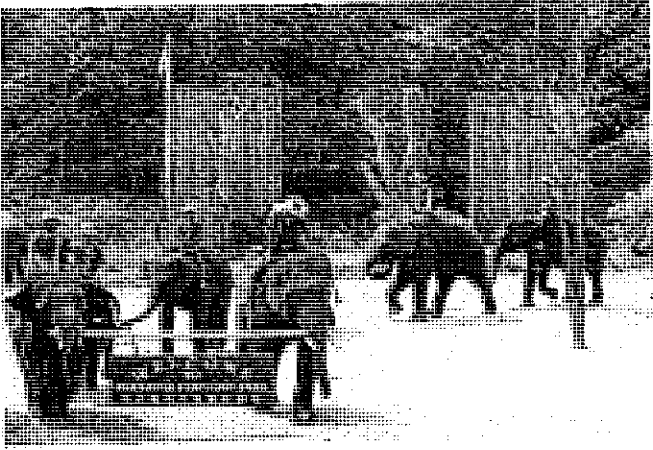

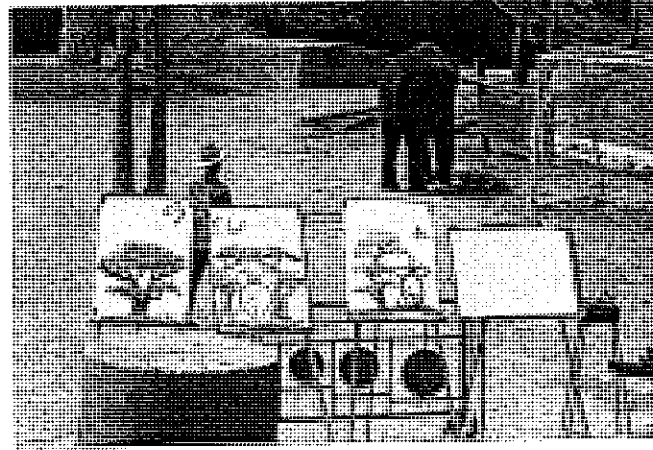
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น.	คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เดินทางไปปางช้างแม่แตง (Maetaeng Elephant Park) ตำบลแก่งกี้ด อำเภอแม่แตง จ เชียงใหม่ ขึ้นรถตู้ปรับอากาศ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น	ชมการแสดงช้างแสนรู้
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมนั่งช้าง - นั่งเกวียน และชมธรรมชาติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน(แบบบุฟเฟต์ ณ ปางช้างแม่แตง)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไปองค์การสวนพฤกษศาสตร์และสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ (The Botanical Garden Organization) ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย


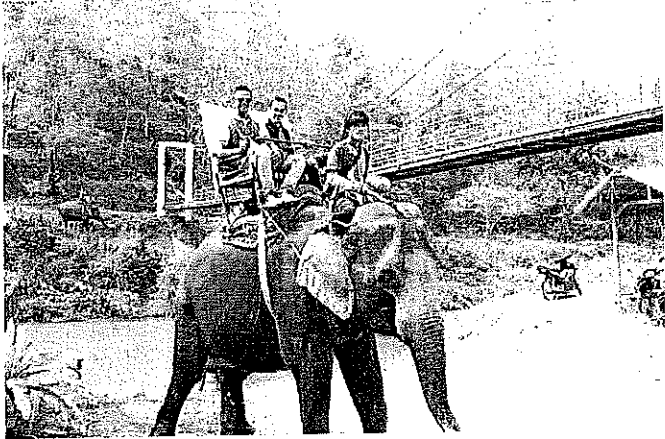

อัตราค่าบริการนี้รวม

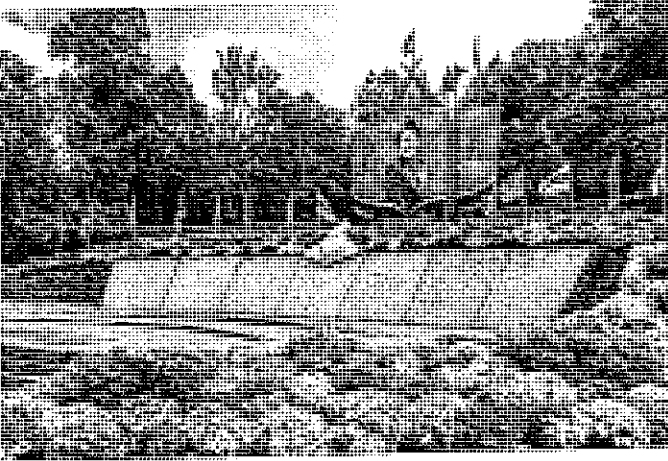
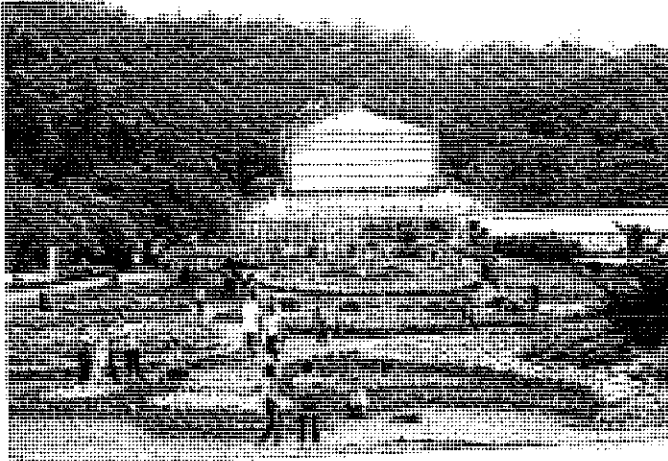
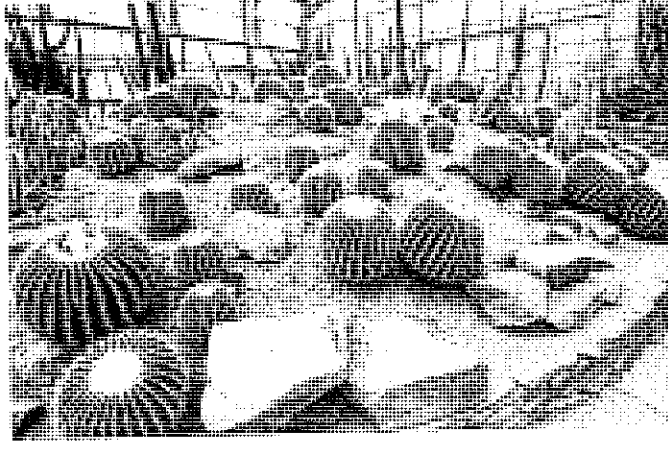
- รถตู้ปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตลอดการเดินทาง
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ
- ค่าเข้าชมสถานที่ (ปางช้างแม่แตง) ในอัตราท่านละ ๖๐๐ บาท
- ค่าเข้าชมสถานที่ (สวนพฤกษศาสตร์แม่ริม) ในอัตราท่านละ ๖๐ บาท

Route # 1 (อำเภอแม่แตง)



เวลา	กิจกรรม
08.30 น.	เดินทางไป ปางช้างแม่แตง (Maetaeng Elephant Park) ต.กิตติขันธ์ อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
10.00 - 11.00 น.	<p data-bbox="564 479 842 524">(1) ชมการแสดงช้างแสนรู้</p>   

เวลา	กิจกรรม
11.00 - 12.00 น.	<p data-bbox="560 230 1027 271">(2) กิจกรรมนั่งช้าง - นั่งเกวียน ชมธรรมชาติ</p>   
12.00 - 13.00 น.	<p data-bbox="560 1794 1177 1834">รับประทานอาหารกลางวัน (แบบบุฟเฟ่ต์ ณ ปางช้างแม่แตง)</p>
13.00 - 14.00 น.	<p data-bbox="560 1839 1158 2011"> เดินทางไป องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ The Botanical Garden Organization ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ </p>

เวลา	กิจกรรม
14.00 - 16.00 น.	  
16.00 น.	เดินทางกลับที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

รายละเอียดกำหนดการท่องเที่ยวอำเภอจอมทอง - ดอยอินทนนท์
ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ วัน จัดทริปโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อัตราค่าบริการ : ราคาท่านละ ๑,๒๐๐ บาท
(หากแจ้งความจำนงน้อยกว่า ๕๐ คน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)




วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เวลา	กิจกรรม
๐๖.๐๐ น.	คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ออกเดินทางโดยรถตู้ ไปอุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	รับลมหนาวจุดสูงสุดแดนสยาม ดอยอินทนนท์
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แวะชมพระมหาธาตุุนภเมทนีดล-นภพลภูมิสิริ พระมหาธาตุคู่พระบารมี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์ ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แวะชมกาดม้ง ตลาดสินค้าชาวเขา
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แวะชมน้ำตกวชิรธาร ความงามแห่งดอยอินทนนท์
๑๕.๓๐ น.	เดินทางกลับที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย

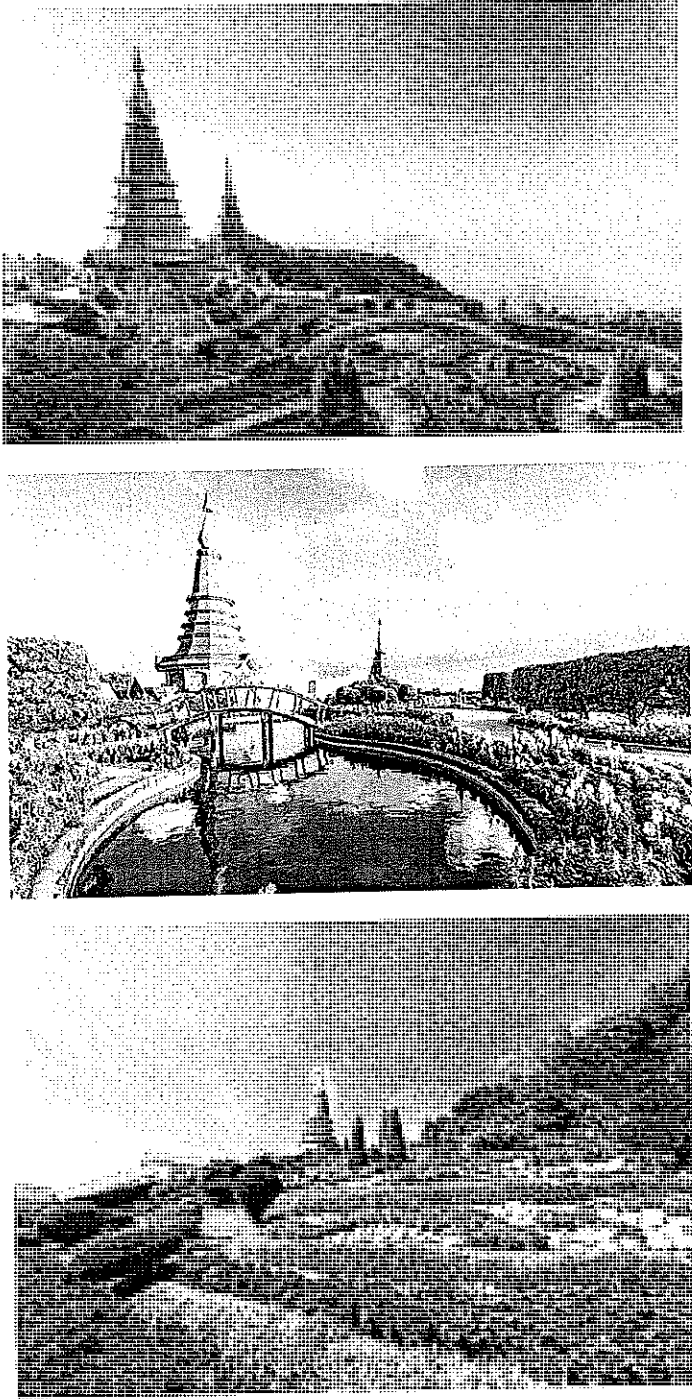
อัตราค่าบริการนี้รวม



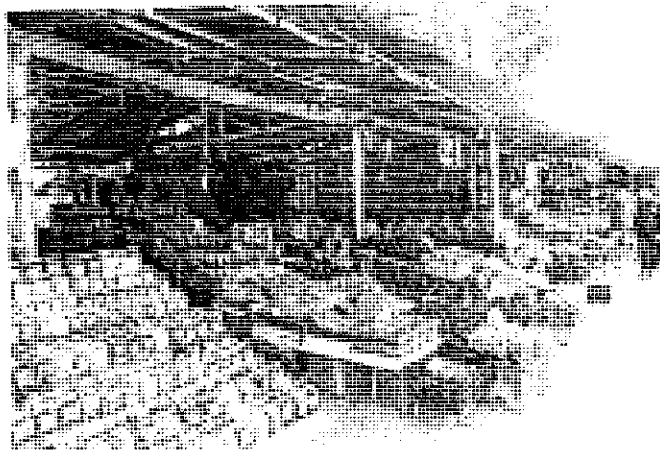
- รถตู้ปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตลอดการเดินทาง
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายเข้าชมสถานที่ (อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์) ในอัตราท่านละ ๑๒๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์)




Route # 2 (อำเภอจอมทอง)



เวลา	กิจกรรม
06.00 น.	เดินทางไป อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
09.00 - 10.00 น.	<p data-bbox="566 459 1093 515">(1) รับลมหนาว จุดสูงสุดแดนสยาม ดอยอินทนนท์</p>   

เวลา	กิจกรรม
11.00 – 12.00 น.	<p data-bbox="560 264 1257 315">(2) พระมหาธาตุนภเมทนีดล-นภพลภูมิสิริ พระมหาธาตุคู่พระบารมี</p> 
12.00 – 13.00 น.	<p data-bbox="580 1868 1316 1919">รับประทานอาหารกลางวัน (แบบบุฟเฟต์ ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์)</p>

เวลา	กิจกรรม
13.00 - 14.00 น.	<p data-bbox="558 224 766 268">(3) กาดม้งอินทนนท์</p>   

เวลา	กิจกรรม
14.00 - 15.30 น.	<p data-bbox="568 241 1050 286">(4) น้ำตกชิรธาร ความงามแห่งดอยอินทนนท์</p>   
15.30 น.	เดินทางกลับที่พัก / พักผ่อนตามอัยาศัย

รายละเอียดกำหนดการทัศนศึกษาจังหวัดเชียงราย
จำนวน ๑ วัน จัดทริปโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อัตราค่าบริการ : ราคาท่านละ ๑,๘๐๐ บาท

(หากแจ้งความจำนงน้อยกว่า ๕๐ คน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)

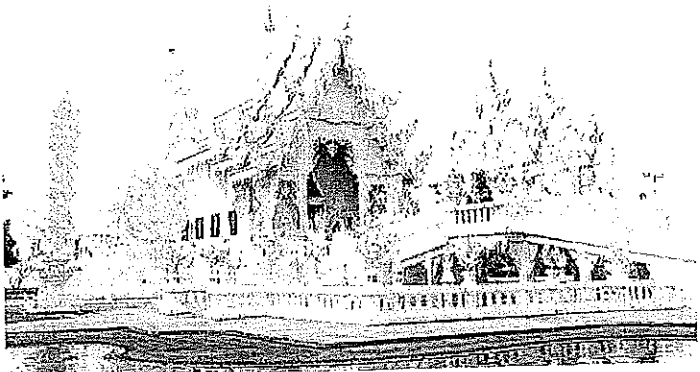
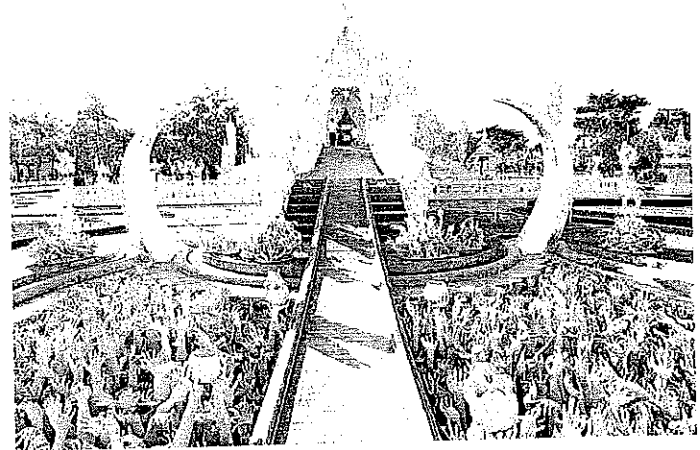
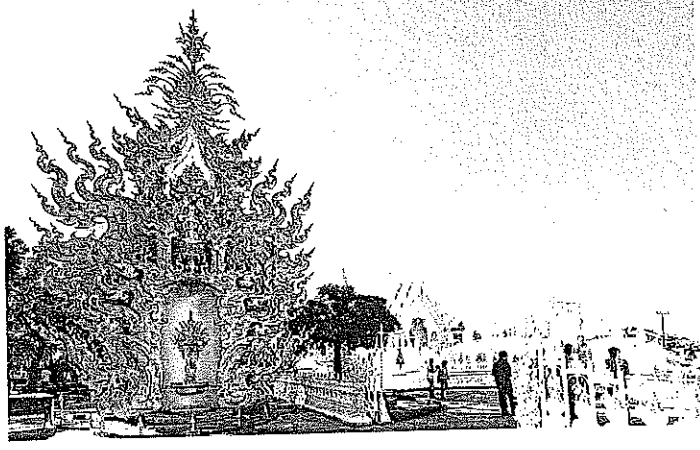
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เวลา	กิจกรรม
๐๖.๐๐ น.	คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ออกเดินทางไปจังหวัดเชียงราย
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	วัดร่องขุน อลังการงานพุทธศิลป์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมแม่โขง เดลต้า อ.แม่สาย และเดินทางเข้าจังหวัดท่าซี้เหล็ก รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	เขตเศรษฐกิจการค้าชายแดนแม่สาย-ท่าซี้เหล็ก เจดีย์ชเวดากองจำลอง ตลาดท่าซี้เหล็ก (Tachilek Market)
๑๕.๓๐ น.	เดินทางกลับเชียงใหม่/พักผ่อนตามอัธยาศัย

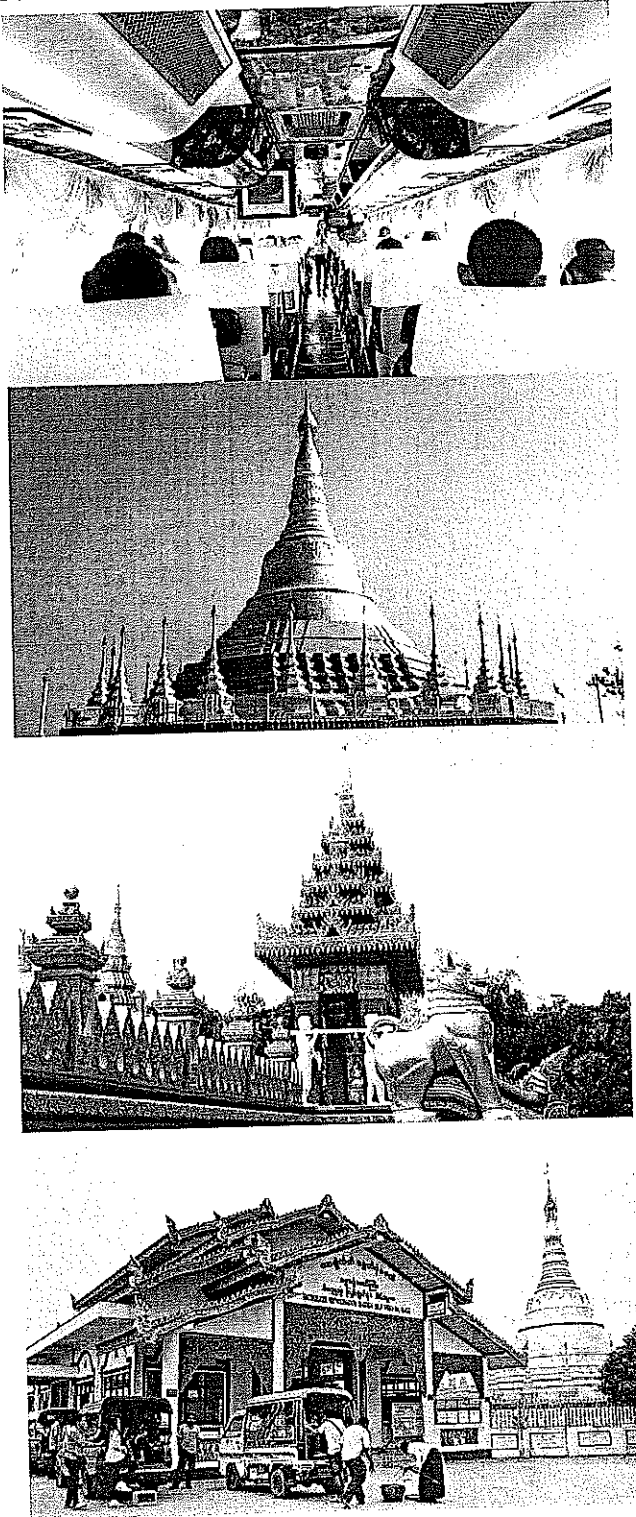
อัตราค่าบริการนี้รวม

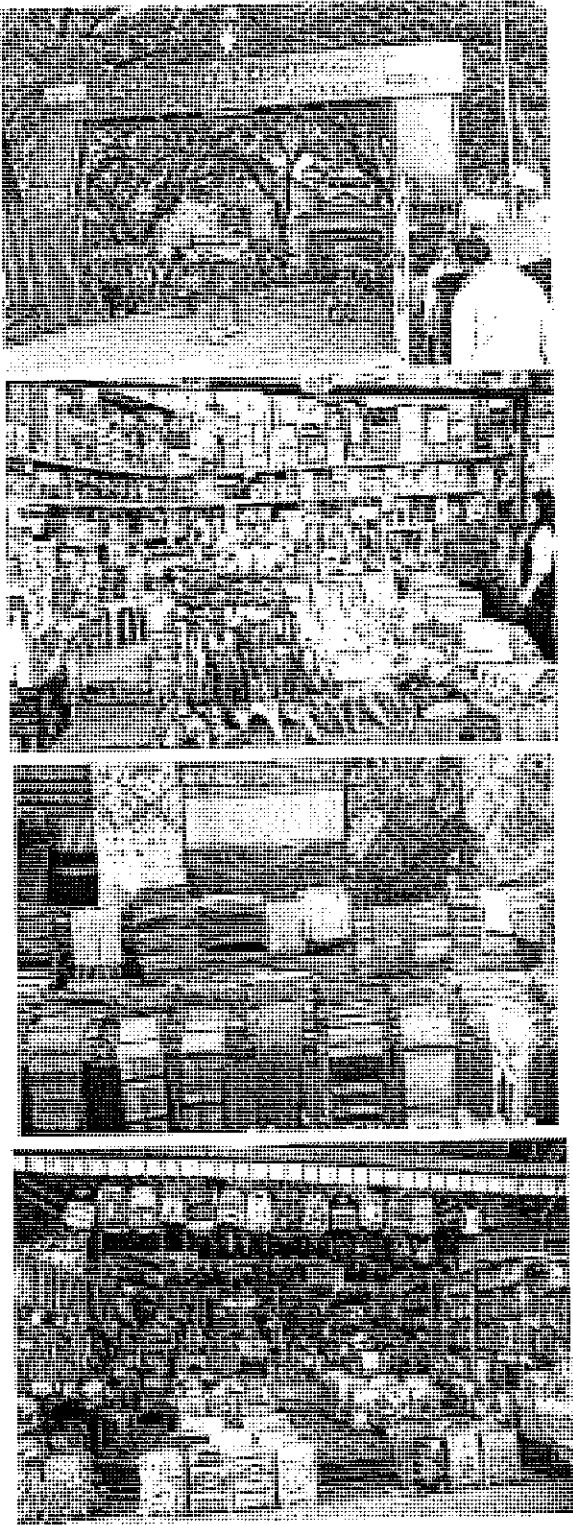
- รถตู้ปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตลอดการเดินทาง
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน จังหวัดท่าซี้เหล็ก เมียนมาร์ ท่านละ ๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ท่านละ ๒๕๐ บาท

Route # 3 (จังหวัดเชียงราย)



เวลา	กิจกรรม
06.00 น.	เดินทางไป จังหวัดเชียงราย
09.30 - 11.00 น.	<p data-bbox="550 436 933 481">(1) วัดร่องขุน อลังการงานพุทธศิลป์</p>   

เวลา	กิจกรรม
12.00 – 13.00 น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน (ณ โรงแรมแม่โขง เดลต้า อำเภอ แม่สาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศเข้าจังหวัดท่าขี้เหล็ก รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
13.00 – 15.30 น.	<p>(2) เขตเศรษฐกิจพิเศษการค้าชายแดนแม่สาย-ท่าขี้เหล็ก</p> <p>2.1 เจดีย์เวศคองจำลอง</p> 

เวลา	กิจกรรม
	<p data-bbox="555 210 957 246">2.2 ตลาดท่าขี้เหล็ก (Tachileik Market)</p> 
15.30 น.	เดินทางกลับเชียงใหม่ / พักผ่อนตามอัยาศัย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โรคจากการทำงาน และท่าทางการทำงานที่ถูกวิธี

วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(University Academic Service Center : UNISERV)

หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ได้ดำเนินงานโครงการคลินิกโรคจากการทำงาน โดยร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข จัดตั้งคลินิกโรคจากการทำงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ ในปี ๒๕๕๒ มีโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕ แห่ง โรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ เข้าร่วมโครงการ ๑ แห่ง ในปี ๒๕๕๓ ได้พิจารณาการขยายคลินิกโรคจากการทำงานไปยังโรงพยาบาลในสังกัดอื่น ๆ เพิ่มเติม และมีความเห็นว่าควรขยายโครงการไปยังโรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีคณะแพทยศาสตร์ด้วย ซึ่งจะช่วยให้ลูกจ้างมีช่องทางในการรับบริการได้ทั่วถึงมากขึ้น รวมทั้งช่วยพัฒนาองค์ความรู้เชิงวิชาการและเชิงรุก ตลอดจนให้บริการในเรื่องที่ยากขึ้นซึ่งโรงพยาบาลทั่วไปไม่สามารถดำเนินงานได้

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่หนึ่งในโรงพยาบาลในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการคลินิกโรคจากการทำงาน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับการตรวจรักษาและวินิจฉัยโรคหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงในการทำงาน นายจ้างได้รับการบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรคจากการทำงานสามารถลดจำนวนการประสบนันตรายจากการทำงานได้ และเครือข่ายคลินิกโรคจากการทำงานระดับจังหวัดสามารถส่งต่อผู้ป่วยที่เจ็บหรือสงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานเข้ารับการตรวจวินิจฉัยหรือเพื่อการรักษาต่อที่เหมาะสมต่อไป

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบุคลากรทางด้านพนักงานที่ปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ และเอกสาร เป็นจำนวนมาก ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระวังโรคจากการทำงาน ซึ่งคัดกรองได้ยากกว่าอุบัติเหตุจากการทำงาน จึงเห็นควรมีการอบรมให้กับบุคลากรเหล่านั้น เพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. ป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการค้นหาและรายงานโรคจากการทำงานมากขึ้น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โรคจากการทำงาน และท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง

วันพุธ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(University Academic Service Center : UNISERV)

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ผศ.นพ.เจษฎา สิงห์เวชสกุล (รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่)
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	คลินิกโรคจากการทำงาน โดย คุณสุภางค์ เมืองแก้ว
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โรคจากการทำงาน โดย คุณสุภางค์ เมืองแก้ว
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง โดย รศ.พญ.อภิชนา ไชวินทะ (อาจารย์ประจำภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม และตอบข้อซักถาม โดย คุณสุภางค์ เมืองแก้ว

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)


สรุปเรื่อง ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด พื้นฐานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดี คือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารผ่านการเขียนในรูปแบบต่างๆที่สามารถบ่งบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างครบถ้วน ตรงตามประเด็นและเข้าใจง่าย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่าย

๑. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ (๖๒๒๗๑๘๑๐๔C๐๐๓๐๐) จำนวน ๒๙๓,๖๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษเหมาจ่ายชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายจรูญ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

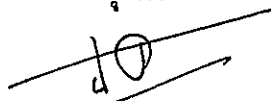
๑ พ.ย. ๖๑

๑ พ.ย. ๖๑

๑/พว/๖๑

-คำสั่ง

อนุมัติ



๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑

-ในดวงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด พื้นฐานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดี คือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารผ่านการเขียนในรูปแบบต่างๆที่สามารถบ่งบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างครบถ้วนตรงตามประเด็นและเข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและบ่งบอกถึงสมรรถนะในการทำงานที่จำเป็นของบุคลากรและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรนั้นๆ ด้วย

จากความสำคัญและประโยชน์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจถึงหลักการเขียนหนังสือในการสื่อสาร ทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเขียนวาระและการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาที่เป็นทางการ การจัดทำเอกสาร และการจัดเตรียมวาระและการจัดทำรายงานการประชุมของบุคลากรระดับปฏิบัติการและผู้บริหาร
- ๓) เพื่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม

๔. หลักสูตรและวิธีการ เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติในเรื่องดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. เทคนิคการเขียนหนังสือ

- การเกษียนหนังสือ
- การเขียนเนื้อหาในหนังสือให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- การใช้สำนวนภาษาในหนังสืออย่างถูกต้องเหมาะสม
- การเขียนหนังสือภายนอก/หนังสือภายใน/หนังสือประทับตรา
- ฝึกปฏิบัติ นำเสนอ และวิจารณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

๓. เทคนิคการเขียนวาระการประชุม/รายงานการประชุม

- การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม
- รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม
- วิธีจตรายงานการประชุมแบบต่างๆ
- การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง
- ข้อบกพร่องและข้อควรคำนึงในการจตรายงานการประชุม
- ฝึกปฏิบัติ นำเสนอผลงาน และวิจารณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

๕. วิทยากร

นาวาโท ณรงค์ชัย ปาชะณี สังกัดกรมสารบรรณทหารเรือ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และงานเลขานุการผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่ถึง ๑ - ๒ ปี หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือโต้ตอบทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายใน และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวาระและการจัดทำรายงานการประชุม หรือผู้ที่สนใจจำนวน ๓๐๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑๕๐ คน

๗. วัน เวลา และสถานที่

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน (ห้องฝ่ายคำ)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน (ห้องทองกวาว)

๘. ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๘. งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ (๖๒๒๗๑๘๑๐๔C๐๐๓๐๐) จำนวน ๒๙๓,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑,๕๐๐บาทx๒๔ ชั่วโมง)	=	๓๖,๐๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ รุ่น)	=	๑๘,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x๔ คืน)	=	๙,๖๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๔วัน)	=	๙๖,๐๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาทx๑๕๐ คนx๘ มื้อ)	=	๔๘,๐๐๐	บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๖,๐๐๐	บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา(๒ รุ่น)	=	๔๕,๐๐๐	บาท
รวม	=	๒๙๓,๖๐๐	บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ส่วนงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ประสิทธิภาพและศักยภาพ เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับเรื่องงานสารบรรณ และมีเทคนิคในการเขียนหนังสือและใช้ภาษาที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการเขียนหนังสือและการโต้ตอบหนังสือได้อย่างถูกต้อง
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) รูปแบบการเขียนหนังสือ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระ
และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย ต่อและตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคในการเขียนหนังสือต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเขียนหนังสือ • การเขียนเนื้อหาในหนังสือให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ • การใช้สำนวนภาษาในหนังสืออย่างถูกต้องเหมาะสม • การเขียนหนังสือภายนอก • การเขียนหนังสือภายใน • หนังสือประทับตรา
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายต่อและตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ เกี่ยวกับเรื่อง เทคนิคในการเขียนหนังสือต่างๆ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติต่อ เกี่ยวกับเรื่อง เทคนิคในการเขียนหนังสือต่างๆ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคการเขียนวาระการประชุมและ รายงานการประชุม <ul style="list-style-type: none"> • การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม • รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม • วิธีจตรายงานการประชุมแบบต่างๆ • การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง • ข้อบกพร่องและข้อควรคำนึงในการจตรายงานการประชุม
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

เรียน อธิการบดี ผ่าน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่สนใจ และมีความสามารถในการทำหน้าที่ Facilitator ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงเทคนิคทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ และบทบาทหน้าที่ของ Facilitator ต่อการพัฒนาองค์กร และได้กำหนดจัดเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับส่วนงาน

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development โดยกำหนดจัดเป็น ๒ รุ่นคือ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับส่วนงาน รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยละบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๒๕๙,๓๐๐ (เงินรายได้) และขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุกัลยา อภิวงศ์

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

อนุมัติ

คำสั่ง

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๘
๒๐๒๖๑

- เสนอต่ออธิการบดี
อนุมัติ

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรจึงต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญที่หลากหลายขององค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่ามีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือ ทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร เป็นกลจักรสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงยั่งยืน การบริหารจัดการความรู้ (KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งที่มีความชำนาญในการทำงานในองค์กรให้ออกมาสร้างแนวคิด แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเป็นระบบ คนเป็นหัวใจของความสำเร็จที่จะทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีได้อย่างยั่งยืน หรือการจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ได้หรือไม่นั้น ต้องขึ้นอยู่กับคนทำงานเป็นสำคัญ

การจัดการความรู้ (knowledge Management) เน้นที่การจัดการเรียนรู้ของคน ซึ่งถ้าคนในหน่วยงานหรือองค์กรเป็นบุคคลเรียนรู้ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ มีการเรียนรู้ร่วมกันแบบรวมตัวกันเป็นกลุ่ม เป็นชมรม หรือที่เรียกว่า ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) คงไม่จำเป็นต้องมีคนกลางหรือคนที่เชื่อมคนเหล่านั้นให้มาแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ระหว่างกัน แต่หากหน่วยงานหรือองค์กรใดที่คนทำงานยังไม่เห็นคุณค่าของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หวงความรู้ของตนเอง ไม่เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานเป็นทีมมีน้อย ไม่มีภาวะผู้นำ หน่วยงานหรือองค์กรนั้นคงยากที่จะเข้าสู่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) แต่ถ้าหน่วยงานหรือองค์กรใดต้องการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา จุดสำคัญที่ควรเริ่มคือการค้นหา และฝึกให้มีคุณอำนวยการเรียนรู้ (Facilitator: FA) เพื่อเป็นคนกลางหรือคนที่คอยเชื่อมคนทำงานเข้าด้วยกัน จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ชักนำให้เกิด CoP (Community of Practice) ของคนทำงานเพื่อต่อยอดความรู้ไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ถ้าองค์กรใดทำให้คนทำงานทุกคนเป็น FA ได้ในที่สุดองค์กรนั้นคงจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งบทบาทของ Facilitator ที่สำคัญในการไปทำหน้าที่เป็น Change Agent ช่วยผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติผ่านการแก้ปัญหา (Problem-Based Learning)

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้
- ๓.๒ เพื่อให้เข้าใจถึงความรู้เทคนิคทั่วไปเกี่ยวกับวิทยากรกระบวนการ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของ Facilitator ต่อการพัฒนาองค์กร
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เข้าใจถึงขั้นตอนการนำ COP มาประยุกต์ใช้ในการถอดองค์ความรู้
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เข้าใจถึงวิธี และเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้มีประสบการณ์ จากการทำงานในองค์กร Best Practice นำมาจัดเก็บในคลังความรู้ขององค์กร
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเป็น Facilitator สามารถจัดกระบวนการถอดบทเรียน ให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. หลักสูตรและวิธีการ ประกอบด้วย

การบรรยายทฤษฎีเนื้อหา ๔๐% Workshop และกรณีศึกษา ๓๐ % ตัวอย่างประกอบการบรรยาย ๓๐% และการอภิปรายซักถาม) Knowledge Sharing Workshop Story Telling

ฝึกกระบวนการใช้เครื่องมือ COP ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- แนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization
- บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ Facilitator
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ
- เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
- การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง
- ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ
- การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
- การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)
- เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI MODEL
- เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice “ COP ”
- เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
- เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
- การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ Facilitator
- สรุปลามตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator

๕. วิทยากร

อาจารย์นิคม อ่อนละมัย วิทยากรที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ ด้านการบริหารการผลิต การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การปรับทัศนคติ แนวคิด การสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาทีมงาน การจัดการความรู้ ที่ปรึกษาออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เขียนหนังสือ “Unlock Your Power” ปลุกพลังใจสู่ความสำเร็จ

๖. วันเวลาและสถานที่ แบ่งออกเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ (สำหรับส่วนงาน)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน)

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีความถนัดและความสนใจในการทำหน้าที่ Facilitator หรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นว่ามีความสามารถที่สามารถทำหน้าที่เป็น Facilitator

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) [๖๒๒๗๓๘๑๖๑๑๐๐๒๐๐] จำนวน ๒๕๙,๓๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๒,๐๐๐บาท x ๒๔ ชั่วโมง)	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ รุ่น)	=	๑๙,๓๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๕๐๐ บาท x ๔ คืน)	=	๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๘ มื้อ)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (๔ วัน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๕๙,๓๐๐ บาท

*ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ และเทคนิค ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ ตลอดจนถึงแนวความคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development
 ในที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่องแนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization
	<ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator ● ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ ● เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
	โดย อาจารย์นิคม อ่อนละม้าย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง ● ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เรียนรู้เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI Model
	<ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice "COP"
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สรุปถามตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักสูตร ผู้อำนวยการเรียนรู้ Facilitator Development
 ในที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่องแนวคิดการดำเนินการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวก Facilitator ● ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการกระบวนการ ● เทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิค ทักษะ การเป็นวิทยาการกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียนรู้อดีต เรียนรู้ปัจจุบัน เรียนรู้อนาคต และการเข้าใจตนเอง ● ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยาการกระบวนการ โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค BAR (Before Action Review)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การเรียนรู้ เทคนิค AAR (After Action Review)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เรียนรู้เทคนิคการสร้างเกลียวความรู้ Knowledge Spiral SECI Model <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคกระบวนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice "COP" โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เครื่องมือในการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ COP, Storytelling, Deep Listening
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการดักจับองค์ความรู้ Knowledge Capture
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวก Facilitator
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สรุปถามตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ Facilitator และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒
 ที่ศส ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "SMART SECRETARY ๒๐๑๙"

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "SMART SECRETARY" สอดคล้องเลขานุการผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เลขานุการผู้บริหารได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาตนเอง ให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการทำงาน ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "SMART SECRETARY" สอดคล้องเลขานุการผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "SMART SECRETARY" สอดคล้องเลขานุการผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙ ในระหว่าง วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๖๒๒๗๑๘๑๐๔๘๐๐๓๐๐) จำนวน ๑๘๒,๔๕๐ (เงินรายได้) และขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเหมาจ่าย ๓๖,๐๐๐ บาท

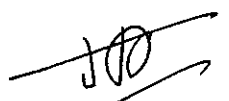
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

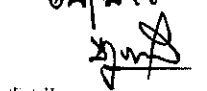
ศิริภา อภิวงค์
 นางสุกัลยา อภิวงค์
 พนักงานปฏิบัติงาน
 ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕๖๑
 12/๑๑

อนุมัติ

คำสั่ง


 1๔ S.A. 2561

- นันทพร พงษ์ภณ
 อธิการบดี

 ๑๒ S.A. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “SMART SECRETARY ๒๐๑๙” สุดยอดเลขานุการ
ผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙

๒. หลักการและเหตุผล

“ เลขานุการ ” เป็นตำแหน่งที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง หลายคนอาจจะเข้าใจว่า
บทบาทของเลขานุการมีเพียง การติดต่อประสานงานให้ผู้บริหาร การรับนัดหมาย การพิมพ์งาน และการจัดเอกสารให้
แต่ในความเป็นจริงแล้ว บทบาทหน้าที่และความสำคัญของเลขานุการมีมากกว่านั้น การพัฒนาบุคลากรด้านเลขานุการ
ให้มีแนวคิดทัศนคติ รวมถึงบุคลิกภาพภายนอกและภายในที่ถูกต้อง สามารถประยุกต์ความรู้ แนวคิดและทักษะ ให้
เกิดผลงานที่บรรลุเป้าหมายและพร้อมจะปฏิบัติงานให้เกิดศักยภาพสูงสุด นอกจากนี้เลขานุการที่มีบุคลิกภาพที่ดี ก็จะมี
ส่วนช่วยส่งเสริมการทำงานของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะเลขานุการถือเป็นด่านหน้าสุดของ
ผู้บริหาร ที่ต้องเผชิญกับผู้คนที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน ติดต่อประสานงาน และเป็นตัวแทนให้กับผู้บริหารใน
สถานการณ์ต่างๆอีกด้วย

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการ อบรมเชิง
ปฏิบัติการหลักสูตร “SMART SECRETARY ๒๐๑๙” สุดยอดเลขานุการผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานเลขานุการผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง ให้
เกิดศักยภาพสูงสุดในการทำงาน
- ๓.๒ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล
- ๓.๓ เพื่อสร้างเสริมทัศนคติบวก พัฒนาความแข็งแกร่งภายใน พร้อมรับกับสถานการณ์ ความ
เปลี่ยนแปลง พิชิตปัญหาและอุปสรรค เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร
- ๓.๔ นำเคล็ดลับการพัฒนาศักยภาพเลขานุการยุคดิจิทัล SMART SECRETARY ๘ ประการไป
ประยุกต์ใช้เพื่อก้าวสู่การเป็นคนใหม่ จากภายในสู่ภายนอก
- ๓.๕ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการทำงานอย่างรวดเร็ว และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ผ่านการวางแผน
งาน การใช้เทคโนโลยียุคใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๖ มีการทำ Workshop เพื่อให้เกิดความเข้าใจสูงสุด และนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ)

หัวข้อการบรรยายมีดังนี้

ความสำคัญในการพัฒนาตนเองสู่การเป็น SMART SECRETARY

๔.๑ ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง

๔.๒ การเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในยุคดิจิทัล

๔.๓ ปัจจัยที่ช่วยในการพัฒนาศักยภาพสูงสุด

๔.๔ การกำหนดทัศนคติบวกและกำหนด Mind Set ที่ถูกต้องเพื่อพัฒนาศักยภาพที่ต้นทาง

๔.๕ อุปสรรคที่ต้องเอาชนะในการพัฒนาตนเอง

SMART SECRETARY การพัฒนาศักยภาพเลขานุการยุคดิจิทัล ๔ ประการ

SMART # ๑ Inner Strength & Creativity

๔.๖ การสร้างความแข็งแกร่งภายใน เพื่อพัฒนาศักยภาพสูงสุด

๔.๗ การพัฒนาความคิดริเริ่ม สู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ปลดล็อคปัญหาและอุปสรรค ด้วยความคิดสร้างสรรค์

SMART # ๒ AQ & EQ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาและการเอาชนะอุปสรรค

๔.๙ EQ กับการควบคุมและการบริหารอารมณ์ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

๔.๑๐ AQ กับการรับมือกับปัญหา และฝ่าฟันอุปสรรค เพื่อบรรลุเป้าหมาย

๔.๑๑ เทคนิคการประสานงานด้วยหลักการ EQ+AQ ๒๐๑๙

SMART # ๓ Leadership & Team Player

๔.๑๒ การก้าวสู่ SMART SECRETARY ด้วยการติดตั้งภาวะผู้นำ กับการทำงานเป็นทีม

๔.๑๓ การกำหนดกรอบความคิดเพื่อความสำเร็จในการทำงาน โดยใช้กลยุทธ์ WIN-WIN Strategy

๔.๑๔ การทำงานร่วมกันด้วยกลยุทธ์ “ Better Together” เพื่อพิชิตเป้าหมาย

๔.๑๕ การสร้างหัวใจบริการอย่างยั่งยืน “ Service with a Happy Heart” เพื่อให้การทำงาน

สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร รวมถึงการประสานงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

SMART # ๔ Personality & Self- Confidence in Communication

- ๔.๑๖ การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ศักยภาพในการทำงานสูงสุด
- ๔.๑๗ การรู้จักคุณค่าของตนเองเพื่อสร้างอุปนิสัยของความสำเร็จ
- ๔.๑๘ การสร้างความมั่นใจเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑๙ เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัลสู่การเป็น SMART SECRETARY ที่พร้อมในทุกสถานการณ์
- ๔.๒๐ Workshop & Role Play

๕. วิทยากร

อาจารย์ อนุรักษ์ อร่ามวิทย์ วิทยากรอิสระที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านของการเป็นเลขานุการให้กับผู้บริหารในบริษัทชั้นนำ อาทิเช่น DELOITTE CONSULTING, RAYTHEON ENGINEERS& CONSTRUCTORS เป็นต้น

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม ๑๕๐ คน

- ผู้ปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการผู้บริหาร ในสังกัดทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ (๖๒๒๗๑๘๑๐๔C๐๐๓๐๐) จำนวน ๑๘๒,๔๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๓,๐๐๐บาทx๑๒ ชั่วโมง)	=	๓๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๖๕๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x๒ คืน)	=	๔,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๒วัน)	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๕.ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาทx๑๕๐ คนx๔ มื้อ)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๖.ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗.ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา(๒วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๘๒,๔๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการมากขึ้น อีกทั้งยังมีการนำทักษะและเทคนิคของเลขานุการยุคใหม่เข้ามาปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่องานเลขานุการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ยิ่งไปกว่านั้นผู้เข้ารับการอบรมจะมีการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งกาย วาจา ใจมากขึ้นด้วยเช่นกัน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักสูตร “SMART SECRETARY ๒๐๑๙”
 สอดคล้องเลขานุการผู้บริหารในยุคดิจิทัล ๒๐๑๙
 ในที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
 โดย รองอธิการบดี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่อง ความสำคัญในการพัฒนาตนเองสู่การเป็น SMART SECRETARY
- ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง
 - การเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในยุคดิจิทัล
 - ปัจจัยที่ช่วยในการพัฒนาศักยภาพสูงสุด
 - การกำหนดทัศนคติบวกและกำหนด Mind Set ที่ถูกต้องเพื่อพัฒนาศักยภาพที่ต้นทาง
 - อุปสรรคที่ต้องเอาชนะในการพัฒนาตนเอง
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. SMART SECRETARY การพัฒนาศักยภาพเลขานุการยุคดิจิทัล ๔ ประการ
 SMART # ๑ Inner Strength & Creativity
- การสร้างความแข็งแกร่งภายใน เพื่อพัฒนาศักยภาพสูงสุด
 - การพัฒนาความคิดริเริ่ม สู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ปลดล็อคปัญหาและอุปสรรค ด้วยความคิดสร้างสรรค์
 - Workshop
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. SMART # ๒ AQ & EQ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาและการเอาชนะอุปสรรค
- EQ กับการควบคุมและการบริหารอารมณ์ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน
 - AQ กับการรับมือกับปัญหา และฝ่าฟันอุปสรรค เพื่อบรรลุเป้าหมาย
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ
- AQ กับการรับมือกับปัญหา และฝ่าฟันอุปสรรค เพื่อบรรลุเป้าหมาย
 - เทคนิคการประสานงานด้วยหลักการ EQ+AQ ๒๐๑๙
 - Workshop

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

SMART # ๓ Leadership & Team Player

- การก้าวสู่ SMART SECRETARY ด้วยการติดตั้งภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
- การกำหนดกรอบความคิดเพื่อความสำเร็จในการทำงาน โดยใช้กลยุทธ์ WIN-WIN Strategy
- การทำงานร่วมกันด้วยกลยุทธ์ “ Better Together ” เพื่อพิชิตเป้าหมาย
- การสร้างหัวใจบริการอย่างยั่งยืน “ Service with a Happy Heart ” เพื่อให้การทำงานสนับสนุนภารกิจผู้บริหาร รวมถึงการประสานงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

SMART # ๔ Personality & Self- Confidence in Communication

- การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ศักยภาพในการทำงานสูงสุด
- การรู้จักคุณค่าของตนเองเพื่อสร้างอุปนิสัยของความสำเร็จ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

- การสร้างความมั่นใจเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ

- เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัลสู่การเป็น SMART SECRETARY ที่พร้อมในทุกสถานการณ์
- Workshop & Role Play

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

.....



บันทึกข้อความ

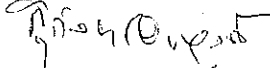
ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒
 ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

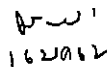
กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการอบรม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๑๒,๔๐๐ (เงินรายได้) ทั้งนี้ได้ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเหมาจ่ายบุคลากรภายนอก ๑๐,๐๐๐ บาท และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ




นางสุกัลยา อภิวงค์
 พนักงานปฏิบัติงาน

๑๖ มกราคม ๒๕๖๒


 ๑๖/๑/๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ


 ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒

ดำเนินการกองบริหารงานบุคคล


 ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์วิเวศม์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐฯและเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านของการศึกษา การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการเพื่อตอบแทนและรับใช้สังคม ดังนั้น การปฏิบัติงานที่นั่นจะต้องมีการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อทั้งประชาชนและนักศึกษา ซึ่งอาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่โดยมิชอบ หรืออาจได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ส่งผลให้เกิดกรณีที่เป็นปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม

จากปัญหาดังกล่าวทำให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็ได้เข้าร่วมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมไปถึงเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ และสามารถป้องกันการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้ตั้งใจได้ มหาวิทยาลัยจึงจะได้กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ITA

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย

๓.๔ เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในเรื่องของการดำเนินที่อาจไม่ตั้งใจแล้วก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสได้

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยาย)

๕. วิทยากร

อดีตหัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.
(นางสาวชนิดา อาคมวัฒน์) และ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล เศรษฐบุต

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๑๒,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (ภายนอก)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	=	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน)	=	๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๑๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักถึงการดำเนินการที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่โปร่งใส

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินของ ITA

กำหนดการจัดโครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ
โดย รองอธิการบดี
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ
โดย คุณชนิตา อาคมวัฒน์
(อดีตหัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐ)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล เศรษฐบุตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๕๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสานเสวนาด้วยสุนทรียปรศน์เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล
และเพื่อก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง


เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมไทยที่นำไปสู่การแบ่งข้างแบ่งขั้วทั้งในชุมชน
ในองค์กรและในระดับประเทศ รวมถึงในสถาบันการศึกษาอีกด้วย ซึ่งแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาไม่ว่า
จะเป็นการเอาแพ้เอาชนะกัน กระบวนการฟ้องร้องกัน หรือการใช้กำลังความรุนแรงกันจนทำให้เกิดความ
สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินโดยนำไปสู่สังคมแห่งความแตกแยก

โดยหนึ่งในกระบวนการที่จะสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาความขัดแย้งต่างๆได้ คือ
กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย และหนึ่งในวิธีของกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยคือ กระบวนการสุนทรียปรศน์
ดังนั้นเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเข้าสู่สังคมที่มีสันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัด
“โครงการสานเสวนาด้วยสุนทรียปรศน์เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลและเพื่อก้าวเดินสู่
ฝันที่เป็นจริง” ขึ้นในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการสานเสวนาด้วยสุนทรียปรศน์เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรม
และธรรมาภิบาลและเพื่อก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์ จะขออนุมัติ
จัดโครงการสานเสวนาด้วยสุนทรียปรศน์เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลและเพื่อก้าวเดิน
สู่ฝันที่เป็นจริง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘
:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียน
การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน ๙๓,๘๐๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ



(นายจรจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน
๙ ก.พ. ๖๒

๐-๖
๕๓๖๒

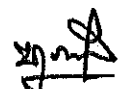
คำสั่ง

อนุมัติ


๙ ก.พ. ๒๕๖๒

๙/๒/๖๒

-เนนาอรณศิริ



๙ ก.พ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ดลินิก นายแพทย์นิเวศน์ วันนทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการสานเสวนาด้วยสุนทรียปรีศน์เพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล และเพื่อการก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมไทยที่นำไปสู่การแบ่งข้างแยกขั้วทั้งในชุมชน ในองค์กรและในระดับประเทศ รวมถึงในสถาบันการศึกษาระยะเวลาตลอดสิบปีที่ผ่านมา แนวทางการแก้ปัญหาที่ผ่านมาจะเป็นการเอาแพ้เอาชนะกัน ไม่ว่าจะใช้กระบวนการฟ้องร้องกัน การใช้กำลังจนถึงความรุนแรงที่ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินได้นำไปสู่สังคมแห่งความแตกแยก แม้มหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้มีแนวคิดและความพยายามในอดีตที่จะตั้งสถาบันที่จะมาศึกษา พัฒนาการวิจัยและเผยแพร่การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และอีกบางมหาวิทยาลัยก็มีการจัดการศึกษาในรูปแบบทั้งการอบรมและการศึกษาในระดับปริญญาก็ตามแต่ก็จะเป็นการดำเนินการในเชิงทฤษฎี โดยที่การนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริงที่จะนำไปสู่ทางออกอย่างสมานฉันท์จริงยังไม่เกิดขึ้น

ซึ่งหนึ่งในกระบวนการที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาความขัดแย้งในชุมชนต่างๆได้จริง คือ กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ซึ่งศาลยุติธรรมก็ได้มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการตัดสินคดีความโดยการสร้างศูนย์ไกล่เกลี่ยและศูนย์สมานฉันท์และสันติวิธีขึ้น เพื่อที่จะสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจของทุกฝ่าย และในขณะนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็ได้มีการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนสู่สังคมที่มีสันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดการสัมมนาในโครงการอบรมโดยใช้ “สุนทรียปรีศน์” เพื่อการปรับเปลี่ยนให้เกิดสันติวัฒนธรรมและก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันต่อการใช้ “สุนทรียปรีศน์” แทนการใช้กระบวนการแก้ปัญหาในรูปแบบเดิม
๒. ทบทวนเครื่องมือของการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ที่จะนำไปใช้
๓. กระบวนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม เปลี่ยนความเชื่อแบบเดิมสู่การปฏิบัติ
๔. ร่วมกันสานเสวนาหาทางออก เพื่อฝันร่วมกันสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล

๓. หลักสูตรและวิธีการ

วิธีการอบรมจะเป็นการบรรยาย การอภิปราย การศึกษากรณีตัวอย่าง การระดมสมองและฝึกปฏิบัติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ผ่านการอบรมนักเจรจาไกล่เกลี่ยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้ง ๒ รุ่นและนิสิตกร จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ระยะเวลา

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. วิทยากร

๑. ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ (ผู้อำนวยการหลักสูตรการแก้ปัญหาความขัดแย้งขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันตธรรม รักสกุล)
๒. อ.สุจินันท์ ทรสิทธิ์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม)

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๙๓,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกเหมาจ่าย	= ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญวิทยากรเหมาจ่าย	= ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒ คืน x ๒ ท่าน)	= ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรไป-กลับ (๒ ท่าน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๒๐ คน)	= ๑๙,๒๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ)	= ๙,๖๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	= ๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๕,๐๐๐ บาท
	รวม = ๙๓,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือของการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
๒. ร่วมกันสานเสวนาหาทางออก เพื่อฝันร่วมกันสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมมาภิบาล

กำหนดการอบรมสถานเสวนาด้วยสุนทรียปรัชญาเพื่อการปรับเปลี่ยนสู่สันติวัฒนธรรม
และธรรมมาภิบาล เพื่อการก้าวเดินสู่ฝันที่เป็นจริง

ในที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อเรื่อง สุนทรียปรัชญา ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดย ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ (ผู้อำนวยการหลักสูตรการแก้ปัญหาความขัดแย้ง ขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล) และ อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ทบทวนเรื่องการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	กระบวนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม เปลี่ยนความเชื่อแบบเดิมสู่การปฏิบัติ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เสวนาหาทางออก เพื่อฝันร่วมกันสู่สันติวัฒนธรรมและธรรมมาภิบาล
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ



กรมศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล งานกองทุนและสวัสดิการ โทร. ๔๓๑๗๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/-

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรม Train the Trainer

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
(ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบตามแผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่กองทุน และเครือข่ายสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด (บลจ.กสิกรไทย) ในฐานะผู้จัดการกองทุน มาดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ (เอกสาร ๑) นั้น
เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ประสานงานเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกองทุนฯ มากขึ้น จึงได้กำหนดอบรม Train the Trainer ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า บลจ.กสิกรไทยสามารถดำเนินการจัดอบรม Train the Trainer ได้ ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ โดย บลจ.กสิกรไทย จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยหัวข้อการอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน (เอกสาร ๒) ได้แก่

- (๑) การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “คุณได้อะไรกับการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” โดย คุณศรัณยู โชติสถิตธรรม (ผู้ช่วยผู้บริหารงานงานการตลาดฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
(๒) กิจกรรม Workshop ในหัวข้อเรื่อง “การออมและการลงทุน” โดย คุณศรัณยู โชติสถิตธรรม (ผู้ช่วยผู้บริหารงานงานการตลาดฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งดำเนินการดังนี้

- แจ้งทุกส่วนงาน/หน่วยงานที่มีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อทราบและส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้ โดยพิจารณาจัดส่งรายชื่อส่วนงาน/หน่วยงานละ ๒ คนให้แก่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
- เชิญกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ นั้น จะได้แจ้งใน Application line (กลุ่มเครือข่าย HR CMU) รวมทั้งเพจ facebook กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในบันทึกตามแนบ (ขออนุญาตสแกนลายมือชื่อสำหรับแจ้งเวียน) หรือจะสมควรประการใด ขอได้สั่งการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ทราบ

จันทนา
(นางสาวจันทนา ตอตานา)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑. แจ้งตามแผน
๒. ดำเนินการตามเสนอ

รักษาการแทนหัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ

คำสั่ง

ลงนามแล้ว ๘ อนุญาตให้สแกนลายมือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕ 4 ส.ค. 2562



กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล งานกองทุนและสวัสดิการ โทร. ๔๓๑๗๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/-

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
(ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ)

สรุปเรื่อง ด้วย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีบันทึกที่ กช.๐๑๕/๒๕๖๒ ขอนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ให้แก่สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่กองทุน และเครือข่ายสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน รวมถึงสมาชิกกองทุนให้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผนทางการเงิน เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ

(๓) สร้างเครือข่ายความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนและสมาชิกกองทุน ให้สามารถเผยแพร่ความรู้ ความสำคัญของการออม และการวางแผนการเงิน โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเครื่องมือในการออมและการวางแผนการเงิน

ทั้งนี้ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ดังกล่าวข้างต้นของ บลจ.กสิกรไทย เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกกองทุน เห็นสมควรดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์ และนำแจ้งในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง


(นางสาวปัทมา วงษ์สุน)

พนักงานปฏิบัติงาน ก.ย. ๒๕๖๒

๕-๖ |
๒๐ ก.พ. ๖๒

ทราบ

๒๐/๒/๖๒

คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนอ

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

20 ก.พ. 2562



ที่ กช. 015/2562

วันที่ 30 มกราคม 2562

เรื่อง นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (“กองทุน”)

สิ่งที่แนบมาด้วย: แผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2562-2563

ด้วย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด (“บจก. กสิกรไทย”) ในฐานะบริษัทจัดการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขออนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ให้แก่สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่กองทุนและเครือข่ายสมาชิก ประจำปี 2562 – 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน รวมถึงสมาชิกกองทุน ให้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของการวางแผนการเงิน เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ
3. สร้างเครือข่ายความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนและสมาชิกกองทุน ให้สามารถเผยแพร่ความรู้ ความสำคัญของการออมและการวางแผนการเงิน โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการออมและการวางแผนการเงิน

ดังรายละเอียดแนบ แผนการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้หากคณะกรรมการกองทุนต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ขอคณะกรรมการกองทุน โปรดติดต่อ คุณศรัณยู โชติสถิตธรรม หรือ คุณปรีชญา บุญชุม หมายเลขโทรศัพท์ 02-673-8749 และ 02-673-3842

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม ชัยวันเพ็ญ)

รองกรรมการผู้จัดการ

ปบ/ปบ

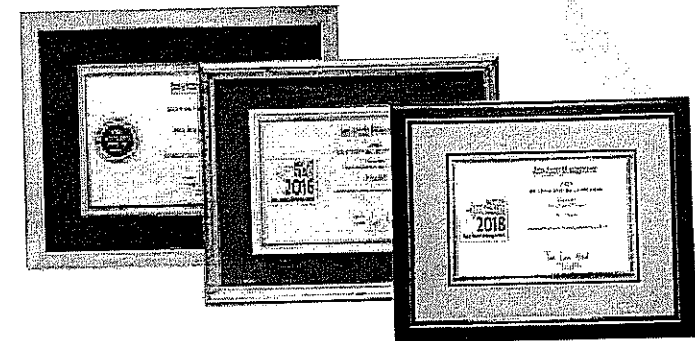
ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ข้อเสนอ แผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ก้าวไปไม่หยุด กับที่สุดของความเชื่อมั่น
กับรางวัล **Best Pension Fund Manager**
3 ปีซ้อน (2015-2017)

ผู้ลงทุนโปรด "ทำความเข้าใจลักษณะสินค้า เปรียบไรผลตอบแทนและความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน"



ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

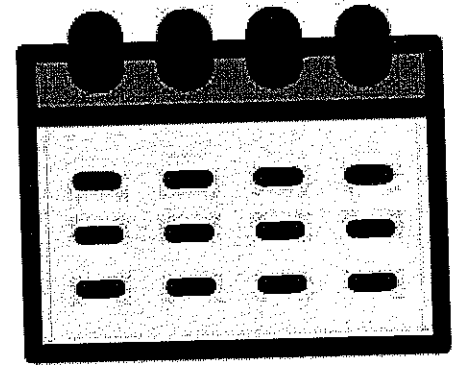
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

โทร. 0 2673 3831-8 โทรสาร 0 2673 8713

www.kasikornasset.com

บริการทุกระดับประทับใจ

แผนการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้



แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- แผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม ประกอบไป
 1. สมาชิกกองทุน
 2. คณะกรรมการกองทุน
 3. เจ้าหน้าที่กองทุนและเครือข่ายสมาชิก





แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปี 2562

2562	Q1	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี 2561) การจัดอบรม Train the Trainer การให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินก่อนวัยเกษียณ สำหรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ปี 2562-2566 (ล่วงหน้า 5 ปี)
	Q2	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q1/2562) อัปเดตผลการดำเนินการเพื่อสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแผนการลงทุน(Switching) ครั้งที่ 1 บรรยายพิเศษ การวางแผนทางการเงิน จากทีม K-Expert ประชุมใหญ่สามัญประจำปี อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานใหม่ (รวมกับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
	Q3	ก.ค. ส.ค. ก.ย.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q2/2562)
	Q4	ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q3/2562) อัปเดตผลการดำเนินการเพื่อสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแผนการลงทุน(Switching) ครั้งที่ 2 บรรยายพิเศษ การวางแผนทางการเงิน จากทีม K-Expert

บริการทุกระดับประทับใจ



แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปี 2563

2563	Q1	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี 2562) การจัดอบรม Train the Trainer การให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินก่อนวัยเกษียณ สำหรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ปี 2563-2567 (ล่วงหน้า 5 ปี)
	Q2	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q1/2563) อัปเดตผลการดำเนินการเพื่อสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแผนการลงทุน(Switching) ครั้งที่ 1 บรรยายพิเศษ การวางแผนทางการเงิน จากทีม K-Expert ประชุมใหญ่สามัญประจำปี อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานใหม่ (ร่วมกับการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่)
	Q3	ก.ค. ส.ค. ก.ย.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q2/2563)
	Q4	ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	Performance Report กับคณะกรรมการกองทุน (ผลการดำเนินงานปี Q3/2563) อัปเดตผลการดำเนินการเพื่อสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแผนการลงทุน(Switching) ครั้งที่ 2 บรรยายพิเศษ การวางแผนทางการเงิน จากทีม K-Expert

สมาชิกกองทุน





แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

✓ สำหรับสมาชิกกองทุน

- วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม
 - จัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการวางแผนการเงิน
 - เพื่อให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (และสิทธิประโยชน์ทางภาษี) และ การวางแผนทางการเงิน ที่ครอบคลุม การวางแผนการออม การบริหารหนี้สิน การวางแผนภาษี และการวางแผนเกษียณอายุ เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเงินใช้เพียงพอหลังเกษียณ
 - ออมอย่างมั่นคง เลือกใส่อัตราเงินสะสมในอัตราสูง
 - ลงทุนอย่างมั่งคั่ง เลือกนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยง
 - เกษียณอย่างสบาย รู้จักเก็บออม และลงทุนเพื่อให้มีเงินใช้ไว้เพียงพอในวันที่เกษียณอายุ

หัวข้อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ												
การวางแผนการเงิน												

คณะกรรมการกองทุน





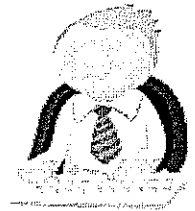
แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

✓ สำหรับ กรรมการกองทุน

- วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม
 - จัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในแต่ละไตรมาส
 - เพื่อ รายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ในแต่ละไตรมาส กับคณะกรรมการกองทุน
 - สรุปสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในธุรกิจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในรอบปี

หัวข้อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประชุม Performance												

เจ้าหน้าที่กองทุน





แผนการประชาสัมพันธ์ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

✓ สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนและเครือข่ายสมาชิก

- วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

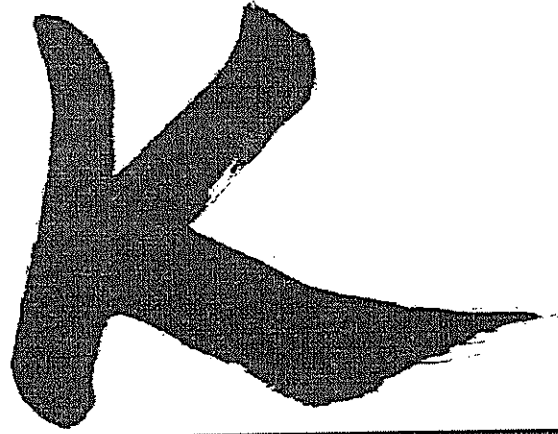
- จัดอบรม Train the Trainer

- เพื่อเป็นการจัดอบรมให้ความรู้ตัวแทนของแต่ละคณะ เพื่อเป็นการขยายฐานคนทำงาน และเครือข่ายผู้ประสานงาน เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละคณะ ให้มีความรู้และความเข้าใจเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากขึ้น

- จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี

- เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานงบการเงินของกองทุนในปีที่ผ่านมา รวมถึงสรุปสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มการลงทุน เพื่อให้สมาชิกสามารถทราบผลตอบแทนของกองทุนที่ตนลงทุนในปีที่ผ่านมา และทราบแนวโน้มของเศรษฐกิจและสถานะการลงทุนในปีที่ผ่าน และ ปีถัดไป

หัวข้อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อบรม Train the Trainers												
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี												



KASIKORNTHAI

บริการทุกระดับประทับใจ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๔)/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเรื่อง Happy Money,Happy Retirement “วางแผนการเงินในวันนี้ จะเกษียณสุขในอนาคต”


เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)


สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการเป็น Happy & Healthy University เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ โดยมีการสำรวจข้อมูลความสุขของบุคลากรผ่านเครื่องมือ Happynometer เพื่อวัดความสุขในมิติ ๙ ด้าน คือ Happy Body Happy Relax Happy Heart Happy Soul Happy Family Happy Society Happy Brain Happy Money และ Happy WorkLife นั้น

จากการสำรวจข้อมูลที่ผ่านมาดังกล่าวนี้ ทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงข้อมูลความสุขของบุคลากรในแต่ละมิติ และหนึ่งในมิติด้าน Happy Money ก็มีผลที่ทำให้บุคลากรไม่มีความสุขกับการทำงาน มหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าวนี้ จึงจำเป็นต้องจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ให้รู้เรื่องการวางแผนทางการเงิน การออม เพื่อส่งผลถึงคุณภาพชีวิตในอนาคตต่อไป เพราะคนคือ หัวใจขององค์กร การสร้างคนให้มีความสุขย่อมส่งผลให้องค์กรมีความสุขไปด้วย ดังนั้น หากต้องการให้องค์กรเข้มแข็ง มั่นคง ก็ต้องมองถึงการพัฒนาคคน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดการอบรมเรื่อง Happy Money ,Happy Retirement “วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณสุขในอนาคต” ขึ้นวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University และ Healthy University) จำนวน ๑๓๖,๘๐๐ บาท

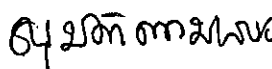
ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการ และกำหนดการอบรมเรื่อง Happy Money ,Happy Retirement “วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณสุขในอนาคต”


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ พร้อมค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานนอกเวลาและอนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตรา ๑๖๐ บาทต่อหัว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นางรุตติภัสร์ สวัสดิ์)
พนักงานปฏิบัติงาน



11 มี.ค. ๖๒

คำสั่ง


อ. อธิการบดี


11 มี.ค. ๖๒

(ศาสตราจารย์รศ.ดร.นิคม นายแพทย์นิเวศน์ งามพิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ การอบรม เรื่อง Happy Money, Happy Retirement
“วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณสุขในอนาคต”

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็น ต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนอย่างเต็มศักยภาพจากทรัพยากรทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่า หากเมื่อใดพนักงานขาดความกระตือรือร้นในการ ทำงาน หรือปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นสุขใจแล้วก็จะส่งผลมายัง ประสิทธิภาพการทำงานและ ประสิทธิภาพขององค์กรในที่สุด สาเหตุสำคัญประการหนึ่งก็ได้แก่ ปัญหาทางการเงินของ พนักงาน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาหนี้สินจากพฤติกรรมการใช้จ่ายเกินตัว ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ ที่อยู่ในอุปการะเพิ่มขึ้น หรือเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันต่างๆ ซึ่งขาดการวางแผนทางการเงิน และขาดที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาทางการเงินและรับมือกับ เหตุการณ์ไม่คาดฝันเหล่านี้

ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่กับวิกฤตเศรษฐกิจอย่างหนัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนอย่างมาก จากสภาพปัญหานี้ ส่งผลให้คนไทยยากจนลงมีภาวะหนี้สินเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการครองชีพ สูงขึ้น เพราะสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิตมีราคาสูงขึ้น หลายเท่าตัว ในขณะที่ประชาชนคนทำงานมีรายได้เท่าเดิม สถานการณ์นี้ทำให้คนไทยกลายเป็น คนยากจนลง ทั้งที่ทำงานหนักเท่าเดิมหรือบางส่วนได้ทำงานหนักมากกว่าเดิม แต่ยังไม่เห็นช่องทางว่าจะสร้างความอยู่ดีกินดี ให้กับครอบครัวได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ ทำให้หลายคนต้องไปหาแหล่งเงินกู้จากที่ต่าง ๆ เพื่อมาจุนเจือครอบครัวให้ สามารถดำรงชีพอยู่ได้ ถึงแม้จะรู้ว่าการทำเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต ในอนาคตก็ตาม จากสภาพ ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน แต่ในขณะที่เดียวกันกลับพบว่า องค์กรที่สามารถช่วยให้ พนักงานบริหารจัดการ การเงินได้ ส่งผลให้สถานภาพทางการเงินของพนักงานดีขึ้น พนักงานมีเงินออมไว้ ใช้ใน ชีวิตประจำวันและหลังเกษียณอายุมากขึ้น โดยเชื่อว่า คนคือหัวใจขององค์กร การสร้างคนให้มีความสุข ย่อมส่งผลให้องค์กรมีความสุขไปด้วย ดังนั้น หากต้องการ ให้องค์กรมีความเข้มแข็ง มั่นคง ก็ต้องมองถึงการ พัฒนาคน

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดการอบรม เรื่อง Happy Money Happy Retirement วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณสุขในอนาคต ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการวางแผนทางการเงินด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการวางแผนด้านการเงิน

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างวินัยการออมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการออมเพื่อการเกษียณในรูปแบบต่างๆ ให้สามารถบริหารเงินออมได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการก้าวเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุ” ได้อย่างมั่นคง

๔. หลักสูตรและวิธีการ เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ เนื้อหาในหัวข้อดังต่อไปนี้

- Happy Money,Happy Retirement @ Workplace
 - เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยแผนการเงิน
 - การวางแผน “เกษียณสุข” เรื่องสำคัญไม่ทำไม่ได้
 - การวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ
- ครบเครื่องเรื่องการออมและการลงทุน
 - เพิ่มเงินออมด้วยการวางแผนภาษีและประกัน
 - เริ่มต้นลงทุนง่ายๆ Step by step
 - ทบทวนพื้นฐานภาษี
 - ๔ สิ่งต้องรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - เทคนิคลดภาษีง่ายๆคุณก็ทำได้
- บริหารเงินหลังเกษียณส์ได้ล้วยเกำ
 - เกษียณอย่างมีแผน You can do it
 - เทคนิคบริหารเงินหลังเกษียณ
 - เกร็ดความคิดสร้างสุขหลังเกษียณ

๕. วิทยากร

คุณชยุต ปริญาธนกุล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สนใจ หรือผู้ที่เตรียมตัวที่จะเกษียณอายุงานใน ๓ – ๕ ปี ข้างหน้า ในสังกัดทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University และ Healthy University) จำนวน ๑๓๖,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑,๒๐๐บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๑๔,๔๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๖๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐บาท x ๒ คืน)	=	๔,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (๒วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๓๖,๘๐๐ บาท

*ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเองการออม การวางแผนการใช้จ่าย
๒. มีความเข้าใจเรื่องภาษีและเทคนิคการบริหารเงินหลังการเกษียณอายุ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Happy Money, Happy Retirement
 “วางแผนการเงินในวันนี้จะเกษียณสุขในอนาคต”
 ในที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.นพ.รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)
บรรยายในหัวข้อเรื่อง Happy Money,Happy Retirement
@ Workplace <ul style="list-style-type: none"> ● เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยแผนการเงิน โดย คุณชยุต ปริญาธนกุล
วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนา
ความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายต่อ <ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผน “เกษียณสุข” เรื่องสำคัญไม่ทำไม่ได้ ● การวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | บรรยายเรื่อง ครบเครื่องเรื่องการออมและการลงทุน <ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มเงินออมด้วยการวางแผนภาษีและประกัน ● เริ่มต้นลงทุนง่ายๆ Step by Step ● ทบทวนความรู้พื้นฐานภาษี |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายต่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ๔ สิ่งต้องรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ● เทคนิคลดภาษีง่ายๆคุณก็ทำได้ ● Workshop |

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | บริหารเงินหลังเกษียณสไตล์วัยเก๋า <ul style="list-style-type: none"> ● เกษียณอย่างมีแผน You Can do it |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง เทคนิคบริหารเงินหลังเกษียณ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | บรรยายเรื่อง เทคนิคบริหารเงินหลังเกษียณ (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง เกิดความคิดสร้างสรรค์สุขหลังเกษียณ <ul style="list-style-type: none"> ● Workshop & Role Play |
| ๑๖.๐๐ น. | ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ |

.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน
ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑"

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานทางราชการ การปฏิบัติงานหรือการบริหารงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณและการพัสดุให้มีความถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎระเบียบนั้นจึงเป็นที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นั้น


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง "วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน
ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑"

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑" ขึ้นในวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้สาขาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๒๑๙,๘๐๐ บาทและขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหม่าจ่ายชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน ในอัตรามื้อละ ๑๖๐ บาท/คน
๓. ขออนุมัติให้พนักงานปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานนอกเวลา (รับ-ส่ง รับรองวิทยากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ ดังกล่าว หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้

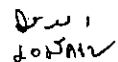
กรุณามีคำสั่ง



(นางสุกัลยา อภิวงค์)

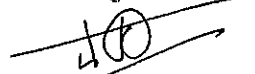
พนักงานปฏิบัติงาน

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒


๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ



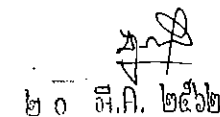
ศ.ค. 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

- นิตยสารคนคนคนคน


๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ.วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานหรือการบริหารงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์-ความสำคัญในการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณและการพัสดุ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎระเบียบนั้น ผู้รับผิดชอบ และผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องรวดเร็ว และมีคุณภาพเพียงพอไม่มีความเสียหายต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งได้แก่เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณและกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ส่วนงานจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดระเบียบ หรือจัดระบบงาน มิติต่างๆให้ถูกต้องเหมาะสมได้แก่การจัดอัตรากำลัง การแบ่งแยกงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงานตามปริมาณงานที่เหมาะสม การจัดทำ หรือจัดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติงานด้านต่างๆ การตรวจสอบในกระบวนการ โดยเฉพาะที่สำคัญได้แก่ การตรวจสอบเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การติดตามผลสำเร็จ หรือการติดตามประเมินผลงานเพื่อการปรับปรุง และป้องกันความเสียหายจากการใช้เงิน กระบวนการเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นการส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงิน การคลังและจะส่งผลโดยตรงต่อการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารทั้งด้านความรับผิดชอบทางวินัย ทางละเมิดและทางอาญาด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อเน้นการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพขึ้น

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ) ในหัวข้อการบรรยายมีดังนี้

- ๔.๑ ความเสี่ยงที่พบบ่อยๆด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และพัสดุ
- ๔.๒ เงื่อนไขที่สำคัญของกฎระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยทางการเงินและการพัสดุ
- ๔.๓ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ
- ๔.๔ ข้อสังเกต ข้อหักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕. วิทยากร

อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๑. หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานพัสดุ
เจ้าหน้าที่การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ
๒. ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุม และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๒๑๙,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๓,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๓๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๔,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๕๐ คน x ๒ วัน)	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๔ มื้อ x ๒๕๐ คน)	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสต (๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๒๑๙,๘๐๐ บาท

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ส่วนงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณด้วยวินัยทางการเงิน การงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ.
วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑”
ในวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดี

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายในหัวข้อ หลักการและแนวคิดตาม พ.ร.บ.วินัย
ทางการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์

(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน)

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ หลักการและแนวคิดตาม พ.ร.บ.วินัย
ทางการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต่อ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายในหัวข้อ เงื่อนไขที่สำคัญของกฎระเบียบที่เกี่ยวกับ
วินัยทางการเงินและการพัสดุ

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ เงื่อนไขที่สำคัญของกฎระเบียบที่เกี่ยวกับ
วินัยทางการเงินและการพัสดุ (ต่อ)

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ (ต่อ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายในหัวข้อ ข้อสังเกต ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ ข้อสังเกต ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ต่อ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ HR Transformation

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ (HR Transformation) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ในทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยได้เข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในยุค Disruptive World มีความพร้อมในการปรับตัว วิถีคิด วิถีการทำงาน และการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

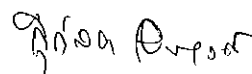
กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ (HR Transformation)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ (HR Transformation) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๑๖,๔๐๐ บาท และขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

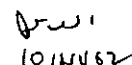
๑. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติจ่ายค่าอาหารกลางวัน ในอัตรามื้อละ ๑๖๐ บาท/คน
๓. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกเวลา (รับ ส่ง และรับรองวิทยากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้

กรุณามั่นคำสั่ง



นางสุกัลยา อภิวงค์
พนักงานปฏิบัติงาน
๙ เมษายน ๒๕๖๒


10 เมษายน

คำสั่ง

อนุมัติ

๑/๔/๖๒

11 เม.ย. 2562

(ศาสตราจารย์คณินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10 เม.ย. ๒๕๖๒

-16/๓๔๐๓๖๓๖



๑. ชื่อโครงการ การอบรมหลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ HR Transformation

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรจึงต่างต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญหนึ่งที่หลากหลายองค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่ามีค่าสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือ ทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นหนึ่งในปัจจัยการผลิตแล้ว ยังเป็นกลจักรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง ทั้งนี้เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรเพียงอย่างเดียวที่ใช้แล้วไม่หมดหรือหายไปไหนแต่กลับทวีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และมีแนวคิดใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา สังคมของเราอยู่ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นโลกที่ไร้พรมแดน องค์กรต่างๆรวมทั้งคนในองค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ องค์กรและคนในองค์กร จึงต้องปรับตัวเพื่อการอยู่รอด และเพื่อเอาชนะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ติดอาวุธให้ HR ยุค ๔.๐ เพื่อการขับเคลื่อนพลวัตครั้งใหม่ สู่ความเป็นเลิศขององค์กรในยุค Disruptive World ทุกวันนี้ ทุกองค์กรต้องเผชิญกับ Disruptive World อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การปรับตัว วิถีคิด วิถีการทำงาน และการบริหารขององค์กรย่อมมีส่วนสำคัญ โดยเฉพาะคน ที่เป็นทรัพยากรสำคัญอันทรงคุณค่าในการสร้างสรรค์แนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการทำงาน ทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ที่เป็นฟันเฟืองสำคัญขององค์กรในการติดต่อบริหารจัดการบุคลากร ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว สร้างองค์ความรู้ เสริมทักษะมีความเชี่ยวชาญให้ครบ เพื่อเป็นขุมพลังสำคัญให้กับองค์กร HR หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลนับเป็นแม่ทัพคนสำคัญขององค์กร เพราะต้องเก่งทั้งบู๊และบุ๋น เสมือนเป็นหน้าด่านสำคัญในการสรรหาบุคลากรเข้าสู่องค์กร ต้องทำหน้าที่อีกมากมาย ทั้งการดูแลสวัสดิการ ผลประโยชน์ ความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับ และหน้าที่อันสำคัญ คือ การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้แข็งแกร่งพร้อมขับเคลื่อนองค์กรในปัจจุบันและอนาคต HR Agility ต้องพร้อมปรับตัว และสร้างความคล่องตัวให้ได้มากที่สุด ปัจจุบัน สภาพเศรษฐกิจที่เคลื่อนไหวรุนแรงและรวดเร็ว นับเป็นความท้าทายครั้งสำคัญสำหรับทุกองค์กร และฝ่าย HR ก็ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเพิ่มทักษะใหม่ๆ ในการทำงานหรือสามารถทำงานมากกว่าที่ตนเองรับผิดชอบได้ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรคนอื่น เกิดการเรียนรู้และเสริมทักษะใหม่ๆ ให้ได้มากที่สุดเพื่อนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดการอบรมเรื่อง

การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ในยุค Disruptive World ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้เข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในยุค Disruptive World
- ๓.๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้เตรียมตัวให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุค ๔.๐ ให้ทันท่วงทีเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เข้าใจถึงการยกระดับและพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมในการปรับตัว วิถีคิด วิถีการทำงาน และการบริหารขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. หลักสูตรและวิธีการ เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ เนื้อหาหลักสูตร HR Transformation ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- HR กับการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทของ HR ต่อ Disruptive World
- Business Acumen
- HR Technology and Data Analytics
- Marketing Expertise
- HR Agility
- ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค Thailand ๔.๐
- การสื่อสารงาน HR ๔.๐ ในโลกยุคดิจิทัล
- Skill Set for HR ๔.๐

๕. วิทยากร

คุณทศพล อมรพิชญ์ปรัชญา เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้กับบริษัทต่างๆ อาทิเช่น People Capital Development Co.,LTD เป็นกรรมการของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย(PMAT) เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยรังสิต

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ในสังกัดทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่มีความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๑๖,๕๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๒,๐๐๐บาท x ๖ ชั่วโมง)	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๕๐๐บาท x๑ คืน)	=	๒,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕.ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาทx๒๐๐ คนx๒มือ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๖.ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗.ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (๑วัน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๑๖,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในยุค Disruptive World
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงการยกระดับและพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมในการปรับตัว วิถีคิด วิถีการทำงาน และการบริหารขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการอบรม หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ HR Transformation
 ในที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
 โดย รองอธิการบดี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่อง HR กับการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทของ HR ต่อ Disruptive World
 - Business Acumen
- โดย คุณคุณทศพล อมรพิชญ์ปรัชญาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร
 ทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. HR Technology and Data Analytics
 Marketing Expertise
 HR Agility
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่องทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค
 Thailand ๔.๐
- การสื่อสารงาน HR ๔.๐ ในโลกยุคดิจิทัล
 - Skill Set for HR ๔.๐
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. Panal Discution ในหัวข้อ การบริหารคนอย่างไรของ HR ในยุค
 Disruptive World
 โดย คุณคุณทศพล อมรพิชญ์ปรัชญาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร
 ทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ อาจารย์นิคม
 อ่อนละมัย
- เวลา ๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ HR Transformation

ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔๙ %	๕๐ %	๑ %		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๓.๘ %	๕๓.๑ %	๑ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๕๐ %	๔๔.๘ %	๕.๒ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๓๘.๕ %	๕๗.๓ %	๔.๒ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๖.๖ %	๖๒.๘ %	๑๐.๖ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๑๔.๖ %	๔๕.๘ %	๒๘.๑ %	๗.๓ %	๔.๒ %
๗. การตอบข้อซักถาม	๑๓.๕ %	๖๐.๔ %	๑๘.๘ %	๗.๓ %	
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานด้านได้	๒๑.๙ %	๖๕.๖ %	๑๑.๕ %	๑ %	
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๙.๘ %	๖๓.๕ %	๑๔.๖ %	๒.๑ %	

ข้อเสนอแนะ

- เข้าร่วมอบรมแล้วแต่ไม่ทราบวัตถุประสงค์ของการอบรม ไม่ค่อนข้างชัดเจน วิทยากรบรรยายภาพกว้างๆ ของสังคม ปัจจุบัน ไม่ได้ชี้แนะให้เห็นภาพการเปลี่ยนแปลงของ HR เท่าไหร่ บางตัวอย่างเป็นข้อมูลเก่าแล้ว
- วิทยากรบรรยายดีค่ะ สนุกมาก ไม่น่าเบื่อ ทำให้สนใจฟังตลอดการบรรยาย
- นำมาปรับใช้กับวัฒนธรรมองค์กรได้ยาก เพราะสุดท้ายคนที่ตัดสินใจอนุมัติทุกอย่างคือผู้บริหาร
- น่าจะมีไฟล์เอกสารแจกให้ ประกอบการบรรยาย
- วิทยากรดีไม่น่าเบื่อ มีความตลกแต่มีความรู้ บางเรื่องรู้อยู่แล้วแต่ถ่ายทอดออกมาได้น่าสนใจทำให้ไม่น่าเบื่ออยากฟังต่อเรื่อยๆ
- ถ่ายทอดได้ดีมากๆ เห็นภาพได้ชัดเจนดี
- อยากให้มีการจัดสัมมนาเฉพาะกลุ่ม HR (เช่น สร้างความสัมพันธ์กลุ่ม hr มข.)
- วิทยากรหัวเราะไปเรื่อยๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

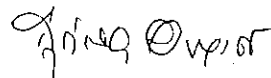
เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการจัด โครงการอบรมเรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น
กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากได้รับแจ้งจากทางวิทยากร อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ ว่ามีภาระกิจเร่งด่วน ไม่สามารถมาบรรยายในวัน เวลา ดังกล่าวได้ จึงขอลើนการบรรยายไปเป็น วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร จากวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็น วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

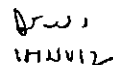
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ ดังกล่าว หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง



(นางสุกัลยา อภิวงค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๘ เมษายน ๒๕๖๒


กรม
เหมง ๒

คำสั่ง

อนุมัติ



๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

18 am 62



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน
ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร

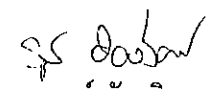
เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เดชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานทางราชการ การปฏิบัติงานหรือการบริหารงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณและการพัสดุให้มีความถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎระเบียบนั้นจึงเป็นที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน
ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตามพ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ.๒๕๖๑” ขึ้นในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาทและขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหน่าจ่ายชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท
 ๒. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน ในอัตรามีอละ ๑๖๐ บาท/คน
 ๓. ขออนุมัติให้พนักงานปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานนอกเวลา (รับ-ส่ง รับรองวิทยากร)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ ดังกล่าว หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายจรุน อัจฉริยาภรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
๙ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติ

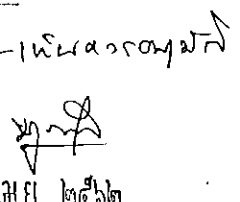
คำสั่ง



11 เม.ย. 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙ เม.ย. ๒๕๖๒


๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน

ในส่วนราชการ ตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานหรือการบริหารงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณและการพัสดุให้มีความถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎระเบียบนั้น ผู้รับผิดชอบ และผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องรวดเร็ว และมีคุณภาพเพียงพอไม่มีความเสียหายต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งได้แก่เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณและกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ส่วนงานจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดระเบียบ หรือจัดระบบงานมิติต่างๆให้ถูกต้องเหมาะสม ได้แก่การจัดอัตราค่าจ้าง การแบ่งแยกงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงานตามปริมาณงานที่เหมาะสม การจัดทำ หรือจัดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติงานด้านต่างๆ การตรวจสอบในกระบวนการ โดยเฉพาะที่สำคัญได้แก่ การตรวจสอบเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การติดตามผลสำเร็จ หรือการติดตามประเมินผลงานเพื่อการปรับปรุง และป้องกันความเสียหายจากการใช้เงิน กระบวนการเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นการส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงิน การคลังและจะส่งผลโดยตรงต่อการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารทั้งด้านความรับผิดชอบทางวินัย ทางละเมิดและทางอาญา

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อเน้นการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพขึ้น

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ) หัวข้อการบรรยายมีดังนี้

๔.๑ ความเสี่ยงที่พบบ่อยๆด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และพัสดุ

๔.๒ เงื่อนไขที่สำคัญของกฎระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยทางการเงินและการพัสดุ

๔.๓ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ

๕. วิทยากร

อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน

๖. วันเวลาและสถานที่

วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและด้านการงบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๓,๐๐๐บาทx๓ ชั่วโมง)	=	๙,๐๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๘๐๐ บาทx๑คืน)	=	๑,๘๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๔๐บาทx๒๐๐ คน)	=	๘,๐๐๐	บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสต(๑ วัน)	=	๑๕,๐๐๐	บาท
รวม	=	๙๔,๘๐๐	บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานและผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณด้วยวินัยทางการเงิน การงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงินในส่วนราชการตาม พ.ร.บ.
วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑” สำหรับผู้บริหาร
ในวันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดี

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ หลักการและแนวคิดตาม พ.ร.บ.วินัย

ทางการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย อาจารย์เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์

(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน)

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ หลักการและแนวคิดตาม พ.ร.บ.วินัย

ทางการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต่อ)

- ข้อสังเกต พ.ร.บ.วิธีงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อจำกัดเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงิน

๑๒.๓๐ น. ปิดการอบรม

พักรับประทานอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ ชีวีสดใสในอนาคต”

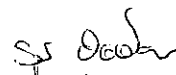
เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)


สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการเป็น Happy & Healthy University เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ โดยมีการสำรวจข้อมูลความสุขของบุคลากรผ่านเครื่องมือ Happynometer เพื่อวัดความสุขในมิติ ๙ ด้าน คือ Happy Body Happy Relax Happy Heart Happy Soul Happy Family Happy Society Happy Brain Happy Money และ Happy WorkLife นั้น

จากการสำรวจข้อมูลที่ผ่านมาดังกล่าวนี้ ทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงข้อมูลความสุขของบุคลากรในแต่ละมิติ และหนึ่งในมิติด้าน Happy Money ก็มีผลที่ทำให้บุคลากรไม่มีความสุขกับการทำงาน มหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าวนี้ จึงจำเป็นต้องจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ให้รู้เรื่องการวางแผนทางการเงิน การออม เพื่อส่งผลถึงคุณภาพชีวิตในอนาคตต่อไป เพราะคนคือ หัวใจขององค์กร การสร้างคนให้มีความสุขย่อมส่งผลให้องค์กรมีความสุขไปด้วย ดังนั้น หากต้องการให้องค์กรเข้มแข็ง มั่นคง ก็ต้องมองถึงการพัฒนาคคน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดการอบรมเรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ ชีวีสดใสในอนาคต” ขึ้นวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University และ Healthy University) จำนวน ๑๐๑,๖๐๐ บาท

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการ และกำหนดการอบรมเรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ ชีวีสดใสในอนาคต”

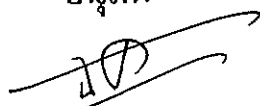
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ พร้อมค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานนอกเวลาและอนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตรา ๑๖๐ บาทต่อหัว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน



10/11/22

คำสั่ง

อนุมัติ


11 เมษายน 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


10/4/6

๑. ชื่อโครงการ การอบรม เรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ชีวิตสดใสในอนาคต”

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็น ต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนอย่างเต็มศักยภาพจากทรัพยากรทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่า หากเมื่อใดพนักงานขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน หรือปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นสุขใจแล้วก็จะส่งผลมายังประสิทธิภาพการทำงานและ ประสิทธิภาพผลขององค์กรในที่สุด สาเหตุสำคัญประการหนึ่งก็ได้แก่ ปัญหาทางการเงินของพนักงาน ไม่ว่าจะปัญหาหนี้สินจากพฤติกรรมค่าใช้จ่ายเกินตัว ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ที่อยู่ในอุปการะเพิ่มขึ้น หรือเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันต่างๆ ซึ่งขาดการวางแผนทางการเงิน และขาดที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญที่จะช่วยแก้ไขปัญหาทางการเงินและรับมือกับ เหตุการณ์ไม่คาดฝันเหล่านี้

ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่กับวิกฤตเศรษฐกิจอย่างหนัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนอย่างมาก จากสภาพปัญหานี้ ส่งผลให้คนไทยยากจนลงมีภาวะหนี้สินเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการครองชีพ สูงขึ้น เพราะสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิตมีราคาสูงขึ้นหลายเท่าตัว ในขณะที่ประชาชนคนทำงานมีรายได้เท่าเดิม สถานการณ์นี้ทำให้คนไทยกลายเป็น คนยากจนลงทั้งที่ทำงานหนักเท่าเดิมหรือบางส่วนได้ทำงานหนักมากกว่าเดิม แต่ยังไม่เห็นช่องทางที่จะสร้างความอยู่ดีกินดีให้กับครอบครัวได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ ทำให้หลายคนต้องไปหาแหล่งเงินกู้จากที่ต่าง ๆ เพื่อมาจุนเจือครอบครัวให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ ถึงแม้จะรู้ว่าการทำเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต ในอนาคตก็ตาม จากสภาพปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน แต่ในขณะเดียวกันกลับพบว่า องค์กรที่สามารถช่วยให้พนักงานบริหารจัดการ การเงินได้ ส่งผลให้สภาพทางการเงินของพนักงานดีขึ้น พนักงานมีเงินออมไว้ ใช้ในชีวิตประจำวันและหลังเกษียณอายุมากขึ้น โดยเชื่อว่า คนคือหัวใจขององค์กร การสร้างคนให้มีความสุขย่อมส่งผลให้องค์กรมีความสุขไปด้วย ดังนั้น หากต้องการ ให้องค์กรมีความเข้มแข็ง มั่นคง ก็ต้องมองถึงการพัฒนาคน

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดการอบรมเรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ชีวิตสดใสในอนาคต” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการวางแผนทางการเงินเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการวางแผนด้านการเงิน
- ๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างวินัยการออมอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้เรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเทคนิคการลดภาษีง่ายๆ

๔. หลักสูตรและวิธีการ เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ เนื้อหาในหัวข้อดังต่อไปนี้

- Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้เพื่ออนาคตที่ดีในวันหน้า” @ Workplace
 - เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยแผนการเงิน
 - ครบเครื่องเรื่องการออมและการลงทุน
 - เทคนิคลดภาษีง่ายๆคุณก็ทำได้
 - เริ่มต้นลงทุนง่ายๆ Step by step
 - ทบทวนพื้นฐานภาษี

- เพิ่มเงินออมด้วยการวางแผนภาษีและประกัน
- ๔ สิ่งต้องรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๕. วิทยากร

คุณชยุต ปริญาธนกุล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University และ Healthy University) จำนวน ๑๐๑,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก (๑,๒๐๐บาท x ๖ ชั่วโมง)	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๖๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๘๐๐บาท x๑ คืน)	=	๑,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาทx๒๐๐ คนx๒มือ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา(๒วัน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๐๑,๖๐๐ บาท

*ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออม การวางแผนการใช้จ่าย
๒. มีความเข้าใจเรื่องภาษี และเทคนิคการบริหารเงิน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ชีวิตสดใสในอนาคต”
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.นพ.รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง Happy Money
“วางแผนการเงินในวันนี้ชีวิตสดใสในอนาคต” @ Workplace
- เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยแผนการเงิน
โดย คุณชยุต ปริญาธนกกุล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายต่อ “เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยแผนการเงิน”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ครบเครื่องเรื่องการออมและการลงทุน
- เพิ่มเงินออมด้วยการวางแผนภาษีและประกัน
 - เริ่มต้นลงทุนง่ายๆ Step by Step
 - ทบทวนความรู้พื้นฐานภาษี
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ
- ๔ สิ่งต้องรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - เทคนิคลดภาษีง่ายๆคุณก็ทำได้
 - Workshop
- เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม
เรื่อง Happy Money “วางแผนการเงินในวันนี้ ชีวิตสดใสในอนาคต”
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๗๗.๗ %	๒๒.๓ %			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๗๕.๓ %	๒๓.๗ %	๑.๑ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๗๖.๖ %	๒๒.๓ %	๑.๑ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๗๐.๒ %	๒๘.๗ %	๑.๑ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๕๕.๙ %	๔๓ %	๑.๑ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๒๔.๕ %	๓๓ %	๓๕.๑ %	๖.๔ %	๑.๑ %
๗. การตอบข้อซักถาม	๔๕.๗ %	๔๐.๔ %	๑๓.๘ %		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานด้านได้	๖๓.๔ %	๓๔.๔ %	๒.๒ %		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๒.๓ %	๕๗ %	๑๐.๘ %		

ข้อเสนอแนะ

- ภาชนะใส่อาหารไม่สะอาด
- ควรจัดให้ความรู้บุคลากรทุกคน
- อยากให้อบรมด้านลงทุน
- อยากให้จัดอบรมดีๆ แบบนี้อีก
- ดีค่ะได้ความรู้เยอะเลยคะ
- การเลือกกองทุนในการออม
- ควรจะจัดอย่างน้อย๒วัน
- ชอบมากคะดีมีประโยชน์อย่าให้จัดบ่อยๆคะ ชอบคนที่ทีมงานคะ
- อยากให้จัดอีก เนื้อแบบละเอียดมากขึ้น

- เวลาการจัดอบรมน้อยไปหน่อย
- ควรจัดเป็นประจำทุกปี
- ขอให้จัดทุกปีค่ะ
- ชอบมากค่ะ ได้ความรู้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง วิทยากรมีความรู้ความสามารถมากๆค่ะ อยากให้มีการบรรยายของวิทยากรท่านนี้อีกต่อไปเรื่อยๆค่ะ
- เป็นคอร์สที่ดีมากครับ ควรจัดเป็นประจำ
- อ.เก่งค่ะ พูดน่าฟังมีสาระดีเชื่อมโยงเข้าใจง่าย
- จัดอบรมด้านการลงทุนแบบเจาะลึก ๑ คอร์สเต็มๆ
- หากผู้จัดมีการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายให้โหลดออนไลน์ด้วยจะดีมาก
- ขอให้จัดอีกแต่เพิ่มระยะเวลา ควรเป็น ๒ วัน จะได้เรียนรู้ได้ละเอียด
- น่าจะมีตั้งนานควรจัดไว้อบรมพนักงานในแต่ละรุ่นที่ฟังบรรจุจะได้ช่วยประเทศชาติหาออมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมให้คนได้รู้จักวางแผนการเงินเพื่อออมเงินไว้ใช้ยามเกษียณจะได้ไม่เ็นภาระสังคมต่อไป
- เวลานั้นน้อยไปหน่อย
- อยากให้มีเอกสารแจก
- วิทยากรบรรยายดีมาก อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีกค่ะ
- เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์มากค่ะ
- วิทยากรดีมากครับ และอยากมีโครงการแบบนี้อีกในอนาคต
- ชอบวิทยากรมากๆค่ะ
- ได้ประโยชน์มาก อยากให้พี่นายจัดหลายๆ รอบ หรือทุกปีเลยค่ะ
- อยากให้มีคอร์สต่อเนื่อง แบบลงรายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวน

ตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์) ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล ด้านแผนงานและงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รู้แนวคิดและแนวปฏิบัติวิธีการเขียนการประเมินค่างานของตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดเป็นระดับที่สูงขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๘๒,๓๒๐ บาท และขออนุมัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติให้พนักงานปฏิบัติงานและพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานนอกเวลา
๓. ขออนุมัติจ่ายค่าอาหารกลางวัน ในอัตรามื้อละ ๑๖๐ บาท/คนเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้

กรุณามีคำสั่ง

สุกัญญา อภิวงค์

นางสุกัญญา อภิวงค์

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒๖/๕
๒๒๖๑๖

อนุมัติ

คำสั่ง

[Signature]

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[Signature]
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ การอบรม เรื่อง หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ในสถาบันอุดมศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้พิจารณากระบวนการ ขั้นตอน ปัญหา อุปสรรคและผลการดำเนินการในปัจจุบันแล้ว ส่งผลให้หลักการกำหนดกรอบของตำแหน่งถูกทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนไป ดดยสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับสูงขึ้นไม่ถูกต้อง มีการนำขั้นตอนของตำแหน่งและการประเมินลักษณะของบุคคลเข้ามาปะปน ซึ่งทำให้ผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พย.๒๕๖๑ ได้เห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งเฉพาะกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ ก.พ.อ.ให้ความเห็นชอบไปแล้วโดยไม่พิจารณาตัวบุคคล พร้อมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งต่างๆ

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ขึ้น ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ.กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รู้แนวคิดและแนวปฏิบัติ ตลอดจนวิธีการเขียนการประเมินค่างานของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดเป็นระดับที่สูงขึ้น

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและถามตอบข้อซักถาม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ)

หัวข้อการบรรยายมีดังนี้

๔.๑ หลักการและกรอบแนวคิดในการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการทำแบบประเมินค่างาน

๕. วิทยากร

๕.๑ คุณจุฑาพร เทพพัตรา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๒ คุณชลิตา ทองคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.วันเวลาและสถานที่ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

- รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านบุคคลและด้านแผนงานและงบประมาณ ทุกส่วนงาน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ของทุกส่วนงาน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณของทุกส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๙๒,๓๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑.ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก (๑,๒๐๐บาทx ๓ ชม.x ๒ ท่าน)	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ ท่าน)	=	๑๓,๑๒๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐บาท x๑ คืน)	=	๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕.ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาทx๒๐๐ คนx๑มื้อ)	=	๘,๐๐๐ บาท
๖.ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗.ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๑๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๙๒,๓๒๐ บาท

*ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงวิธีการและหลักการของการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพและวิชาชีพเฉพาะ

โครงการอบรมเรื่องหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวน
ตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายในหัวข้อ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการกำหนด
ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

โดย คุณจุฑาพร เทพพัตตรา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พิเศษ และตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

และคุณชลิตา ทองคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๓๐ น. การบรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ที่ว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

๔) เรียบ อธิการบดี

สรุปเรื่อง ตามที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญของทุกส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทบทวนถึงขั้นตอนและวิธีการเข้าตรวจเช็คข้อมูลในระบบ E-Filling ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และท่านอธิการบดีได้มีข้อสอบถาม ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ โนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีทั้งหมดกี่คน
๒. ควรจะมีตัวแทนของสภาพนักงาน สภาอาจารย์ หรือผู้ที่ใกล้ชิดเกษียณ ผู้ที่เกษียณไปแล้ว เข้าร่วมด้วย เพื่อจะได้รับทราบสิทธิที่พึงมี นั้น


บัดนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคลขอเรียนชี้แจงดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ ของแต่ละส่วนงาน คือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานบุคคล ที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มอบหมายรวมถึงกองต่างๆในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนส่วนงานละ ๒ คนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ คน
๒. ผู้ที่เข้าร่วมอบรมจะต้องเป็นตัวแทนของแต่ละส่วนงาน เพื่อไปถ่ายทอดและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ใกล้เกษียณ หรือผู้ที่เกษียณไปแล้ว เพื่อให้ทราบถึงสิทธิต่างๆที่จะได้รับ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

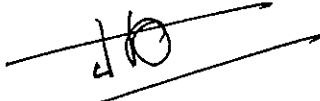
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pention' Electronic Filling) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ค่าฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๗๐,๘๐๐ บาทและขออนุมัติจ่ายค่าอาหารกลางวันในอัตรามื้อละ ๑๖๐ บาท/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นางจิตทิพย์ สวัสดิ์)
๒1 พฤษภาคม ๒๕๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ



๕) พ.ค. 2562

(ศาสตราจารย์อรรถนิภ นายนแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้มีการพัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับความสะดวก ในการขอรับสิทธิบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของราชการได้ทุกขั้นตอนเพื่อทราบความโปร่งใสด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการแก่ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจึงร่วมกันจัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions'Electronic Filing) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ เพื่ออำนวยความสะดวกและ บริการช่วยตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนและทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเข้าตรวจสอบเช็คข้อมูลในระบบ E-Filing ที่ถูกต้อง

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการฝึกปฏิบัติการ)

๕. วิทยากร

- นายวิรุฬ ถูกจิตต์ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
- นายนิพัทธ์ เงินศรี งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
- นางสุญญา พุศรี งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๐ คน

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ ของทุกส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ผู้แทนสภาพนักงานจากสายอาจารย์และสายปฏิบัติการ จำนวน ๒ ท่าน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๗๐,๘๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๖๐๐ บาทx๖ ชั่วโมงx๓ คน)	=	๑๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๒๐ คน)	=	๔,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๑๒๐ คน)	=	๑๙,๒๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารจัดทำคู่มือ	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕ . ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	=	๒๖,๐๐๐ บาท
	รวม =	๗๐,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการเข้าไปตรวจสอบในระบบ E-Filing เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุงานต่อไป

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing)

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น ๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับส่วนงาน) โดย นายวิรุฬ ฤกษ์จิตต์ กองบริหารงานบุคคล นายนิพัทธ์ เงินศรี กองบริหารงานบุคคล นางสุภิญญา พุศรี กองคลัง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับสำนัก/สถาบันและส่วนงานวิชาการภายใน) โดย นายวิรุฬ ฤกษ์จิตต์ กองบริหารงานบุคคล นายนิพัทธ์ เงินศรี กองบริหารงานบุคคล นางสุภิญญา พุศรี กองคลัง

หมายเหตุ: มีอาหารว่างบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”

เรียน อธิการบดี ผ่าน (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้จัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive” สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของทุกส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี บายกะตะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเวทีในการระดมความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยร่วมกัน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒
เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive” ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี บายกะตะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจาก ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑,๓๑๕,๗๒๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มติดอกทุน-แผนงาน กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กิจกรรม (สงป.) : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒๕) หมวดยกเลิกค่าใช้สอยวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จากส่วนงานของผู้บริหารที่เข้าร่วมสัมมนา คนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติบางรายการเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๔.๑. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหน่าจ่ายท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ท่าน

๑. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

๔.๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหน่าจ่ายท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ท่าน

๑. คุณสุทธิชัย หยุ่น

๔.๓. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive” หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

สุกัญญา อภิวงค์

(สุกัญญา อภิวงค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

Dr. W. I.
22/เม.ย. ๖๒

คำสั่ง

dd/m ๖๒

23 เม.ย. 2562

อนุมัติ

[Signature]

๒๖ เม.ย. 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”

วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี่ บายกะตะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายใต้อิทธิพลความเป็นพลวัตของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และการเปิดเสรีด้านการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยทั่วโลก รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยต้องพัฒนาและปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับสภาพการแข่งขันด้านการศึกษาที่รุนแรงยิ่งขึ้น สถาบันอุดมศึกษาต่างพยายามพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของตนเองให้สามารถแข่งขันได้ เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ การวิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning) การจัดหลักสูตรเฉพาะทางที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องเร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หากว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษาให้สามารถแข่งขันได้แล้ว ย่อมจะส่งผลกระทบต่อ การดำรงอยู่และความอยู่รอดของสถาบันอุดมศึกษานั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงให้ความสำคัญต่อการปรับแปลง (Transform) เรื่องของวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้ง การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงกำหนดจัดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายเรื่อง “CMU Transformation” และหาแนวทางการเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงาน สร้างมิติใหม่ของพันธกิจด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งการบริหารจัดการในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสอดคล้องกับฐานะการเป็นหน่วยงานของรัฐที่บริหารจัดการในรูปแบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้เข้าใจใน บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมถึงนโยบายและทิศทางการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. เพื่อระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อหาแนวทางการเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สร้างมิติใหม่ของพันธกิจด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๓. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมสัมมนา และหัวหน้าส่วนงานต่างๆ มีโอกาสได้ พบปะปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศของความ ร่วมมือร่วมใจในการผลักดันมหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี บายกะตะ อ.เมือง จ.เชียงราย

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๐๐ คนประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ๒. อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
 ๓. กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๔. กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๕. กรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๖. กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๗. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา และเลขานุการคณะ
 ๘. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และเลขานุการสำนัก/สถาบัน
 ๙. หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน
 ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน/ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 ๑๑. เลขานุการศูนย์/เลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน
 ๑๓. ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน
๗. วิธีการดำเนินงานและวิทยากร เป็นการบรรยายพิเศษและแบ่งกลุ่มอภิปรายในหัวข้อดังนี้

๗.๑ บรรยายพิเศษ เรื่อง “โลกป่วน”

โดย คุณสุทธิชัย หยุ่น

๗.๒ เสวนา เรื่อง “ มหาวิทยาลัยกับการปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง”

โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร

(รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)

รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์พิริยะ เชิดสศิริกุล

(รองอธิการบดี)

๗.๓ การอภิปรายกลุ่มย่อย จำนวน ๕ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ How would we set up and run a research collaboration cluster across BUs effectively? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถสร้างกลุ่มวิจัย ในเชิงบูรณาการข้ามหน่วยงานได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิผล)

กลุ่มที่ ๒ How would we utilize existing and potential smart technologies to develop a "smart" and "efficient" organization? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถนำสมาร์เทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดองค์กรที่ "สมาร์ท" และ "มีประสิทธิภาพ")

กลุ่มที่ ๓ How would we facilitate (lecturers/facilitators, platforms/mode, contents, etc.) Learning for 21st century-born students as well as re-learning for 20th century-born citizen? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถช่วยให้ผู้เรียนที่อยู่ในศตวรรษที่ 21 ที่คุ้นชินกับการใช้เทคโนโลยี และผู้เรียนทั่วไปในสังคม เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

กลุ่มที่ ๔ How would we create an international environment successfully? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่มีความเป็นนานาชาติได้ อย่างสัมฤทธิ์ผล)

กลุ่มที่ ๕ How would we recruit/manage/retain/develop human resources to achieve the university's goals? (เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสามารถพัฒนากระบวนการสรรหา รักษา จัดการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ)

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มิติ กองทุน-แผนงาน กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กิจกรรม(สงป.): จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒๕) หมวดตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน ๑,๓๑๕,๗๒๐ บาท

๘.๓ งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้บริหารจากส่วนงานที่เข้าร่วมสัมมนา คนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๒

๑.	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๗,๖๐๐ + ๑,๐๐๐ x ๒ ท่าน) (กรุงเทพฯ+เชียงราย+กรุงเทพฯ)	=	๑๗,๒๐๐ บาท
๒.	ค่าพาหนะเดินทางผู้ติดตามวิทยากร ๒ ท่าน	=	๑๑,๙๒๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย ท่านละ ๑๐,๐๐๐ x ๒ ท่าน	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย คุณสุทธิชัย หยุ่น	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.	ค่าพาหนะเดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๗,๖๐๐ + ๑,๐๐๐ x ๑๐ ท่าน)	=	๘๖,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าที่พักวิทยากร/ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ (๑๕๐ ห้อง x ๒,๘๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท
๗.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง วันที่ ๒๒ มิ.ย.๖๒ (๕๕๐ บาท x ๔๐๐ คน) วันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๒ (๔๕๐ บาท x ๔๐๐ คน)	=	๒๒๐,๐๐๐ บาท ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘.	ค่าอาหารเย็น (๕๕๐ บาท x ๔๐๐ คน x ๒ มื้อ)	=	๔๔๐,๐๐๐ บาท
๙.	ค่าอาหารว่างรอบดึก (๒๕๐ คน x ๑๐๐ บาท)	=	๒๕,๐๐๐ บาท
๑๐.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	=	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑.	ค่าจัดทำเอกสารสรุปการสัมมนา	=	๗๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร (๑๘๐ บาท x ๔๐๐ คน)	=	๗๒,๐๐๐ บาท
๑๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๓ วัน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๑๔.	ค่าที่พักพนักงานขับรถ (๘๐๐ บาท x ๒ คืน x ๕ ห้อง)	=	๘,๐๐๐ บาท
๑๕.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ของมหาวิทยาลัย (๑๐๐๐ บาท x ๕ คืน)	=	๕,๐๐๐ บาท
๑๖.	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๒,๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๐ คืน)	=	๑๑๒,๐๐๐ บาท
๑๗.	ค่าของที่ระลึกวิทยากร (ถ้ามี)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๘.	ค่าดนตรี (๔,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	=	๘,๐๐๐ บาท
๑๙.	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการ (๒ คน)	=	๓,๐๐๐ บาท
๒๐.	ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๓๕,๐๐๐ บาท
๒๑.	ค่าเครื่องดื่ม (งานเลี้ยงต้อนรับ ๒ คืน)	=	๗๐,๐๐๐ บาท
๒๒.	ค่าเช่าห้องประชุมแบ่งกลุ่มเหมาจ่าย	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๓.	ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มบนรถ	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๒๔.	ค่าตอบแทนการบันทึกเทป ถอดเทป เรียบเรียงบทความสำหรับการจัดทำสรุป	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (๕๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๒,๖๑๕,๗๒๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมสัมมนาได้ เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมถึงนโยบายและทิศทางในการปรับแก้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมสัมมนา ได้รับทราบถึงวิกฤตระบบการศึกษาของไทย แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของไทยในภาพรวม

๙.๒. ได้ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางการเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอย่างพลิกโฉม เพื่อสร้างมิติใหม่ของพันธกิจด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัยรวมทั้งการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

กำหนดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2562

เรื่อง “ก้าวอย่างไรในโลก Disruptive”

วันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2562 ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี บายกะตะ จังหวัดเชียงราย (โรงแรมดุสิตไอแลนด์ เดิม)

ศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562

- 12.30 น. พร้อมกันบริเวณศาลาอ่างแก้ว หน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 13.00 น. ออกเดินทางไปจังหวัดเชียงราย
 16.30 น. ถึงที่พักโรงแรมเดอะริเวอร์รี จังหวัดเชียงราย
 18.00 น. ร่วมรับประทานอาหารเย็น

เสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2562

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการสัมมนา
 โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์เกษม วัฒนชัย
 (นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

กล่าวรายงาน

โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต
 (อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- 09.00 – 10.30 น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง โลกป่วย
 โดย คุณสุทธิชัย หยุ่น
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.15 น. เสวนา เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง”
 โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร
 (รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)
 รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ
 (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)
 ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต
 (อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์พิริยะ เชิดสกรกุล
 (รองอธิการบดี)

- 12.15 – 12.30 น. ข้อซักถามต่อวิทยากร
- 12.30 – 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 – 14.00 น. นำเสนอรอบและแนวทางการก้าวไปสู่ CMU Transformation
 โดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
 (รองอธิการบดี)

14.00 – 17.00 น. การอภิปรายกลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1	How would we set up and run a research collaboration cluster across BUs effectively? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถสร้างกลุ่มวิจัย ในเชิงบูรณาการข้ามหน่วยงานได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิผล)
กลุ่มที่ 2	How would we utilize existing and potential smart technologies to develop a "smart" and "efficient" organization? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถนำสมาร์ตเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดองค์กรที่ "สมาร์ต" และ "มีประสิทธิภาพ")
กลุ่มที่ 3	How would we facilitate (lecturers/facilitators, platforms/mode, contents, etc.) Learning for 21st century-born students as well as re-learning for 20th century-born citizen? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถช่วยให้ผู้เรียนที่อยู่ในศตวรรษที่ 21 ที่คุ้นชินกับการใช้เทคโนโลยี และผู้เรียนทั่วไปในสังคม เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
กลุ่มที่ 4	How would we create an international environment successfully? (จะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่มีความเป็นนานาชาติได้ อย่างสัมฤทธิ์ผล)
กลุ่มที่ 5	How would we recruit/manage/retain/develop human resources to achieve the university's goals? (เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสามารถพัฒนากระบวนการสรรหา รักษา จัดการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ)

18.00 – 21.30 น. งานเลี้ยงสังสรรค์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2562

09.00 – 09.15 น. สรุปรการประชุมในวันแรก (Wrap-Up)

09.15 – 10.45 น. การนำเสนอผลการอภิปรายจากกลุ่มย่อยทุกกลุ่ม

10.45 – 11.45 น. อภิปรายและระดมความคิดเห็น

11.45 – 12.30 น. บทสรุปและปิดการสัมมนา

โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

12.30 น. รับประทานอาหารกลางวันและเดินทางกลับจังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการสัมมนา เรื่อง “ทำอย่างไรให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ถูกต้อง”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากที่ผ่านมามีคณาจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นจำนวนมาก ซึ่งพบว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง “ทำอย่างไรให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ถูกต้อง” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิเช่น การรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Institutional Review Board-IRB), ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ , บทบาทการมีส่วนร่วมในงานวิจัย รวมถึงกรณีศึกษาของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ผ่านมาและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้กับคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจที่ตรงกันถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องตาม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เพื่อสามารถนำความรู้จากการชี้แจงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อซักถาม ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔. หลักสูตร

เป็นการเสวนา เรื่อง การรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Institutional Review Board-IRB), ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ , บทบาทการมีส่วนร่วมในงานวิจัย รวมถึงกรณีศึกษาของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา

๕. วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ปิยะวัติ บุญ-หลง
สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑. ศาสตราจารย์ นพ. สุทัศน์ ฟูเจริญ

๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ. ประสิทธิ์ ฟูตระกูล

๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. อำนวย ธิฐาพันธ์

๔. ศาสตราจารย์ นพ. ชีระ ศิริสันธนะ

๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.น.สพ.ณรงค์ศักดิ์ ชัยบุตร

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ ยกส้าน
๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ทักษิณ เทพชาตรี
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. จริญญา จันทลักษณ์
๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก
๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อารี วิบูลย์พงศ์

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
๓. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรฉาย
๕. ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ว่องวานิช

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ โรงแรมวินทรี จังหวัดเชียงใหม่

เป็นการเสวนา เรื่อง การรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Institutional Review Board-IRB), ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ , บทบาทการมีส่วนร่วมในงานวิจัย รวมถึงกรณีศึกษาของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

การประชุมพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ณ โรงแรมวินทรี จังหวัดเชียงใหม่

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วม และจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | จำนวน ๔๐๐ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ | จำนวน ๕๐ คน |
| รวม | จำนวน ๔๕๐ คน |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม และงานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กอง

แผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและ

บุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๔๘๓,๕๖๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเดินทางวิทยากร (๙,๓๑๐+๑,๐๐๐ x ๑๖ คน)	= ๑๖๔,๙๖๐ บาท
๒. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๖๐๐ x ๑๖ คน)	= ๒๕,๖๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๕,๐๐๐ x ๑๖ คน)	= ๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ๓ ท่านเหมาจ่าย	= ๔,๕๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารเย็นรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ (วันที่ ๒๗ มิย.๒๕๖๒)	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๕๐๐บาทx๔๕๐ คน)	= ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการประชุมและเจ้าหน้าที่(๒๐๐บาทx๓๐คน)	= ๖,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๑๐,๐๐๐ บาท
รวม	= ๕๙๑,๐๖๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกราย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับทั้งของพนักงานมหาวิทยาลัยและของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของทุกส่วนงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

กำหนดการสัมมนาเรื่อง
 “ทำอย่างไรให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ถูกต้อง”
 วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง Convention Hall โรงแรมวินทรี จังหวัดเชียงใหม่

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ
 โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (ศาสตราจารย์คลินิก นพ. นิเวศน์ นันทจิต)
 กล่าวรายงาน
 โดย รองอธิการบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เสวนาในหัวข้อเรื่อง การรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
 วิชาการ (Institutional Review Board-IRB), ลักษณะการเผยแพร่
 ผลงานทางวิชาการ ,บทบาทการมีส่วนร่วมในงานวิจัย รวมถึง
 กรณีศึกษาของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา
 โดย ผู้แทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสาขา
 วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ดำเนินรายการโดย อาจารย์ ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์
 (คณะเทคนิคการแพทย์)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. แบ่งกลุ่มเสวนาเพื่อเจาะประเด็นในแต่ละสาขาและตอบข้อซักถาม
 ห้องที่ ๑ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ดำเนินรายการโดย อ.ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์
 (คณะเทคนิคการแพทย์)
 ห้องที่ ๒ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ดำเนินรายการโดย ผศ.ดร.กรกฎ ไยบัวเทศ ทิพย์วงศ์
 (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
 ห้องที่ ๓ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ดำเนินรายการโดย อ.ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์ (คณะเศรษฐศาสตร์)
- ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป
 รับประทานอาหารกลางวันและจบการสัมมนา
-

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาท ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และ พนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายในการบริหารงานมหาวิทยาลัย และ CMU Transformation ก้าวใหม่ มข
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย
๓. เกิดทักษะในการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. ได้สร้างเครือข่ายระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งใน และนอกคณะ
๕. เรียนรู้เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย e-CMU
๖. สร้างความรักและความผูกพันในองค์กร
๗. และสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันตน

๔. หลักสูตรและวิทยาการ (เป็นการอบรมทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติงาน)

๑. การบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. CMU Transformation ก้าวใหม่ มข
๓. กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย
๔. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม
๕. การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร E-CMU
๖. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการพนักงาน
(การอบรมเฉพาะสายวิชาการ)
๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการเป็นอาจารย์
๒. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ
๓. แนวคิด หลักการจิตวิทยาและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
๔. Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning
(Process/Techniques)

๕. เพิ่มพลังการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Technology-Empowered Learning)
 ๖. Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Presentation Tools)
 ๗. Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Media Design Tools)
 ๘. Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Other CMU-Based Services)
 ๙. เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด เพื่อการเตรียมตัวที่ดี
 ๑๐. การเสวนา เทคนิคการทำวิจัยอย่างไรให้สนุกและให้ได้ทุน
๕. วิทยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม
- เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑๕๐ คน
 - เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จำนวน ๔๓๐ คน
- รวมทั้งสิ้น ๕๘๐ คน
๖. วัน เวลา และ สถานที่ แบ่งออกดังนี้
- ๖.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ(สายวิชาการและสายปฏิบัติการ)
ณ โรงแรมอัมพโล่กอล์ฟ รีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
 - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ(สายวิชาการและสายปฏิบัติการ)
ณ โรงแรมอัมพโล่กอล์ฟ รีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
 - ๖.๒ วันที่ ๒๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การฟังบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (เฉพาะสายวิชาการ)
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘. งบประมาณ
๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑,๐๖๓,๕๒๐ บาท
 ๒. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีติกองทุน-แผนงาน กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กิจกรรม(สงป.): จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(๒๕) หมวดตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย (รวมสายวิชาการและสายปฏิบัติการ)

วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลไพร์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน รุ่นที่ ๑
วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลไพร์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน รุ่นที่ ๒

๑.	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน (๑,๐๐๐บาทx๑.๕ ชม.)x๒ รุ่น	=	๓,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม.)x ๒ รุ่น	=	๙,๖๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรฝึกปฏิบัติวิทยากร(๖๐๐บาท x ๒ ชม.x๒ คน)x๒รุ่น	=	๔,๘๐๐ บาท
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก(๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชม.)x๒ รุ่น	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๕.	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ (๑,๒๐๐ บาท x๑๕๐ ห้อง)x๒รุ่น	=	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าอาหารกลางวัน (๒๕๐ บาทx ๓๐๐ คนx๒ มื้อ)x๒รุ่น	=	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๗.	ค่าอาหารว่าง (๕๐บาทx ๓๐๐คน x ๔ มื้อ)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
๘.	ค่าอาหารเย็น (๒๕๐ บาทx ๓๐๐ คน)x๒ รุ่น	=	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๙.	ค่าอาหารว่างรอบดึก (๘๐บาท x ๓๐๐ คน)x ๒ รุ่น	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๑๐.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(รถรับ-ส่งวิทยากรและรถผู้เข้าร่วมสัมมนา)x๒ รุ่น	=	๒๒,๐๐๐ บาท
๑๑.	ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	ค่าจัดทำเอกสาร(๒รุ่น)	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓.	ค่าเดินทางวิทยากร (๙,๐๐๐ บาท)x๒ ท่านx ๒ รุ่น	=	๓๖,๐๐๐ บาท
๑๔.	ค่าที่พักวิทยากร (๑ คืน)x๒ รุ่น	=	๕,๔๐๐ บาท
๑๕.	ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถบัสมหาวิทยาลัย	=	๖,๗๒๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๑,๐๔๗,๕๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย (เฉพาะสายวิชาการ)

(วันที่ ๒๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ)

๑.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๓๔.๕ ชม)	=	๓๔,๕๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน เสวนา (๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ คน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐บาท x ๖ วัน x ๑๕๐ คน)	=	๑๔๔,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๒ มื้อ x ๑๕๐ คน)	=	๗๒,๐๐๐ บาท
๕.	ค่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน)และห้องแบ่งกลุ่ม ๒ ห้อง	=	๑๐๑,๕๐๐ บาท
๖.	ค่าจัดทำเอกสาร	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๗.	ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๔๑๖,๐๐๐ บาท

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ (สำหรับสายวิชาการและสายปฏิบัติการ) รุ่นที่ ๑
 ในวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๕๕-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๕๕-๑๖.๕๕ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๔ ก.ค.๖๒	พิธีเปิด โดย อธิการบดี	บรรยาย เรื่อง การบริหารงาน มหาวิทยาลัย โดย อธิการบดี	บรรยาย เรื่อง CMU Transformation โดย รองอธิการบดี (ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)		บรรยาย เรื่อง สวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย โดย รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)	บรรยาย เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยง ชีพ โดย บลจ.กสิกรไทย	กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย โดย อ.สหรัฐ เจตมะโนรมย์ และทีมงาน
๕ ก.ค.๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
	บรรยาย เรื่อง การประกันตน โดย คุณธรรักษ์ สุวัฒน์ ประกันสังคมชำนาญการ		แนะนำการใช้งาน ห้องสมุด โดย ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด		บรรยาย เรื่อง ค่านิยมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-CMU โดย อ.วชิรา บุตรไววุฒิ		เดินทางกลับ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ (สำหรับสายวิชาการและสายปฏิบัติการ) รุ่นที่ ๒
 ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น	๑๔.๔๕-๑๖.๔๕ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๓๐ ก.ค.๖๒	พิธีเปิด โดย อธิการบดี	บรรยาย เรื่อง การบริหารงาน มหาวิทยาลัย โดย อธิการบดี	บรรยาย เรื่อง CMU Transformation โดย รองอธิการบดี (ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)		บรรยาย เรื่อง สวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัย โดย รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)	บรรยาย เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดย บลจ.กสิกรไทย	กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย โดย อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ต่องทอง และทีมงาน คณะมนุษยศาสตร์
๓๑ ก.ค.๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
	บรรยาย เรื่อง การประกันตน โดย คุณธรรารักษ์ สุวมิก ประกันสังคมชำนาญการ		บรรยาย เรื่อง แนะนำการใช้งาน ห้องสมุด โดย ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด		บรรยาย เรื่อง ค่านิยมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-CMU โดย อ.วชิรา บุตรไวยวุฒิ		เดินทางกลับ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ (สำหรับสายวิชาการ)
 ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น		๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น
๒๒ ก.ค.๖๒	บรรยาย เรื่อง ภาพรวมของหลักสูตร การอบรมที่อาจารย์มหาวิทยาลัยควรรู้ เกี่ยวกับการสอน โดย รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)	บรรยาย เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมสำหรับการ เป็นอาจารย์ โดย (ศ.นพ.ธีระ ทองสง) ปูชนียบุคคลทางการแพทย์		บรรยาย เรื่อง การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (รศ.ดร.สิริวดี บุรณพिर)	บรรยาย เรื่อง แนวคิด หลักการ จิตวิทยาและเทคนิคการจัดการ เรียนรู้ของผู้ใหญ่ โดย อ.นพ.มานอช โชคแจ่มใส (คณะแพทยศาสตร์)
วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น	๑๑.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๓ ก.ค.๖๒	Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques) โดย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และทีมงาน ผศ.ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์	Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques) โดย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และ ทีมงาน ผศ.ดร.สุหิธา จำรัส อ.ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร		Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques) โดย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และทีมงาน อ.ดร.สุนีย์ เงินยวง ดร.สุรศักดิ์ เมาทือก	Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques) โดย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และ ทีมงาน

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น
๒๔ ก.ค.๖๒	บรรยาย เรื่อง เพิ่มพลังการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Technology-Empowered Learning) โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.ถนอมพร เลาทจรัสแสง)	บรรยาย เรื่อง Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Presentation Tools) โดย อ.ดร.อานันท์ สีนพิตักษ์เกียรติ และ ทีมงาน TLIC	บรรยาย เรื่อง Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Media Design Tools) โดย อ.ดร.อานันท์ สีนพิตักษ์เกียรติ และ ทีมงาน TLIC	บรรยาย เรื่อง Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Other CMU-Based Services) โดย อ.ดร.อานันท์ สีนพิตักษ์เกียรติ และ ทีมงาน TLIC
วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๕ ก.ค.๖๒	เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด โดยรุ่นพี่ที่ผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (๒-๓ปี) เพื่อการเตรียมตัวที่ดี โดย ผศ.ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์ คณะศึกษาศาสตร์ ผศ.นพ.เติมพงษ์ เรือนแพง คณะแพทยศาสตร์ ผศ.ดร.ปฏิเวธ วุฒิสารวัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินรายการโดย อ.ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์ คณะเทคนิคการแพทย์		เสวนา เรื่อง เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดย อ.ชาญณรงค์ เหลืองวิไล คณะนิติศาสตร์ ผศ.ดร.เชี่ยวชาญ ลีลาสุขเสรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผศ.ดร.ภก สมจริง รุ่งแจ้ง คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินรายการโดย นางสุทธิณีย์ ฉัตรยาลักษณ์ กองพัฒนานักศึกษา	

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น
๒๖ ก.ค.๖๒	Workshop on Learning Design Analysis (Needs,Content,Adudience,Task) โดย ทีมงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทีมงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทีมงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Workshop on Learning Design Analysis (Objectives,instructional strategies,Learning process,Media,evaluation methods) โดย ทีมงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทีมงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทีมงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Workshop on Learning Design Development,Implementation,and Evaluation of the Course โดย ทีมงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทีมงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทีมงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Workshop on Learning Design How to write a Good Lesson plan? โดย ทีมงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทีมงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทีมงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๗ ก.ค.๖๒	เสวนา เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยอย่างไรให้สนุกและให้ได้ทุน โดย ศ.ดร.สุเทพ สวนใต้ (นักวิจัยยอดเยี่ยม จากคณะวิทยาศาสตร์) อ.ดร.อักษรา ทองประชุม (นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นปี ๖๒ จากคณะสาธารณสุขศาสตร์) ผศ.ณรงค์ ศิขิรัมย์ (รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฝ่ายวิจัย) ดำเนินรายการโดย รศ.ดร.นสพ.กรกฎ งามวงศ์พานิชย์ (คณะสัตวแพทยศาสตร์)		กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายอาจารย์รุ่นใหม่ โดย อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำกิจกรรมกลุ่มจาก คณะมนุษยศาสตร์	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒
 ที่ อว ๘๓๔๒ (๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการแต่งกายระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง หน้า ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น นั้น เกี่ยวข้องกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยในโอกาสพิธีการต่างๆของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการร่วมงานพิธีการต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแต่งกายให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่สนใจ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวจา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ เงินรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ก่อการ
 (นางสุกัลยา อภิวังค์)
 พนักงานปฏิบัติงาน
 ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

12 กค ๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๒ กค ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ CMU KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่ง
ความสุข CMU Smart Transformation in Disruptive World

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

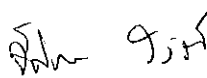
สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการ CMU KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข CMU Smart Transformation in Disruptive World ขึ้นในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรสายสนับสนุน ในสังกัดส่วนงานต่างๆในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรม ในรูปแบบของการนำเสนอผลงาน (Oral Presentation) และการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการ CMU KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข CMU Smart Transformation in Disruptive World ขึ้นในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข(Happy University และ Healthy University) จำนวน ๒๐๒,๓๐๐ บาท
๒. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการ CMU KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข CMU Smart Transformation in Disruptive World

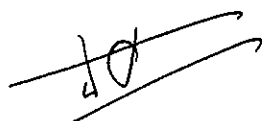
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นางรัฐภัทร์ สวัสดิ์)
พนักงานปฏิบัติงาน

๒๒ /
11 ก.ค. ๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ



12 ก.ค. 2562


๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

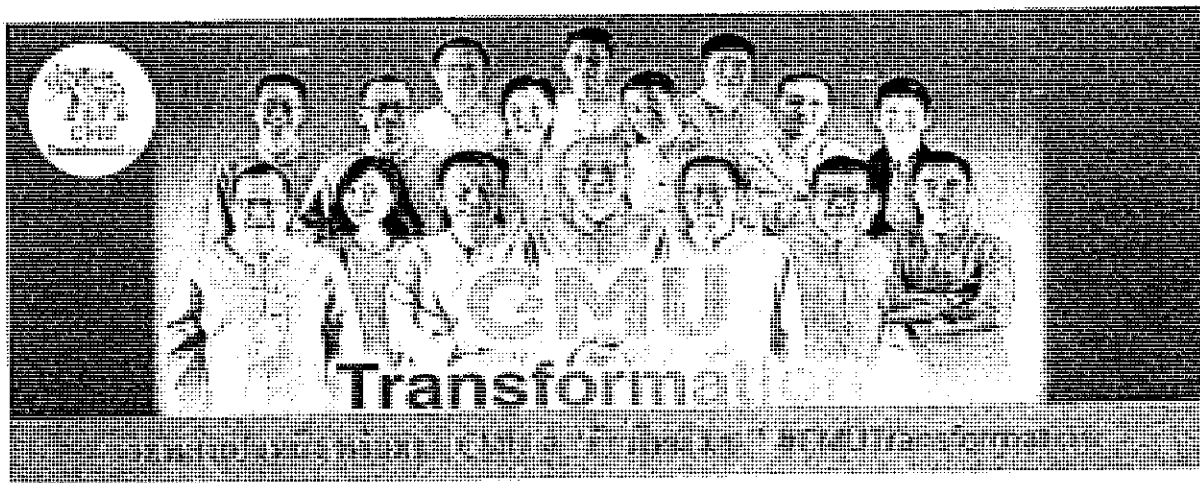
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๒
พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
CMU Smart Transformation in Disruptive World
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๒ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
CMU Smart Transformation in Disruptive World
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ
เครือข่ายหัวหน้างานบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เครือข่ายบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : บริหารงานและทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์หลัก : ๑. พัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX
๒. ปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัด ๑. ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๒. ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒
๔. ประเภทโครงการ พัฒนาอาจารย์/ บุคลากร (✓) โครงการในแผน
๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๕๙ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เผยแพร่กิจกรรมการพัฒนากลุ่มแห่งการเรียนรู้และการสร้างองค์กรแห่งความสุข ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อสร้างและขยายเครือข่ายทั้งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการจัดทำองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนากลุ่มแห่งการเรียนรู้และการสร้างองค์กรแห่งความสุข โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการ

อย่างต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานโครงการฯ เพิ่มเติมคือ สำนักบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เครือข่ายหัวหน้างานบริหารทั่วไป เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม บุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้มีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว มีการนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข จากแทบทุกส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และยังได้มีการเพิ่มเติมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อีกด้วย



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่สำคัญขององค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการปรับเปลี่ยนครั้งสำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มุ่งสร้างสรรค์สังคมที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สังคมแห่งสุขภาพ และผู้สูงอายุสุขภาพดี สังคมที่รักษาวัฒนธรรมล้านนาและพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน วางแนวทาง CMU Transformation สู่ “ก้าวใหม่ มข.” สนับสนุนการศึกษารูปแบบใหม่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผลักดันการนำเทคโนโลยี มาพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมต้นแบบเพื่อชุมชน และร่วมพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน คณะทำงานโครงการฯ จึงเห็นสมควรให้มีกิจกรรม CMU-KM Day ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ นี้ขึ้น

๖. การนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินโครงการในครั้งนี้ (ถ้ามี)

๖.๑ รายงานประเมินผลโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑สรุปจากคณะพยาบาลศาสตร์

๖.๒ ข้อเสนอสรุปจากกระบวนการทบทวนหลังปฏิบัติ (After Action Review : AAR)

การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ๑) กองบริหารบุคคล จัดทำร่างโครงการ เพื่อพิจารณาช่วงเวลา ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (วิทยาการ อาจยังไม่ต้องระบุก็ได้) โดยปรับปรุงจากโครงการเดิม (เหมือนเป็นงานประจำ)
- ๒) ควรมีการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับคณะทำงาน ตั้งแต่การจัดทำร่างโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๓) มีกระบวนการที่ทำให้สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้แต่เนิ่นๆ
- ๔) การบรรยายพิเศษในงาน ควรปรับเวลาในการบรรยาย ให้เป็น ๒-๓ ชม. และเป็นหัวข้อเดียว
- ๕) ควรปรับเปลี่ยนวิทยากร ให้มีความหลากหลาย
- ๖) ขอความร่วมมือจากเครือข่ายผู้จัดโครงการ ประชาสัมพันธ์/แจ้ง ส่วนงานต่างๆ ล่วงหน้า
- ๗) ควรทราบหัวข้อนำเสนอล่วงหน้า เพื่อจะได้ปรับกำหนดการ และ ประชาสัมพันธ์หัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อเชิญชวนให้รับฟัง
- ๘) ควรมีสรุปรายงานการประเมินผลโครงการ ประกอบในกิจกรรมการทบทวนหลังปฏิบัติ
- ๙) ทุกฝ่ายควรมีการทบทวนหลังปฏิบัติ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๑๐) มีการประชุมทีมผู้จัด สรุปขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับปีถัดไป
- ๑๑) มีการรวบรวมรายละเอียดโปสเตอร์ การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า บูธ เพื่อจัดทำรายงาน CMU-KM day ๒๐๑๘ โดยอาจเผยแพร่เป็นเอกสารรายงาน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- ๑๒) กิจกรรมในงาน ช่วงการประกาศผลงาน : ผู้ได้รับรางวัล ไม่ได้อยู่รับ จึงต้องมีการจัดส่งให้ทาง ไปรษณีย์ (สำหรับหน่วยงานภายนอก) ดังนั้นในการจัดครั้งต่อไป ควรแจ้งและเชิญชวน หน่วยงานภายนอกให้เข้าร่วมในช่วงเวลาดังกล่าว หรือให้มีการประกวดและให้รางวัลเฉพาะ ผลงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัย
- ๑๓) การจัดทำเกียรติบัตร : พบปัญหาการลงทะเบียนออนไลน์ ไม่ได้ระบุประเภทของโปสเตอร์ ทำให้ ไม่สามารถระบุประเภทได้ชัดเจน บางหัวข้อไม่ได้ลงทะเบียนออนไลน์ แต่มีโปสเตอร์นำเสนอ บางหัวข้อลงทะเบียน แต่ไม่มีโปสเตอร์ ทำให้การจัดทำเกียรติบัตรต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ จากการถ่ายภาพจากโปสเตอร์จริง ชื่อผู้นำเสนอโปสเตอร์ กับชื่อที่มีในโปสเตอร์ ไม่ตรงกัน ทำให้การจัดทำเกียรติบัตรอาจเกิดความผิดพลาด และมีการแก้ไข เสนอครั้งต่อไปการลงทะเบียนให้ระบุหัวข้อที่ชัดเจน
- ๑๔) รายละเอียดอื่นๆ ควรจัดห้องรับรองสำหรับ วิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แยกจากบริเวณที่จัด ให้ผู้เข้าร่วมงาน ควรจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน แยกต่างหากสำหรับทีมผู้จัด เนื่องจาก ทีมผู้จัดอาจติดภารกิจหน้างาน ไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทั่งหน้างาน

๗. วัตถุประสงค์ ของโครงการ

๗.๑ เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข/องค์กร สุขภาพและองค์กรคุณธรรม

๗.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๓ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม การสร้างองค์กรแห่ง ความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.๔ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรมในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.๕ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้แก่บุคลากร และส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ให้รับทราบ และเกิดความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลง “CMU Transformation”

๘. วัน เวลา และสถานที่

- วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

- ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๐๐ คน

- บุคลากรจากองค์กรภายนอก จำนวน ๕๐ คน

๑๐. รูปแบบการดำเนินการ/วิทยากร/และหัวข้อ ประกอบด้วย

กิจกรรมก่อนวันจัดโครงการ

๑) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรภายนอก ส่งผลงานและ เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมในวันจัดโครงการ

๑) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “กระบวนการทำงานของบุคลากร ในยุค Disruption”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน

- งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน

- แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน

- การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม

๓) นิทรรศการการจัดการความรู้ พัฒนางานประจำ สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

- การจัดบูธ นำเสนอ CMU Transformation และ/หรือ การดำเนินการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม และ/หรือ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การจัดบูธ นำเสนอของส่วนงานในมหาวิทยาลัย
- การจัดบูธ นำเสนอจากองค์กรภายนอก
- การจัดบูธเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔) การจัดบอร์ดสำหรับการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์

กิจกรรมภายหลังวันจัดโครงการ

- ๑) กิจกรรมประเมินความสำเร็จของโครงการ จากแบบประเมินผลโครงการ และการทบทวนหลังกิจกรรม (After Action Review)
- ๒) จัดทำรายงานประเมินความสำเร็จของโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑. งบประมาณ

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข(Happy University และ Healthy University) จำนวน ๒๐๒,๓๐๐ บาท

๒) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

- | | |
|---|------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ (เหมาจ่าย) ๑ ท่าน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเดินทางวิทยากร | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน) | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่ารางวัลการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย | ๙,๐๐๐ บาท |
| ชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| รองชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| รางวัลชมเชย ๑ รางวัล x ๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| ๔. รางวัลการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ | ๗,๕๐๐ บาท |
| ชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| รองชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๘๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| รางวัลชมเชย ๑ รางวัล x ๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม | |
| ๕. ค่าเช่าสถานที่สำนักบริการวิชาการ | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าบอร์ดนิทรรศการ ขนาด ๑x ๒.๒ ม. ประกอบบอร์ดตามผัง พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง (๑๐๐ บอร์ด x ๖๐๐ บาท) | ๖๐,๐๐๐ บาท |

๗. ค่าอาหารว่าง (๔๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)	๓๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารกลางวัน (๔๕๐ คน x ๑๖๐ บาท)	๗๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าของที่ระลึก กรรมการตัดสินผลงาน (๑๐ คน x ๖๐๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่งานประชุม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ส่วนสำนักงาน และการลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่มรายงาน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๐๒,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ:ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ

๑๒. การประเมินโครงการ

- ประเมินความสำเร็จของโครงการจากแบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- เรียนรู้ ประเมินกระบวนการทำงานจากกิจกรรม สรุปผลการจัดโครงการ (Afer Action Review)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เข้าร่วม นำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๓.๒ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากสถาบันการศึกษา และสถาบันอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เข้าร่วมนำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๓.๒ มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๑๓.๔ เกิดเครือข่ายและเกิดการขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๑๓.๕ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบและเกิดความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลง “CMU Transformation”

กำหนดการ

โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑ พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

CMU Smart Transformation in Disruptive World

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต) กล่าวรายงานโดย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “กระบวนการทำงานของบุคลากรในยุค Disruption” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และชมนิทรรศการนิทรรศการ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและ งานวิจัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กร คุณธรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน ๑) งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน ๒) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน ๓) การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กร คุณธรรม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประกาศรางวัลและพิธีมอบรางวัลการนำเสนอผลงาน
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ปิดการประชุม

๑. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แต่งห้องผ้างามตามจารีต”

๒. หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาหน่วยงานราชการและมหาวิทยาลัยต่างร่วมกันรณรงค์ให้แต่งกายตามแบบล้านนาในทุกวันศุกร์ และวันสำคัญต่างๆ ในโอกาสพิเศษของมหาวิทยาลัย เช่น งานทำบุญตักบาตร งานทำหัตถ์การบัดและผู้อาวุโสของมหาวิทยาลัย งานสมโภชและหล่อเทียนพรรษา ฯลฯ ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายแบบล้านนา ตามวาระและโอกาสต่างๆ อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ หรือประยุต์สร้างสรรค์ให้เหมาะสม ดูสวยงาม เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นว่า เพื่อให้ความรู้ด้านการแต่งกายแบบล้านนาที่ถูกต้องตามกาลเทศะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ จึงควรมีการอบรมความรู้ในการแต่งกายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพราะแม้ในปัจจุบันที่เป็นยุคแห่งเทคโนโลยีและการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ความเจริญทางวัตถุมีมากขึ้น ในขณะเดียวกันก็ควรควบคู่ไปกับความเจริญทางจิตใจและจิตวิญญาณ ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นตัวบ่งชี้ถึงความเจริญทางด้านจิตวิญญาณได้เป็นอย่างดี เป็นสิ่งที่แสดงถึงวิถีชีวิตที่มาจากจารีตทางสังคม ทั้งยังแสดงถึงการบ่มเพาะความรู้ การถ่ายทอดภูมิปัญญาและอารยธรรมที่มีมาช้านาน หากไม่มีการเตรียมพร้อมและวางแผนการจัดการให้ยั่งยืน ความรู้เรื่องการแต่งกายล้านนา ที่ถือเป็นเรื่องพื้นฐานที่สำคัญในชีวิตประจำวันก็จะเสื่อมหายไป และประยุกต์ใช้อย่างผิดกาลเทศะ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยคือยุทธศาสตร์ด้านล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แต่งห้องผ้างามตามจารีต” เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ด้านวัฒนธรรมการแต่งกายล้านนาด้วยความรู้ ความเข้าใจและมั่นใจ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างทั่วถึง เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ให้คงสืบต่อไป อีกทั้งสามารถนำความรู้ไปต่อยอดปรับประยุกต์สร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในการแต่งกายแบบล้านนาอย่างถูกต้องและเหมาะสมในโอกาสต่างๆ ทั้งแบบประเพณีและประจำวันอย่างสร้างสรรค์
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมด้วยแต่งกายชุดพื้นเมืองล้านนา
๓. เพื่อเป็นแบบอย่างการแต่งกายที่ถูกต้อง สวยงามให้แก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีความสนใจ จำนวน ๗๐ คน

๕. งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM) จำนวน ๓๘,๖๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเรื่องการแต่งกายล้านนา (๒ ท่าน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	= ๗๒,๐๐ บาท
๒. ค่าเช่าชุดฝึกปฏิบัติแต่งกาย (๗๐ ชุด x ๘๐ บาท)	= ๕,๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๗๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)	= ๕,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๖๐ บาท)	= ๑๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	= ๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมา ถ่ายและจัดทำวีดีทัศน์	= ๔,๐๐๐ บาท
รวม	= ๓๘,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ

๖. วิทยากร

๑. คุณสุทธิพันธ์ เहरา ผู้เชี่ยวชาญด้านผ้าล้านนา ผู้ทำชุดล้านนาในขบวนแห่สงกรานต์ และขบวนกระทงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. คุณวสิน อุ่นจะนำ ผู้ทำชุดล้านนาโบราณประกอบละครโทรทัศน์ อาทิ เรื่อง รากนครา เพลงพรางเทียน และกลิ่นกาสะลอง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๘. วัน/เวลา/สถานที่ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับการอบรมฯ ได้รับรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา เรื่องการแต่งกายแบบล้านนา และสร้างสรรค์ อย่างเหมาะสมกาลเทศะ
- การจัดการความรู้(KM) ด้านการแต่งกายแบบล้านนา ให้สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แต่งห้องผ้างามตามจารีต”
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

.....

- ๘.๓๐ - ๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๘.๔๕ - ๙.๐๐ น. กล่าวเปิดโดย รองอธิการบดี (อ.ดร.เอกชัย มหาเอก)
กล่าวรายงานโดย. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม (ผศ.วิลาวัลย์ เศวตเศรณี)
- ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “แต่งห้องผ้างามตามจารีต จากอดีตสู่ปัจจุบัน”
โดย คุณสุทธิพันธ์ เหรา ผู้เชี่ยวชาญด้านผ้าล้านนา ผู้ทำชุด
ล้านนาในขบวนแห่สงกรานต์ และขบวนกระทงของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย(ต่อ) เรื่อง “แต่งห้องผ้างามตามจารีต จากอดีตสู่ปัจจุบัน”
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “สมสมัย กับการประยุกต์ใช้ผ้าล้านนา”
โดย คุณวสิน อุ้นจะนำ ผู้ทำชุดล้านนาโบราณประกอบละคร
โทรทัศน์ อาทิ เรื่องราคนครา เพลงพรางเทียน และกลืนกาสะสอง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแต่งกายแบบล้านนา (ทั้งแบบประเพณีและสร้างสรรค์)
- ๑๖.๐๐ น. จบการอบรม

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของฝ่ายปกครองที่กำหนดให้ฝ่ายปกครองต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมาย (Principle of Legality) การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองจึงต้องสอดคล้องตามหลักนิติรัฐ (Legal State) และเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นองค์กรหนึ่งในฐานะฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งการใช้อำนาจของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสัมพันธ์กับบุคลากรทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงบุคคลภายนอก ทั้งเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การตราข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เมื่อมีข้อพิพาทจากการใช้อำนาจดังกล่าวทำให้มีการนำข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการฟ้องคดีปกครอง ซึ่งในกระบวนการฟ้องคดีปกครองที่มีขั้นตอนและรายละเอียดทางกฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องทำความเข้าใจ เนื่องจากคดีปกครองมีลักษณะพิเศษต่างไปจากคดีแพ่งและคดีอาญา ซึ่งในการฟ้องจะต้องดำเนินการฟ้องตามวิธีพิจารณาที่เหมาะสมตามสภาพของคดีปกครอง อาทิ วิธีพิจารณาแบบไต่สวน อันเป็นวิธีการที่มีหลักสำคัญในการให้อำนาจศาลในการแสวงหาข้อเท็จจริงได้อย่างกว้างขวาง และเป็นผู้ดำเนินการประเมินพิจารณาเอง รวมถึงต้องมีการพิจารณาคดีปกครองอย่างยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ อาทิ การฟังความสองฝ่าย การพิจารณาไปตามกรอบของคำฟ้องและคำขอท้ายฟ้อง การคัดค้านตุลาการ เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง อันนำไปสู่การก่อเกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงจำเป็นต้องจัดให้มี การฝึกอบรมการฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการฟ้องคดีปกครอง เพื่อสร้างมาตรฐานความรู้ของกฎหมายปกครองในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องให้ชอบด้วยกฎหมายต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและการฟ้องคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา

๒. เพื่อทราบถึงแนวปฏิบัติจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการฟ้องคดีปกครองอันทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการทางคดีปกครองแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและ Workshop)

๕. วิทยากร ท่านอำพน เจริญชีวินทร์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕๐ คน

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านบริหาร/เลขานุการคณะ/ผู้อำนวยการกอง และนิติกรในสังกัดทุกส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๐๗,๕๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(๓,๐๐๐บาทx๖ ชม)	=	๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน)	=	๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๕๐ คนx๒ มื้อ)	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๑๕๐คน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๑๕,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๐๗,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.เป็นการสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินการการป้องกันคุ้มครองและตระหนักถึงหลักความชอบด้วยกฎหมายและธรรมาภิบาลตามหลักกฎหมายปกครอง
- ๒.ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับทราบถึงการป้องะคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการวินิจฉัยของศาลปกครองที่ได้วินิจฉัย ซึ่งจะ เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติ หน้าที่ในการบริหาร
- ๓.เป็นเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการต่อสู้คดีปกครองของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต) กล่าวรายงานโดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ท่านอำพน เจริญชีวินทร์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ เรื่อง เรื่อง การฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและตอบข้อซักถามต่อ เรื่อง การฟ้องคดีปกครองสำหรับผู้ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายต่อและตอบข้อซักถามต่อ
เวลา ๑๖.๐๐ น.	จบการบรรยาย

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการอบรมเรื่อง กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

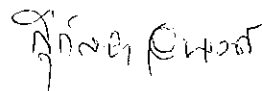
เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมเรื่อง กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎหมายปกครองตลอดจนทราบถึงหลักการและแนวทางการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่ไปตามหลัก ความชอบด้วยกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา บัดนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ได้รับแจ้งจากวิทยากร (ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์) ว่าในวัน เวลา ดังกล่าวมีภารกิจสำคัญที่ต้องไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ได้กำหนดวันที่จะเดินทางมาเป็นวิทยากร บรรยายให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ แทน ดังนั้น จึงประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการอบรมเรื่อง กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากเดิมวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นวันเสาร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒

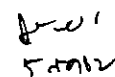
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

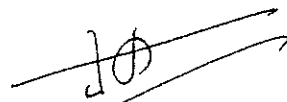
พนักงานปฏิบัติงาน

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒


๕๓๖๒

คำสั่ง

อนุมัติ



๖ ส.ค. ๒๕๖๒


-เนวินธรพินิจนพคุณ



๕ ส.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ปัจจุบันกฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของฝ่ายปกครองที่กำหนดให้ฝ่ายปกครองต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมาย (Principle of Legality) การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองจึงต้องสอดคล้องตามหลักนิติรัฐ (Legal State) และเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นองค์กรหนึ่งในฐานะฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งการใช้อำนาจของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสัมพันธ์กับบุคลากรหลายฝ่ายทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงบุคคลภายนอก ทั้งเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การตรวจข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้น

และด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ตลอดจนทราบถึงหลักการและแนวทางการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ขึ้นในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น โดยขออนุมัติเบิกจ่าย

๑. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๒๕๖๒ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๑๐ ๘ ยุทธศาสตร์ที่:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ)Human Capitalแผน ((ทุนการศึกษา,พัฒนาอาจารย์และบุคลากร)งานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน๑๐% งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ๒ ทั่วไป ข้อโครงการพัฒนาผู้บริหารนักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน/อาจารย์/๑๑๙,๕๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

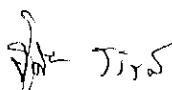
๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๓. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร

ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” และกำหนดการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ


(นางจิตติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒

๒๕


๒๓/๗/๖๒

-เป็นฉันทวาจาของข้าพเจ้า

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ อบรม เรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของฝ่ายปกครองที่กำหนดให้ฝ่ายปกครองต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมาย (Principle of Legality) การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองจึงต้องสอดคล้องตามหลักนิติรัฐ (Legal State) และเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นองค์กรหนึ่งในฐานะฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งการใช้อำนาจของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสัมพันธ์กับบุคลากรทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงบุคคลภายนอก ทั้งเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การตราข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ให้ชอบด้วยกฎหมาย การก่อเกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองทั้งการออกกฎ ออกคำสั่งทางปกครอง สัญญาทางปกครอง การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ เพื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักการของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและตระหนักถึงการถูกควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง อันเป็นการลดภาระของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ต้องรับผิดชอบในการต่อสู้คดีในศาลปกครอง

ด้วยความจำเป็นที่กล่าวมาข้างต้นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการจัดอบรมกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสร้างมาตรฐานความรู้ของกฎหมายปกครองในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องให้ชอบด้วยกฎหมายต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา

๒. เพื่อทราบถึงหลักการและแนวทางการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและ Workshop)

๕. วิทยากร ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ (อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกรรมการ กฤษฎีกา คณะที่ ๘ สำนักงานกฤษฎีกา และเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.))

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เลขานุการคณะ/นิติกรและผู้บริหารที่สนใจในสังกัดทุกส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๑๙,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ(ภายนอก)(๓,๐๐๐บาทX๖ ชม)	=	๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน)	=	๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒๐๐ คนx๒ มื้อ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๒๐๐คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๑๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการสร้างแนวทางการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่บนความตระหนักถึงหลักความชอบด้วยกฎหมายและธรรมาภิบาลในการใช้อำนาจทางปกครอง
๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับทราบถึงลักษณะคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการวินิจฉัยของศาลปกครองที่ได้วินิจฉัย ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร
๓. เป็นการลดภาระการต่อสู้คดีปกครองของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

กำหนดการจัดโครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
	กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การใช้อำนาจบริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กฎหมาย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ (อดี้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกรรมการกฤษฎีกา คณะที่ ๘ สำนักงานกฤษฎีกา และเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.))
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อ เรื่อง การใช้อำนาจบริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กฎหมายปกครอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและตอบข้อซักถามต่อ เรื่อง การใช้อำนาจบริหารมหาวิทยาลัยภายใต้ กฎหมายปกครอง
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายต่อและตอบข้อซักถามต่อ
เวลา ๑๖.๐๐ น.	จบการบรรยาย

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”
ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๗๖.๒ %	๒๓.๘ %			
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ท่านเข้าใจ	๙๐.๕ %	๙.๕ %			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๘๕.๗ %	๙.๕ %	๔.๘ %		
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม/แสดงความคิดเห็น	๒๓.๘ %	๓๘.๑ %	๓๓.๓ %	๔.๘ %	
๕. การนำไปใช้กับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๖๖.๗ %	๒๘.๖ %	๔.๘ %		
๖. ความรู้ความเข้าใจของท่าน "ก่อน" การเข้าร่วมโครงการ		๔.๘ %	๕๗.๑ %	๒๘.๖ %	๙.๕ %
๗. ความรู้ความเข้าใจของท่าน "หลัง" การเข้าร่วมโครงการ	๓๓.๓ %	๖๑.๙ %	๔.๘ %		

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีการอบรมในวันทำการ
- เสนอแนะให้มีการจัดอบรมในวันและเวลาทำการ
- น่าจะจัดเร็วกว่านี้ เนื่องจากภาระงานสอนมาก ช่วงนี้ เช่นจัดตั้งแต่ ต้นเทอม หรือกลางเทอมเลย
- อยากให้มีการจัดอบรมในวันทำการปกติ
- อยากให้วิทยากรแนะนำ และเล่ากรณีศึกษามากกว่านี้
- วิทยากรดีมากๆสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ท่านวิทยากร มีข้อมูลและมีความรู้มาก ถ่ายทอดเข้าใจง่าย ควรเชิญมาอีกในหัวข้ออื่น ที่ท่านมีความรู้ในหัวข้อนั้นๆ
- วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์สูงในเรื่องที่บรรยาย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการมูทิตาจิต แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีการบรรยายและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ พิธีมอบเกียรติบัตร ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการมูทิตาจิต แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ บรรยายและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ แสดงมูทิตาจิตและพิธีมอบเกียรติบัตร ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ มติดอกทุน-แผนงาน ทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานกิจกรรม (สง.ป.) จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒๕) หมวดตอบแทนค่าใช้จ่ายวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เงินแผ่นดิน)

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ตามพันธกิจ:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการ ๓๙๐,๕๖๐ บาท (เงินรายได้)

๓. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท และวิทยากรภายนอก ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณที่จัดสรรในโครงการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัลยา อภิวงค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

อนุมัติ

คำสั่ง

6 ส.ค. 2562

๘๖๑
๕๓๖๒

-เป็นรองคณบดี
ศิริเมธ

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ

มุทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์การทำงาน จึงนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อสังคมอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดี ที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุ ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการตลอดมา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุ ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจและให้ความสำคัญ อันจะทำให้เกิดขวัญกำลังใจที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการมุทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ และพิธีมอบเกียรติบัตรขึ้น เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมในการเตรียมตัว และปฏิบัติตัวเมื่อตนเองต้องพ้นจากมหาวิทยาลัย ไปแล้วอย่างถูกต้อง และเพื่อที่จะได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. หลักสูตรและวิธีการ

- การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ
- แสดงมุทิตาจิต และพิธีมอบเกียรติบัตร

๕. วิทยากร

- ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์เวศน์ นันทจิต
- ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ปัญญา กุลพงษ์
- พระมหาอวรณ์ ฐิริปัญญา (วัดพันเสา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่)
- พระมหาสงกรานต์ตัวชิรญาโญ (วัดกมลทัชฌาราม อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน)
- อาจารย์ศักดิ์ชาย จินะวงศ์ (คณะนิติศาสตร์)

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน คน

๗. วัน เวลา และ สถานที่

วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ พิธีมอบเกียรติบัตร
ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

๑. งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ มีติกองทุน-แผนงาน กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กิจกรรม (สงป.) จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒๕) หมวดตอบแทนใช้สอยวัสดุค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เงินแผ่นดิน)

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๙๐,๕๖๐ บาท (เงินรายได้)

ประมาณการค่าใช้จ่าย วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

๑.	ค่าที่พักวิทยากรและผู้เข้าร่วม (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐๐ ห้อง)	=	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)	=	๒,๔๐๐	บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	=	๖,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากร เมาจ่าย ๒ คน (คนละ ๓,๐๐๐ บาท)	=	๖,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	=	๒,๗๐๐	บาท
๕.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๓ มื้อ)	=	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๖.	ค่าอาหารว่าง (๗๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๕๖,๐๐๐	บาท
๗.	ค่าอาหารว่างรอบดึก (๑๕๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๘.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๙.	ค่าล่วงเวลา พนักงานขับรถ	=	๖,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๕๕๙,๑๐๐	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ (พิธีมอบเกียรติบัตร)

๑.	ค่าของที่ระลึกมอบแก่ผู้เกษียณอายุ (๕๕๐ บาท x ๒๒๘ ชุด)	=	๑๒๕,๔๐๐	บาท
๒.	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จัดสถานที่และพนักงานขับรถ	=	๕,๐๐๐	บาท
๓.	ค่าล้าง อัตรูปภาพ ของผู้เกษียณอายุ	=	๔,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าเบ็ดเตล็ดและตกแต่งสถานที่	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (๕๕๐ บาท x ๓๕๐ คน)	=	๑๙๒,๕๐๐	บาท
๖.	ค่าจัดทำกิตติบัตร (๒๐ บาท x ๒๒๘ คน)	=	๔,๕๖๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๓๔๑,๔๖๐	บาท

โครงการมูทิตาจิตแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๒

ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐

เวลา ๐๘.๑๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๑๕ น.

ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ออกเดินทางไป โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ลงทะเบียน

พิธีเปิดโครงการมูทิตาจิต ประจำปี ๒๕๖๒

และให้ข้อคิดชีวิตหลังเกษียณ

โดย: อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บรรยาย เกี่ยวกับสุขภาพ และข้อควรระวังในวัย ๖๐ ปี

โดย: ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.ปัญญา กุลพงษ์

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง สูงวัย.....หัวใจ IT

โดย: รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต

(ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) และทีมงาน

รับประทานอาหารเย็น และงานเลี้ยงขอบคุณ

และพักผ่อนตามอัธยาศัย

รับประทานอาหารเช้า

บรรยาย เรื่อง กฎหมายมรดกและกฎหมายอื่นๆ

โดย: อาจารย์ ศักดิ์ชัย จินะวงศ์

(คณบดีคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยาย เรื่อง สุขภาพจิตพิชิตความแก่ และสนทนาธรรม

โดย: พระมหาอารณ ฐิริปัญญา (วัดพันเสา)

พระมหาสงกรานต์ วชิรญาโณ (วัดกมลทัชฌาราม)

เดินทางกลับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการมุทิตาจิตแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ
 ที่เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๒
 ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
 ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (พิธีมอบกิตติบัตร)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

การแต่งกายแบบสุภาพ

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.

ลงทะเบียน

กล่าวแสดงมุทิตาจิต และ พิธีมอบกิตติบัตร

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

โดย: อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เสร็จพิธีเชิญถ่ายภาพร่วมกัน

รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๒๒๗๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายบริหารวิชาการและสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายบริหารวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์) | รองประธาน
คณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันแพทย์พิริยะ เขิดศิริกุล) | คณะกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คูตระกูล
(คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางจิตติภัสร์ สวัสดิ์ (กองบริหารงานบุคคล) | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๒. นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์ (กองบริหารงานบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายทศพล ตาคำ (กองบริหารงานบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาและจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายบริหารวิชาการและสายสนับสนุน ให้ได้รับความรู้และจัดทำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๒๒๗๔/๒๕๖๒

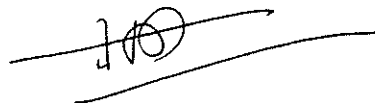
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัย)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น คณะทำงานหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ สิงหราชวรพันธ์) | คณะกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อวรณ์ โอภาสพัฒนกิจ) | คณะกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ พิริยะ เขติสกรกุล) | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์) | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณอมพร เลหาจรัสแสง) | คณะกรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. อ.ดร.อานันท์ สีสพิทักษ์เกียรติ
(สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางฐิติภัสร์ สวัสดิ์ (กองบริหารงานบุคคล) | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๕. นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์ (กองบริหารงานบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๖. นายทศพล ตาคำ (กองบริหารงานบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัย) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ได้รับความรู้และจัดทำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

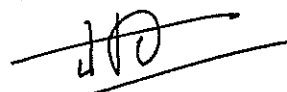
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์) | ประธาน
คณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ พิริยะ เชิดสกริกุล) | รองประธาน
คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ถนอมพร เลหาจรัสแสง) | รองประธาน
คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์) | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ (อ.นพ.มาโนช โชคแจ่มใส) | คณะกรรมการ |
| ๖. รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อ.ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ) | คณะกรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(อ.ดร.อานันท์ สีห์พิทักษ์เกียรติ) | คณะกรรมการ |
| ๘. นางรุติภัสร์ สวัสดิ์ (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย) | เลขานุการ
คณะกรรมการ |
| ๙. นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์ (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาและจัดทำหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ใหม่
ทั้งนี้โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๕๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

