



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมฝึกปฏิบัติ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e-bidding)

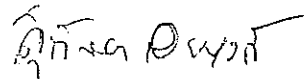
เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางได้อย่างถูกต้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทาง อิเลคทรอนิกส์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์ขออนุมัติจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital (พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๒,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงค์)


พนักงานปฏิบัติงาน

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐


16/๖๖๐

คำสั่ง

อนุมัติ



๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market:e-Market)

และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภาครัฐได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) ภายใต้หลักการลดปัญหา กระบวนการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องรับทราบและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อเตรียมรองรับ การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะบังคับใช้ในเร็ววันนี้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำเป็นต้องพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และลดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีโอกาสพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรของ สำนักงานคลังจังหวัดตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตาม แนวทางของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP ระยะที่ ๓)ได้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการประกวดราคา e-bidding กับวิทยากรของคลังจังหวัดเชียงใหม่

๓. เนื้อหาในการอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Market :e-Market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-Bidding)

๔. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของทุกส่วนงาน

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน (สำหรับคณะ)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน (สำหรับสถาบัน สำนัก ส่วนงานในกำกับ และกองคลัง)

๖.วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ คน

๗. สถานที่ฝึกอบรม ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. หลักสูตรการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๑๐. งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเนียบมาการ

บริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และ

บุคลากร,ทุนการศึกษา ป.เอก)) ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวน ๑๔๒,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม x ๓ คน)	=	๒๑,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒วัน)	=	๓๘,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๑๒๐ คน)	=	๑๙,๒๐๐ บาท
๔. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต (๒ วัน)	=	๓๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๑๔๒,๒๐๐ บาท

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ e-Market /e-Bidding เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (สำหรับคณะทุกคนะ)

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ
โดย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง
- วิธีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก คลังจังหวัดเชียงใหม่ |

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ (สำหรับสถาบัน สำนัก ส่วนงานในกำกับ และกองคลัง)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง

- วิธีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง

- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก คลังจังหวัดเชียงใหม่

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)”

ในวันที่ ๘-๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๑๙.๒ %	๕๓.๘ %	๒๓.๑ %	๓.๘ %	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๕.๔ %	๖๕.๔ %	๑๙.๒ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๗.๗ %	๖๕.๔ %	๒๖.๙ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๓.๘ %	๗๓.๑ %	๒๓.๑ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๗.๗ %	๖๑.๕ %	๓๐.๘ %		
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย		๒๘ %	๔๔ %	๒๘ %	
๗. การตอบข้อซักถาม	๔ %	๕๖ %	๓๖ %	๔ %	
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ ก่อน การอบรม	๔ %	๓๒ %	๔๔ %	๒๐ %	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ หลัง การอบรม	๓.๘ %	๖๑.๕ %	๓๔.๖ %		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๑๕.๔ %	๘๐.๘ %	๓.๘ %		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๗.๗ %	๗๓.๑ %	๑๙.๒ %		

ข้อเสนอแนะ

- การอธิบายเนื้อหารวดเร็วเกินไป
- ควรซักซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่งเมื่อใช้งานจริงแล้ว ว่ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรในการปฏิบัติ และสามารถแก้ไขได้อย่างไร
 ไหน่ เพื่อให้ประหยัดเวลาการทำงาน และ ถูกต้อง