



**โครงการพัฒนาและฝึกอบรม**  
**ประจำปี 2561**  
**ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561**

## บทนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นการนำเสนอการปฏิบัติงานตามแผนของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑) โดยจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกกลุ่ม ทุกระดับ โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ และกำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการจัดทำโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ โครงการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านองค์กรคุณธรรม
๒. ด้านทบทวนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนฟื้นฟู
๓. ด้านการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
๔. ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทภาระหน้าที่ และหลักการบริหารจัดการ ภายใต้การพัฒนา “มช.สู่มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพและคุณธรรม” ในทศวรรษ ที่ ๖ และได้เพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีความตื่นตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีการพัฒนาทัศนคติ การปรับเปลี่ยนแนวคิด และมุ่งเน้นการรักษองค์กรโดยการเสริมสร้างค่านิยมให้กับบุคลากร ในมหาวิทยาลัย

**สรุปโครงการพัฒนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2561**  
(เดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561)

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนหนังสือ และ ตำราเพื่อเสนอขอผลงานทาง วิชาการ”	รุ่นที่ 1 วันที่ 11 ตุลาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 12 ตุลาคม 2560	ผู้เข้าร่วมจำนวน 500 คน • เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่บรรจุใหม่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ
2	โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”	วันที่ 16 ตุลาคม 2560	ผู้เข้าร่วมจำนวน 400 คน • ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และผู้อนุมัติ ที่เกี่ยวข้องในการพัสดุ
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์”	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562	ผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คน • ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “3 พลัง เพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 3	วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2560	ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน • ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย • ผู้บริหารระดับคณะ/ หน่วยงาน • ผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นหัวข้อที่กำหนด
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	รุ่นที่ 1 วันที่ 8 มกราคม 2561 รุ่นที่ 2 วันที่ 9 มกราคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 240 คน • บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุของทุกส่วนงาน

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
6	โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคต ด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ	Part 1 วันที่ 16-17 และ 22 กุมภาพันธ์ 2561  Part 2 วันที่ 2-3 มีนาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูง รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนักสถาบันและส่วนงาน</li> </ul>
7	โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคต ด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (หัวข้อเพิ่มเติม: Capital Markets in International Perspectives)	วันที่ 5 มีนาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 200 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูง รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนักสถาบันและส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> </ul>
8	โครงการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” สำหรับบุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัย สำนักงานการ ตรวจสอบภายใน และสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	เดือนมกราคม 2561 ถึง เดือนกันยายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>
9	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ ความสุขในการทำงาน (R2H)”	วันที่ 30-31 มกราคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”</li> <li>ผู้จัดการความสุขประจำส่วนงาน</li> <li>นักสร้างสุขประจำส่วนงาน</li> <li>ผู้ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความสุขประจำส่วนงาน จำนวน 2 คน</li> </ul>
10	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้ KM to Innovation”	วันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 200 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและผู้ที่ได้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM)</li> <li>ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในส่วนงาน</li> </ul>

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
11	โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	วันที่ 14 มีนาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 600 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>• ผู้บริหารระดับกลาง</li> <li>• ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>• นายกและสมาชิกสโมสรนักศึกษา</li> </ul>
12	โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง สายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา”	วันที่ 21-22 และ 28-30 มีนาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 120 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและ หัวหน้าสาขาวิชา</li> </ul>
13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและพัฒนา การจัดการบริหารความเสี่ยงและ การจัดทำแผนฉุกเฉิน/ แผนฟื้นฟู	เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 482 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• หัวหน้างาน</li> <li>• เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการกอง</li> <li>• รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก</li> <li>• คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</li> </ul>
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและพัฒนาการ จัดการบริหารความเสี่ยงและการ จัดทำแผนฉุกเฉิน/ แผนฟื้นฟู ระยะที่ 3	วันที่ 8 และ 10 พฤษภาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง</li> </ul>
15	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและพัฒนาการ จัดการบริหารความเสี่ยงและการ จัดทำแผนฉุกเฉิน/ แผนฟื้นฟู ระยะที่ 3 สำหรับผู้บริหาร ระดับกลางสายปฏิบัติการและ หัวหน้างาน	วันที่ 11-14 มิถุนายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารระดับกลางสายปฏิบัติการและ หัวหน้างาน</li> </ul>

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Unlock Your Power and Leader”	<u>รุ่นที่ 1</u> วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2561 <u>รุ่นที่ 2</u> วันที่ 5-6 มิถุนายน 2561 <u>รุ่นที่ 3</u> วันที่ 18-19 มิถุนายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 300 คน • ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสังกัด มหาวิทยาลัย
17	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)”	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 600 คน • รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริหาร • เลขานุการส่วนงาน • หัวหน้างานบริหารและธุรการ • ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบ e-Document
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริการอย่างมือ อาชีพยุค 4.0”	<u>รุ่นที่ 1</u> วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 <u>รุ่นที่ 2</u> วันที่ 10 พฤษภาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 300 คน • ผู้ปฏิบัติงานในทุกสังกัดของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
19	โครงการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษา และการวิจัย มหาวิทยาลัย เชียงใหม่”	วันที่ 23-24 มิถุนายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 450 คน • กรรมการสภามหาวิทยาลัย • อธิการ/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี • กรรมการสภาวิชาการ มช. • กรรมการบริหารงานบุคคล มช. • กรรมการส่งเสริม มช. • กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน • หัวหน้าส่วนงาน
20	โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยคุณธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานของทุกส่วน งาน”	วันที่ 25 พฤษภาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 500 คน • ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัย

	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
21	โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561	<u>รอบสายปฏิบัติงานและสายวิชาการ</u> วันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 <u>รอบเฉพาะสายวิชาการ</u> วันที่ 2-6, 9-12 กรกฎาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 350 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ</li> </ul>
22	โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	วันที่ 18-21 กรกฎาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 200 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ส่วนงาน และหัวหน้าภาควิชา</li> </ul>
23	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ”	วันที่ 9 มิถุนายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์</li> </ul> ในสังกัดทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
24	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริการอย่างมืออาชีพยุค 4.0 รุ่นที่ 2”	วันที่ 1-2 สิงหาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 400 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงานในทุกสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>
25	โครงการ CMU-KM Day ประจำปี 2561 “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”	วันที่ 22 สิงหาคม 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 600 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>บุคลากรภายนอก</li> </ul>
26	โครงการมุทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ประจำปี 2561	วันที่ 11, 12 และ 14 กันยายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 250 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน</li> </ul> ในปีงบประมาณ 2561
27	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เครือข่ายภาคเหนือ ตอนบน ร่วมสร้าง สร้างเสริม สุขภาพ (AUN-HPN)”	วันที่ 25 กันยายน 2561	ผู้เข้าร่วมจำนวน 300 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน</li> </ul> ในปีงบประมาณ 2561

เอกสารรายละเอียดโครงการพัฒนาและฝึกอบรม  
ประจำปีงบประมาณ 2561





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒  
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือ และตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ

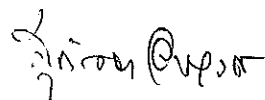
เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำรา เพื่อเสนอขอผลงานทาง สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่ และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนา ได้พัฒนาความรู้ ของคณาจารย์ และบุคลากรในเรื่อง การเขียนการผลิตและเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ให้มีคุณภาพทางวิชาการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทาง

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔๗,๔๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


  
(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑ กันยายน ๒๕๖๐

๕  
๕ กย ๖๐

คำสั่ง

  
5 กย 60

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตำรา หนังสือ และเอกสารทางวิชาการนั้นถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาและของสถาบันการศึกษาทุกแห่ง ดังนั้นการจัดพิมพ์ตำรา หนังสือและเอกสารทางวิชาการในระดับอุดมศึกษาจึงถือได้ว่าเป็นงานหลักของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเป็นงานหลักของผู้สอนที่จะต้องผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยังประโยชน์ความก้าวหน้าทางวิชาการและการเรียนการสอน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์และผู้ที่อยู่ในวงการศึกษาดำเนินมาให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการผลิตและการใช้ตำราทางวิชาการอย่างกว้างขวาง

ในปัจจุบันได้มีการกล่าวถึงกันอยู่เสมอถึงปัญหาของการเขียนหนังสือ และการเขียนตำรา การเผยแพร่ตำรา หนังสือทางวิชาการ ทั้งโดยนักวิชาการ ผู้เขียน สำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือ ห้องสมุด และผู้อ่าน ในลักษณะที่กล่าวได้ว่าคุณภาพของการผลิตหนังสือทางวิชาการยังไม่ถึงระดับคาดหวังโดยสากล ดังนั้น การจัดโอกาสให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่อกันในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ย่อมก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน คณาจารย์ รวมทั้งนิสิต และผู้สนใจทั่วไป ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแสวงหาแนวทางเสริมสร้างคุณค่าของตำราหนังสือทางวิชาการ

๓.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเขียน การผลิตหนังสือวิชาการรูปแบบต่างๆ และการเผยแพร่

๓.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเขียน การผลิต และการเผยแพร่หนังสือวิชาการ

๓.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของคณาจารย์และบุคลากรในเรื่องการเขียนการผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการ ให้มีคุณภาพทางวิชาการ

## ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม) ในหัวข้อต่างๆดังนี้

๔.๑ แนวคิดและแนวปฏิบัติในการเขียนหนังสือ/ตำรา ระดับอุดมศึกษา โอกาส ทางเลือกและความสำเร็จ

๔.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อเขียนหนังสือ/ตำราทางวิชาการ ในระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักพิมพ์

๔.๓ หลักการเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อรับการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ ขั้นตอนการดำเนินการผลิตหนังสือ/ตำราวิชาการ เพื่อตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

๔.๔ องค์ประกอบของหนังสือ/ตำราวิชาการ

๔.๕ การประเมินคุณภาพของหนังสือ/ตำราทางวิชาการในมุมมองของบรรณาธิการ

## ๕. วิทยากร อาจารย์ภูษิตี พรายชมพู บรรณาธิการบริหารสำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ กรุงเทพฯ

๖. วันเวลาและสถานที่ กำหนดจัดเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐๐ คน

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุใหม่ และที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔๗,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้ง ๒ รุ่น (วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๑๔,๔๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ บาท x ๕๐๐ คน)	=	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๔๗,๔๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการเขียนตำรา หนังสือวิชาการให้ดียิ่งขึ้นอันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอาจารย์
- ๙.๒ ส่งเสริมการเขียนตำรา หนังสือทางวิชาการให้มากขึ้น

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ในที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันที่ ๑๑ และวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่อง

- แนวคิดและแนวปฏิบัติในการเขียนหนังสือ/ตำรา ระดับอุดมศึกษา โอกาสทางเลือกและความสำเร็จ
- การเตรียมความพร้อมเพื่อเขียนหนังสือ/ตำราทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักพิมพ์
- หลักการเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อให้บริการตอบรับให้ตีพิมพ์
- ขั้นตอนการดำเนินการผลิตหนังสือ/ตำราวิชาการเพื่อตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

โดย. คุณกุสึหิชิ พรายชมพู

(บรรณาธิการบริหารสำนักพิมพ์ไอเดียสโตร์)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายต่อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ เรื่อง

- องค์ประกอบของหนังสือ/ตำราทางวิชาการ
- การประเมินคุณภาพของหนังสือ/ตำราทางวิชาการในมุมมองของบรรณาธิการ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ น. จบการบรรยาย

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ**  
**ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๖๘.๑ %	๓๑.๙ %			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๖ %	๓๑.๙ %	๒.๑ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๕๑.๑ %	๔๒.๖ %	๖.๔ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๕๗.๔ %	๓๖.๒ %	๖.๔ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๕๙.๖ %	๓๔ %	๖.๔ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๕๗.๔ %	๔๐.๔ %		๒.๑ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๔๘.๙ %	๔๘.๙ %			๒.๑ %
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓๑.๓ %	๑๖.๗ %	๒๙.๒ %	๒๒.๙ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๓๙.๖ %	๕๘.๓ %	๒.๑ %		
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้	๖๖.๗ %	๓๓.๓ %			
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๖.๙ %	๕๖.๓ %	๔.๒ %		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การเขียนหนังสือและตำราเพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการ**  
**ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๖๒.๕ %	๓๗.๕ %			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๒.๕ %	๓๓.๓ %	๒.๑ %	๒.๑ %	
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๖๐.๔ %	๓๕.๔ %	๒.๑ %		๒.๑ %
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๔๓.๘ %	๕๐ %	๖.๓ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๓๕.๔ %	๖๐.๔ %	๔.๒ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๒๗.๑ %	๖๔.๖ %	๖.๓ %	๒.๑ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๗๐.๒ %	๒๗.๗ %		๒.๑ %	
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๑๐.๔ %	๑๘.๘ %	๖๐.๔ %	๑๐.๔ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๓๓.๓ %	๖๒.๕ %	๔.๒ %		
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้	๓๕.๔ %	๖๒.๕ %	๒.๑ %		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๘.๘ %	๖๒.๕ %	๑๖.๗ %	๒.๑ %	

**ข้อเสนอแนะ**

- ท่านวิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญ พูดได้ตรงประเด็น และ ตอบคำถามในทุกๆประเด็น
- ควรมีกรณีศึกษา หรือ ยกตัวอย่างผลงานที่ผ่าน และกรณีที่ไม่ผ่าน ประกอบจะได้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น
- ขอบคุณมาก ฟังซ้ำครั้งที่สอง ยังคงสร้างแรงบันดาลใจให้ทำงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๑๓๑๒  
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติจัดบรรยายพิเศษ หลักสูตร การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจในหลักแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ขึ้นในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๕๖ /  
หมอบจ

คำสั่ง

อนุมัติ



๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

## ๑ ชื่อโครงการบรรยายพิเศษ

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

## ๒ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยการมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้น

๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

## ๔ หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายพิเศษ)

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

## ๕ วิทยากร

คุณชุนหจิตร สังข์ใหม่

(ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน การคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

## ๖ วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ จำนวน ๔๐๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และผู้อนุมัติ ที่เกี่ยวข้องในการพัสดุ

## ๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๙ งบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท  
ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑ ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓ ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน )	=	๒,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ บาท x ๔๐๐ คน)	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๖ ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕ ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖ ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗ ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๒๐,๐๐๐ บาท
	รวม	= ๑๔๗,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีการเตรียมการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย เกิดความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**  
**ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิชาการ</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔๔.๒ %	๔๙.๔ %	๕.๒ %		๑.๓ %
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๙ %	๕๕.๘ %	๕.๒ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๓๐.๓ %	๕๙.๒ %	๑๐.๕ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๒๗.๓ %	๖๑ %	๑๑.๗ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๕ %	๕๒.๖ %	๒๑.๑ %	๑.๓ %	
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๓๑.๒ %	๖๖.๒ %	๒.๖ %		
๗. การตอบข้อซักถาม	๒๘.๙ %	๕๖.๖ %	๑๔.๕ %		
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <b>ก่อน</b> การอบรม	๙.๑ %	๑๙.๕ %	๕๑.๙ %	๑๓ %	๖.๕ %
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <b>หลัง</b> การอบรม	๑๐.๔ %	๖๒.๓ %	๒๖ %		๑.๓ %
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ %	๕๘.๔ %	๑๔.๓ %		๑.๓ %
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๔.๑ %	๔๘.๗ %	๓๓.๓ %	๒.๖ %	๑.๓ %

**ข้อเสนอแนะ**

- ข้อมูลกว้างเกินไป ควรจำกัดขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับมข. เนื่องจากตอนนี้เข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ยังมองภาพไม่ออกว่าจะปฏิบัติอย่างไร
- ควรแบ่งผู้เข้าอบรมหลายห้องเพื่อลดปริมาณจำนวนผู้เข้าอบรมให้น้อยลง
- เนื้อหาสำคัญ แต่มีเวลาน้อย ควรเพิ่มเวลา
- มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางชัดเจนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ถูกต้องตรงกัน และถือเป็นปฏิบัติ
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ต่อ ๆ ไป



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์”

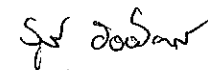
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ขึ้นในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวจา สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นยศ รวมไปถึงวิธีการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ได้กำหนดไว้

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์”

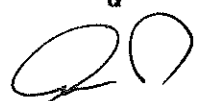
**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวจา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑. โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายอรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๘ ต.ค. ๖๐

อรุณ  
1911460

คำสั่ง

**อนุมัติ**  


๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจาวี)  
รองศาสตราจารย์รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๘ ต.ค. ๖๐

๑. ชื่อโครงการ           โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์”

๒. หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย เป็นเครื่องประดับสำหรับเกียรติยศและบำเหน็จความชอบที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศ ซึ่งผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ว่าตระกูลใด ชั้นตราใด ยิ่งถือเป็นผู้มีเกียรติยศและเป็นสิริมงคล และเนื่องจากการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความหลากหลายจึงอาจส่งผลให้การมี การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผิดชั้นยศ หรือผิดจากหมวกกำหนดการของพิธีนั้นๆ

มหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นยศ รวมไปถึงวิธีการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ได้กำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการแต่งเครื่องแบบและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. หลักสูตรและวิทยากร

เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติโดย

นางสุกัลยา อภิวงษ์ (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. วัน เวลา สถานที่

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน  
เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑. โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย  
จำนวน ๓๖,๘๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	=	๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ x ๑๐๐ คน)	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๓๖,๘๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. บุคลากรได้รับการเสริมสร้างแนวทางในการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

กำหนดการ  
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์”  
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาทา สำนักงานมหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน  |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ<br>โดย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่บุคลากรภายใน<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้รับพระราชทาน<br>๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก<br>๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย<br>๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์<br>โดย คุณสุกัลยา อภิวงค์ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติการแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>โดย คุณสุกัลยา อภิวงค์  |
| ๑๒.๓๐ น.         | ปิดโครงการและรับประทานอาหารกลางวัน   |

หมายเหตุ: กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ครั้งที่ ๓

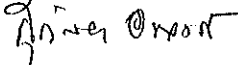
เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ครั้งที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำหรับการเดินทางไปทัศนศึกษา ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย / จังหวัดหนองคาย - นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว นั้น

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ครั้งที่ ๓

**ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา** งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. "๓ พลังเพื่อแผ่นดิน" ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำหรับการเดินทางไปทัศนศึกษา ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย / จังหวัดหนองคาย - นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖๐๒,๒๐๐ บาท


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

  
10/10/20

คำสั่ง

อนุมัติ

10 ต.ค. ๖๐





๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐

1๒ ต.ค. 2560

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์จรัส ศรีสุกสี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี

มข. - ม.อ. - มข. “ ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน ” ครั้งที่ ๓

ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไอชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

และเป็นการทัศนศึกษา ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดอุดรธานี-จังหวัดหนองคาย

/จังหวัดหนองคาย-นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดเป้าประสงค์หนึ่งคือการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยที่ผู้นำ องค์กรมีเป้าหมายและความคาดหวังให้ผลการดำเนินงานขององค์กร มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน รวมถึงการยกระดับทักษะความเป็นผู้นำในด้านการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ได้รับการพัฒนาที่รอบด้าน พัฒนาแบบก้าวกระโดด ก้าวผ่าน วิฤติต่างๆ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องอาศัยการขับเคลื่อนด้วยบุคลากรในองค์กร “การสร้างทุนมนุษย์และการบริหารความรู้” เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ นอกจากจะส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรแล้ว การจับมือร่วมเรียนรู้ระหว่างคู่ความร่วมมือ และร่วมพัฒนาสร้างสมรรถนะให้กับองค์กร โดยอาศัยความสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยน การเก็บเกี่ยวความรู้ระหว่างกันผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่ดี (Best practice) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case study) และใช้โอกาสในการเรียนรู้ร่วมกันในการสร้างสัมพันธภาพอันดีของคู่ความร่วมมือ โดยกำหนดจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. - มข. ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน ครั้งที่ ๓ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไอชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น และการทัศนศึกษา วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย / ณ จังหวัดหนองคาย - นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารของสามมหาวิทยาลัยเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดีพร้อมการพัฒนาความร่วมมือระดับคณะ/หน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่สามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์เพื่อการพัฒนาตามบริบทได้อย่างเหมาะสมในลักษณะการพัฒนาแบบก้าวกระโดด และนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้ในการเรียนรู้พัฒนาร่วมกัน จากการปฏิบัติที่ดี (Best practice) และเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case study)
๓. เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของทั้งสามมหาวิทยาลัยและสร้างมิตรภาพความร่วมมือให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืนโดยสามารถเรียนรู้ร่วมกันและเข้าใจความแตกต่างของบริบทการพัฒนา
๔. เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้ผู้บริหารของทั้งสามมหาวิทยาลัยได้เข้าใจบริบทของการบริหารงาน/การปฏิบัติงานต่างพื้นที่มากขึ้น
๕. เพื่อการขยายขอบเขตความร่วมมือลงถึงระดับคณะ/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการให้มีการพัฒนาความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม



๓. เนื้อหา/วิธีการดำเนินการ

แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด และนำเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กลุ่มที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต:มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ (Teaching Professional Standards Framework: TPSF)
๒	ด้านพัฒนานักศึกษา:การพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นพลเมืองไทยตามยุทธศาสตร์และเป็นพลเมืองโลก (Thailand and Global Citizen)
๓	ด้านการวิจัย:การจัดตั้งบริษัทมหาวิทยาลัย (Holding Company)
๔	ด้านพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม :มหาวิทยาลัยกับการดูแลสังคม (University for Social Engagement : USE)
๕	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม:ศิลปวัฒนธรรมกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Arts and Creative Economy)
๖	ด้านการบริหารบุคคล : ระบบและกลไกการใช้สมรรถนะของสายสนับสนุนต่อการสร้างความ เป็นความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (Supporting Staff to Support HPO)
๗	ด้านบริหารการคลัง:การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (G-Procurement)

๔. วัน เวลา และสถานที่

ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโซมา อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น

ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นการทัศนศึกษา ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย /  
จังหวัดหนองคาย - นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงาน
- ผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นหัวข้อที่กำหนด

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๒,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสำหรับผู้บริหาร (๓๑ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	= ๔๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าที่พักสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (๑,๓๐๐ บาท x ๒๘ ห้อง x ๒ คืน)	= ๗๒,๘๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้บริหารและเลขานุการกลุ่มย่อย (๕,๙๐๐บาท x ๒๗ คน)	= ๑๕๙,๓๐๐ บาท
๔. ค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ (๔ คน x ๕,๙๐๐ บาท)	= ๒๓,๖๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึกสำหรับ ๒ มหาวิทยาลัย	= ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน (๖๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ)	= ๑๙๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมารถตู้ (๒,๕๐๐ บาท x ๒ คัน x ๓ วัน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	= ๖๐,๐๐๐ บาท
รวม (หกแสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)	= ๖๐๒,๒๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ

การนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ ต่อยอดพัฒนาวิธีการบริหารจัดการองค์กร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการ , เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงกระชับความสัมพันธ์ของสามมหาวิทยาลัย และเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับผู้บริหารและบุคลากร เข้าใจบริบทของต่างพื้นที่ ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน



กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.- ม.อ.-มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 3  
ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2560  
ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.30 น.	พิธีเปิด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 3 - กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น - กล่าวต้อนรับและเปิดงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
09.30 - 09.45 น.	อธิการบดี ทั้ง 3 มหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน
09.45 - 10.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.00 - 12.00 น.	การปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทของมหาวิทยาลัยภูมิภาคกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ” โดย ดร.ปรเมธี วิมลศิริ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	กิจกรรมสร้างเครือข่าย มข. - ม.อ. - มช. ดำเนินรายการโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตลชัย ศรีสำราญ
14.00 - 14.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อ 7 กลุ่ม ดังนี้
	กลุ่มที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต : มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ (Teaching Professional Standards Frameworks : TPSF)
	กลุ่มที่ 2 ด้านพัฒนานักศึกษา : การพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นพลเมืองไทยตามยุทธศาสตร์และเป็นพลเมืองโลก (Thailand and Global Citizen)
	กลุ่มที่ 3 ด้านการวิจัย : การจัดตั้งบริษัทมหาวิทยาลัย (Holding Company)
	กลุ่มที่ 4 ด้านพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม : มหาวิทยาลัยกับการดูแลสังคม (University for Social Engagement: USE)
	กลุ่มที่ 5 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ศิลปวัฒนธรรมกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Arts and Creative Economy)
	กลุ่มที่ 6 ด้านการบริหารบุคคล : ระบบและกลไกการใช้สมรรถนะของสายสนับสนุนต่อการสร้างความเป็นเลิศของ มหาวิทยาลัย (Supporting Staff to Support HPO)
กลุ่มที่ 7 ด้านบริหารการคลัง : การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (G-Procurement)	
18.30 - 21.00 น.	งานเลี้ยงรับรอง ณ ห้องประชุมมงกุฎเพชร โรงแรมโฆษะ



กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 3  
ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2560  
ณ โรงแรมໄໝະ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	นำเสนอกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง 7 กลุ่ม (กลุ่มละ 20 นาที)
	นำเสนอกลุ่ม 1 มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ (Teaching Professional Standards Frameworks : TPSF)
	นำเสนอกลุ่ม 2 การพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นพลเมืองไทยตามยุทธศาสตร์และเป็นพลเมืองโลก (Thailand and Global Citizen)
	นำเสนอกลุ่ม 3 การจัดตั้งบริษัทมหาวิทยาลัย (Holding Company)
	นำเสนอกลุ่ม 4 มหาวิทยาลัยกับการดูแลสังคม (University for Social Engagement: USE)
	นำเสนอกลุ่ม 5 ศิลปวัฒนธรรมกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Arts and Creative Economy)
	นำเสนอกลุ่ม 6 การบริหารทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนความเพื่อเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (Supporting Staff to Support HPO)
	นำเสนอกลุ่ม 7 การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (G-Procurement)
12.00 - 12.30 น.	พิธีปิดโครงการ
12.30 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
กลุ่มที่ 1	กลุ่มผู้เข้าร่วม เดินทางกลับจังหวัดเชียงใหม่ โดยสายการบิน นกแอร์ เที่ยวบินที่ DD 8625 เวลา 18.20-19.35 น. ขึ้นจากสนามบินจังหวัดอุดรธานี
กลุ่มที่ 2	กลุ่มผู้เข้าร่วม ที่ประสงค์เดินทางไปทัศนศึกษาตามโปรแกรมทัศนศึกษา (เส้นทางที่ 1 และเส้นทางที่ 2 )

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## รายละเอียดกำหนดการทัศนศึกษาเส้นทางที่ 1

ทัศนศึกษาเส้นทางอริยสงฆ์ / เส้นทางตามรอยพญานาค (ขอนแก่น - หนองคาย - อุดรธานี)

ระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2560 (1 คืน 2 วัน)

ณ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

อัตราค่าบริการ : ราคาท่านละ 1,900 บาท (กรณีพักคู่)

ราคาท่านละ 2,500 บาท (กรณีประสงค์พักเดี่ยว)

(หากแจ้งความจำนงน้อยกว่า 35 คน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
12.30 น.	คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ โรงแรมโฆเซ ขึ้นรถโค้ชปรับอากาศ VIP ออกเดินทางรับการต้อนรับจากทีมงานคอยบริการ และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง บริการเครื่องดื่มบนรถ
14.30 น.	นำท่านเข้ากราบอธิษฐาน พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน) ณ วัดป่าบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี
17.00 น.	นำท่านเข้ากราบนมัสการ หลวงพ่อพระใส วัดโพธิ์ชัย จ.หนองคาย ซึ่งเป็นพระพุทธรูปที่สำคัญคู่บ้านคู่เมือง ประดิษฐานอยู่ ที่มีฐานะเป็นวัดอารามหลวง เป็นพระพุทธรูปขัดสมาธิราบ ปางมารวิชัย หล่อด้วยทองสีสุก หน้าตักกว้าง 2 คืบ 8 นิ้ว ส่วนสูงจากพระขม่อมเบื้องถึงยอดพระเกศ 4 คืบ 1 นิ้วของช่างไม้
18.00 น.	บริการอาหารค่ำ (1) รับประทานอาหารค่ำที่ร้านแดงแทนเนื่อง จากนั้นนำท่านเข้าชม ตลาดท่าเสด็จ เลือกซื้อสินค้าของที่ระลึกของพื้นเมือง และชมสี่ล้อบรยากาศยามค่ำคืนของเมืองหนองคายริมฝั่งแม่น้ำโขง
20.00 น.	นำท่านเช็คอินเข้าพัก โรงแรมแทนชีโน หนองคาย นำท่านเช็คอินเข้าห้องพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	นำท่านเข้าชม วัดศิริสุทโธ หรือ วัดป่าคำชะโนด อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี ดำเนินความเชื่อเกี่ยวกับพญานาค ที่คนในพื้นที่เชื่อว่าเป็นดินแดนของพญานาค ป่าศักดิ์สิทธิ์ ลีลับ อาถรรพ์ เกาะลอยน้ำ กับเรื่องราวความเชื่อที่ว่าเกาะคำชะโนดไม่เคยจมน้ำ เพราะมีพญานาคคอยปกป้องรักษา
12.00 น.	บริการอาหารกลางวัน ( 3 ) ร้านชายโขง อาหารแบบเซ็ทโต๊ะ
14.00 น.	นำท่านแวะชม บ้านนาข่า เป็นแหล่งผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ้าไหมมัดหมี่ ที่มีชื่อเสียงของจังหวัดอุดรธานี ได้รับเลือกให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ และหมู่บ้าน OTOP ท่องเที่ยวของ จ.อุดรธานี เนื่องจากมีกลุ่มทอผ้ามัดหมี่ตามแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นเอกลักษณ์ของบ้านนาข่า และได้พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยเหมาะสมกับโอกาสในการใช้งานต่าง ๆ จากนั้นนำท่านออกเดินทางกลับ
15.30 น.	เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานี เพื่อเดินทางกลับ จังหวัดเชียงใหม่
17.30 น.	เดินทางกลับถึง จังหวัดเชียงใหม่ โดยความสวัสดิภาพ และสุดประทับใจ

## อัตราค่าบริการรวม

- รถโค้ชปรับอากาศ VIP บริการนำเที่ยวตลอดการเดินทาง
- อาหาร จำนวน 3 มื้อ ตามที่ระบุไว้ในรายการ
- โรงแรมห้องพักปรับอากาศ จำนวน 1 คืน
- ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการ
- ไกด์ สตีฟทีมงานคอยบริการ และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่มผู้เดินทาง(Personal Accident) วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท

รายละเอียดกำหนดการท่องเที่ยวเส้นทางที่ 2  
ระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2560 (1 คืน 2 วัน)

ณ จังหวัดหนองคาย - นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

\*\*\*\*\*

อัตราค่าบริการ : ราคาท่านละ 2,600 บาท (กรณีพักคู่)  
ราคาท่านละ 3,100 บาท (กรณีประสงค์พักเดี่ยว)  
(หากแจ้งความจำนงน้อยกว่า 35 คน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
13.00 น.	คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ โรงแรมโฆษะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศ VIP ออกเดินทางรับการต้อนรับจากทีมงานคอยบริการ และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
16.30 น.	เดินทางถึง สะพานมิตรภาพไทย-ลาว นำท่านผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้ามสะพานมิตรภาพ ชมวิวทิวทัศน์ สองฝั่งแม่น้ำโขงที่หล่อเลี้ยงบ้านพี่เมืองน้องไทย - ลาวมายาวนาน รับการต้อนรับจากทีมงาน โกลด์ลาวสาวสวย ผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง ด่านนาแล้ง ออกเดินทางเข้า นครหลวงเวียงจันทน์
17.30 น.	เดินทางเข้าถึงที่พัก โรงแรมดาวคำ นครหลวงเวียงจันทน์ นำท่านเช็คอินเข้าห้องพัก อีสรระพักผ่อนตามอัธยาศัย
18.30 น.	บริการอาหารค่ำ ( 1 ) ณ ภัตตาคารจันทน์ จากนั้นนำท่านเข้าชม ถนนคนเดิน เลือกซื้อสินค้าของฝากของที่ระลึก ชมบรรยากาศสี่สายนามคำคืนของนครหลวงเวียงจันทน์สองริมฝั่งแม่น้ำโขง

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560	
เวลา	กิจกรรม
07.00 น.	บริการอาหารเช้า ( 2 ) ณ ห้องอาหารของโรงแรม
08.00 น.	นำท่านเข้ากราบนมัสการ พระธาตุหลวง หรือ พระเจดีย์โลกะจุฬามณี เป็นพระธาตุคู่บ้านคู่เมืองลาวและเป็น ที่ประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุของพระพุทธเจ้า และเข้าชม อนุสาวรีย์พระเจ้าไชยเชษฐาธิราช วีรกษัตริย์ ผู้ยิ่งใหญ่ของ อาณาจักรล้านช้าง ซึ่งท่านได้ทรงย้ายราชธานีเดิมจากเมืองเชียงทอง หลวงพระบาง ลงมายังที่ นครเวียงจันทน์ จากนั้นเข้าชม ประตูดงไซ สร้างเสร็จในปี พ.ศ.2512 เป็นอนุสรณ์สถานเพื่อระลึกถึงประชาชน ชาวลาวผู้เสียสละชีวิตในสงครามก่อนหน้าการปฏิวัติของพรรคคอมมิวนิสต์ มีลักษณะสถาปัตยกรรมที่ได้รับ อิทธิพลของประตูดงไซในกรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส และเป็น สัญลักษณ์แห่งชัยชนะจากฝรั่งเศส
10.00 น.	นำท่านเข้าชมมัสการ เจ้าแม่ศรีเมือง ณ วัดศรีเมือง เป็นวัดคู่บ้านคู่เมืองของเมืองลาว กราบขอพรเพื่อความเป็น สิริมงคล และเข้าชม ทอพระแก้ว ซึ่งในอดีตเป็นที่ประดิษฐาน พระแก้วมรกต ที่ได้ถูกขโมยมาจากเมืองล้านนา
11.00 น.	นำท่านเข้าชม ร้านเครื่องเงิน และเครื่องประดับอัญมณี อาทิ หวาน สร้อยคอ กำไล กระเป๋า ผ้าทอพื้นเมือง
12.00 น.	บริการอาหารกลางวัน ( 3 ) ภัตตาคารเฟื่องฟ้า อาหารแบบเซ็ทโต๊ะ
13.00 น.	นำท่านเข้าชม ตลาดจีน เลือกซื้อสินค้าราคาถูกมากมายหลายชนิด อาทิ กระเป๋าเดินทาง รองเท้า แวนตา เดินทางกลับด่าน สะพานมิตรภาพไทย-ลาว เข้าเลือกซื้อ สินค้าปลอดภาษี (ดีวตี้ฟรี) อาทิ สุรา เบียร์ ไวน์ บุหรี่จากต่างประเทศ และผ่านพิธีการตรวจคนออกนอกประเทศข้ามสะพานกลับฝั่งไทย ออกเดินทางกลับ
14.30 น.	นำท่านเข้ากราบนมัสการ หลวงพ่อพระใส วัดโพธิ์ชัย จ.หนองคาย ซึ่งเป็นพระพุทธรูปสำคัญคู่บ้านคู่เมืองประดิษฐาน อยู่ มีฐานะเป็นวัดอารามหลวง เป็นพระพุทธรูปขัดสมาธิราบ ปางมารวิชัย หล่อด้วยทองสีสุก หน้าตักกว้าง 2 คืบ 8 นิ้ว ส่วนสูงจากพระชงฆ์เบื้องล่างถึงยอดพระเกศ 4 คืบ 1 นิ้วของช่างไม้
15.30 น.	เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานี เพื่อเดินทางกลับ จังหวัดเชียงใหม่
17.30 น.	เดินทางกลับถึง จังหวัดเชียงใหม่ โดยความสวัสดิภาพ และสุดประทับใจ

### อัตราค่าบริการนี้รวม

- รถโค้ชปรับอากาศ VIP บริการนำเที่ยวตลอดการเดินทาง
- ค่าพิธีการ ค่าธรรมเนียมไทย - ลาว
- โรงแรมห้องพักปรับอากาศ จำนวน 1 คืน
- อาหาร จำนวน 3 มื้อ ตามที่ระบุไว้ในรายการ
- ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการ
- ไกด์ลาว สตาฟทีมงานคอยบริการ และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- น้ำดื่ม น้ำแข็ง ผ้าเย็น บริการตลอดการเดินทาง
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่มผู้เดินทาง ( Personal Accident ) วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท

\*\*\*เอกสารที่ต้องใช้ ชื่อ - นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก\*\*\*

### การสำรองที่นั่ง

- กรุณาจองล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย 20 วัน พร้อมชำระเงินมัดจำ 30 % ส่วนที่เหลือกรุณาชำระก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วัน



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ประเพณี มข.-มอ.-มช. “๓ พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ ๓

ในวันที่ ๒๗ -๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
และในวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐เป็นการทัศนศึกษา ณ จังหวัดอุดรธานี-จังหวัดหนองคาย  
หรือ จังหวัดหนองคาย-นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อ-ชื่อสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail .....

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

๑. โปรดเลือกกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กลุ่ม ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต:มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์  
(Teaching Professional Standards Framework: TPSF)
- กลุ่ม ๒ ด้านพัฒนานักศึกษา:การพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นพลเมืองไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ  
และเป็นพลเมืองโลก (Thailand and Global Citizen)
- กลุ่ม ๓ ด้านการวิจัย:การจัดตั้งบริษัทมหาวิทยาลัย (Holding Company)
- กลุ่ม ๔ ด้านพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม:มหาวิทยาลัยกับการดูแลสังคม  
(University for Social Engagement : USE)
- กลุ่ม ๕ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: ศิลปวัฒนธรรมกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์  
(Arts and Creative Economy)
- กลุ่ม ๖ ด้านการบริหารบุคคล:ระบบและกลไกการใช้สมรรถนะของสายสนับสนุนเพื่อการสร้าง  
ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (Supporting Staff to Support HPO)
- กลุ่ม ๗ ด้านบริหารการคลัง:การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
(G-Procurement)

๒. การเข้าพัก ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสำรองห้องพักได้เอง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง  
ห้องเดี่ยว ห้องคู่ ราคา ห้องละ ๑,๓๐๐ บาท /คืน/ห้อง (รวมอาหารเช้า)  
ที่ณสุวรรณี (ไอ) โทร.๐๘๘-๓๓๙-๘๗๘๗

๓. การเดินทาง (ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้อำนวยความสะดวกโดยจัดรถบัส เพื่อรับจากสนามบินขอนแก่นไปที่พัก  
และจากที่พักไปสนามบินจังหวัดอุดรธานี ตาม วัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น คือ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จากสนามบินเชียงใหม่ - สนามบินขอนแก่น โดย สายการบินแอร์เอเชีย  
เที่ยวบินที่ FD ๕๕๐๐ เวลา ๐๗.๑๕ - ๐๘.๒๐ น.

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จากสนามบินอุดรธานี - สนามบินเชียงใหม่ โดยสายการบินนกแอร์  
เที่ยวบินที่ DD ๘๖๒๕ เวลา ๑๘.๒๐ - ๑๙.๓๕ น.



๔. การเดินทางไปทัศนศึกษา (สามารถเลือกได้ ๑ เส้นทางโดยผู้เข้าร่วมโครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง  
ทั้งนี้หากมีผู้ที่แจ้งความจำนงน้อยกว่า ๓๕ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโปรแกรม)

- เส้นทางที่ ๑ ทัศนศึกษาเส้นทางอริยสงฆ์ / เส้นทางตามรอยพญานาค  
(ขอนแก่น - หนองคาย - อุดรธานี) (๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)  
๑,๙๐๐ บาท (กรณีพักคู่) / ๒,๕๐๐ บาท (กรณีประสงค์พักเดี่ยว)
  
- เส้นทางที่ ๒ ทัศนศึกษาจังหวัดหนองคาย และนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตย  
ประชาชนลาว (๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)  
๒,๖๐๐ บาท (กรณีพักคู่) / ๓,๑๐๐ บาท (กรณีประสงค์พักเดี่ยว)

ผู้ประสานงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐๕๓-๙๔๑๓๑๒

นางฐิติภัสร์ สวัสดิ์

E-mail: chidsu\_nai@hotmail.com

นางสุกัลยา อภิวงค์

นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์

E-mail: rute.a@cmu.ac.th

นางสาวอรณิชา กิมซัง

โทรสาร. ๐๕๓-๙๔๑๓๑๓, ๐๕๓-๙๔๑๑๑๘

โทร. ๐๘-๙๗๕๘-๐๓๒๐

โทร. ๐๘-๕๐๕๒-๕๕๒๒

โทร. ๐๖-๒๓๓๕-๗๗๙๙

โทร ๐๘-๙๖๑๘-๓๕๕๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมฝึกปฏิบัติ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e-bidding)

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางได้อย่างถูกต้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทาง อิเลคทรอนิกส์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์ขออนุมัติจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๒,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อุทัย อภิวงค์

(นางสุกัลยา อภิวงค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๖๖๐

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market:e-Market)

และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภาครัฐได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) ภายใต้หลักการลดปัญหา กระบวนการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องรับทราบและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อเตรียมรองรับ การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะบังคับใช้ในเร็ววันนี้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำเป็นต้องพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และลดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีโอกาสพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรของ สำนักงานคลังจังหวัดตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตาม แนวทางของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP ระยะที่ ๓)ได้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการประกวดราคา e-bidding กับวิทยากรของคลังจังหวัดเชียงใหม่

### ๓. เนื้อหาในการอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Market :e-Market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-Bidding)

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของทุกส่วนงาน

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน (สำหรับคณะ)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน (สำหรับสถาบัน สำนัก ส่วนงานในกำกับ และกองคลัง)

๖.วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ คน

๗. สถานที่ฝึกอบรม ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. หลักสูตรการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๑๐. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเนียบมาการ

บริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และ

บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวน ๑๔๒,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม x ๓ คน)	=	๒๑,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ( ๑๖๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒วัน)	=	๓๘,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๑๒๐ คน)	=	๑๙,๒๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต (๒ วัน)	=	๓๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๑๔๒,๒๐๐ บาท

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ e-Market /e-Bidding เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)  
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (สำหรับคณะทุกคนะ)

เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง - วิธีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market) - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market) - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก คลังจังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)  
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ (สำหรับสถาบัน สำนัก ส่วนงานในกำกับ และกองคลัง)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง

- วิธีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง

- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก คลังจังหวัดเชียงใหม่

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีประกวดราคา  
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ในวันที่ ๘-๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๑๙.๒ %	๕๓.๘ %	๒๓.๑ %	๓.๘ %	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๕.๔ %	๖๕.๔ %	๑๙.๒ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๗.๗ %	๖๕.๔ %	๒๖.๙ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๓.๘ %	๗๓.๑ %	๒๓.๑ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๗.๗ %	๖๑.๕ %	๓๐.๘ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย		๒๘ %	๔๔ %	๒๘ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๔ %	๕๖ %	๓๖ %	๔ %	
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <b>ก่อน</b> การอบรม	๔ %	๓๒ %	๔๔ %	๒๐ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <b>หลัง</b> การอบรม	๓.๘ %	๖๑.๕ %	๓๔.๖ %		
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๑๕.๔ %	๘๐.๘ %	๓.๘ %		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๗.๗ %	๗๓.๑ %	๑๙.๒ %		

**ข้อเสนอแนะ**

- การอธิบายเนื้อหารวดเร็วเกินไป
- ควรซักซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่งเมื่อใช้งานจริงแล้ว ว่ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรในการปฏิบัติ และสามารถแก้ไขได้อย่างไร  
 ไหน่ เพื่อให้ประหยัดเวลาการทำงาน และ ถูกต้อง



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ  
(CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence)

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่ดี ที่พึงประสงค์ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และถ้ามหาวิทยาลัยมีการเตรียมการในการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) โดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ (Key Positions) ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยชั้นนำจะต้องมีการวางแผนเรื่องการทำผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเข้มข้นมากขึ้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับสถาบันคลังสมองของชาติ จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) ขึ้น ดังนี้

วันที่ ๑๖ - ๑๗,๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

Part ที่ ๑ : Core Content แกนหลักของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

Part ที่ ๒ : Drive Content แกนขับเคลื่อนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗,๒๒ -๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ตามพันธกิจ:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก))

๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑,๐๘๗,๐๐๐ บาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัลยา อภิวังค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒๖ / ๑๗๖๖๐

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๗ พ.ย. ๖๐

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ชาวุธ ศรีสุกศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



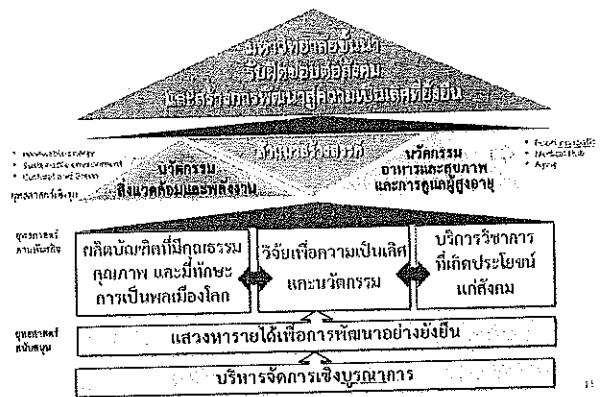


## โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence)

### หลักการและเหตุผล

ปัจจัยหลักและเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนการบริหารมหาวิทยาลัยและเป็น นั้นคือ “บุคลากร” หรือ “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรและเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีสัมฤทธิ์ผล ศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บุคลากรที่มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้า นำพาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมี คุณลักษณะที่ดีที่พึงประสงค์ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

และ ถ้ามหาวิทยาลัยมีการเตรียมการในการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ที่คาดว่าจะว่างลง โดยเฉพาะตำแหน่งสำคัญที่เรียกว่า Key Positions ซึ่งมักเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเข้า-ออก (Turnover Rate) สูง จึงเป็นประเด็นด้านทรัพยากรบุคคล (HR) ที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยชั้นนำจะต้องให้ความสนใจอย่างจริงจังมากขึ้น และงาน HR ก็ต้องขยายขอบเขตมาวางแผนเรื่องการหาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเข้มข้นมากขึ้นกว่าเดิม



ในการทำ Succession Planning เชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญๆ ได้มาก เพราะองค์กรจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะๆ มีการสรรหาพัฒนา และเตรียมคนไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา แทนที่จะรอพนักงานคนเก่งลาออกไปแล้วค่อยมาคิดหาคนทดแทน ซึ่งกว่าจะหาคนที่มีความสมบัติใกล้เคียงมาทดแทนได้ก็ยาก และบางที่ต้องใช้เวลานาน

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมการเชิงรุกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยร่วมกันสร้างโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศขึ้น ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้

ทันต่อสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งระดับประเทศ (กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579))และระดับภูมิภาค

ดังนั้น จึงเกิดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) ขึ้นเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารระดับสูงสู่การเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยใช้สมรรถนะของบุคลากรในองค์กรในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนตั้งแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ ดังนี้

“มหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน ”

และมีเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 คือ การเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม, นวัตกรรมอาหาร และสุขภาพและผู้สูงอายุ และสืบสานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพและทักษะ การเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen Skills) และผลิตงานวิจัยที่นำไปใช้จริงและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงในการบริหาร มหาวิทยาลัย ตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญา อุดมศึกษา และกรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560-2564
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบริบทของอุดมศึกษาในระดับชาติและสากล ทางด้านการศึกษา และ ด้านคุณภาพของอุดมศึกษา ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างบุคลากรภายในสถาบันฯ อันนำไปสู่ ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน

#### ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

#### ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูง รองคณบดี และ รองผู้อำนวยการสำนักสถาบันและส่วนงาน จำนวน 150 คน

#### วันเวลา สถานที่สัมมนา

Partที่ 1 : Core Content แกนหลักของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย  
จำนวน 5 วัน ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Partที่ 2 : Drive Content แกนขับเคลื่อนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง  
จำนวน 2 วัน ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- 1) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงในการบริหารมหาวิทยาลัย ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560-2564
- 2) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจในบริบทของอุดมศึกษาในระดับชาติและสากล ทางด้านการศึกษา และด้านคุณภาพของอุดมศึกษา ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งร่วมเสนอโครงการที่น่าสนใจและเหมาะสม ตามตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560-2564
- 3) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายระหว่างกันภายในมหาวิทยาลัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาต่อไป

**กำหนดการสัมมนา\***

**Part ที่ 1 : Core Content แกนหลักของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย**

วันที่	เวลา	หัวข้อ
16 กุมภาพันธ์ 2561	9.00-12.00	การขับเคลื่อนงานวิจัยสู่นโยบายระดับชาติ โดย ศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประธานคณะกรรมการเพื่อสันติภาพและความปรองดองแห่งเอเชีย(APRC)
	13.00-16.00	ประสบการณ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดย ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประธานกรรมการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
17 กุมภาพันธ์ 2561	9.00-12.00	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ โดย ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
	13.00-16.00	บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดชอบทางปกครอง แพ่ง และอาญา โดย รศ.มานิตย์ จุมปา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22 กุมภาพันธ์ 2561	9.00-12.00	Leadership for Leader : Key Principles to Great Leaders Thai's Style โดย ดร.ไพรินทร์ ชูโชติถาวร นายกสถาบันวิทยสิริเมธี และ อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด
	13.00-16.00	การบริหารอย่างมีธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะในศตวรรษที่ 21 โดย ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดลและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

23 กุมภาพันธ์ 2561	9.00-12.00	มหาวิทยาลัยกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดย ศ.ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย (คณะกรรมการ ก.ล.ด)
	13.00-16.00	การบริหารการเงินและสินทรัพย์ โดย ศศ.ดร. ประเสริฐ คັນธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
24 กุมภาพันธ์ 2561	9.00-16.00	การขับเคลื่อนนวัตกรรมในการพัฒนาประเทศของมหาวิทยาลัย โดย ดร.ทวิศักดิ์ กอนันต์กุล ประธานกรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และกรรมการใน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจและทีมงาน

Part 2 : DriveContent แขนงขับเคลื่อนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

วันที่	เวลา	หัวข้อ
2 มีนาคม 2561	9.00-12.00	มหาวิทยาลัยกับบทบาทการเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาพื้นที่ (Partnership) โดย ดร.สีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
	13.00-16.00	Talent Mobility ของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบ โจทย์ประเทศไทย โดย นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ รองประธานและผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการฮาร์ดดิסק์ไครฟ์ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล(ประเทศไทย)จำกัด
3 มีนาคม 2561	9.00-12.00	การบริหารจัดการ Innovation โดย ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ประธานกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ
	13.00-16.00	ความเข้มแข็งของมช. ผู้นำวิจัยพุ่งเป้า (The Strength of CMU to Spearhead research) โดย ศ.นพ.ศิริฤกษ์ ทรงศิวิไล เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

## งบประมาณ

งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ,ทุนการศึกษา ป เอก.)) 2.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวนเงิน 1,097,000 บาท

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.ค่าจ้างเหมาดำเนินการบริหารจัดการของสถาบันคลังสมอง	= 700,000 บาท
2.ค่าอาหารกลางวัน(160 บาทx150 คนx7 วัน)	= 168,000 บาท
3.ค่าอาหารว่าง (40 บาทx2 มื้อx 150 คนx7 วัน)	= 84,000 บาท
4.ค่ารับรองวิทยากรและทีมงาน	= 20,000 บาท
5.ค่าเบ็ดเตล็ด(ถ้ามี)	= 20,000 บาท
6.ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (7 วัน)	= 105,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	= 1,097,000 บาท

(ตัวเลขทุกรายการ)

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาการบริหารจัดการหลักสูตรของสถาบันคลังสมอง

งบประมาณ โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ

(CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) มีดังนี้

1. ค่าดำเนินการบริหารจัดการและค่าตอบแทนคณะวิทยากร	280,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
2.1 ค่าเดินทางวิทยากรและทีมงาน 18 คน	150,000	บาท
2.2 ค่าที่พักวิทยากร 14 คน 1 คืน	35,000	บาท
2.3 ค่าที่พักทีมงาน 4 คน 7 คืน	30,000	บาท
2.4 การจัดทำสรุปผลการประชุม	55,000	บาท
2.5 ค่าถ่ายสำเนาเอกสารและค่าพิมพ์	120,000	บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าป้ายคล็องคอก/กระเป๋า/สมุดจด/วุฒิบัตร)	30,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	700,000	บาท

	รายละเอียด
งบรวม	งวดแรกร้อยละ 70 เป็นจำนวนเงิน 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ชำระก่อนวันจัดสัมมนา 10 วันทำการ
700,000 บาท	งวดสองจำนวน 30 เป็นจำนวนเงิน 210,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ชำระหลังจากเสร็จสิ้นการจัดสัมมนา 10 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ

ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ

นางสาวฉันทลักษณ์ อาจหาญ ผู้จัดการโครงการ สถาบันคลังสมองของชาติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) เพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence) ขึ้นในวันที่ ๑๖-๑๗, ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

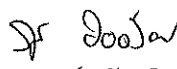
เพื่อเป็นการเสริมเติมเต็มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในเรื่องของการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประกอบมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้เกิดการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานรวมถึงแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มหาวิทยาลัยจึงจะได้เพิ่มหัวข้อ ในเรื่อง Capital Markets in International Perspectives โดย คุณไพบุลย์ นลินทรางกูร (กรรมการผู้จัดการ บล.ทีเอสโก้) และเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน โดย คุณอุทิศ บัวศรี (ผู้เชี่ยวชาญสิทธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ) ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ (CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติงบประมาณในการจัดอบรมในเรื่อง Capital Markets in International Perspectives และ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานเพิ่มเติมขึ้นในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริหารวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ตามพันธกิจ:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๒๘,๐๐๐ บาท

และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายในกรณีพิเศษ ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยากรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๓ มี.ค. ๖๑

๓ มี.ค. ๖๑

**อนุมัติ**

คำสั่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ตรีวิชากร)

วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## งบประมาณ

งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาการบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป เอก.)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๑๐,๐๐๐ x ๒ ท่าน)	=	๒๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๑๐,๐๐๐ x ๒ ท่าน)	=	๒๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (๒๕๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๕๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๕,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุม	=	๑๘,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๑๒๘,๐๐๐ บาท





กำหนดการโครงการพัฒนาผู้นำในอนาคตด้วยการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นเลิศ  
(CMU Leadership and Successor Development Programme for Excellence)

ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่	เวลา	หัวข้อ
วันจันทร์ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน โดย คุณอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Capital Markets in International Perspectives โดย คุณไพบุลย์ นลินทรางกูร กรรมการผู้จัดการ บล.ทีสโก้



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย)

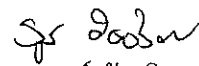
**สรุปเรื่อง** เนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์จากสภาพสังคม เศรษฐกรรมเป็นสังคมอุตสาหกรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม ทั้งในด้านของ สภาพแวดล้อมในการทำงานและการดำรงชีวิตของแต่ละคน ทำให้หลายๆคนมองข้ามการออกกำลังกาย หลาย คนอ้างไม่มีเวลา บางคนก็เข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงอิริยาบถในชีวิตประจำวันเป็นการออกกำลังกาย จึงเป็นเหตุ ให้เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพและอาจประสบกับปัญหาการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ตามมา เช่น ความเครียด ความดันโลหิต เบาหวาน โรคอ้วน โรคกระดูก ฯลฯ จึงทำให้หลายๆหน่วยงานได้หันมาให้ความสนใจโดยให้มีการรณรงค์ให้มีการออกกำลังกายขึ้น ภายใต้โครงการต่างๆ อาทิเช่น การวิ่งมาราธอน, การปั่นจักรยาน, โยคะ หรือแอโรบิค เป็นต้น

โดยผู้บริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกายของ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพขึ้น โดยเห็นว่าการออกกำลังกายด้วย วิธีการต่างๆเช่นการเดินแอโรบิค, การเดินรอบๆบริเวณมหาวิทยาลัย, โยคะ และการว่ายน้ำจะสามารถกระตุ้น ให้เกิดความตระหนักตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งได้

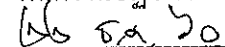
**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” สำหรับ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์ จะขออนุมัติ จัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” ในระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๒.โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ


  
(นายจรูญ อัจฉริยาภรณ์)

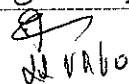
พนักงานปฏิบัติงาน

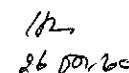


๕๖๑  
๒๒๖๑๑๐

คำสั่ง

**อนุมัติ**  




  
๒๖ ต.ค. ๖๐

๒๕ S.A. ๒๕๖๐  
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิจารณ์)

คณะกรรมการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เป็นคณะกรรมการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”**  
**สำหรับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและ**  
**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์จากสภาพสังคมเกษตรกรรม เป็นสังคมอุตสาหกรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม ทั้งในด้านของสภาพแวดล้อมในการทำงานและการดำรงชีวิตของแต่ละคน ทำให้หลายๆคนมองข้ามการออกกำลังกาย หลายคนอ้างไม่มีเวลา บางคนก็เข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงอิริยาบถในชีวิตประจำวันเป็นการออกกำลังกาย จึงเป็นเหตุให้เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพและอาจประสบกับปัญหาการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ตามมา เช่น ความเครียด ความดันโลหิต เบาหวาน โรคอ้วน โรคมะเร็ง ฯลฯ จึงทำให้หลายๆหน่วยงานได้หันมาให้ความสำคัญโดยให้มีการรณรงค์ให้มีการออกกำลังกายขึ้น ภายใต้โครงการต่างๆ อาทิเช่น การวิ่งมาราธอน, การปั่นจักรยาน, โยคะ หรือแอโรบิค เป็นต้น

โดยผู้บริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกายของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพขึ้น โดยเห็นว่า การออกกำลังกายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเดินแอโรบิค, การเดินรอบๆบริเวณมหาวิทยาลัย, โยคะ และการว่ายน้ำจะสามารถกระตุ้นให้เกิดความตระหนักตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งได้ และเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่รณรงค์ให้มีการออกกำลังกายในทุกวันพุธ(บ่าย) ประกอบกับที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาพ (Healthy University) บุคลากรจึงจำเป็นต้องมาสนใจและใส่ใจในสุขภาพ เสริมสร้างให้ร่างกาย แข็งแรง ผ่อนคลายอารมณ์ เสริมสร้างความสามัคคี และที่สำคัญการออกกำลังกายยังลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคดังกล่าวได้และด้วยความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีสุขภาพแข็งแรงโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อลดภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อเป็นแบบอย่างการส่งเสริมสุขภาพแก่ส่วนงานอื่นต่อไป
๕. เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เวลาที่จัดสรรให้สามารถผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานได้

**๓. วิธีดำเนินการ**

ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดให้มีการออกกำลังกายใน ๔ ประเภท คือ

๑. กีฬาแอโรบิค
๒. กีฬาโยคะ
๓. การเดินเพื่อออกกำลังกาย
๔. กีฬาว่ายน้ำ

ในทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีการทำบันทึกของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑ ในบริเวณต่างๆดังนี้

๑. กีฬาแอโรบิค บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. กีฬาโยคะ ณ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๔
๓. การเดินเพื่อออกกำลังกาย บริเวณรอบๆมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. กีฬาวายน้ำ ณ สระวายน้ำจืดวังค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### ๖. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๒.โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกายแอโรบิค (๓๐๐ บาท x ๕๐ วัน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้นำกีฬาโยคะ (๓๐๐ บาท x ๕๐ วัน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๑๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	= ๔๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจในการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความสนใจและประโยชน์ในการออกกำลังกาย
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสามัคคี



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน ร่วมกับภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน ๓๔ แห่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลชีวิตไปเมื่อช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ และบัดนี้มหาวิทยาลัยมหิดลโดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ก็ได้ส่งผลการสำรวจมายังมหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

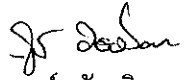
ดังนั้น เพื่อให้การนำข้อมูลของการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลชีวิตของเครื่องมือ Happinometer ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กรและกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมายมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้ มหาวิทยาลัยมหิดลโดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม จึงจะได้จัดการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้ ความสุขในการทำงาน (R2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย ขึ้นในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยมหิดลโดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ให้การสนับสนุนงบประมาณในด้านของค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าเดินทางและค่าตอบแทนวิทยากร  
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สนับสนุนงบประมาณด้านสถานที่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๒ โครงการ มหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๓๑.๑.๒๕

๑๖๖ / ๓๖๖๖

คำสั่ง

**อนุมัติ**

ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจาร

วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน ร่วมกับภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน ๓๔ แห่ง ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งเป็นเครือข่ายหลัก ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันขององค์กร สมดุลแห่งชีวิตและความสุขของบุคลากรโดยผ่านเครื่องมือ Happinometer ซึ่งบัดนี้ผลสำรวจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกมาแล้ว

ดังนั้นสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของนักสร้างสุข นักบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำข้อมูลจากเครื่องมือ Happinometer ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กรและกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมายมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้ ด้วยความสำคัญของเรื่องที่กำลังมาข้างต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน(R2H) ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากทุกส่วนงาน สามารถนำข้อมูลจากเครื่องมือ Happinometer ไปกำหนดแผนกิจกรรมในการสร้างความสุขให้เกิดขึ้นในส่วนงาน ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลของกิจกรรมได้

๔. หลักสูตร/วิธีการ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”

๒. ผู้จัดการความสุขประจำส่วนงาน

๓. นักสร้างสุขประจำส่วนงาน

๔. ผู้ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความสุขประจำส่วนงานจำนวน ๒ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๒ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน ๒ วัน	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	= ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลจากเครื่องมือ Happinometer มาคำนวณและวิเคราะห์ ข้อมูลในเบื้องต้นได้

๒. สามารถกำหนดกิจกรรมในการสร้างความสุขให้กับส่วนงานของตนเองได้

กำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)  
ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันอังคาร ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความสำคัญ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างความสุขคนทำงานและ องค์กรแห่งความสุข
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	Panel Discussion: กรณีศึกษาที่ดีเลิศ: การเสริมสร้างความสุขคนทำงานและองค์กรแห่งความสุข
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์ผลแผนปฏิบัติการทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ

วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำรายงาน แผนปฏิบัติการสร้างสุขให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/ วิสัยทัศน์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กลุ่มนำเสนอ แผนปฏิบัติการสร้างเสริมความสุขคนทำงานและ องค์กรแห่งความสุข
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปผลและมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรม





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้ เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการฝึก “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง ซึ่งผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้นในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation  
**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการ องค์กรความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย ๑๙๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๕ ม.ค. ๖๑

  
๖ ม.ค. ๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**  


- ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรจาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรต่างๆจึงต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความรู้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญหนึ่งที่หลากหลายองค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่า มีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นหนึ่งในปัจจัยการผลิตแล้ว ยังเป็นกลจักรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรเพียงอย่างเดียวที่ใช้แล้วไม่หมดหรือหายไปไหน แต่กลับทวีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญและมีแนวคิดใหม่ๆเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา สังคมของเรากำลังอยู่ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นโลกที่ไร้พรมแดน องค์กรต่างๆรวมทั้งคนในองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน ต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ องค์กรและบุคลากรในองค์กร จึงต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด เพื่อการเอาชนะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบความรู้ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการศึกษา “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง และผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารจัดการความรู้KM
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนการนำ KM มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงวิธีและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้มีประสบการณ์จากการทำงานในองค์กร Best Practice นำมาจัดเก็บในคลังความรู้ขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจกระบวนการสร้าง COP ได้เรียนรู้ถึงเทคนิควิธีการเป็น Facilitator ที่ดี
- ๓.๖ พัฒนาบุคลากรให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ KM และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและWorkshop)

การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อวางแผนการพัฒนา Facilitator คู่องค์กรแห่งการเรียนรู้, Knowledge Sharing, Workshop Sharing, Workshop Story Telling และหัวข้อต่างๆดังนี้

- ๔.๑ แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร
- ๔.๒ ทักษะที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๓ ทฤษฎี หลักการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM
- ๔.๔ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรและทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๕ เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ Community of Practice “COP”
- ๔.๗ ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๘ เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture
- ๔.๙ เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator
- ๔.๑๐ กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้เข้าการสอนงาน
- ๔.๑๑ การประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรอย่างยั่งยืน
- ๔.๑๒ Workshop KM / COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator
- ๔.๑๓ สรุปรายถามตอบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### ๕. วิทยากร

อาจารย์นิคม อ่อนละมัย กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย  
วิทยากรที่ปรึกษาอิสระ พัฒนากภาวะผู้นำ พัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

#### ๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

๑. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM)
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในส่วนงาน

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัยจำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย (วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย ( ๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน )	=	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ( ๒๔๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ วัน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๙๘,๐๐๐ บาท

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)
- ๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงวิธีการและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้ที่มิประสบความสำเร็จ จากการทำงานในองค์กรที่เป็น Best Practice

กำหนดการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation  
ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ  
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง
- แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร
  - ทศนคติที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร
  - ทฤษฎี หลักการ และเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM
  - การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร และทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ  
โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย  
(กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในหัวข้อชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้  
Community of Practice "COP"
- ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร
  - Workshop

วันอังคาร ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การ Wrap up  
การบรรยายเรื่อง
- เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture
  - เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator
  - กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้ชี้การสอนงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์  
และองค์กรอย่างยั่งยืน
- Workshop KM/COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation  
ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔๕.๖ %	๔๕.๖ %	๘.๘ %		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๗.๑ %	๔๕.๖ %	๗.๔ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๔๙.๓ %	๔๐.๓ %	๑๐.๔ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๓๐.๙ %	๕๒.๙ %	๑๖.๒ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๓.๕ %	๕๔.๔ %	๒๒.๑ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๘.๘ %	๕๑.๕ %	๓๒.๔ %	๗.๔ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๓๗.๓ %	๕๒.๒ %	๙ %	๑.๕ %	
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๙.๑ %	๖๓.๒ %	๑๖.๒ %	๑.๕ %	
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๖.๒ %	๕๕.๙ %	๒๕ %	๒.๙ %	

**ข้อเสนอแนะ**

- วิทยากรนำเสนอ เข้าใจง่าย เข้าใจkmได้ดียิ่งขึ้น
- การสร้างนวัตกรรมอย่างไร ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน
- อยากให้นำความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- อยากให้ผู้จัดถอดบทเรียนในการอบรมครั้งนี้ และควรเผยแพร่ กิจกรรมที่แต่ละกลุ่มทำให้ทุกคนที่เข้าร่วมประชุม



ส่วนที่ ๑

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐฯและเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านของการศึกษา การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองและรับใช้สังคม ดังนั้นการปฏิบัติงานที่นั่นจะต้องมีการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อทั้งประชาชนและนักศึกษา ซึ่งอาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่โดยมิชอบ หรืออาจได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ส่งผลให้เกิดกรณีที่เป็นปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม

จากปัญหาดังกล่าวทำให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็ได้เข้าร่วมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นจึงจะได้จัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ขึ้นในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๑๕,๔๐๐ บาท และขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๒๔ มี.ค. ๖๑

๒๔ มี.ค. ๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑  
(ศาสตราจารย์ ดร.โพเจณี Wiriyajari)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

๑.แจ้งให้ดำเนินการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ                      บรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านของการศึกษา การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองและรับใช้สังคม ดังนั้นการปฏิบัติงานที่นั่นจะต้องมีการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อทั้งประชาชนและนักศึกษา ซึ่งอาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่โดยมิชอบ หรืออาจได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ส่งผลให้เกิดกรณีที่เป็นปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม

จากปัญหาดังกล่าวทำให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็ได้เข้าร่วมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมไปถึงเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ และสามารถป้องกันการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้ตั้งใจได้ มหาวิทยาลัยจึงจะได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ITA
- ๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย
- ๓.๔ เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในเรื่องของการดำเนินที่อาจไม่ตั้งใจแล้วก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสได้

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและWorkshop)

๕. วิทยากร

หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.  
(นางสาวชนิดา อาคมวิฒนะ)

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐๐ คน

๑. ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน ทุกส่วนงาน)
๒. ผู้บริหารระดับกลาง (รองหัวหน้าส่วนงาน ทุกส่วนงาน)
๓. ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกส่วนงาน
๔. นายกสโมสรมนักศึกษาและสมาชิกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมอื่นๆ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๑๕,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน )	=	๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง ( ๔๐ บาท x ๖๐๐ คน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๑๕,๔๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักถึงการดำเนินการที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่โปร่งใส

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินของ ITA

กำหนดการจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสใน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน  |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ<br>โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายเรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”<br>โดย หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>หน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.<br>(คุณชนิดา อาคมวัฒน์) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น.         | ปิดการบรรยาย   |



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๕๒(๔)/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ-หัวหน้าภาควิชา

Head of Department Development Program (HDP)

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา Head of Department Development Program (HDP) ในระหว่าง วันที่ ๒๑,๒๒,๒๘,๒๙,๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี ถนนนิมมานเหมินท์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

## กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา Head of Department Development Program (HDP)
๒. เนื่องจากได้ประสานงานงานการใช้ห้องประชุมของสำนักบริการวิชาการแล้วปรากฏว่าในวันเวลาดังกล่าวทางสำนักบริการวิชาการไม่มีห้องประชุมว่างเพราะทางสำนักบริการวิชาการได้จัดอบรมให้กับข้าราชการภาคใต้ ดังนั้น จึงได้เลือกจัดอบรมที่โรงแรมแคนทารี เพราะใกล้และสะดวกในการเดินทางของผู้บริหาร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ-หัวหน้าภาควิชา Head of Department Development Program (HDP) ในวันที่ ๒๑,๒๒,๒๘,๒๙,๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี ถนนนิมมานเหมินท์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๕๕๖,๐๗๐ บาท และขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในอัตราพิเศษดังนี้

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เหมายจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๔ ท่าน)
  - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสุกัลยา อภิวงศ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕๖๑  
(๒๓๖๖)

คำสั่ง

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑  
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)  
คณบดีกองบริหารงานมหาวิทยาลัย  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

19 ก.พ. 2561

โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา  
Head of Department Development Program (HDP)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันที่มีพันธกิจในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยที่การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลกนั้น การบริหารมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีความพร้อมเพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆด้าน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี การบริหารงานมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นงานที่มีขอบเขตที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารทั่วไปและงานบริหารวิชาการ ซึ่งมีส่วนงานทำหน้าที่ตามพันธกิจโดยนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ โดยการกระจายความรับผิดชอบให้กับภาควิชาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานต่างๆให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชาจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางการบริหารจัดการด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีค่านิยมและจริยธรรมที่เหมาะสม และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจต่างๆสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการบริหารงานเพื่อร่วมกันบริหารมหาวิทยาลัยให้เกิดผลก้าวหน้าทันสมัย

มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ Head of Department Development Program (HDP) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา ในการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ และทักษะด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่สำหรับหัวหน้าภาควิชา
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็น เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) และสร้างเครือข่ายการบริหารที่ดีในอนาคตต่อไป

๓. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ประกอบไปด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้

- |     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| ๓.๑ | จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร                             | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๓.๒ | ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร   | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๓ | บทบาทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑                  | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๔ | การสร้างอุดมศึกษาไทยให้เข้มแข็งในเวทีโลก                         | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๕ | การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา                                 | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๖ | การบริหารทุนมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                      | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๗ | การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร                                     | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๓.๘ | การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                      | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๙ | ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานวิจัยและความร่วมมือภาคเศรษฐกิจและสังคม | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

## ๔. วิทยากร

๔.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย	นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๓ ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สิทธิชัย ขุนทองแก้ว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.บวร ปภัสราทร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๔.๕ ศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์	มหาวิทยาลัยมหิดล
๔.๖ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช	อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล
๔.๗ นายอุทิศ บัวศรี	สำนักงาน ป.ป.ช.
๔.๘ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงหทัย เพ็ญตระกูล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๖. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน ๑๒๐ ท่าน

## ๗. เวลาและสถานที่

วันที่ ๒๑,๒๒,๒๘,๒๙,๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี ถ.นิมมานเหมินท์ จ.เชียงใหม่

## ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด  
ของหลักสูตร

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

## ๑๐. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมเข้ามา  
การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และ  
บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก.)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ  
จำนวน ๕๔๖,๐๗๐ บาท

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายผู้ทรงคุณวุฒิ (๑๐,๐๐๐ บาท x ๔ ท่าน)	= ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๒,๐๐๐บาท x ๑๘ ชั่วโมง)	= ๓๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๙,๘๓๐ บาท x ๙ ท่าน)	= ๘๘,๔๗๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๕๐๐ บาท x ๙ ท่าน)	= ๒๑,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๕๐๐บาท x ๑๒๐ท่าน x ๕วัน)	= ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	= ๒๐,๐๐๐ บาท
รวม	= ๕๔๖,๐๗๐บาท

โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา

Head of Department Development Program (HDP)

ในวันที่ ๒๑ - ๒๒, ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ ถนนนิมมานเหมินท์ จ.เชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๑ มี.ค. ๖๑	พิธีเปิด	การสร้างอุดมศึกษาไทยให้เข้มแข็งในเวทีโลก รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล (รองเลขาธิการมูลนิธิ สอวน.)		ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ (อธิการบดีกิตติมคุณมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)
๒๒ มี.ค. ๖๑	บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช (กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)			จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย (นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
๒๘ มี.ค. ๖๑	การบริหารทุนมนุษย์และทรัพยากรมนุษย์ ศ.ทพ.ดร.สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)			ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานวิจัยและความร่วมมือภาคเศรษฐกิจและสังคม ศ.ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์ (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
๒๙ มี.ค. ๖๑	การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร รศ.ดร.บวร ปภัสราทร (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)			การฝึกปฏิบัติ: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร รศ.ดร.บวร ปภัสราทร (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)
๓๐ มี.ค. ๖๑	การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงหทัย เพ็ญตระกูล (สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)			การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน คุณอุทิศ บัวศรี (ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)



ส่วนที่ ๑๑

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๕๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานในหลากหลายมิติ เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูล มาตรฐานของหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ผลประโยชน์ทับซ้อนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้บรรลุ/สัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ขึ้นในวันที่ ๖ - ๙, ๑๒ - ๑๓, ๑๕ - ๑๖, ๑๙, ๒๖ และ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๕๕๗,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

(นายจรูญ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๙ ก.พ. ๖๑

ด.ว.  
donwbl

คำสั่ง

**อนุมัติ**

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยะาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๙ ก.พ. ๖๑

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาและความสำคัญของโครงการ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานในหลากหลายมิติ เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูล มาตรฐานของหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ผลประโยชน์ทับซ้อนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ผู้ปกครอง) การเปิดเสรีทางการศึกษา การเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีทักษะวิชาชีพ สูง เป็นต้น ความท้าทายใหม่เหล่านี้ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องเร่งปรับตัวทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ ซึ่งมีโอกาสที่จะสำเร็จหรือล้มเหลวก็ได้ขึ้นอยู่กับว่าการบริหารจัดการได้คำนึงถึงสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อเป้าหมายของงานดีพอหรือไม่ หรือจะกล่าวอีกทางหนึ่งคือ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ เพราะความเสี่ยงเป็นได้ทั้งโอกาสและภัยคุกคาม ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงที่ดี นอกจากจะช่วยป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และส่งผลให้การทำงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์สำคัญที่วางไว้แล้ว ยังสามารถเพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย

การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้บรรลุ/สัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้าง นโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งบุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยต้องเข้าใจและใส่ใจในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู (continuity plan) เพื่อรองรับผลกระทบภัยพิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน โดยต้องพิจารณาวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการและเชื่อมโยงเข้ากับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ผ่านการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ร่วมกับกระบวนการทำงานภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ซึ่งจะช่วยให้มีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ บุคลากรทุกระดับมีส่วนรวม จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู และผู้ที่สนใจที่ยังไม่เคยอบรม หัวหน้างาน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการกอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่รับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยง และคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมโครงการอบรมงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานมีส่วนร่วมและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายด้านการบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู โดยมุ่งหวังจะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น ประกอบกับที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาเป็นกรอบแนวคิด/เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพในองค์กรรวมทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ซึ่งในเกณฑ์ดังกล่าวในหมวด 4 ระบุว่า ในภาวะฉุกเฉินสถาบันมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในเรื่องของกระบวนการทำงาน หรือระบบปฏิบัติการในหมวด 6 ระบุว่า สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน และระบบเตรียมการดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกันการจัดการความต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ การกู้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร จากเงื่อนไขของเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นจะเป็นแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นกรอบคิดในการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของ



ส่วนงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการนำการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้การปฏิบัติงานในหน่วยงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง พัฒนาเพิ่มศักยภาพ และสร้างทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์สาเหตุ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุมความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ รู้จักเลือกวิธีจัดการความเสี่ยง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้จัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน และได้ทราบความสัมพันธ์ของแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูกับเกณฑ์ EdPEX
4. เพื่อติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน และให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนในกรณีที่ส่วนงานและหน่วยงานยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สมบูรณ์
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางในภาคปฏิบัติระหว่างส่วนงาน

### 4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- กลุ่มที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่เคยอบรมเกี่ยวกับ  
การบริหารความเสี่ยงมาก่อน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.๑ และ ๑.๒ จำนวน 100 คน
- กลุ่มที่ ๒ หัวหน้างาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๒.๑ และ ๒.๒ จำนวน 236 คน
- กลุ่มที่ ๓ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการกอง จำนวน 60 คน
- กลุ่มที่ 4 รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่รับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยง จำนวน 43 คน
- กลุ่มที่ 5 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน 43 คน
- รวมทั้งหมด 482 คน

### 5. ตัวชี้วัด

1. แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด ฉบับปรับปรุง
2. ส่วนงานได้ร่างแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

### 6. วิธีการและวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 โครงการ (มี 3 Phase) ประกอบด้วย

1. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่
  - 1.1 ระบุความเสี่ยง/วิเคราะห์สาเหตุ ๓ ชั่วโมง
  - 1.2 ประเมินความเสี่ยง/มาตรการควบคุม ๓ ชั่วโมง
  - 1.3 จัดลำดับความสำคัญ/เลือกวิธีจัดการความเสี่ยง/ทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
2. โครงการคลินิกบริหารความเสี่ยง
3. โครงการทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

วิทยาการ

1. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุพล อนันตา คณะวิทยาศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี ชมเดช คณะวิทยาศาสตร์

7. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ :

เดือน มีนาคม - มิถุนายน 2561

สถานที่: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การดำเนินการ	
วันที่ 15 - 26 ก.พ. 2561	-	- เสนอขออนุมัติโครงการ - ประชาสัมพันธ์และส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
<b>Phase 1 โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</b>			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่ม*	การดำเนินการ
วันที่ 6 มีนาคม 2561	09.00-10.00 น.	1 - 4	- ประธานกล่าวเปิดโครงการ - บรรยาย "นโยบายและทิศทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561" โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล (ศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी)
วันที่ 6 มีนาคม 2561	10.00 – 16.30 น.	1	- ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
วันที่ 7 - 8 มีนาคม 2561	09.00 – 16.00 น.	2 - 4	- ระบุความเสี่ยง - วิเคราะห์ความเสี่ยง
วันที่ 9 และ 12 มีนาคม 2561	09.00 – 16.00 น.	1 - 2	- การประเมินความเสี่ยง - มาตรการควบคุมความเสี่ยง
วันที่ 13 มีนาคม 2561	09.00 – 16.00 น.	3 - 4	- การประเมินความเสี่ยง - มาตรการควบคุมความเสี่ยง
วันที่ 15 – 16,19 มีนาคม 2561	09.00 – 16.00 น.	1 - 4	- การจัดลำดับความสำคัญ - เลือกวิธีจัดการความเสี่ยง - ทำแผนบริหารความเสี่ยง
วันที่ 26 และ 28 มีนาคม 2561	09.00 - 16.00 น.	5	ตอนที่ 1 - ระบุความเสี่ยง - วิเคราะห์ความเสี่ยง ตอนที่ 2 - การประเมินความเสี่ยง - มาตรการควบคุมความเสี่ยง ตอนที่ 3 - การจัดลำดับความสำคัญ - เลือกวิธีจัดการความเสี่ยง - ทำแผนบริหารความเสี่ยง

Phase 2 โครงการคลินิกบริหารความเสี่ยง			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่ม*	การดำเนินการ
เดือนเมษายน 2561	09.00 – 16.00 น.	1 - 5	- ร่างการจัดแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง แผน ฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน/หน่วยงาน และให้ ความช่วยเหลือในการจัดทำแผน/ปรับปรุงแผนใน กรณีที่ส่วนงานและหน่วยงานยังไม่ชัดเจนและยัง ไม่สมบูรณ์
Phase 3 โครงการทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่ม*	การดำเนินการ
เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2561	09.00 – 16.00 น.	1 – 5	- การจัดแผนฉุกเฉินและแผนฟื้นฟู ส่วนงานฝึกทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของแต่ละ ส่วนงานนำมาจัดทำจริง โดยจัดกลุ่มอบรมแยก ตามส่วนงาน แต่ละครั้งอาจมีจำนวน 4 – 5 ส่วน งาน แต่ละส่วนงานมีคณบดี/ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้ากลุ่ม

(เช้า : เวลา 09.00 – 12.00 น. บ่าย : เวลา 13.00 – 16.00 น.)

อังคาร 6 มีค.		พุธ 7 มีค.		พฤหัสบดี 8 มีค.		ศุกร์ 9 มีค.		จันทร์ 12 มีค.		อังคาร 13 มีค.	
เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย
กลุ่ม 1.1	กลุ่ม 1.2	กลุ่ม 2.1	กลุ่ม 2.2		กลุ่ม 4	กลุ่ม 1.2	กลุ่ม 1.1	กลุ่ม 2.2	กลุ่ม 2.1	กลุ่ม 4	
พฤหัสบดี 15 มีค.		ศุกร์ 16 มีค.		จันทร์ 19 มีค.		จันทร์ 26 มีค.		พุธ 28 มีค.			
เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย		
กลุ่ม 1.1	กลุ่ม 1.2	กลุ่ม 2.1	กลุ่ม 2.2		กลุ่ม 4	กลุ่ม 5					

หมายเหตุ :

- กลุ่ม 1.1 และ 1.2 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและผู้ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรม  
กลุ่มที่ 1.1: คณะ  
กลุ่มที่ 1.2: สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- กลุ่ม 2.1 และ 2.2 หมายถึง หัวหน้างาน  
กลุ่มที่ 2.1: คณะ  
กลุ่มที่ 2.2: สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- กลุ่ม 3 หมายถึง เลขานุการคณะ/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- กลุ่ม 4 หมายถึง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
- กลุ่ม 5 หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### 9. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) 2.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ 557,000 บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ		รวมเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชม. x 11 วัน x 2 คน)	=	79,200 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (160 บาท x 11 มื้อ x 120 คน)	=	211,200 บาท
3. ค่าอาหารว่าง (40 บาท x 22 มื้อ x 120)	=	105,600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	=	10,000 บาท
5. ค่าเช่าห้องประชุม (ห้องอินทนิล) (15,000 บาท x 9 วัน)	=	135,000 บาท
6. ค่าเช่าห้องประชุม (ห้องบัวตอง) (3,000 บาท x 2 วัน)	=	6,000 บาท
7. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	10,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	= 557,000 บาท

### 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในองค์กร และผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการบริหารความเสี่ยง จำแนกความแตกต่างของปัญหาและความเสี่ยงได้อย่างชัดเจน สามารถค้นพบและระบุประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน/องค์กรโดยใช้แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นกรอบคิด

10.3 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจวิธีการประเมินค่าความเสี่ยง รู้วิธีคิดในการจัดทำดัชนีประเมินค่าความเสี่ยง มีความเข้าใจในการค้นหามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ตรงและเหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยง

10.4 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประเมินประสิทธิผลของมาตรการควบคุมได้และเข้าใจที่จัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงที่ค้นพบให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและหน่วยงานของตน

10.5 ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทบทวน เพิ่มศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพิ่มมากขึ้น

10.6 หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน มีส่วนร่วมเป็นผู้นำทีมงานในการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ส่วนงานได้แผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูที่มีความสมเหตุสมผล และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูตามเวลาที่กำหนด

10.7 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสามารถร่วมกันเป็นทีมงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง  
วันที่ 6 - 9 , 12 - 13 , 15 - 16 , 19, 26 และ 28 มีนาคม 2561  
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 5 มีนาคม 2561

เวลา 08.30 - 08.45 น.

ลงทะเบียน

เวลา 08.45 - 09.00 น.

พิธีเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

เวลา 09.00 - 10.00 น.

บรรยาย เรื่อง “นโยบายและทิศทางการบริหารความเสี่ยงและ  
การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2560”

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

เวลา 10.00 - 16.00 น.

- ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกัน

โดย รองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล อนันตา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี ชมเดช)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๑ ไปแล้วในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการจัดโครงการเพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง, การระบุประเด็นความเสี่ยง, การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การจัดลำดับของความเสี่ยง, การเลือกวิธีจัดการกับความเสี่ยง, การทำแผนบริหารความเสี่ยง และระยะที่ ๒ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นเรื่องของการติดตามและประเมินผลของแผนการบริหารความเสี่ยง, การประเมินประสิทธิผลของมาตรการควบคุม, การหาความเสี่ยงคงเหลือ, การกำหนดระดับการยอมรับได้และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในแผนการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือหากความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ตามแผนการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นจริง มหาวิทยาลัยจึงจะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓ ขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน/หน่วยงาน และให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผน/ปรับปรุงแผนในกรณีที่ยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สมบูรณ์

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๒ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๐๒,๔๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

  
(นายจรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน

๑-๖ :  
๑๗/๒๖๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**



๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑  
ศาสตราจารย์ ดร.โพธิ์โรจน์ วิริยจารี

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

๑. เกิดเหตุการณ์แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ 3

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ 1 ไปแล้วในช่วงเดือนมีนาคม 2561 ซึ่งเป็นการจัดโครงการเพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง, การระบุประเด็นความเสี่ยง, การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การจัดลำดับของความเสี่ยง, การเลือกวิธีจัดการกับความเสี่ยง, การทำแผนบริหารความเสี่ยง และระยะที่ 2 ในช่วงเดือนเมษายน 2561 ซึ่งเป็นเรื่องของการติดตามและประเมินผลของแผนการบริหารความเสี่ยง, การประเมินประสิทธิผลของมาตรการควบคุม, การหาความเสี่ยงคงเหลือ, การกำหนดระดับการยอมรับได้และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในแผนการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือหากความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ตามแผนการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นจริง มหาวิทยาลัยจึงจะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ 3 ขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน/หน่วยงาน และให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผน/ปรับปรุงแผนในกรณีที่ยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สมบูรณ์

3. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้จัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของส่วนงาน
2. เพื่อติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงและให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนในกรณีที่ส่วนงานและหน่วยงานยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สมบูรณ์
3. เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1.1 และ 1.2 จำนวน 100 คน

5. วิธีการและวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระยะที่ 3 โครงการทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

วิทยากร

1. ศาสตราจารย์ ดร.สุพล อนันตา คณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี ชมเดช คณะวิทยาศาสตร์

7. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ :

เดือน 8 และ 10 พฤษภาคม 2561

สถานที่: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Phase 3 โครงการทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่ม*	การดำเนินการ
วันที่ 8 และ 10 พฤษภาคม 2561	09.00 – 16.00 น.	1.1 – 1.2	- การจัดแผนฉุกเฉินและแผนฟื้นฟู ส่วนงานฝึกทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟูของแต่ละ ส่วนงานนำมาจัดทำจริง

หมายเหตุ :

กลุ่ม 1.1 และ 1.2

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและผู้ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรม

กลุ่มที่ 1.1: คณะ

กลุ่มที่ 1.2: สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

9. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทนการศึกษา ป.เอก)) 2.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ 112,400 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ		รวมเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชม. x 2 วัน x 2 คน)	=	14,400 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (160 บาท x 2 มื้อ x 100 คน)	=	32,000 บาท
3. ค่าอาหารว่าง (40 บาท x 4 มื้อ x 100 คน)	=	16,000 บาท
4. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	10,000 บาท
5. ค่าเช่าห้องประชุม (ห้องอินทนิล) (15,000 บาท x 2 วัน)	=	30,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	= 102,400 บาท

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู

10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารความเสี่ยง ระยะที่ 3  
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(คณะ)

8 พฤษภาคม 2561

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. - แนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงเมื่อเกิดขึ้นจริง  
- การจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น  
โดย ศ.ดร.สุพล อนันตา (คณะวิทยาศาสตร์)  
ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช (คณะวิทยาศาสตร์)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

10 พฤษภาคม 2561

- 12.30 – 13.00 น. ลงทะเบียน
- 13.00 – 16.00 น. แนวทางในการจัดทำแผนฟื้นฟูจากเหตุการณ์ของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง  
โดย ศ.ดร.สุพล อนันตา (คณะวิทยาศาสตร์)  
ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช (คณะวิทยาศาสตร์)

\* ขอให้เข้าร่วมโครงการตามวันที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารความเสี่ยง ระยะที่ 3  
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย)

8 พฤษภาคม 2561

12.30 – 13.00 น. ลงทะเบียน

13.00 – 16.00 น. - แนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงเมื่อเกิดขึ้นจริง  
- การจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น  
โดย ศ.ดร.สุพล อนันตา (คณะวิทยาศาสตร์)  
ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช (คณะวิทยาศาสตร์)

10 พฤษภาคม 2561

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น. แนวทางในการจัดทำแผนฟื้นฟูจากเหตุการณ์ของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง  
โดย ศ.ดร.สุพล อนันตา (คณะวิทยาศาสตร์)  
ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช (คณะวิทยาศาสตร์)

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

\* ขอให้เข้าร่วมโครงการตามวันที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารรายชื่อแนบท้ายเท่านั้น



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและ  
การจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓ - สำหรับผู้บริหารระดับกลางสายปฏิบัติการและหัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓ ในวันที่ ๘ และ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือหากความเสี่ยงที่  
ได้ประเมินไว้ตามแผนการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นจริง โดยการฝึกปฏิบัติในเรื่องของการจัดทำแผนฉุกเฉินและ  
แผนฟื้นฟู นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารในส่วนของผู้บริหารระดับกลางสาย  
ปฏิบัติการ (เลขานุการส่วนงาน/ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย) และหัวหน้างานใน  
สังกัดส่วนงานทุกส่วนงาน ในการจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนฟื้นฟู จึงจะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ  
ทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓ - สำหรับ  
ผู้บริหารระดับกลางสายปฏิบัติการและหัวหน้างาน ในวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการ  
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหาร  
ความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู ระยะที่ ๓

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาการจัดการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนฉุกเฉิน/แผนฟื้นฟู  
ระยะที่ ๓ - สำหรับผู้บริหารระดับกลางสายปฏิบัติการและหัวหน้างาน ในวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑  
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจาก  
เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human  
Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและ  
บุคลากรสายปฏิบัติการ ๑๘๙,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

**อนุมัติ**

**Soi Joo-ang**  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๒๐ เม.ย. ๖๑

๒๐ เม.ย. ๖๑

คำสั่ง (ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิชาญศรี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### งบประมาณ

งบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ  
เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และ  
บุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ  
จำนวนเงิน ๑๘๙,๘๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน x ๒ คน)	=	๒๘,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๔ มื้อ x ๑๐๐ คน)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๘ มื้อ x ๑๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๓,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ x ๔ วัน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๘๙,๘๐๐ บาท

ผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและ  
พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม ระยะที่ 1-3

---

ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม ระยะ  
ที่ 1-3 ได้ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นสุดโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและผู้ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย คณะ/สำนักงาน/สถาบัน/  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้รับข้อมูลตอบกลับจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 67 คน
2. กลุ่มหัวหน้างานใน คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้รับข้อมูลตอบกลับจาก  
กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 36 คน
3. กลุ่มเลขานุการคณะ / หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้รับข้อมูลตอบกลับจากกลุ่ม  
ตัวอย่างจำนวน 15 คน
4. กลุ่มรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักและคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และได้รับข้อมูลตอบกลับ  
จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 8 คน

ในส่วนของแบบสอบถามประกอบด้วยชุดคำถาม ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นความคิดเห็น ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านวิทยากรในภาพรวม ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายปิด

#### การประมวลข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างจากแบบสอบถาม ได้จัดทำในรูป Rating Scale ซึ่งกำหนดเกณฑ์ระดับความพึง  
พอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

- การแปลความหมาย ได้กำหนดช่วงคะแนนเพื่อแสดงแทนค่าความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ดังนี้
- |             |  |
|-------------|--|
| 1.00 – 1.50 | หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ในระดับ น้อยที่สุด |
| 1.51 – 2.50 | หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ในระดับ น้อย       |
| 2.51 – 3.50 | หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ในระดับ ปานกลาง    |
| 3.51 – 4.50 | หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ในระดับ มาก        |
| 4.51 – 5.00 | หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ในระดับ มากที่สุด  |

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยของ กลุ่มที่ 2 หัวหน้างานใน คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ			จำนวนระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้					
	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
<b>ด้านวิทยากรในภาพรวมของการบรรยาย</b>									
1. การถ่ายทอดความรู้ที่ชัดเจน	4.33	0.478	มาก	12	24	0	0	0	0
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.36	0.487	มาก	13	23	10	0	0	0
3. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	4.36	0.593	มาก	15	19	2	0	0	0
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	4.44	0.504	มาก	16	20	0	0	0	0
5. ความครบถ้วนของเนื้อหา	4.31	0.467	มาก	11	25	0	0	0	0
6. เอกสารประกอบการบรรยาย	3.94	0.754	มาก	8	19	8	1	0	0
7. การตอบข้อซักถาม	4.06	0.482	มาก	5	27	3	0	0	1
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>									
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนการบริหารความเสี่ยง	4.25	0.500	มาก	10	25	1	0	0	0
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนฉุกเฉิน	4.22	0.540	มาก	10	24	2	0	0	0
3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนฟื้นฟู	4.17	0.507	มาก	8	26	2	0	0	0
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>									
1. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.36	0.487	มาก	13	23	0	0	0	0
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.31	0.525	มาก	12	23	1	0	0	0
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความหวังในการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	4.33	0.535	มาก	13	22	1	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>4.26</b>		<b>มาก</b>						

จากผลการแสดงความพึงพอใจของกลุ่มที่ 2 คือหัวหน้างานใน คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย พบว่ามีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.26 อยู่ในระดับมาก โดยประเด็นที่มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความสามารถของวิทยากรในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ เฉลี่ยเท่ากับ 4.44 อยู่ในระดับมาก และประเด็นที่มีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 อยู่ในระดับมาก

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยของ กลุ่ม 4 คือ กลุ่มรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักและคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ			จำนวนระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้					
	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
<b>ด้านวิทยากรในภาพรวมของการบรรยาย</b>									
1. การถ่ายทอดความรู้ที่ชัดเจน	4.25	0.463	มาก	2	6	0	0	0	0
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.38	0.518	มาก	3	5	0	0	0	0
3. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	4.50	0.535	มาก	4	4	0	0	0	0
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	4.13	0.354	มาก	1	7	0	0	0	0
5. ความครบถ้วนของเนื้อหา	4.25	0.463	มาก	2	6	0	0	0	0
6. เอกสารประกอบการบรรยาย	3.87	0.835	มาก	1	6	0	1	0	0
7. การตอบข้อซักถาม	4.25	0.463	มาก	2	6	0	0	0	0
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>									
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนการบริหารความเสี่ยง	4.38	0.518	มาก	3	5	0	0	0	0
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนฉุกเฉิน	4.25	0.707	มาก	3	4	1	0	0	0
3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนฟื้นฟู	4.25	0.707	มาก	3	4	1	0	0	0
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>									
1. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.50	0.535	มาก	4	4	0	0	0	0
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.13	0.641	มาก	2	5	1	0	0	0
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความหวังในการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	4.38	0.518	มาก	3	5	0	0	0	0
รวม	4.27		มาก						

จากผลการแสดงความพึงพอใจของกลุ่มที่ 4 คือกลุ่มรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักและคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก พบว่ามีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.27 อยู่ในระดับมาก โดยประเด็นที่มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เฉลี่ยเท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับมาก และประเด็นที่มีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 อยู่ในระดับมาก

- ประเด็นที่น่าชื่นชม

1. ข้อมูลในการนำเสนอ ชัดเจน ครบถ้วนดี
2. สื่อในการนำเสนอเข้าใจได้ง่ายขึ้น ไม่น่าเบื่อ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง
3. วิทยากรมีองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างมากในการทำงานด้านความเสี่ยง และมีความตั้งใจดีในการถ่ายทอดความรู้ สามารถยกตัวอย่างที่ง่าย ๆ มาถ่ายทอดให้เข้ากับทฤษฎีที่เข้าใจยากได้เป็นอย่างดี และมีการปรับปรุงตัวอย่าง ให้เข้ากับสถานการณ์จริง
4. วิทยากรที่มีความตั้งใจและนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง

- ข้อเสนอแนะ

1. ในการอบรมควรรวมทั้งผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกลุ่มกันฝึกจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกันของส่วนงาน และเน้นการปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความรู้มากขึ้น เพื่อแบ่งปันความรู้ร่วมกันกับคณะอื่น ๆ
2. ใช้เวลาในการอบรมค่อนข้างยาวนานมากไป
3. อยากให้มีตัวอย่างความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ด้านเอกสาร กฎระเบียบ การเงินพัสดุ ความเสี่ยงจากนโยบายของผู้บริหารกับกฎระเบียบที่ปฏิบัติจริง เป็นต้น พร้อมตัวอย่างของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว และแนวทางการแก้ไข
4. ควรมีเอกสารประกอบการบรรยายและเอกสารที่สรุปในการอบรมความเสี่ยง หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในเว็บไซต์ และควรมีการบันทึกวิดีโอและมีช่องทางให้ผู้เข้าอบรม/ผู้ที่สนใจได้ศึกษาและทบทวนความรู้รวมถึงผู้ไม่ได้มาอบรมศึกษาภายหลังได้
5. อยากให้จัดอบรมเพื่อจัดทำแผนแนว workshop โดยรวบรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน มาปรึกษากันในการทำแผน ความเสี่ยง เพื่อแบ่งปันความรู้ร่วมกัน
6. ควรมีโครงการที่กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงร่วมกัน
7. ขอให้มีการอบรมแบบนี้ในหัวข้อการควบคุมภายใน

- ประเด็นที่ควรพัฒนา

1. วิธีการถ่ายทอดเหมือนขีดกันตลอด พูดแทรกกันทำให้เรื่องขาดๆ หายๆ เหมือนไม่ลงตัว แล้วทำให้ผู้ฟังรู้สึกสับสน ซึ่งจริง ๆ เป็นเรื่องที่สนใจอยากฟังอยากศึกษาต่อ และอยากให้อาจารย์พูดทีละครั้งกัน คนละ 1 ชั่วโมง หรือคนละเรื่องเพื่อความสันทัด และได้รับเนื้อหาอย่างชัดเจนต่อเนื่อง
2. วิธีการยกตัวอย่างไม่น่าสนใจ ตัวอย่างเป็นรูปธรรม เช่น รถชน ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ สารเคมี ยากต่อการนำไปใช้ในบางเรื่อง เช่น งานวิชาการที่ซับซ้อน คุณภาพบุคลากร สุภาพจิต มนุษย์และความเข้าใจเกิดแยกส่วนกันได้ อยากให้จัดรวมกันเป็นกอง แล้วลองนำเรื่องความเสี่ยงของหน่วยงานมาทำร่วมกันทั้งผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา และเน้น workshop ทำจริง น่าจะได้ประโยชน์มากกว่า





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๔)

วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Unlock Your Power and Leader

Development

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

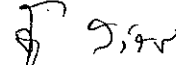
สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Unlock Your Power and Leader Development สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม, ๕ - ๖ มิถุนายน และวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้างาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพและการทำงานเป็นทีมที่ยอดเยี่ยม อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีความสุข และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Unlock Your Power and Leader

Development

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Unlock Your Power and Leader Development ในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม, ๕ - ๖ มิถุนายน และวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก))๒.โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นาง รุติภัทร์ สวัสดิ์)

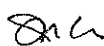
พนักงานปฏิบัติงาน

๑/๔/๖๑

๙๖ / ๑  
๑๒๖๕ / ๑

คำสั่ง

อนุมัติ

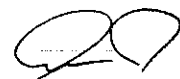


// ๒๗.๕. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



10 เม.ย. 2561

## ๑. ชื่อโครงการ      โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Unlock Your Power and Leader Development

### ๒. หลักการและเหตุผล

ในองค์กร การที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จได้นั้น ล้วนแล้วต้องขึ้นอยู่กับบุคลากรในองค์กรทั้งสิ้น ผู้บริหารคือบุคคลที่สำคัญที่ต้องมีภาวะผู้นำในการที่จะนำคน และต้องมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีมที่ดีมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ในการสร้างภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิผล โดยการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกรักองค์กร และความรู้สึกว่าทุกคนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยปลดปล่อยพลังศักยภาพของทุกๆคนออกมาให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องให้ทุกฝ่ายจะต้องให้ความร่วมมือ เพราะเหตุว่าทุกฝ่ายมีความสำคัญ อันจะนำมาซึ่งการทำงาน ผลผลิตและการบริการที่มีคุณภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ “Unlock Your Power and Leader Development” ให้กับผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพและการทำงานเป็นทีมที่ยอดเยี่ยม อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีความสุข และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Unlock Your Power and Leader Development ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีความสำคัญต่อองค์กร
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำและการบริหารงาน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ปลดปล่อยศักยภาพพลังของตนเองออกมาอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกทักษะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพและมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อให้เกิดความรู้สึกและทัศนคติที่ดีเพื่อเพิ่มพลังในการทำงาน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา อันจะนำไปสู่การประสานงานที่ดีต่อไป

๓.๖ เพื่อให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญ ในการมีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและWorkshop) ในหัวข้อต่างๆดังนี้

- ๔.๑ ปลดล็อคตนเองสร้างความคิดอย่างนักบริหารสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๔.๒ ลักษณะของผู้นำที่ดี
- ๔.๓ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- ๔.๔ การพัฒนาศักยภาพผู้นำด้วย NLP เทคนิคการจัดพฤติกรรมของสมอง
- ๔.๕ การประยุกต์ใช้ NLP ในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตนเองเพื่อความก้าวหน้า
- ๔.๖ การสร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนด้วย NLP
- ๔.๗ การพัฒนาภาวะผู้นำ
- ๔.๘ การจงใจในการทำงานและทักษะการสอนงาน
- ๔.๙ การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และกลยุทธ์ในการสร้างทีม
- ๔.๑๐ รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดี
- ๔.๑๑ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร
- ๔.๑๒ ความสามารถในการบริหารและจัดการกับอารมณ์ EQ
- ๔.๑๓ รู้จักตนเองและควบคุมตนเอง
- ๔.๑๔ เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก
- ๔.๑๕ ๗ อุปนิสัยที่ทรงประสิทธิภาพสำหรับผู้นำ
- ๔.๑๖ ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๔.๑๗ ผู้บริหารกับทักษะการฟังแบบมีสามธิ ไม่ด่วนสรุป
- ๔.๑๘ Workshop ตอบคำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. วิทยากร อาจารย์นิคม อ่อนละมัย กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย วิทยากรที่ปรึกษาอิสระ พัฒนาภาวะผู้นำ พัฒนางองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

๖. วันเวลาและสถานที่ กำหนดการแบ่งออกเป็น ๓ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗.คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมมาการบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย (วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย ( ๒,๐๐๐บาทx๑๒ ชั่วโมงx ๓ รุ่น)	=	๗๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๙,๐๐๐บาทx๓ รุ่น)	=	๒๗,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๒,๐๐๐ บาทx๒ คืนx๓ รุ่น )	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ( ๑๖๐ บาท x ๑๐๐ คนx๖ วัน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๕.ค่าอาหารว่าง (๔๐บาทx๑๐๐คนx ๑๒มื้อ)	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๖.ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๙.ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาจำนวน ๖ วัน	=	๙๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๔๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีความสำคัญต่อองค์กร

๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำเทคนิคที่ได้รับจากวิทยากร ไปปรับใช้กับการทำงาน เพื่อ

สร้างทีมงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง Unlock Your Power and Leader Development  
ในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม, ๕ - ๖ มิถุนายน และวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๗ พค.วันที่ ๕ มิถุนายน และวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อเรื่อง

- ปลดปล่อยตนเองสร้างความคิดอย่างนักบริหารสู่  
ความเป็นมืออาชีพ
- ลักษณะของผู้นำที่ดี
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง(change management)

โดย. อาจารย์ นิคม อ่อนละมัย

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายต่อ

- การพัฒนาศักยภาพผู้นำด้วย NLP เทคนิคการจัดพฤติกรรมของ  
สมอง
- การประยุกต์ใช้ NLP ในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตนเองเพื่อ  
ความก้าวหน้า
- การสร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนด้วย NLP
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่
- การจูงใจในการทำงานและทักษะการสอนงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายต่อ

- การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพและกลยุทธ์ในการสร้างทีม
- รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดี

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร

วันที่ ๘ พฤษภาคม ,๖ มิถุนายน และวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ

- ความสามารถในการบริหารและการจัดการกับอารมณ์ EQ
- การรู้จักตนเองและการควบคุมตนเอง

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น. บรรยายต่อ

- เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก
- ๗ อุปนิสัยที่ทรงประสิทธิภาพสำหรับผู้นำ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายต่อ

- ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อ

- ผู้บริหารกับทักษะการฟังแบบมีสมาธิ ไม่ด่วนสรุป/Workshop
- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิดการสัมมนา

---



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานเพื่อใช้จัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดอบรมแนวทางในการใช้ระบบ e-Document ให้กับส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ แต่ไม่ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย จึงทำให้มีหน่วยงานที่ได้นำระบบนี้ไปใช้เพียงไม่กี่หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์และคณะการสื่อสารมวลชน ต่อมาในปี ๒๕๖๐ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยในการให้ส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากหลายส่วนงานที่ใช้ ทั้งดีมาก ดี และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึงจะได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย จำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๐ เม.ย. ๖๑

  
17/เม.ย. ๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**



๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วีริยจาวี

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## ๑. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานเพื่อใช้จัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดอบรมแนวทางในการใช้ระบบ e-Document ให้กับส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ แต่ไม่ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย จึงทำให้มีหน่วยงานที่ได้นำระบบนี้ไปใช้เพียงไม่กี่หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ต่อมาในปี ๒๕๖๐ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยในการให้ส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

บัดนี้ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของทุกส่วนงานได้ผ่านมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้วซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากหลายส่วนงานที่ใช้ ทั้งดี และข้อเสนอนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึงจะได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงข้อดี ข้อเสีย หรือปัญหาที่พบของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

๓.๓ เพื่อที่จะสามารถนำข้อคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบไปใช้ในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ)

เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้แทนส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๕. วิทยากร

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. ตัวแทนจากส่วนงาน ๓ ส่วนงาน

๒.๑ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ๒.๒ คณะสังคมศาสตร์ ๒.๓ สำนักหอสมุด

๓. ผู้แทนจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๖. วันเวลาและสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริหาร
๒. เลขานุการส่วนงาน
๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบ e-Document

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัยจำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

ประมาณการ

๑. ค่าเช่าห้องประชุม	=	๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๒๕๐ คน x ๔๐ บาท)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าของที่ระลึก	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๘,๒๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
๒. มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้งาน

กำหนดการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(CMU e-Document)

ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | กล่าวเปิดงานและมอบนโยบาย<br>โดย ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी<br>รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล          |
| ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. | ชี้แจงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>โดย ผู้อำนวยการกองกลาง   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวอย่างการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>อย่างเต็มประสิทธิภาพ<br>โดย คณะการสื่อสารมวลชน             |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะต้นแบบที่ใช้งานระบบเพื่อการสื่อสารภายใน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>โดย คณะสังคมศาสตร์                   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนงานต้นแบบที่มีบุคลากรปฏิบัติงานกระจายไป<br>ตามคณะต่างๆ<br>โดย สำนักหอสมุด                            |
| ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอแผนการพัฒนาเพิ่มเติมประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>โดย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
-



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๔)/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐

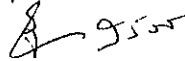
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ขึ้นในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจ ในสังกัดทุกส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ เรียนรู้เทคนิคการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนทัศนคติในเชิงบวกต่อการส่งมอบการบริการที่ประทับใจ และนำไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แลปฏิบัติที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม และเรียนรู้วิธีการที่จะทำงานร่วมกัน เพื่อที่จะนำพาองค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

**ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการทำงานอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก))๒.โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๒๔,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางรติภัสร์ สวัสดิ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

5/4/61

๕-๖-๑  
๑ เมษ ๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ

9 เม.ย. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริการมี ๓ ระดับคือ ระดับความพึงพอใจ ระดับประทับใจ และระดับภาคภูมิใจ ซึ่งหากองค์กรใดต้องการให้ผู้รับบริการกลับมาใช้บริการซ้ำอีก อย่างน้อยที่สุดก็ต้องส่งมอบบริการในระดับประทับใจ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้โดยการที่การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบสิ่งอำนวยความสะดวก และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

การส่งมอบบริการ(service) นี้ต้องเริ่มต้นจากการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการบริการ โดยเข้าใจวัตถุประสงค์ของการบริการว่าจะมีผลต่อความก้าวหน้าของตนเองและขององค์กรอย่างไร สามารถแยกแยะระดับบริการได้อย่างถูกต้อง เพื่อที่จะได้ตัดสินใจว่าจะส่งมอบบริการให้ผู้รับบริการ ในระดับใดเพราะแต่ละระดับก็จะมีผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน เข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ สามารถนำทักษะการต้อนรับและบริการตลอดจนทักษะการสื่อสารไปประกอบขั้นตอนการบริการที่สมบูรณ์แบบ โดยตระหนักถึงหน้าที่และบทบาทของการเป็นนักบริการมืออาชีพ จึงจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ของคำว่า “จิตบริการ” หรือ “service Mind”

การบริการคือการให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของเรา เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น ดังนั้น ถ้าบริการดี ผู้รับบริการเกิดความประทับใจซึ่งการบริการถือเป็นเหมือนหน้าตาขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กรก็จะดีไปด้วย การสนับสนุนและการให้บริการทุกส่วนงานที่ประสานงานเข้ามา ขอความร่วมมือในด้านต่างๆ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอกเป็นสิ่งที่ต้องเจออยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการบริการจึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทั่วไป ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับเปลี่ยนทัศนคติ(Attitude) เชิงบวกต่อการส่งมอบบริการที่ประทับใจ
๒. เพื่อพัฒนาทักษะและพฤติกรรม(Behavior) การบริการให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติมาตรฐานเดียวกัน อย่างมืออาชีพ อาทิเช่น ทักษะการต้อนรับและบริการ ทัศนคติปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Confidence) นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ปฏิบัติดี และสามารถตรวจติดตามประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงแนวทางการสร้างวัฒนธรรมบริการให้เกิดขึ้นในองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม

๔. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในทุกสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓๐๐ คน

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐ คน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะต่างๆ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐ คน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักสถาบัน

๖.วิทยากร

คุณศรีทัย ศรีทิพย์ หัวหน้างานบริการกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์

๗.สถานที่ฝึกอบรม ห้องอิทองทิวา ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘.หลักสูตรการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๑๐. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๒๔,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม.)	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ( ๑๖๐ บาท x ๑๕๐ คนx๒วัน)	=	๔๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐บาทx๒มื้อx๒วันx๑๕๐ คน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕.ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖ ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต (๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๑๒๔,๒๐๐ บาท

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่อการส่งมอบการบริการที่ดีที่ประทับใจ
๒. มีพฤติกรรมที่พร้อมที่จะช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน (การทำงานเป็นทีม)
- ๓.มีความเชื่อมั่น และนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ได้อย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การบริการอย่างมีอาชีพยุค ๔.๐  
ในที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องทองกวาว ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

วันพุธที่ ๙ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด  
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง การบริการอย่างมีอาชีพยุค ๔.๐  
โดย. คุณภูศรีทัย ศรีทิพย์ หัวหน้างานบริการกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๐๐ น. จบการบรรยาย

-----



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 41312

ที่ ศธ 6592(4)/ วันที่ เมษายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561

เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์

จะขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระหว่าง วันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติจากงบประมาณ ดังนี้

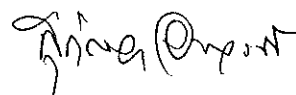
1. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 มีติกองทุน-แผนงาน/ งาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 749,500 บาท

2. งบประมาณเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) 2 โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน 328,100 บาท

3. งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้บริหารจากส่วนงานที่เข้าร่วมสัมมนา คนละ 1,500 บาท จำนวน 300 คน รวมเป็นเงิน 450,000 บาท

4. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ ท่านละ 10,000 บาท (4 ท่าน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

5 เมษายน 2561

๕/๔/๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ



9 เม.ย. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรจาวรี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561  
เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”  
วันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2561

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561

เรื่อง “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กรและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพเพียบพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถ และสติปัญญาเพียงพอที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะ การศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีซึ่งจัดเป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ในสาขาวิชาเฉพาะทางให้มีความชัดเจน และยังมุ่งสร้างบุคคลให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถพัฒนาองค์ ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจนวิทยาการสากลมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ในระหว่างที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทยได้มีบทบาทอย่างสำคัญ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับบ้านเมืองและเป็นสถาบันหลักที่มีบทบาทชี้นำสังคมมาโดยตลอด สังคม ทั่วไปได้ให้การยอมรับและให้ความสำคัญกับสถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นหลักที่ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ สามารถพึ่งพาได้ เมื่อมีปัญหาต้องแก้ไขด้วยวิชาการและปัญญา ความหวังของสังคมและภารกิจที่มีอยู่ทำให้ สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนและรักษาความเชื่อมั่น ศรัทธาของสังคมให้คงอยู่ตลอดไป ซึ่งภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติสี่ประการ คือ การจัดการ เรียนการสอน (ผลิตบัณฑิต) การวิจัย (สร้างองค์ความรู้) การให้บริการวิชาการแก่สังคม (เป็นที่พึ่งของสังคม) และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (รักษาเอกลักษณ์ของชาติ) การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจึงมีความสำคัญ ยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การจัดการศึกษาของประเทศในทุกระดับล้วนให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานในการจัด การศึกษาโดยมุ่งหวังให้ผลผลิต คือ นักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นผู้ที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถอย่างรอบ ด้านทั้งในเชิงวิชาการและในเชิงคุณธรรมจริยธรรมเพื่อออกไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในมิติ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีความสำคัญยิ่งต่อ ความก้าวหน้าทางวิทยาการ การพัฒนา และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นการศึกษา ขั้นสูงที่มีพันธกิจหลักในการผลิตองค์ความรู้ที่เป็นนวัตกรรม ผลิตผู้นำทางปัญญาชั้น “หัวกะทิ (elites)” หรือ มหาบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิตผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะด้าน ชื่อนำสังเกตคือองค์ ความรู้ที่เป็นผลผลิตของการศึกษาในระดับดังกล่าวนี้มีใช้ความรู้เพื่อประโยชน์ในภาคปฏิบัติเฉพาะหน้า แต่เป็น การแสวงหาความรู้เพื่อความรู้ (knowledge for its own sake) เป็นความรู้ที่เรียกว่า “ปัญญา” ที่จะนำพา สังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดนิ่ง

จากความสำเร็จของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้กล่าวมา จึงมีความตระหนักในเรื่อง ของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จะเห็นได้จากมีหลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ จากหน่วยงาน

หลายระดับ คือ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอน เพื่อควบคุมดูแลการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งยังมีการควบคุมคุณภาพการศึกษาโดยการประเมินทั้งที่เป็นการประเมินภายในสถาบันอุดมศึกษาและการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงกำหนดจัดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 เพื่อใช้เป็นเวทีในการระดมความคิดเห็นระหว่าง ผู้เข้าร่วมสัมมนาในประเด็นที่สำคัญ เพื่อจักใช้ข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว มาเป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนและการพัฒนาด้านการเรียนการสอนด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกัน ต่อไป

#### 4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของไทยในภาพรวม กลไกที่เป็นรูปธรรมเพื่อการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ตลอดจนถึงปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาอุดมศึกษาไทย
2. เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยสามารถที่จะเข้าใจและออกแบบงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ ตามแนวนโยบายประเทศไทย 4.0 โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับ บัณฑิตศึกษา
3. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีโอกาสได้พบปะพูดคุย ปรัชญาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจในการผลักดันมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

#### 5. วิธีการดำเนินงานและวิทยากร เป็นการบรรยายพิเศษและแบ่งกลุ่มระดมสมองในหัวข้อดังนี้

##### 7.1 บรรยายพิเศษ เรื่อง “การบัณฑิตศึกษาและการวิจัยเพื่อเป้าหมายประเทศไทย 4.0”

โดย ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

##### 7.2 บรรยายพิเศษ เรื่อง “การปฏิรูปการศึกษา... กอบกู้วิกฤตการศึกษาไทย”

โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา

(ประธานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา)

##### 7.3 สัมมนาระดมสมอง แบ่งกลุ่มย่อยออกเป็น 6 กลุ่ม (สายวิชาการ)

วิพากษ์แผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

##### 7.4 บรรยายพิเศษ เรื่อง “Essential Leadership Skills for CMU 4.0”

โดย คุณมนูญ สรรค์คุณากร (กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

##### 7.5 บรรยายพิเศษ เรื่อง “ทางออกวิกฤตอุดมศึกษาไทย”

โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร (รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)

## 6. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## 7. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 450 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
3. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. กรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา และเลขานุการคณะ
8. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และเลขานุการสำนัก/สถาบัน
9. หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน
10. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน/ในสังกัดสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
11. เลขานุการศูนย์/เลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย
12. ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน
13. ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน

## 8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 มีติกองทุน-แผนงาน/  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 749,500 บาท

8.2 งบประมาณเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เงิน  
รายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital) พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก))

2. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน 328,100 บาท

8.3 งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้บริหารจากส่วนงานที่เข้าร่วมสัมมนา คนละ 1,500 บาท  
จำนวน 300 คน รวมเป็นเงิน 450,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี 2558

1. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรไป-กลับ (9,650+1,000x 4 ท่าน)	=	42,600 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร เหมายจ่ายท่านละ 10,000x 4 ท่าน	=	40,000 บาท
3. ค่าที่เดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(9,650+1,000x10 ท่าน)	=	106,500 บาท
4. ค่าที่พักวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(10 ห้องx1,900x2 คืน)	=	38,000 บาท
5. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง		
วันที่ 23 มิย.61 (640บาทx450 คน)	=	288,000 บาท
วันที่ 24 มิย.61 (520 บาทx450 คน)	=	234,000 บาท
6. ค่าอาหารเย็น (650 บาทx 350 คน)	=	227,500 บาท
7. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	=	50,000 บาท
8. ค่าจัดทำเอกสารสรุปการสัมมนา	=	50,000 บาท
9. ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร ( 180 บาทx450คน)	=	81,000 บาท
10. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	=	20,000 บาท
11. ค่าของที่ระลึกวิทยากร(ถ้ามี)	=	20,000 บาท
12. ค่าดนตรี/นักร้อง/นักแสดง	=	40,000 บาท
13. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	30,000 บาท
14. ค่าเครื่องดื่ม	=	60,000 บาท
15. ค่าเช่าห้องประชุมแบ่งกลุ่มเหมายจ่าย	=	40,000 บาท
16. ค่าคามั่วและอาหารเสริมวันที่ 24 มิถุนายน 2561	=	60,000 บาท
17. ค่าเช่าจัดทำ Video Wall	=	100,000 บาท
	ทั้งสิ้น	= 1,527,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับทราบถึงวิกฤตระบบการศึกษาของไทย แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของไทย ในภาพรวม
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาในการพัฒนาอุดมศึกษาไทย รับทราบกลไกที่เป็นรูปธรรมเพื่อการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบแนวทาง/กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาและการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-----

กำหนดการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561  
เรื่อง การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

วันเสาร์ที่ 23 มิถุนายน 2561

- เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 – 10.00 น. พิธีเปิดการสัมมนา  
โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(อาหารว่างบริการในห้องประชุม)
- เวลา 10.00 - 12.00 น. บรรยายพิเศษเรื่อง “การบัณฑิตศึกษาและการวิจัยเพื่อเป้าหมายประเทศไทย 4.0”  
โดย ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.30 น. การบรรยายพิเศษเรื่อง “การปฏิรูปการศึกษา... กอบกู้วิกฤตการศึกษาไทย”  
โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา  
-ประธานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา  
(อาหารว่างบริการในห้องประชุม)
- เวลา 14.30 – 16.00 น. การเสวนา “แนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”  
โดย ทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา 16.00 – 18.00 น. การประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 6 กลุ่ม (สายวิชาการ)  
วิพากษ์แผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โดยในช่วงเวลานี้ สำหรับกลุ่มผู้บริหารสายสนับสนุน (ประมาณ 60 คน) จะเข้าฟังบรรยายพิเศษ  
เรื่อง “Essential Leadership Skills for CMU 4.0”  
โดย คุณมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันอาทิตย์ที่ 24 มิถุนายน 2561

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 – 09.15 น. สรุปรายการประชุมในวันแรก (Wrap-Up)
- เวลา 09.15 - 11.15 น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทางออกวิกฤตอุดมศึกษาไทย”  
โดย ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร  
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
(อาหารว่างบริการในห้องประชุม)
- เวลา 11.15 – 12.00 น. ชักถามและแสดงความคิดเห็น
- เวลา 12.00 – 12.15 น. บทสรุปและปิดการสัมมนา โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา 12.15 น. รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ: มีอาหารว่างบริการในห้องประชุม



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนโยบายในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยคุณธรรม อย่างพร้อมเพียง และเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป็นองค์กรแบบอย่างให้กับองค์กรอื่นๆ และได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** ๑. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม

๒. เนื่องจากในวัน เวลาดังกล่าว ห้องประชุมของสำนักบริการวิชาการไม่ว่าง

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสังกัด ทุกส่วนงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติจากงบประมาณ เงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียน การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ๔.โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม จำนวน ๑๘๒,๘๐๐ บาท และขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในอัตราพิเศษ ๑๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒-๖ |  
๗๖๖ |

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อำวูช ศิริศุภกร)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ : การบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน

## ๒. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้มีพระราชกระแสรับสั่ง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ว่า “ให้โรงเรียน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง” ประธานองคมนตรีและคณะองคมนตรีจึงรับสนองพระราชประสงค์ไปดำเนินการ โดยพระองค์ได้พระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” โดยไม่เสนอของบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ ในขั้นต้นคณะองคมนตรีได้พิจารณาเลือกโรงเรียนที่ค่อนข้างดีอยู่แล้วทั้งด้านการเรียนการสอนและคุณธรรมจากส่วนกลางก่อน และกำหนดเป้าหมายที่จะทำให้โรงเรียนนั้นมีความพร้อมที่จะพัฒนาให้มีคุณภาพและเกิดคุณธรรม “เป็นคนดีทั้งโรงเรียน” ซึ่งจากจุดเริ่มต้นดังกล่าว ทำให้เกิดมีโรงเรียนคุณธรรมเกิดขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัยอาชีวศึกษา รวมทั้งมีการขยายแนวคิดตามพระราชดำริไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรต่างๆ จนนำไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาคุณธรรม โรงพยาบาลคุณธรรม และอำเภอคุณธรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้เริ่มดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยคุณธรรม” พร้อมทั้งได้มีนโยบายให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยควรจะทำเนิกรอย่างพร้อมเพียงและเป็นรูปธรรม เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแบบอย่างให้กับองค์กรอื่นๆ ที่สนใจต่อไป ทั้งนี้ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานให้กับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงต้องตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยในระยะแรกได้มีส่วนงานและหน่วยงานสมัครใจที่จะดำเนินการเป็นหน่วยงานนำร่อง ประกอบด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาสำนักงาน/กองให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงคุณประโยชน์ที่เกิดกับบุคลากรทุกคน เพื่อจะได้ร่วมมือกันขับเคลื่อนสำนักงาน/กองให้เป็นองค์กรคุณธรรมต่อไปนั้น และได้เชิญวิทยากรที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำเรื่องนี้ มาให้ความรู้และข้อแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้กับบุคลากรทุกคนของทั้ง ๔ นำร่องในระยะเริ่มต้น และประสบผลสำเร็จอย่างยิ่ง นั้นซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการขยายขอบเขตไปสู่ส่วนงานในมหาวิทยาลัยต่อไป จนครบทุกส่วนงาน

## ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- ๓.๑ ได้รับทราบเจตนารมณ์ที่แท้จริงของการนำแนวคิด “มหาวิทยาลัยคุณธรรม” มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนและเกิดความต้องการร่วมกันที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวร่วมกัน
- ๓.๒ ได้รับความรู้และวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องและมีความตระหนักถึงประโยชน์ขององค์กรคุณธรรม เพื่อให้สามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับตามแนวคิด “มหาวิทยาลัย คุณธรรม” มาใช้ในการสร้างกิจกรรมส่งเสริมความดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น “องค์กรคุณธรรม” ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๓ มหาวิทยาลัยเป็น “มหาวิทยาลัยคุณธรรม” เพื่อเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

๔. วิธีการ หลักสูตร และการดำเนินงาน

- ๔.๑ เป็นการบรรยายเกี่ยวกับ ความหมายของคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างความตระหนักรู้ให้เห็นถึงประโยชน์ของการนำคุณธรรม จริยธรรมไปปรับให้กับองค์กรเป้าหมายระยะเริ่มต้น
- ๔.๒ ระดมสมอง วิเคราะห์หาคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะให้เกิดขึ้น และสรุปความเข้าใจให้ตรงกันค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย

๕. วิทยากร

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มุลินธิยุวสถิรคุณ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวม ๕๐๐ คน

๗. วัน เวลา และสถานที่

- วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนามูลนิธิกรบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๔.โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม จำนวน ๑๘๒,๘๐๐บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเดินทางวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x๑ ท่าน)	= ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๕,๐๐๐ บาท)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๘๐๐ บาท)	= ๑,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและห้องประชุม (๒๐๐ บาท x๕๐๐ คน)	= ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสาร	= ๕๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเบ็ดเตล็ด(๑๐,๐๐๐ บาท)	= ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	= ๑๘๒,๘๐๐ บาท



กำหนดการบรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

---

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการบรรยายพิเศษ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง มหาวิทยาลัยคุณธรรม โดย นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและ ปัจจัยสู่ความสำเร็จ โดย นายปราโมทย์ โชติมงคล (ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ)

---



ส่วนที่ ๑๖  
ความที่ ๑๖๖

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการประชุมการจัดทำร่างแผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสุภาพตามกรอบของ AUN-HPN

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้จัดการประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสุภาพตามกรอบของ AUN-HPN เพื่อดำเนินการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นมหาวิทยาลัยสุภาพ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ประเสริฐ รุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๒.โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรุ่งน อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๗ พ.ค. ๖๑

ร.พ./

๑ พ.ค. ๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจักรี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๕๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๕)/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตรขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และในวันที่ ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และในวันที่ ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๖๒๓,๘๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีติกองทุน-แผนงาน/งาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรณีพิเศษดังนี้

- วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒๕๖๑  
๒๕๖๑

คำสั่ง

๕ พ.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕๓ พ.ค. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายในการบริหารงานมหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะเวลาที่ ๑๒ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย
๓. เกิดทักษะในการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. ได้สร้างเครือข่ายระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งในและนอกคณะ
๕. เรียนรู้เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย e-CMU
๖. สร้างความรักและความผูกพันในองค์กร

๔. หลักสูตรและวิทยากร (เป็นการอบรมทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติงาน)

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒
๓. กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย
๔. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม
๕. การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร E-CMU (การอบรมเฉพาะสายวิชาการ)
  ๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการเป็นอาจารย์
  ๒. จิตวิญญาณความเป็นครู
  ๓. การเสวนา เทคนิคการทำวิจัยในมหาวิทยาลัย
  ๔. การเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในยุค ๔.๐
  ๕. การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
  ๖. การเสวนา เรื่อง เส้นทางการก้าวหน้าในวิชาชีพของการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
  ๗. ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๘. การใช้สื่อการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
๑๐. บุคลิกภาพกับภาพลักษณ์องค์กร
๑๑. การเสวนา เรื่อง บทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย
๑๒. การศึกษา ๕.๐ และการศึกษานับผลลัพธ์การเรียนรู้

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑๐๐ คน
  - เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จำนวน ๒๕๐ คน
- รวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน

๖. วัน เวลา และ สถานที่

- ๖.๑ วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ การฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ(สายวิชาการและสายปฏิบัติการ)  
ณ โรงแรมอัมไพร์กอล์ฟ รีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
- ๖.๒ วันที่ ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ การฟังบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (เฉพาะสายวิชาการ)  
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมวิชาการบริการ วิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป.เอก)) ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๖๒๓,๘๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มติกองทุน-แผนงาน/งาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย (รวมสายวิชาการและสายปฏิบัติการ)

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลไพร์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน

๑.	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน(๑,๐๐๐บาทx๓ ชม)	=	๓,๐๐๐	บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)	=	๓,๖๐๐	บาท
๓.	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรฝึกปฏิบัติวิทยากร (๖๐๐บาท x ๒ ชม.x๓ คน)	=	๓,๖๐๐	บาท
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก(๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชม.)	=	๖,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ (๑,๒๐๐ บาท x๑๗๕ ห้อง)	=	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๖.	ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาทx ๓๕๐ คนx๒ มื้อ)	=	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๗.	ค่าอาหารว่าง (๗๐บาทx ๓๕๐คน x ๔ มื้อ)	=	๙๘,๐๐๐	บาท
๘.	ค่าอาหารเย็น (๓๐๐ บาทx ๓๕๐ คน)	=	๑๐๕,๕๐๐	บาท
๙.	ค่าอาหารว่างรอบดึก (๘๐บาท x ๓๕๐ คน)	=	๒๘,๐๐๐	บาท
๑๐.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(รถรับ-ส่งวิทยากร)	=	๓,๐๐๐	บาท
๑๑.	ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๑๒.	ค่าจ้างเหมารถบัส ๖ คัน (รับ - ส่งผู้เข้าอบรม)	=	๔๘,๐๐๐	บาท
๑๑.	ค่าจัดทำเอกสาร	=	๒๐,๐๐๐	บาท
๑๒.	ค่าเดินทางและที่พักวิทยากร (๙,๐๐๐ บาท)	=	๑๐,๐๐๐	บาท
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	=	<b>๗๕๘,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย (เฉพาะสายวิชาการ)

(วันที่ ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ)

๑.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๒๗ ชม)	=	๒๗,๐๐๐	บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน เสวนา (๒,๐๐๐ บาท x ๑๓ คน)	=	๒๖,๐๐๐	บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๑๕ ชม)	=	๑๘,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐บาท x ๙ วัน x ๑๐๐ คน)	=	๑๔๔,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๑๘ มื้อ x ๑๐๐ คน)	=	๙๐,๐๐๐	บาท
๖.	ค่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ วัน)	=	๑๓๕,๐๐๐	บาท
๗.	ค่าจัดทำเอกสาร	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๘.	ค่าเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๙.	ค่าที่พักวิทยากร(๑,๘๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๓,๖๐๐	บาท
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	=	<b>๕๖๕,๖๐๐</b>	<b>บาท</b>

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561

ในวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดลำพูน

วัน/เดือน/ปี	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	19.00 - 21.00 น.
28 มิ.ย. 2561	พิธีเปิด	การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)	แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 12 (2560 - 2564) ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)	กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย  อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง (คณะมนุษยศาสตร์)
วัน/เดือน/ปี		09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
29 มิ.ย. 2561		การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร  อาจารย์วชิรา บุตรวิญญู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม  คุณธรรักษ์ วิสุทธิวัฒน์ (สำนักงานประกันสังคม)	

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561

ในวันที่ 2 - 6, 9 - 12 กรกฎาคม 2561 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
2 ก.ค. 2561	จิตวิญญาณความเป็นครู รศ.สดศรี เผ่าอินทร์จันทร์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ)	บุคลิกภาพกับภาพลักษณ์ขององค์กร อ.ดร.จิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ)
3 ก.ค. 2561	ปรับเปลี่ยนการสอน (Learning Transformation) สำหรับนักศึกษาชมช.ยุค 4.0 รศ.ดร.ถนอมพร เลาทจรัสแสง (ที่ปรึกษา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปรับเปลี่ยนการสอน (Learning Transformation) สำหรับนักศึกษาชมช.ยุค 4.0 รศ.ดร.ถนอมพร เลาทจรัสแสง (ที่ปรึกษา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4 ก.ค. 2561	การเสวนา เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพของการเป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รศ.ดร.ชมพูนุท เกษมเศรษฐ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ศ.สาคร พรประเสริฐ (คณะเทคนิคการแพทย์) รศ.ดร.เพชร ระบุวิเชตร (คณะศึกษาศาสตร์) รศ.ดร.ชรินทร์ มั่งคั่ง (คณะศึกษาศาสตร์) ผู้ดำเนินรายการ อ.ดร.สุภัทร ชูประดิษฐ์ (คณะเทคนิคการแพทย์)	การเสวนา เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผศ.ดร.นัตตา เวชชากุล (คณะวิทยาศาสตร์) ผศ.นพ.เกริกวิชัย ศิลปะวิทยาทร (คณะแพทยศาสตร์) รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์ (คณะบริหารธุรกิจ) ผู้ดำเนินรายการ รศ.ดร.กรกฎ งานวงศ์พานิชย์ (คณะสัตวแพทยศาสตร์)
5 ก.ค. 2561	Active Learning อ.ดร.อดิชาติ เกตตะพันธุ์ (คณะวิทยาศาสตร์)	Active Learning อ.ดร.อดิชาติ เกตตะพันธุ์ (คณะวิทยาศาสตร์)
6 ก.ค. 2561	การขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผศ.ดร.ธัญญาภาพ อานันทนา (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	



โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2561

ในวันที่ 2 - 6, 9 - 12 กรกฎาคม 2561 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
9 ก.ค. 2561	<p>การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF</p> <p>รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร</p> <p>(คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)</p>	<p>การศึกษา 4.0 และการศึกษานับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร</p> <p>(คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)</p>
10 ก.ค. 2561	<p>คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการเป็นอาจารย์</p> <p>ศ.เกียรติคุณ นายแพทย์ ปัญจะ กุลพงษ์</p> <p>(คณะแพทยศาสตร์)</p>	<p>กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย</p> <p>อ.สหรัฐ เจตมโนรมย์</p> <p>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ)</p>
11 ก.ค. 2561	<p>การเป็นอาจารย์ในยุค 4.0</p> <p>อ.นพ.มานิช โชคแจ่มใส</p> <p>(ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p>	<p>การเป็นอาจารย์ในยุค 4.0</p> <p>อ.นพ.มานิช โชคแจ่มใส</p> <p>(ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p>
12 ก.ค. 2561	<p>การประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผศ.ดร.อัจฉราพร ศรีภูษณาพรรณ</p> <p>(รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา)</p>	<p>การเสวนา เรื่อง บทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย</p> <p>อ.ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิลัย (คณะนิติศาสตร์)</p> <p>ผศ.ดร.รัฐพงษ์ อังกะสิทธิ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)</p> <p>ผศ.ทพญ.สการ์ตัน ณ ลำปาง (คณะทันตแพทยศาสตร์)</p> <p>ผู้ดำเนินรายการ คุณสุทธิณีย์ ฉัตรยาลักษณ์ (กองพัฒนานักศึกษา)</p>



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๕๒(๔)/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร กฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับสถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆและความรับผิดชอบทางกฎหมาย ในวันที่ ๑๘,๒๐,๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๘,๒๐,๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติจากงบประมาณ เงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒ โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๕๐๙,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุกัญญา อภิวงค์

(นางสุกัญญา อภิวงค์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒๕๖๑  
๒๕๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ

30/4/61

๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๗ พ.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อธิบายนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## โครงการหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Public Law with Chiang-Mai University Management Programme)

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยจำนวนมาก เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง เป็นต้น ตลอดจนมีการร่างกฎหมายเกี่ยวกับอุดมศึกษาที่สำคัญอีก 2 ฉบับ ได้แก่ ร่างกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา และร่างกฎหมายการอุดมศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทุกคน

นอกจากนี้แล้ว ยังมีกฎหมายปกครองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เป็นต้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย จากทั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำเป็นต้องยึดกฎหมายเหล่านี้เป็นหลักเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การดำเนินงานการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตลอดจนลดความขัดแย้ง และลดข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

และเพื่อให้ “บุคลากร” หรือ “คน” ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พร้อมรับที่จะเป็นทรัพยากรและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะเรื่องของกฎหมายก็เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งยวดในการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างคล่องตัว

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งระดับประเทศ (กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579))และระดับภูมิภาค

ดังนั้น จึงเกิด โครงการหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Public Law with Chiang-Mai University Management Programme) ขึ้นมีเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงสู่การเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยใช้สมรรถนะของบุคลากรในองค์กรในการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนดังแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่  
 ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ

“มหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน”

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยควรทราบ เพื่อการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ภายใต้กฎหมาย
3. เพื่อมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. เพื่อมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ  
 สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

### ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง รองคณบดี และ รองผู้อำนวยการสำนักสถาบันและส่วนงาน  
 หัวหน้าภาควิชา จำนวน 200 คน

### เนื้อหาและสาระสำคัญ

เนื้อหาและสาระสำคัญ	วิทยากร
มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน แนวคิดในการเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในระบบราชการ พัฒนาการของมหาวิทยาลัยในกำกับ ลักษณะเฉพาะและความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ระบบบริหารจัดการพิเศษและสิทธิพิเศษของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรในภาคมหาชน	ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิตติไกรพจน์
ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการบริหารงานมหาวิทยาลัย กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย กฎหมายความรับผิดทางละเมิดกับความรับผิดของบุคลากรมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกับมหาวิทยาลัย แนวคิดว่าด้วยองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจกับมหาวิทยาลัย	
ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ความแตกต่างระหว่างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ความแตกต่างระหว่างระบบทางบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชการกับมหาวิทยาลัยใน กำกับ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

<p>หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคล</p> <p>ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในระบบบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้งอธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ระบบ</p> <p>อุดมศึกษาในปัจจุบัน (พร้อมการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา)</p>	
<p>ระบบงบประมาณ การเงิน และการตรวจสอบประเมินผลมหาวิทยาลัย</p> <p>เกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาในฐานะกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระบบการจัดทำและพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยไทย</p> <p>ระบบการประเมินมาตรฐานและประเมินผลที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณ การเงินและการประเมินมาตรฐานมหาวิทยาลัย</p>	<p>ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล</p>

### วันเวลา สถานที่สัมมนา

การอบรมหลักสูตรพิเศษ (Special Training) กฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัย

ในวันที่ 18,20 และวันที่ 21 กรกฎาคม 2561 จำนวน 3 วัน ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร  
ระดับสูงในการบริหารมหาวิทยาลัย ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560-  
2564
- 2) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายระหว่างกันภายในมหาวิทยาลัย อัน  
จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาต่อไป
- 3) ผู้เข้าร่วมมีแนวทางในบูรณาการการจัดการบริหารคณะหรือ สำนัก ภายใต้บริบทของที่ทำนายและ  
มาตรฐาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
และการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี

### กำหนดการสัมมนา\*

การอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัย

วันที่	เวลา	หัวข้อ
18 กรกฎาคม 2561	8.30-16.00	มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน/ความเปลี่ยนแปลงของ กฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิตไกรพจน์
20 กรกฎาคม 2561	8.30-16.00	ระบบงบประมาณ การเงิน และการตรวจสอบประเมินผลมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล
21 กรกฎาคม 2561	8.30-16.00	ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย และ Workshop โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

## งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาการบริการ  
วิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ 2561  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร  
ทุนการศึกษา ป.เอก)) 2. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน 509,000  
บาท

โครงการหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาดำเนินการบริหารจัดการจากสถาบันคลังสมอง	300,000 บาท
2. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	45,000 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน(160 บาทx3 มื้อx200 คน)	96,000 บาท
3. ค่าอาหารว่าง (40 บาทx6 มื้อx200 คน)	48,000 บาท
4. ค่าเบ็ดเตล็ด	20,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	509,000 บาท

(ตัวเลขทุกรายการ)

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างเหมาการบริหารจัดการหลักสูตรของสถาบันคลังสมอง  
งบประมาณ โครงการหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ค่าดำเนินการบริหารจัดการและค่าตอบแทนคณะวิทยากร	124,500 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
2.1 ค่าเดินทางวิทยากรและทีมงาน 5 คน	40,000 บาท
2.2 ค่าที่พักวิทยากร 3 คน 1 คืน	15,000 บาท
2.3 ค่าที่พักทีมงาน 2 คน 3 คืน	10,500 บาท
2.4 การจัดทำสรุปผลการประชุม	20,000 บาท
2.5 ค่าถ่ายสำเนาเอกสารและค่าพิมพ์	60,000 บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (กระเป๋าสตางค์/วุฒิบัตร/หนังสือ)	30,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	300,000 บาท

รายละเอียด	
งบรวม 300,000 บาท	งวดแรกร้อยละ 70 เป็นจำนวนเงิน 210,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ชำระก่อนวันจัดสัมมนา 20 วันทำการ
	งวดสองจำนวน 30 เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ชำระหลังจากเสร็จสิ้นการจัดสัมมนา 10 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ

ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ

นางสาวฉันทลักษณ์ อาจหาญ ผู้จัดการโครงการ สถาบันคลังสมองของชาติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

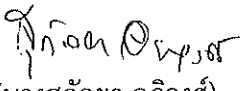
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของทุกส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้าอบรมได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการให้บริการ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติจากงบประมาณ เงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒ โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสุกัลยา อภิวงศ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ

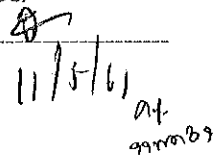


16 พ.ค. 2561

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เจริญศักดิ์ ศรีสุกศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

  
11/5/61  
ด.ค.  
๑๑/๕/๖๑



๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

งานทุกงาน ทุกบทบาทและแต่ละหน้าที่ในองค์กรล้วนมีบทบาทสำคัญ ที่เปรียบเหมือนกับฟันเฟืองของเครื่องจักรที่ทำงานประสานสอดคล้องกันในการขับเคลื่อนองค์กรให้ขับเคลื่อนและมีการเจริญเติบโตก้าวหน้าไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในองค์กรก็เป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญที่จะนำพาพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้บริหารไปถึงเป้าหมายโดยสวัสดิภาพ และปลอดภัย การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์มืออาชีพ จึงมีความสำคัญเพื่อให้พนักงานขับรถยนต์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกตลอดจนขวนขวายกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการเชิงปฏิบัติการพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับเปลี่ยนทัศนคติ(Attitude) เชิงบวกต่อการส่งมอบบริการที่ประทับใจ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการในการขับอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรทางบก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่ง การบริการที่ดี
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดูแลรถและสามารถตรวจสอบ ตรวจเช็คครถเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน

### ๔. หลักสูตรการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง

- บทบาทและภาระหน้าที่และการให้บริการของพนักงานขับรถยนต์
- มารยาทในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ
- การควบคุมพฤติกรรมและอารมณ์ของพนักงานขับรถยนต์

### ๕. วัน เวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๖. วิทยากร

คุณศรีทัย ศรีทิพย์ ตำแหน่งหัวหน้างานบริการกลาง

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๗. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ในสังกัดทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล .

๑๐. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาการ

บริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๐๐๐ บาท x ๖ ชม.)	=	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ( ๑๖๐ บาท x ๑๐๐ คน)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐๐ คน)	=	๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต	=	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่อการส่งมอบการบริการที่ดีที่ประทับใจ
๒. มีความเชื่อมั่น และนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ได้อย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ

ในวันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง บทบาทและภาระหน้าที่และการให้บริการ

ของพนักงานขับรถยนต์

โดย นายศรัทธัย ศรีทิพย์

(หัวหน้างานบริการกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง มารยาทในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

โดย นายศรัทธัย ศรีทิพย์

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การควบคุมพฤติกรรมและอารมณ์ของพนักงานขับรถยนต์

โดย นายศรัทธัย ศรีทิพย์

---



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร ๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐

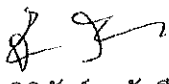
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

**สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ขึ้นในวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เทคนิคการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนทัศนคติในเชิงบวกต่อการส่งมอบการบริการที่ประทับใจและนำไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และปฏิบัติที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม และเรียนรู้วิธีการที่จะทำงานร่วมกัน เพื่อที่จะนำพาองค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

**กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ในวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก.))๒.โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๘,๒๐๐ บาท


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

  
(นางฐิติภัสร์ สวัสดิ์)

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕๖๖  
๕๓๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**  


๕๖ ก.ค. ๒๕๖๑  
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยะชาติ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริการมี ๓ ระดับคือ ระดับความพึงพอใจ ระดับประทับใจ และระดับภาคภูมิใจ ซึ่งหากองค์กรใดต้องการให้ผู้รับบริการกลับมาใช้บริการซ้ำอีก อย่างน้อยที่สุดก็ต้องส่งมอบบริการในระดับประทับใจ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้โดยการที่การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบสิ่งอำนวยความสะดวก และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

การส่งมอบบริการ(service) นี้ต้องเริ่มต้นจากการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการบริการ โดยเข้าใจวัตถุประสงค์ของการบริการว่าจะมีผลต่อความก้าวหน้าของตนเองและขององค์กรอย่างไร สามารถแยกแยะระดับบริการได้อย่างถูกต้อง เพื่อที่จะได้ตัดสินใจว่าจะส่งมอบบริการให้ผู้รับบริการ ในระดับใดเพราะแต่ละระดับก็จะมีผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน เข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ สามารถนำทักษะการต้อนรับและบริการตลอดจนทักษะการสื่อสารไปประกอบขั้นตอนการบริการที่สมบูรณ์แบบ โดยตระหนักถึงหน้าที่และบทบาทของการเป็นนักบริการมืออาชีพ จึงจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ของคำว่า “จิตบริการ” หรือ “service Mind”

การบริการคือการให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของเรา เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น ดังนั้น ถ้าบริการดี ผู้รับบริการเกิดความประทับใจซึ่งการบริการถือเป็นเหมือนหน้าตาขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กรก็จะดีไปด้วย การสนับสนุนและการให้บริการทุกส่วนงานที่ประสานงานเข้ามา ขอความร่วมมือในด้านต่างๆ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอกเป็นสิ่งที่ต้องเจออยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการบริการจึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทั่วไป ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริการอย่างมืออาชีพยุค ๔.๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับเปลี่ยนทัศนคติ(Attitude) เชิงบวกต่อการส่งมอบบริการที่ประทับใจ
๒. เพื่อพัฒนาทักษะและพฤติกรรม(Behavior) การบริการให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติมาตรฐานเดียวกัน อย่างมืออาชีพ อาทิเช่น ทักษะการต้อนรับและบริการ ทัศนคติปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Confidence) นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ปฏิบัติดี และสามารถตรวจติดตามประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงแนวทางการสร้างวัฒนธรรมบริการให้เกิดขึ้นในองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม

๔. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในทุกสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๐๐ คน

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๐ คน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๐ คน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๖.วิทยาการ

คุณศรีทัย ศรีทิพย์ หัวหน้างานบริการกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์

๗.สถานที่ฝึกอบรม ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘.หลักสูตรการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๑๐. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๘,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม.)	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ( ๑๖๐ บาท x ๒๐๐ คนx๒วัน)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐บาทx๒มื้อx๒วันx๒๐๐ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต (๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๑๔๘,๒๐๐ บาท

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่อการส่งมอบการบริการที่ดีที่ประทับใจ
- ๒. มีพฤติกรรมที่พร้อมที่จะช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน (การทำงานเป็นทีม)
- ๓. มีความเชื่อมั่น และนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ได้อย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การบริการอย่างมีอาชีพยุค ๔.๐  
ในที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด  
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง การบริการอย่างมีอาชีพยุค ๔.๐  
โดย, คุณศรีหทัย ศรีทิพย์ หัวหน้างานบริการกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติต่อ และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๐๐ น. จบการบรรยาย



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๕๒(๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ เครือข่ายหัวหน้างานบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้จัดโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ขึ้นในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” โดยเบิกจ่ายจาก

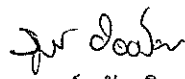
๑.งบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๒ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๓๒๐,๗๐๐ บาท

๒.งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- วิทยากรภายนอก ๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากรภายใน ๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายจรณ์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๓๓ ก.ค. ๖๑

๒-๓/1  
13๓๓/1

คำสั่ง

อนุมัติ

13/7/61



17 ก.ค. 2561

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ฉัตร ศรีสุภา)

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

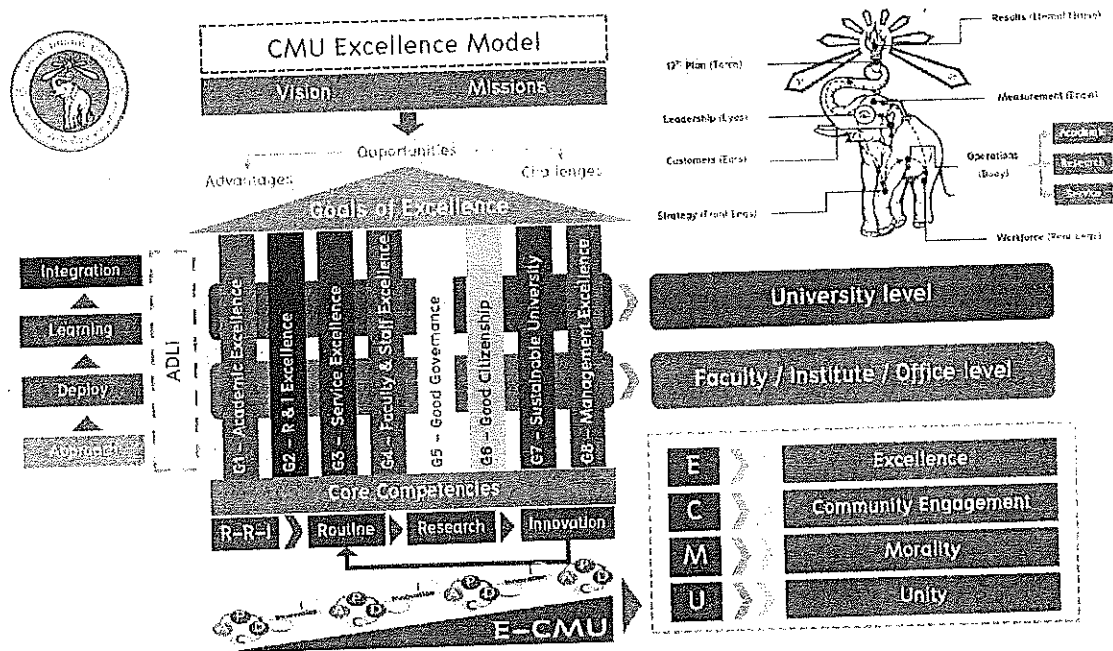


โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑  
 “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑  
 “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์  
 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ  
 เครือข่ายหัวหน้างานบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อวัตถุประสงค์กลยุทธ์  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ  
 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : บริหารงานและทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ  
 สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลง  
 กลยุทธ์หลัก : ๑. พัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX  
 ๒. ปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร  
 ตัวชี้วัด ๑. ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)  
 ๒. ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒
๔. ประเภทโครงการ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร (✓) โครงการในแผน
๕. หลักการและเหตุผล  
 ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดโครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๕๙ “พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างองค์กรแห่งความสุข ของ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อสร้างและขยายเครือข่ายทั้งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการจัดทำองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่สำคัญขององค์กร ตาม CMU Excellence Model



โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้มีการสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานโครงการฯ เพิ่มเติมคือ สำนักบริการวิชาการ สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และเครือข่ายหัวหน้างานบริหารทั่วไป มีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว มีการนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข จากแทบทุกส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นอกจากนี้ในการจัดโครงการปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ยังได้มีการเพิ่มเติมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อีกด้วย

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงาน มีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนางาน และการสร้างนวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ตลอดจนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข การพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ร่วมกันขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน” จึงเห็นสมควรให้มีกิจกรรม CMU-KM Day ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๑ นี้ขึ้น

๖. การนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินโครงการในครั้งนี้ (ถ้ามี)

# Brain Storm

ความรู้สึกล่อการจัดงาน CMU-KM Day ประจำปี 2560

มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของหน่วยงานอื่น  
 ขอบคุณคณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่นำความรู้ของคณะมาให้  
 อยากรให้เป็นภาพการรวมพลังการจัดงานจากคนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ไม่เห็นเลขลำดับติดบอร์ด อยากรไปดูบอร์ดไหน ต้องเดินนับจากทางใด  
 คน Present ควรมีป้ายห้อยคอ ระบุตัวเลขตรงกับบอร์ดมีภาพที่บอร์ดยิ่งดี (หน้าคนเจ้าของผลงาน)  
 ท่านนายกสภาฯบรรยายได้ความรู้ดีค่ะ Like Like งานดีค่ะ อยากรให้จัดทุกปี ทุกบูธดูดีมีความรู้มาก  
 แนวคิดในการขับเคลื่อน Healthy University CMU ดีกักกัก Love U บูธเภสัช  
 ควรจะมีกิจกรรม 1) ขวนรู้ 2) ตอบปัญหา 3) กิจกรรมการแสดงที่น่าสนใจ (Happy U)  
 เพิ่มบูธความรู้ทั้งเก่าและใหม่ คละกันได้ เจ้าหน้าที่ใหม่ๆ บางคนเพิ่งเข้ามาทำงาน  
 ได้รับความรู้เต็มๆ กิจกรรมดี น่าสนใจมากค่ะ ได้รับความรู้ดีมากๆ  
 งานดีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพลิดเพลินได้ความรู้ด้วย อร่อยจัง ตั้งค้อยู่ครบ ได้รับความรู้ด้วย  
 อาหารอร่อยมาก โอเคค่ะ ข้าวมันไก่อร่อย เกี้ยวอร่อยดี  
 การสร้างสวัสดิการด้านสุขภาพให้ครบครัน Fitness สำหรับบุคลากร  
 เกสซ์ สามีคดี เจ้าของบูธ ตอบคำถามชัดเจน ดีมากครับ สนุกดี  
 บรรยากาศในงานดีกักกักดี น่าสนใจ ได้เห็นผลงานหลากหลาย  
 Happy Workplace Love CMU-KM Day E-CMU มุ่งมั่นพัฒนามีส่วนร่วม KM ดีดีจ้า  
 ผลงานนำเสนอน่าสนใจดีค่ะ ดีเยี่ยม ยอดเยี่ยม ดีงามค่ะ เปิดสมอง ของอร่อย  
 ได้รับความรู้ อิ่มสมอง อิ่มท้องไปพร้อมกัน ได้รับความรู้ นำไปใช้ได้จริง ปรึกษาตามรอยพ่อค่ะ  
 กิจกรรมมีประโยชน์ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง  
 แอร์เย็น ข้าวฟรี ความรู้เพียบ เยี่ยมมาก จัดทุก ๆ ปีนะครับ  
 กิจกรรมมีประโยชน์ ควรสนับสนุนให้จัดทุกปีค่ะ  
 ได้รับความรู้มากมายจากโปสเตอร์ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้  
 สถานที่กว้างขวาง อยากรให้จัดอบรมเพื่อสุขภาพ Office syndrome  
 อาหารอร่อย บูธให้ความรู้ที่ไม่เคยทราบมาก่อน ดีมาก

ข้อเสนอ/ข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา โครงการ CMU-KM day จากบอร์ดรับฟังข้อคิดเห็น  
สรุปได้ดังนี้

#### คณะทำงาน

อยากเห็นภาพรวมที่แสดงความร่วมมือในการจัดงานของทั้งมหาวิทยาลัย  
งานดี ควรมีการจัดทุกปี

#### การบรรยายพิเศษ

การบรรยายพิเศษได้ความรู้ดีมาก

ได้ความรู้ นำไปใช้ได้จริง ทั้งปรัชญา และแนวคิดในการทรงงาน

#### นิทรรศการและการนำเสนอผลงาน

ทุกบูธดูดี และให้ความรู้ได้มาก ผลงานนำเสนอน่าสนใจ

บอร์ดนำเสนอผลงานควรเลขลำดับ กำกับ ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

ผู้นำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ควรมีป้ายแสดงเลขลำดับ ห้อยคอ โดยระบุเลขตรงกับเลขลำดับบน  
บอร์ดที่นำเสนอ เพื่อให้ผู้ชมเห็นหน้าเจ้าของผลงาน

#### กิจกรรมอื่นๆ ที่สมควรจัด

แนวคิดในการขับเคลื่อน Healthy University

Happy Workplace การอบรมเพื่อสุขภาพ Office syndrome

การสร้างสวัสดิการด้านสุขภาพ

ควรมีกิจกรรม ๑) ชวนรู้ ๒) ตอบปัญหา ๓) กิจกรรมการแสดงที่น่าสนใจ (Happy U)

#### ๗. วัตถุประสงค์ ของโครงการ

๗.๑ เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอ  
ผลงานกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข/  
องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรม

๗.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกิดการเรียนรู้และพัฒนา  
ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๓ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม การสร้างองค์กรแห่ง  
ความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.๔ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กร  
สุขภาพและองค์กรคุณธรรมในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่

- วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๕๐๐ คน
- บุคลากรจากองค์กรภายนอก จำนวน ๑๐๐ คน

#### ๑๐. รูปแบบการดำเนินการ/วิทยากร/และหัวข้อ ประกอบด้วย

##### กิจกรรมก่อนวันจัดโครงการ

- ๑) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรภายนอก ส่งผลงาน และเข้าร่วมโครงการ

##### กิจกรรมในวันจัดโครงการ

- ๑) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ .งานได้ผล คนเป็นสุข Healthy Organization productivity โดย นายแพทย์ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์ ผู้จัดการแผนงานสุขภาวะองค์กรภาคเอกชน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- ๒) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “KM for Wisdom ความสำเร็จที่เลือกได้” โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุพล อัมมตา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี ชมเดช
- ๓) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน
  - แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน
  - การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม
  - งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน
- ๔) นิทรรศการการจัดการความรู้ พัฒนางานประจำ สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม
  - การจัดบูธ นำเสนอนโยบายและการดำเนินการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพและองค์กรคุณธรรม ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - การจัดบูธ นำเสนอของส่วนงานในมหาวิทยาลัย
  - การจัดบูธ นำเสนอจากองค์กรภายนอก
  - การจัดบูธเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๕) การจัดบอร์ดสำหรับการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์

### กิจกรรมภายหลังวันจัดโครงการ

- ๑) กิจกรรมประเมินความสำเร็จของโครงการ จากแบบประเมินผลโครงการ และการทบทวนหลังกิจกรรม (After Action Review)
- ๒) จัดทำรายงานประเมินความสำเร็จของโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### ๑๑. งบประมาณ

๑.เบิกจ่ายจากงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ๒ โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน ๓๒๐,๗๐๐ บาท

๒.งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ (เหมาจ่าย) ๑ ท่าน   | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๒. ค่าเดินทางวิทยากร   | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท x ๒ คน  | ๔,๐๐๐ บาท  |
| ๓. ค่ารางวัลการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย  | ๙,๐๐๐ บาท  |
| ชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม   |            |
| รองชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม  |            |
| รางวัลชมเชย ๑ รางวัล x ๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม   |            |
| ๔. รางวัลการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์   | ๗,๕๐๐ บาท  |
| ชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม   |            |
| รองชนะเลิศ ๑ รางวัล x ๘๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม  |            |
| รางวัลชมเชย ๑ รางวัล x ๕๐๐ บาท x ๓ กลุ่ม   |            |
| ๕. ค่าเช่าสถานที่สำนักบริการวิชาการ  | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าบอร์ดนิทรรศการ ขนาด ๑x ๒.๒ ม. ประกอบบอร์ดตามผัง พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง (๗๘ บอร์ด x ๖๐๐ บาท) | ๔๖,๘๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าบูธ ขนาด ๓ x ๒ ม. ประกอบติดตั้งตามผัง พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ (๑๐ บูธ x ๓๕๐๐ บาท)    | ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๗. ค่าอาหารว่าง (๖๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)   | ๔๘,๐๐๐ บาท |

๘. ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าของที่ระลึก กรรมการตัดสินผลงาน (๓ ห้อง x ๓ คน x ๖๐๐ บาท)	๕,๔๐๐ บาท
๑๐. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่งานประชุม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ส่วนสำนักงาน และการลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่มรายงาน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าเบ็ดเตล็ด (ถ้ามี)	๕๐,๐๐๐ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๒๐,๓๖๐ บาท</b>

## ๑๒. การประเมินโครงการ

- ประเมินความสำเร็จของโครงการจากแบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- เรียนรู้ ประเมินกระบวนการทำงานจากกิจกรรม สรุปผลการจัดโครงการ (Afer Action Review)

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมนำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๓.๒ มีการส่งผลงานการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากสถาบันการศึกษา และสถาบันอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เข้าร่วมนำเสนอทั้งในแบบโปสเตอร์ บูธนิทรรศการ

๑๓.๒ มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม จากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

๑๓.๔ เกิดเครือข่ายและเกิดการขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กรคุณธรรม

กำหนดการ โครงการ CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๑

“พัฒนางานประจำนำสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข”

วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด  
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ งานได้ผลคนเป็นสุข Healthy Organization productivity  
โดย นายแพทย์ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์ ผู้จัดการแผนงานสุขภาวะองค์กร  
ภาคเอกชน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “KM for Wisdom ความสำเร็จที่เลือกได้”  
โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุพล อนันตา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวดี ชมเดช
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
และชมนิทรรศการนิทรรศการ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัย  
เพื่อพัฒนางานประจำ การสร้างองค์กรแห่งความสุข องค์กรสุขภาพ และองค์กร  
คุณธรรม
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงาน  
๑) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน  
๒) การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กร  
คุณธรรม  
๓) งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประกาศรางวัลและพิธีมอบรางวัลการนำเสนอผลงาน
- เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิดโครงการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒  
 ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
 สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการมูทิตาจิต แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ  
 ลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีการบรรยาย  
 และฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ พิธี  
 มอบเกียรติบัตร ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการมูทิตาจิต แก่  
 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒  
 กันยายน ๒๕๖๑ บรรยายและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน และใน  
 วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ แสดงมูทิตาจิตและพิธีมอบเกียรติบัตร ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่าย  
 จากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ มีติกองทุน-แผนงาน/งาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล  
 กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๙๑,๙๐๐  
 บาท (เงินแผ่นดิน)
๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการ  
 วิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ตามพันธกิจ:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์  
 และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ  
 ๒๓๑,๕๐๐ บาท (เงินรายได้)
๓. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท  
 และค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาโดย  
 เบิกจ่ายจากงบประมาณที่จัดสรรในโครงการ ต่อไป  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ ผู้บังคับบัญชา  
(นางสุกัลยา อภิวงค์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
หนต.จ.ค. ๒๑๑

คำสั่ง ๒๖/๖๑  
คท  
ชชก๑๓๖

## ๑. ชื่อโครงการ

มูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๑

## ๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำผู้ที่เกษียณอายุส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์การทำงาน จึงนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อสังคมอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดี ที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุ ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการตลอดมา จึงจำเป็นต้องทำโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุ ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจและให้ความสำคัญ อันจะทำให้เกิดขวัญกำลังใจที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการมูทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ และพิธีมอบเกียรติบัตรขึ้น เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมในการเตรียมตัว และปฏิบัติตัวเมื่อตนเองต้องพ้นจากมหาวิทยาลัย ไปแล้วอย่างถูกต้อง และเพื่อที่จะได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## ๔. หลักสูตรและวิธีการ

- การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ
- แสดงมูทิตาจิต และพิธีมอบเกียรติบัตร

## ๕. วิทยากร

- พระมหาอวรณ์ ฐิริปัญญา (วัดพันเสา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่)
- พระมหาพุทธพัฒน์ นิกะสาโว (วัดป่าดงงาม อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน)
- ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ปัญญา ฤกษ์กุลพงษ์
- ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ศุภชัย เชื้อรัตนพงศ์
- อาจารย์ศักดิ์ชาย จินะวงศ์ (คณะนิติศาสตร์)

## ๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๐ คน

## ๗. วัน เวลา และ สถานที่

วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เป็น การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ พิธีมอบเกียรติบัตร

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. งบประมาณ

๑. งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ มติดอกทุน-แผนงาน/งาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๙๑,๕๐๐บาท (เงินแผ่นดิน)

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการ วิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ตามพันธกิจ:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนา อาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสาย ปฏิบัติการ ๒๓๑,๕๐๐บาท (เงินรายได้)

ประมาณการค่าใช้จ่าย วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๑.	ค่าที่พักวิทยากรและผู้เข้าร่วม (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐๐ ห้อง)	=	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง)	=	๒,๔๐๐	บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง)	=	๕,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากร เหม่าจ่าย ๒ คน (คนละ ๓,๐๐๐ บาท)	=	๖,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๓ มื้อ)	=	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๖.	ค่าอาหารว่าง (๗๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๔ มื้อ)	=	๕๖,๐๐๐	บาท
๗.	ค่าอาหารว่างรอบดึก (๑๕๐ บาท x ๒๐๐ คน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท
๘.	ค่าจ้างเหมารถบัส (๘,๐๐๐ บาท x ๕ คัน)	=	๔๐,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๔๖๙,๔๐๐	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (พิธีมอบเกียรติบัตร)

๑.	ค่าของที่ระลึกมอบแก่ผู้เกษียณอายุ (๕๕๐ บาท x ๒๕๐ ชุด)	=	๑๓๗,๕๐๐	บาท
๒.	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จัดสถานที่และพนักงานขับรถ	=	๕,๐๐๐	บาท
๓.	ค่าล้าง อัตรูปภาพ ของผู้เกษียณอายุ	=	๔,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าเบ็ดเตล็ดและตกแต่งสถานที่	=	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าอาหารกลางวัน (๕๕๐ บาท x ๓๕๐ คน)	=	๑๙๒,๕๐๐	บาท
๖.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร (๒๐ บาท x ๒๕๐ คน)	=	๕,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๓๕๔,๐๐๐	บาท

โครงการมูทิตาจิตแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๑  
ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน

- .....
- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
- เวลา ๐๗.๓๐ ออกเดินทางไป โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
- เวลา ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการมูทิตาจิต ประจำปี ๒๕๖๑  
โดย: อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง สมดุลแห่งชีวิต  
โดย: ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ศุภชัย เชื้อรัตนพงศ์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เกี่ยวกับสุขภาพ และข้อควรระวังในวัย ๖๐ ปี  
โดย: ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.ปัญญา กุลพงษ์
- เวลา ๑๘.๐๐ - น. รับประทานอาหารเย็น  
และพักผ่อนตามอัธยาศัย
- วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑
- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ บรรยาย เรื่อง กฎหมายมรดกและกฎหมายอื่นๆ  
โดย: อาจารย์ ศักดิ์ชาย จินะวงศ์  
(คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง สุขภาพจิตพิชิตความแก่ และสันทนาการ  
โดย: พระมหาอาวรณ์ ฐิริปัญญา (วัดพันเสา)  
พระมหาพุทธิพัฒน์ นิเกสาโว (วัดป่าดึ่งงาม)
- เวลา ๑๕.๑๕ น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการมุทิตาจิตแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ  
ที่เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๑  
ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑  
ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันศุกร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(พิธีมอบกิตติบัตร)

การแต่งกายแบบสุภาพ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.

กล่าวแสดงมุทิตาจิต และ พิธีมอบกิตติบัตร

โดย: อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

เสร็จพิธีเชิญถ่ายภาพร่วมกัน

รับประทานอาหารกลางวัน



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

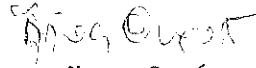
เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

**สรุปเรื่อง** ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีด้านส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

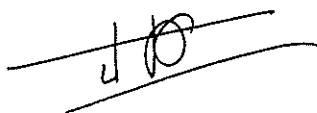
**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ จากการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
นางสุกัลยา อภิวงศ์  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ

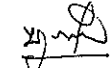


4 ก.ย. 2561

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผนวก ๑ อนุมัติแล้ว

  
๓ ก.ย. ๒๕๖๑

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ  
“เครือข่ายภาคเหนือตอนบน ร่วมสร้าง สร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN)”  
ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\* \* \* \* \*

๑. ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ  
“เครือข่ายภาคเหนือตอนบน ร่วมสร้าง สร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN)”

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่

๓. ประเภทโครงการ  ไม่อยู่ในแผน

๔. ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องต่อแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
ยุทธศาสตร์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับอีก ๕ มหาวิทยาลัย คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกดังกล่าว นั้น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพและมหาวิทยาลัยมหิดลได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อร่วมกันขยายเครือข่ายงานส่งเสริมสุขภาพไปยังมหาวิทยาลัยสถาบันการศึกษา ในเขตภาคเหนือตอนบน การดำเนินการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะ เป็นแม่เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ภายใต้โครงการ AUN-HPN โดยจัดทำเป็นยุทธศาสตร์ เชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อผลักดันทุกส่วนงานให้มีการจัดทำแผนงาน หรือโครงการสร้างเสริมสุขภาพ โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการวางแผน ติดตามประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังให้ทุกส่วนงานส่งเสริมสนับสนุน หรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพต่อสาธารณชน กำหนดพันธกิจที่เกี่ยวข้องด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนิสิต นักกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ มาสู่การดำเนินงานทั้งเชิงกลยุทธ์ สนับสนุนผลงานวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ โดยเผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ นำไปสู่การบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมของนิสิตอย่างแท้จริง

ดังนั้นเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วยกัน และระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ในเรื่องสุขภาพ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การทำ healthy “เครือข่ายภาคเหนือตอนบน ร่วมสร้างสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN)” ขึ้น เพื่อนำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมสุขภาพที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินการ เพื่อขยายกรอบการดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ในเขตภาคเหนือตอนบนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ และร่วมกันดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเครือข่าย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานจากกระบวนการจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านส่งเสริมสุขภาพ
๒. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของการส่งเสริมสุขภาพ
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการส่งเสริมสุขภาพ

๗. รูปแบบการดำเนินการ

เป็นการนำเสนอวิธีการการดำเนินการของหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ อาทิเช่นสำนักงานหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

๘. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารจากสถาบันการศึกษาในเขตภาคเหนือตอนบน
๒. คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันการศึกษาในภาคเหนือตอนบน

๑๐. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณจากการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ( ๓๐๐ คน x ๒๐๐ บาท)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	=	๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	=	๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึก	=	๓,๐๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุและอุปกรณ์	=	๔,๐๐๐ บาท
๗. ค่าจัดทำกระเป่า/และสมุดโน้ต	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	=	๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือผลงานจากการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๒. มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพ
๔. ผู้บริหารของแต่ละสถาบัน เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ
๕. บุคลากรของสถาบันและหน่วยงานต่างๆเกิดการเรียนรู้พัฒนากิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ



๑๒. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของการจัดโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- จำนวนส่วนงานที่ร่วมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของส่วนงานทั้งหมด
- สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน(ระดับดี)
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพหลังจากที่เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ  
 “เครือข่ายภาคเหนือตอนบน ร่วมสร้าง สร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN)”  
 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

วันอังคาร ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ “เครือข่ายภาคเหนือตอนบน ร่วมสร้าง สร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN)” ประธานในพิธีเปิดโดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กล่าวรายงานโดย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความเป็นมาของการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพและการสร้างเครือข่าย โดย นายแพทย์วิวัฒน์ โรจนพิทยากร (เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HP มหาวิทยาลัยมหิดล) พักรับประทานอาหารว่าง บรรยายพิเศษ เรื่อง การพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (CMU Smart City - Clean Energy) โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง บทบาทเภสัชกรเกี่ยวกับการเลิกบุหรี่ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ภญ.ชบาไพร โพธิ์สุยะ) นำเสนอตัวอย่างการส่งเสริมสุขภาพจากหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) - สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย - คณะพยาบาลศาสตร์ - กองพัฒนานักศึกษา กรณีเกี่ยวกับเรื่องนักศึกษา - คณะแพทยศาสตร์
๑๖.๐๐ น.	ปิดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้จัดให้มีการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ เรื่อง การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

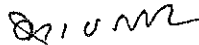
- |     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล                              | ประธานกรรมการ           |
| ๒.  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย                                | รองประธานกรรมการ        |
| ๓.  | ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิจัย   | กรรมการ                 |
| ๔.  | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ<br>องค์กร                     | กรรมการ                 |
| ๕.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ                 |
| ๖.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิชาการและคุณภาพ<br>การศึกษา            | กรรมการ                 |
| ๗.  | ที่ปรึกษาและปฏิบัติการแทนอธิการบดีด้านกิจการ<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ                 |
| ๘.  | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                 | กรรมการ                 |
| ๙.  | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                                      | กรรมการ                 |
| ๑๐. | นายธีรภาพ เบ็งจันทร์ (คณะกรรมการสื่อสารมวลชน)                       | กรรมการ                 |
| ๑๑. | นางนุชจรี คำโชติรส (คณะแพทยศาสตร์)                                  | กรรมการ                 |
| ๑๒. | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

๑๓. นางฐิติภัสร์ สวัสดิ์ (กองบริหารงานบุคคล) ผู้ช่วยเลขานุการ  
๑๔. นางสุกัลยา อภิวงศ์ (กองบริหารงานบุคคล) ผู้ช่วยเลขานุการ  
๑๕. นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์ (กองบริหารงานบุคคล) ผู้ช่วยเลขานุการ  
๑๖. นางสาวอรณิชา กิมซัง (กองบริหารงานบุคคล) ผู้ช่วยเลขานุการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



( ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี )

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

