



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง

ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล


**สรุปเรื่อง** การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้ เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการฝึก “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง ซึ่งผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้นในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation


**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการ องค์กรความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย ๑๙๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๕ ม.ค. ๖๐

  
๕ ม.ค. ๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**



- ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรจาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรต่างๆจึงต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความรู้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญหนึ่งที่หลากหลายองค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่า มีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นหนึ่งในปัจจัยการผลิตแล้ว ยังเป็นกลจักรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรเพียงอย่างเดียวที่ใช้แล้วไม่หมดหรือหายไปไหน แต่กลับทวีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญและมีแนวคิดใหม่ๆเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา สังคมของเรากำลังอยู่ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นโลกที่ไร้พรมแดน องค์กรต่างๆรวมทั้งคนในองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน ต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ องค์กรและบุคลากรในองค์กร จึงต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด เพื่อการเอาชนะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบความรู้ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการฝึก “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง และผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารจัดการความรู้KM
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนการนำ KM มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงวิธีและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้มีประสบการณ์จากการทำงานในองค์กร Best Practice นำมาจัดเก็บในคลังความรู้ขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจกระบวนการสร้าง COP ได้เรียนรู้ถึงเทคนิควิธีการเป็น Facilitator ที่ดี
- ๓.๖ พัฒนาบุคลากรให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ KM และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและWorkshop)

การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อวางแผนการพัฒนา Facilitator คู่องค์กรแห่งการเรียนรู้, Knowledge Sharing, Workshop Sharing, Workshop Story Telling และหัวข้อต่างๆดังนี้

- ๔.๑ แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร
- ๔.๒ ทักษะที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๓ ทฤษฎี หลักการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM
- ๔.๔ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรและทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๕ เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ Community of Practice “COP”
- ๔.๗ ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๘ เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture
- ๔.๙ เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator
- ๔.๑๐ กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้เข้าการสอนงาน
- ๔.๑๑ การประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรอย่างยั่งยืน
- ๔.๑๒ Workshop KM / COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator
- ๔.๑๓ สรุปรายถามตอบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### ๕. วิทยากร

อาจารย์นิคม อ่อนละมัย กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย  
วิทยากรที่ปรึกษาอิสระ พัฒนากภาวะผู้นำ พัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

#### ๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

๑. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM)
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในส่วนงาน

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัยจำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย (วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย ( ๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน )	=	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ( ๒๔๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ วัน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๙๘,๐๐๐ บาท

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)
- ๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงวิธีการและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้ที่มิประสบความสำเร็จ จากการทำงานในองค์กรที่เป็น Best Practice

กำหนดการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation  
ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ  
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง  
- แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร  
- ทศนคติที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร  
- ทฤษฎี หลักการ และเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM  
- การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร และทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
- เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ  
โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย  
(กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในหัวข้อชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้  
Community of Practice "COP"  
- ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร  
- Workshop

วันอังคาร ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การ Wrap up  
การบรรยายเรื่อง  
- เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture  
- เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator  
- กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้ชี้การสอนงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์  
และองค์กรอย่างยั่งยืน  
- Workshop KM/COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator