



สวัสดีดีการ

พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Human Resource Management Division Chiang Mai University

WELFARE

- 01 ภาพรวมสวัสดิการ
- 02 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 03 สวัสดิการด้านสุขภาพ
- 04 สวัสดิการที่พักอาศัยบุคคลากร



ค่ารักษาพยาบาล

1

- ได้รับจากประกันสังคม
- ได้รับจากกองทุน [เฉพาะส่วนเกินจาก] สำนักงานประกันสังคม รวมญาติสายตรงแล้ว ไม่เกินสิทธิราชการและไม่เกิน 20,000 บาท/ปี



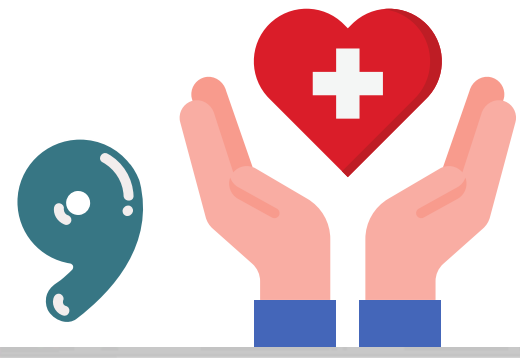
10 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- เงินสะสม 5-15% (หักจากเงินเดือน)
- เงินสมทบ 5% (ได้จากมหาวิทยาลัย)



สวัสดิการด้านสุขภาพ

- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)



8

เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน



สูงสุด 14 เท่าของเงินเดือน



ค่าเล่าเรียนบุตร

- ได้รับจากกองทุนสวัสดิการพนักงาน อัตราราชการ

2

กองทุนเงินทดแทน

- ได้รับจากกองทุนเงินทดแทนโดยนายจ้างจากเงินสมทบเข้ากองทุนฯ อัตรา 0.2-1.0%



4

ค่าเช่าบ้าน

- ได้รับจากกองทุนฯ ในอัตราราชการ (เฉพาะผู้ที่เคยได้รับก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานเท่านั้น)



7

ที่พักมหาวิทยาลัย

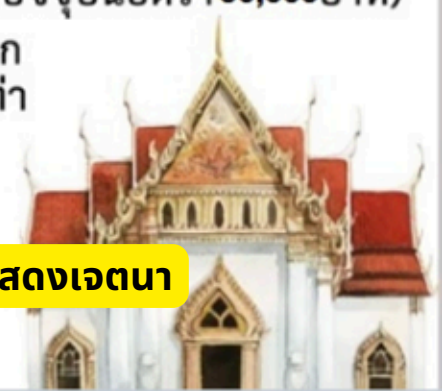
อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมจัดสรรในช่วงกลางปี 2567



3 ค่าสงเคราะห์ศพ

- ได้รับจากประกันสังคมก่อน (ปัจจุบันอัตรา 50,000บาท) ส่วนที่ไม่ครบ ให้ได้รับเพิ่มจากกองทุนสวัสดิการไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย

- ญาติสายตรง
- หรือ บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา



6

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- ใช้สิทธิ์ขอรับใบรับรองสถานภาพเพื่อยื่นกู้สวัสดิการ

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารยูโอบี



สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

01



บรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

02



ขณะปฏิบัติงาน

03



เกษียณอายุงาน

- สมัครเข้าเป็นสมาชิก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”
- **ขอรับจัดสรร ที่พักรับราชการ**
- **สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย**
- ประกันสังคม
- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- Flexible Benefits
- สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล + ญาติสายตรง
- สวัสดิการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน
- เงินชราภาพ (ประกันสังคม)

ถึงแก่กรรม ขณะปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน
- ค่าสงเคราะห์ศพ

สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร



ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
และ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

บุตร - โดยชอบด้วยกฎหมาย
ซึ่งมีอายุครบ **3 ปี** แต่ไม่เกิน **25 ปี**
ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดา
ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

บุตรคนที่ 1 ถึง 3
โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง





ระดับชั้นการศึกษา

อัตราการเบิกค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน

สถานศึกษา
ของทางราชการ

สถานศึกษาเอกชน

ไม่รับเงินอุดหนุน

รับเงินอุดหนุน

อนุบาล

5,800

13,600

4,800

ประถมศึกษา

4,000

13,200

4,200

มัธยมศึกษาตอนต้น

4,800

15,800

3,300

มัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4,800

16,200

3,200

*หลักสูตร ปวช. มีกำหนด
รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละสายวิชา

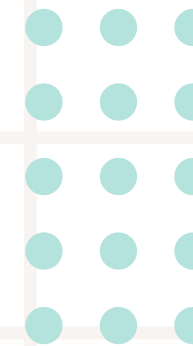
ระดับอนุปริญญา

13,700

ระดับปริญญาตรี

25,000

25,000



01

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กช.มช.)



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กช.มช.)



➔ เงินสะสม (ส่วนของสมาชิก)

- เป็นเงินที่สมาชิกจ่าย **สะสม** เข้ากองทุนฯ ของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน **ในอัตรา 5-15% ของเงินเดือน** (อัตราดังกล่าวเป็นไปตามที่ท่านกำหนด)

➔ เงินสมทบ (ส่วนของมหาวิทยาลัย)

- เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจ่าย **สมทบ** เข้ากองทุนฯ ของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สมาชิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นรายเดือนให้แก่สมาชิกแต่ละราย **ในอัตรา 5% ของเงินเดือน**



เงินสะสม
(ตนเอง)



เงินสมทบ
(ม.ช.)



ลงทุนในกองทุนฯ
ตามที่เลือก

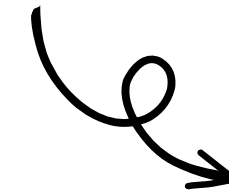


- เงินสะสม
- ผลประโยชน์เงินสะสม
- เงินสมทบ
- ผลประโยชน์เงินสมทบ

*ขึ้นอยู่กับอัตราผลตอบแทนกองทุนฯ

เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ผ่านระบบ CMU MIS

- จะมีผลการเป็นสมาชิก ในวันที่ 1 ของทุกเดือน
- ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิก ภายในวันที่ 15
 - ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
 - แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน



การหักเงินเข้ากองทุน

เงินสะสม :

สมาชิกสะสม ร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน
(สามารถเปลี่ยนแปลง 4 ครั้ง / ปี)

เงินสมทบ :

มหาวิทยาลัยสมทบให้ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน



ข้อดีของการเป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



1

เป็นหลักประกันแก่ครอบครัว
กรณีสมาชิกทุพพลภาพ
หรือ เสียชีวิต

3

ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5

เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจาก
เงินสมทบที่ มช. สมทบให้
เป็นสวัสดิการเงินที่ได้เพิ่มขึ้น
เมื่อออกจากงาน หรือ เกษียณอายุ

2

เป็นโอกาสออมเงิน
เพื่อตนเอง และครอบครัว

4

เงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มีการนำไปลงทุนเพื่อให้เกิดผล
ตอบแทนที่มากขึ้น โดย บลจ.มืออาชีพ



สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สำหรับสมาชิก กช.มช.



“ไม่ต้องนำไปรวมคำนวณเงินได้
เพื่อเสียภาษี”

เมื่อสมาชิกจ่ายเงิน
สะสม เข้ากองทุนฯ

- 01 หักลดหย่อน ในการคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษี
ตามที่จ่ายเงิน แต่ไม่เกินปีละ 10,000 บาท
- 02 ส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกินร้อยละ 15
ของค่าจ้าง และไม่เกิน 490,000 บาท

รวม

500,000 บาท!

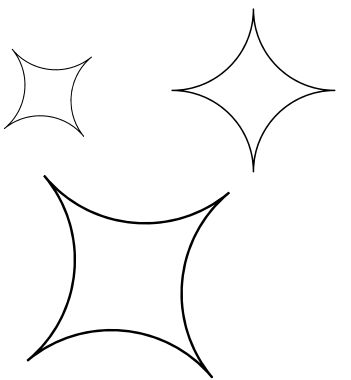
สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สำหรับสมาชิก กช.มช.



เมื่อบริษัทจัดการ
นำเงินไปลงทุน

รายได้จากเงินลงทุน
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ได้รับ **ยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**



เชิญชวนบุคลากร มช.สมัคร

กองทุน สำรอง เลี้ยงชีพ



สำหรับสมาชิกใหม่++ 

ลุ้นรับของรางวัลทุกเดือน

จำนวน **10** รางวัล

[เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก
ตั้งแต่ 1 มกราคม 67 เป็นต้นไป]



กิจกรรมพิเศษ สำหรับเฉพาะสมาชิก กช.มช. !

เชิญชวนร่วม กิจกรรม "ถามมา ..ตอบไป"

ร่วมแข่งขันตอบคำถาม
เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการ
ลงทุน

เพื่อชิงรางวัล

ทุกวันที่ 20 ของเดือน เวลา 10.00 น.

ผ่านหน้าเพจ Facebook Fanpage

"กองทุนและสวัสดิการ มช."

เชิญชวนเรียนรู้ด้านการเงิน การลงทุน

ไปกับ บลจ.กสิกรไทย จำกัด

เสริมสร้างความรู้ ด้านการเงินและการ
ลงทุน

ผ่าน <https://kapvd.skilllane.com>

ขั้นตอนการสมัคร

เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



>ตัวอย่าง<

การเข้าสู่ระบบ CMU MIS เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



The screenshot displays the CMU MIS HR Portal interface. A yellow callout box highlights a registration form for a pension fund membership. The form includes a 'ประกาศ' (Notice) section with the following text:

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการกองทุนและข้อมูลสมาชิก กข.มช. ครั้งที่ 4/2565
ให้สมาชิกกองทุนฯ กรอกแบบฟอร์มและยืนยันการเปลี่ยนแปลงในระบบ CMU MIS โดยสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงการกองทุน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก และการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม ไม่ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารมายังกองบริหารงานบุคคล ยกเว้น สมาชิกที่มีการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์และเงื่อนไขการรับผลประโยชน์ ที่จะต้องส่งแบบฟอร์มให้ส่วนงานรวบรวมส่งให้กับกองบริหารงานบุคคล เช่นเดิม (ไม่เกินวันที่ 15 ธ.ค. 65)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองทุนปัจจุบัน: เปลี่ยนแปลงนโยบายการกองทุนข้อมูลอื่นๆ

สถานะแบบฟอร์ม: คลิก คลิก

สถานะการยืนยัน: คลิก คลิก

สถานะการอนุมัติ: คลิก คลิก

Buttons:

A large mouse cursor icon is pointing to the 'คลิก' (Click) button next to the 'สถานะแบบฟอร์ม' field.

แถบข้อมูลสำหรับการสมัครเข้าเป็นสมาชิก



4. เมื่อกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องกดปุ่ม **"บันทึกแบบฟอร์ม"** ก่อน (ปุ่มบันทึก อยู่ด้านล่างสุด ของแบบฟอร์ม)
5. หลังจากกดปุ่ม **"บันทึกแบบฟอร์ม"** แล้ว ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลที่กรอกอีกครั้ง หากแน่ใจในการเลือกกองทุนแล้ว และตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม **"ยืนยันส่งแบบฟอร์ม"** (ปุ่ม ยืนยันส่งแบบฟอร์ม จะปรากฏ หลังจากท่านบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
6. ขั้นตอนสุดท้าย คือ **ปริ้นแบบฟอร์ม** ส่งให้กับส่วนงาน เพื่อรวบรวมเอกสาร ส่งให้กับกองบริหารงานบุคคลต่อไป

ส่วนงาน _____ สำนักงานมหาวิทยาลัย
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า _____ นามสกุล _____ วันเกิด _____
 บัตรประชาชนเลขที่ _____ เลขที่อัตรา _____ วันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ * ถนน _____ * จังหวัด _____ * อำเภอ _____ * ตำบล _____ *
 รหัสไปรษณีย์ _____ * ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดหน่วยงาน "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "นายจ้าง"

การสมัคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน"

และเลือกนโยบายการลงทุนดังนี้ (เลือกเพียงข้อเดียว) โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ และทำการประเมินแบบทดสอบความเสี่ยงการลงทุนที่ **คู่มือการลงทุน** เพื่อเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับตนเองก่อน (ในเบื้องต้นนี้ เนื่องจากยังไม่เชี่ยวชาญในการลงทุน จึงไม่แนะนำให้เลือกนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะนโยบายที่ 6 ซึ่งในแต่ละปีสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ จะได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมและแจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป)

*

- 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้ระยะสั้นภาครัฐ สถาบันการเงิน)
- 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้)
- 3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 10%)
- 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 25%)
- 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นและ FIF ไม่เกิน 25%)
- 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุน)
- 7. ผสมหุ้น ร้อยละ 30 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 70 : 30)
- 8. ผสมหุ้น ร้อยละ 50 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 50 : 50)
- 9. ผสมหุ้น ร้อยละ 70 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 30 : 70)
- 10. ผสมหุ้น ร้อยละ 90 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 10 : 90)
- 11. หน่วยลงทุน กองทุนเปิดเค ทาร์เก็ต รีไทร์เมนต์ 2035 เพื่อการเลี้ยงชีพ
- 12. หน่วยลงทุน กองทุนเปิดเค ทาร์เก็ต รีไทร์เมนต์ 2040 เพื่อการเลี้ยงชีพ

กรณีข้าพเจ้ามีเงินที่โอนมาจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงให้ออนเงินดังกล่าวเข้ามายังกองทุนภายใต้นโยบายการลงทุนเดียวกับนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือกไว้ข้างต้น

คู่มือการลงทุน

CLICK HERE



เปิดให้เปลี่ยนแปลงการลงทุน
วันที่ 1-10 มิ.ย. 66 ผ่านระบบ CMU MIS
มีผล ณ วันที่ 1 ก.ค. 66

สามารถเปลี่ยนแปลงอะไรได้บ้าง ?

1. เปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน
2. เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสะสม
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว
4. เปลี่ยนแปลงข้อมูล**ผู้รับผลประโยชน์***
5. เปลี่ยนแปลง**เงื่อนไขการรับผลประโยชน์***



เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตาม ข้อ 4 และ ข้อที่ 5
จะต้องส่งเอกสาร มาที่กองบริหารงานบุคคล
โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด

มีการอบรม “ก่อน” การเปลี่ยนแปลงการลงทุน

อัปเดต ! ข้อมูลการลงทุน

วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม 2567

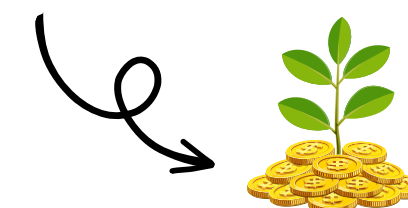
ผ่านระบบ ZOOM

*จะประชาสัมพันธ์ อย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

**เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิก กช.มช.
ผ่านระบบ CMU MIS**

จะมีผลการเป็นสมาชิก ในวันที่ 1 ของทุกเดือน

- ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ 15
- ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
- แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว
ให้ มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน



**การหักเงินเข้า
กองทุน**

เงินสะสม :

สมาชิกสะสม ระยะเวลา ๖-15 ของเงินเดือน
(สามารถเปลี่ยนแปลง 4 ครั้ง / ปี)

เงินสมทบ :

มหาวิทยาลัยสมทบให้ ร้อยละ 5 ของเงิน
เดือน

03

สวัสดิการด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ 2567

(สิ้นสุด 30 กันยายน 2567)





ส่วนที่ 1
12,000 บาท/ปี

พนักงานกลุ่ม C D E EF EP

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม”
● คชจ. ส่วนเกินจาก ปกส. เบิกจาก กองทุนฯ โดยไม่เกินอัตราราชการ
- 3 ● ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม”
● ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ

- 2 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม” ร่วมกับ “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินจาก ปกส. เบิกจาก กองทุนฯ โดยไม่เกินอัตราราชการ
- 4 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันกลุ่ม”
● ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ

การเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการ

20,000 บาท/ปี

ญาติสายตรง

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ. ส่วนเกินจากสิทธิขั้นพื้นฐานเบิกจากกองทุนฯ โดยไม่เกินอัตราราชการ
- 2 ● ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ.ส่วนเกินไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ



ส่วนที่ 2
ตามวงเงินคงเหลือ
ภายหลังจากการเลือก
แผนประกันสุขภาพ

พนักงานกลุ่ม A B C D E EF EP

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ. ส่วนเกินจากสิทธิขั้นพื้นฐานเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เกินวงเงิน*
- 2 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน” ร่วมกับ “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เกินวงเงิน*
- 3 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินจากเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เกินวงเงิน*



*วงเงินคงเหลือภายหลังจากการเลือกแผนประกันสุขภาพ

วงเงินค่ารักษาพยาบาล

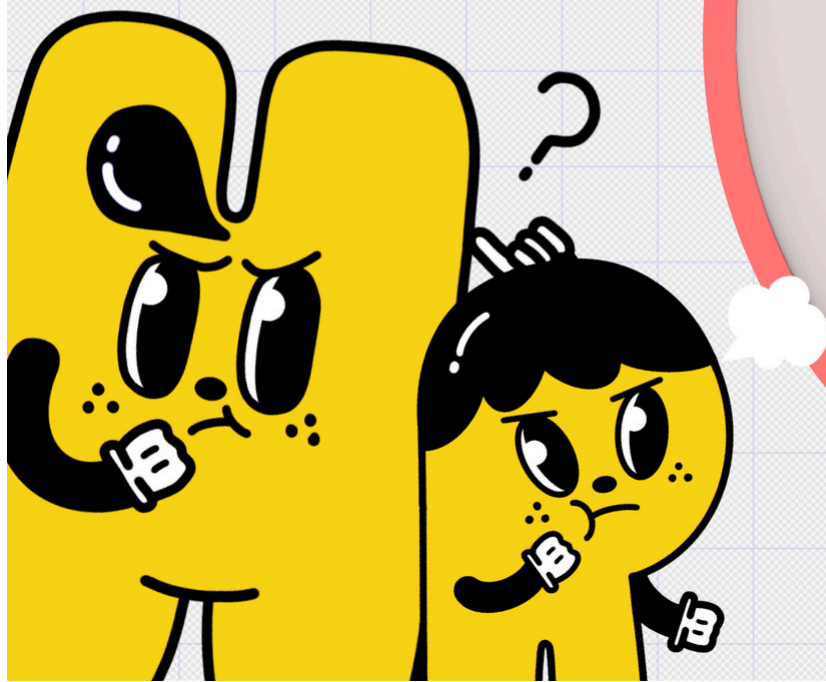
20,000 บาท

8,000 บาท/ปี

สวัสดิการด้านสุขภาพ
เฉพาะพนักงานประเภท ABCDE EP
*ไม่รวมถึงญาติสายตรง

12,000 บาท/ปี

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีญาติสายตรงและตนเอง
เฉพาะพนักงานประเภท CDE EP EP
เบิกจากกองทุนฯ เฉพาะส่วนเกินสิทธิที่ไม่สามารถเบิกจากกองทุนประกันสังคม
ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมหรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกันและไม่เกินสิทธิราชการ



รายละเอียดวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพในปีงบประมาณ 2567

8,000 บาท/คน/ปี

1,700
Group Health Insurance

6,300 Flexible Benefits **1**

2,000
Group Health Insurance

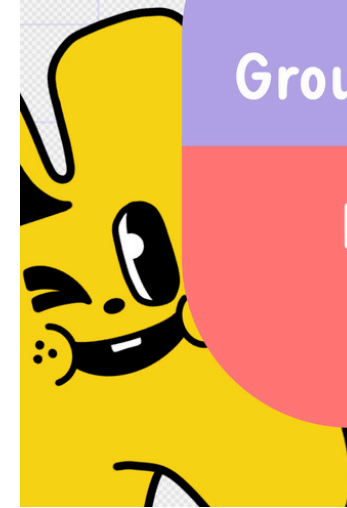
6,000 Flexible Benefits **2**

3,500
Group Health Insurance

4,500 Flexible Benefits **3**

5,000
Group Health Insurance

3,000 Flexible Benefits **4**



GROUP HEALTH INSURANCE

ประกันสุขภาพกลุ่ม โดย บริษัทอาคเนย์ประกันชีวิต





ข้อควรรทราบ

เกี่ยวกับ ประกันสุขภาพกลุ่ม

ประกันสุขภาพกลุ่ม
บ.อาคเนย์ประกันชีวิต

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม มีผลความคุ้มครอง ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567**
2. กรณีบุคลากรที่มีแผนความคุ้มครองผู้ป่วยนอก (OPD) สามารถเคลมค่ารักษาได้ ผ่าน Line OA หรือ รูปแบบ เอกสาร (ส่งผ่านส่วนงาน มาที่ กองบริหารงานบุคคล)
* บริษัทฯ มีกำหนดเข้ามารับ เอกสารที่มหาวิทยาลัย ทุกวันพุธ

ความคุ้มครอง

<u>แบบคนใช้ใน IPD</u>	คุ้มครองการเข้าพักรักษาใน รพ. ใดๆ ทั้งของรัฐบาล และเอกชน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งที่มีสาเหตุจากการเจ็บป่วย หรือ ได้รับอุบัติเหตุ
<u>ผลประโยชน์ ที่ได้รับความคุ้มครอง</u>	ได้แก่ ค่าห้องและค่าอาหาร ค่ายาต่างๆ รวมถึงยาสลบ ยาชา ค่าแพทย์ตรวจรักษา/ผ่าตัด ห้องผ่าตัดและอุปกรณ์ ออกซิเจน ค่ารถพยาบาล ค่าตรวจทางห้องทดลองปฏิบัติการ
<u>แบบคนใช้นอก OPD</u>	คุ้มครองการรักษาพยาบาลคนใช้นอก ณ คลินิก หรือโรงพยาบาลใดๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

HIGHLIGHT

ความคุ้มครอง	แผน 1 (ค่าเบี้ย 1,700.-)	แผน 2 (ค่าเบี้ย 2,000.-)	แผน 3 (ค่าเบี้ย 3,500.-)	แผน 4 (ค่าเบี้ย 5,000.-)
ผู้ป่วยใน (IPD) ค่าห้องและค่าอาหาร สูงสุด 90 วัน (ต่อการเข้ารักษาโรคนั้น)	1,000.-	1,000.-	1,500.-	2,500.-
ค่าชดเชยรายวัน	1,000.-	1,000.-	1,500.-	2,500.-
อุบัติเหตุฉุกเฉิน	5,000.-	5,000.-	5,000.-	5,000.-
ผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าตรวจรักษาและค่ายา - วันละครั้ง (25 ครั้ง /ปีกรมธรรม์)	-	1,000.-	2,000.-	3,000.-
วงเงิน Flexible Benefits	6,300.-	6,000.-	4,500.-	3,000.-

สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
FLEXIBLE BENEFITS





ข้อควรรทราบ เกี่ยวกับ FLEXIBLE BENEFITS



1. ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ “ประกันสุขภาพกลุ่ม”
2. เบิกจ่ายผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

CLICK HERE 

<https://flexbenefits.mis.cmu.ac.th/>

3. วงเงิน Flexible Benefits เบิกแล้วหมดไป
4. เบิกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ต้องไม่เกินวงเงินคงเหลือ
5. สามารถเบิกจ่ายถึงวันที่ 30 กันยายน 67 (ในปีงบประมาณ)
6. ใบเสร็จรับเงิน มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบเสร็จ
7. เบิกได้เฉพาะตนเองเท่านั้น ไม่รวมญาติสายตรง
8. รูปแบบการเบิก จะต้องครบตามเงื่อนไขที่กำหนด



FLEXIBLE BENEFITS **เบ็กอะไรไต้บ้าง ?**



FLEXIBLE BENEFITS

ที่สามารถเบิกได้!



สุขภาพ



สร้างเสริมสุขภาพ



สร้างเสริมบุคลิกภาพ



อื่นๆ
เกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย

FLEXIBLE BENEFITS

ด้านสุขภาพ



ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขความผิดปกติทางสายตา เช่น ค่าแว่นสายตา ค่าคอนแทคเลนส์ เลนส์สายตาพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่ คอนแทคเลนส์ และการทำเลสิก (Lasik) รายละเอียด ดังนี้

- 1) **กรณีการซื้อแว่นสายตา หรือ คอนแทคเลนส์ จะต้องระบุค่าสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย เช่น ค่าสายตาสั้น ยาว เอียง เป็นต้น**
- 2) กรณีเป็นต้อลม ต้อกระจก หรือหมายถึงโรคที่มีความผิดปกติทางสายตาอื่นๆ จะต้องมีการพบจักษุแพทย์ที่มีใบประกอบโรคศิลป์พร้อมด้วยคำสั่งแพทย์ หากจำเป็นต้องมี การสวม “แว่นตากันลม หรือกันแสง”



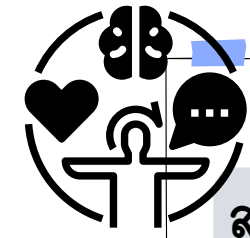
การรักษา หรือการแก้ไขความผิดปกติของสายตา

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าตรวจร่างกาย ที่นอกเหนือ จากรายการตรวจสุขภาพประจำปี ที่กรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด



การตรวจสุขภาพ หรือการตรวจร่างกาย

ค่าบริการตรวจรักษา / ค่าบริการ ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (Counseling) / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา



การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ค่าใช้จ่ายค่ากายภาพบำบัด หรือค่าบริการในการรักษาเกี่ยวกับออฟฟิศซินโดรม รวมถึงค่าบริการแพทย์แผนไทย ค่าบริการแพทย์แผนจีน หรือการผสม การรักษา

กายภาพบำบัด หรือการรักษาด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์



1

การรักษาพยาบาล หรือการบริการทางการแพทย์



2

3

การทันตกรรม

ค่าทันตกรรม / ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด

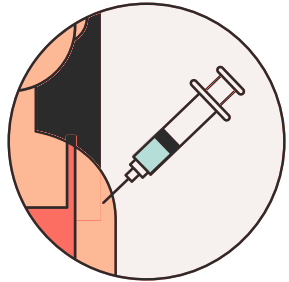
4

5

การฉีดวัคซีน

ค่าใช้จ่ายการฉีดวัคซีนทางเลือก ในรายการดังต่อไปนี้

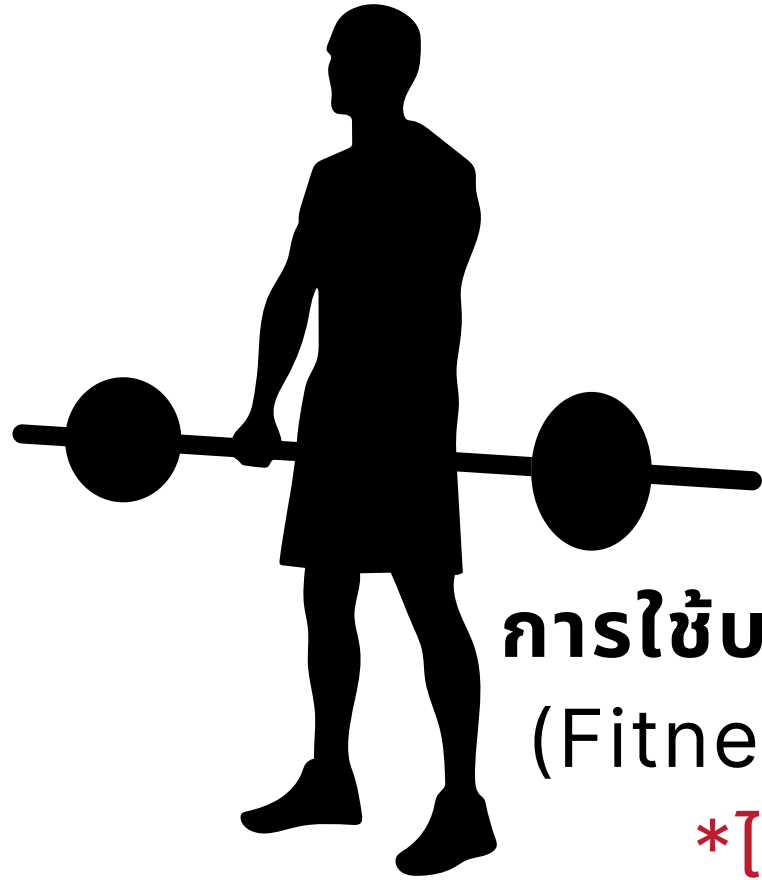
- 1) วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี สายพันธุ์บี (Hepatitis B Vaccine)
- 2) วัคซีนป้องกันโรคอีสุกอีใส (Varicella Vaccine/Chickenpox Vaccine)
- 3) วัคซีนป้องกันโรคปอดอักเสบ (Pneumococcal Vaccine)
- 4) วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (Influenza Vaccine)
- 5) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV Vaccine)
- 6) วัคซีนป้องกันโรคคางทูม หัด และหัดเยอรมัน (MMR Vaccine)
- 7) วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ (Diphtheria) ไอกรน (Pertussis) บาดทะยัก (Tetanus)
- 8) หรือรายการวัคซีนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด



ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล / ค่าบริการทางการแพทย์ / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่ไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้

FLEXIBLE BENEFITS

ด้านสร้างเสริมสุขภาพ

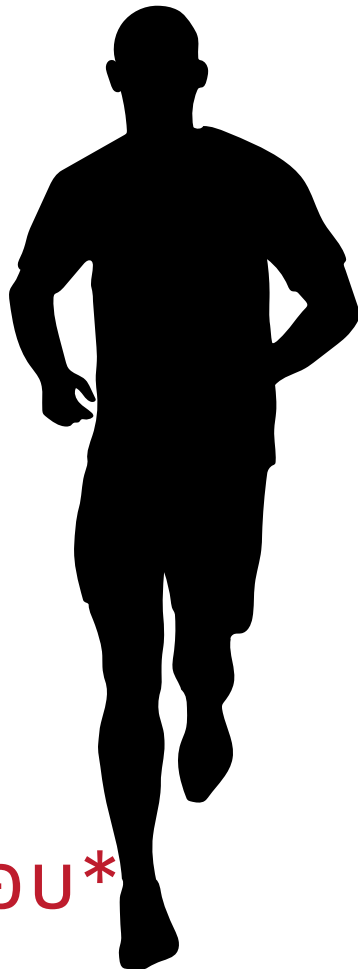


การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย
(Fitness / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ)

ไม่ต้องแนบภาพประกอบ

- การสมัครแข่งขันกีฬา
- เล่นกีฬาประเภททีม

โปรดแนบภาพขณะทำกิจกรรมประกอบ



รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ ทั้งของภาครัฐ หรือ เอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย
2. ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม (กรณีเล่นกีฬาประเภททีม)

FLEXIBLE BENEFITS



ด้านสร้างเสริมบุคลิกภาพ



ค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคผิวหนัง
หรือการปลูกผม



การทำหัตถการ / การดูแลรักษารูปร่าง

- 1) ค่าใช้จ่ายการทำหัตถการรักษาผิวหนัง
และผิวพรรณโดยแพทย์
- 2) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารูปร่าง/
การลดน้ำหนักโดยแพทย์

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. ใบรับรองการรักษา/ใบรับรองการทำหัตถการ โดยแพทย์
3. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าใช้บริการนวดสปา (Spa) เพื่อการผ่อนคลาย เช่น สปามือเท้า / การนวดน้ำมัน / นวดคอบ่าไหล่ / นวดประคบสมุนไพร / นวดแผนไทย / ขัดตัวขัดผิว เป็นต้น

การใช้บริการสปา (Spa) หรือ การนวดแผนไทย



รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาติกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่ายา / ค่าอุปกรณ์จะต้องมีใบสั่งแพทย์ (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์) และใบรับรองแพทย์
- โดยมีชื่อของแพทย์ และเลขใบประกอบโรคศิลป์ที่ชัดเจน

ค่ายา/ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์



รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบสั่งแพทย์ (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์) พร้อมใบรับรองแพทย์
2. ใบเสร็จรับเงินค่ายาหรืออุปกรณ์

FLEXIBLE BENEFITS

อื่นๆ

เกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย

การสมัครเรียน กิจกรรมเสริม



รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าสมัครเรียนหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการทำกิจกรรมของพนักงาน ในรายการดังนี้
 - โยคะ (Yoga)
 - การเต้นออกกำลังกาย (Dance Workout)

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. ภาพถ่าย หรือ ภาพประกอบขณะทำกิจกรรม



ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่ม



รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มที่มหาวิทยาลัย จัดให้ หรือสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือการทำประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพ
- กรณีนำไปสมทบ**ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ** ที่พนักงานทำกับบริษัทประกันไว้ก่อนแล้ว (เฉพาะทำประกันให้ตนเอง)

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ หรือ
2. หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย ในกรณีที่ เป็นใบเสร็จรับเงิน ที่รวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ หรือ เบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพรวมในใบเดียวกัน ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันสุขภาพเท่านั้น

ลำดับ	ด้าน	ประเภท	ใบเสร็จรับเงิน	ใบรับรองแพทย์	ใบแจ้งรายละเอียดย คชจ.	ภาพถ่ายขณะ ทำกิจกรรม	สำเนา/ภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบ สถานพยาบาล	สำเนา/ภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบการเพื่อ สุขภาพ	ใบสั่งแพทย์
1	สุขภาพ	การรักษาพยาบาล/การบริการทางการแพทย์	*	*	*				
		การตรวจสุขภาพ/การตรวจร่างกาย	*	(ถ้ามี)	*				
		การทำทันตกรรม	*	*	*				
		การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	*	*	*				
		การฉีดวัคซีน	*						
		กายภาพบำบัด/การรักษาด้วยสหสาขาวิชา ทางการแพทย์	*	* หรือหนังสือ รับรองการรักษา					
		การรักษา/แก้ไขความผิดปกติของสายตา (เลสิก)	*	*					
		แว่นตา/คอนแทคเลนส์	* ระบุค่าสายตา						
2	สร้างเสริมสุขภาพ	การใช้บริการ Fitness / ศูนย์กีฬา/ศูนย์สุขภาพ	*			*			
		การสมัครแข่งขันกีฬา	*			*			
3	สร้างเสริมบุคลิกภาพ	การรักษาผมร่วง/ปลูกผม	*	*			*		
		การทำหัตถการ/การดูแลรักษารูปร่าง	*	*			*		
4	อื่น ๆ	การใช้บริการสปา/นวดแผนไทย	*					*	
		การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม (โยคะ เต้น)	*			*			
		ค่ายา/อุปกรณ์ทางการแพทย์	*	*					*

สรุปการเบิกสวัสดิการ

ตัวอย่าง รายการค่าใช้จ่าย	ประกันสังคม	กองทุนสวัสดิการฯ คชจ. ส่วนเกินจากประกัน สังคมโดยไม่เกินสิทธิราชการ	ประกันสุขภาพกลุ่ม (*ตามแผนความคุ้มครอง)	Flexible Benefits
ค่ารักษาพยาบาล	✓	✓	✓	✓
ค่าทันตกรรม	✓	✓	✗	✓
ค่าคลอดบุตร	เหมาะสม 15,000 บาท	พิจารณารายการค่าใช้จ่าย เป็นรายกรณีไป	✗	✓
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	✗	✓
ค่าตรวจร่างกาย (มีคำสั่งแพทย์)	✓	✓	✓	✓
ค่ากายภาพบำบัด (ไม่มีคำสั่งแพทย์)	✗	✗	✗	✓
ค่ารักษาพยาบาล (ไม่ใช่ประกันสังคม)	✗	✗	✓	✓
ทำแลสิค (รวมกรณีการติดตามผลการรักษา)	✗	✗	✗	✓

04

สวัสดิการที่พักอาศัย สำหรับบุคลากร



-อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง-
พร้อมเข้าพักอาศัย
ประมาณเดือนกันยายน 2567



LOCATION

พื้นที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แม่เหียะ

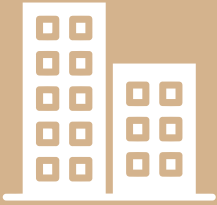




LOCATION

พื้นที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แม่เหียะ

อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ)



504 Units

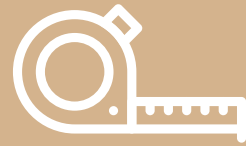


1 Bath

2 Type



Single - 252 Units
Family - 252 Units



Single
Studio 18 sq.m.
Family
1 Bedroom 28 sq.m.





อัตราค่าบำรุงที่พัก

ที่พักแบบคนโสด : 2,500 บาท/เดือน

ที่พักแบบครอบครัว : 3,500 บาท/เดือน

พร้อมเข้าพักอาศัย
ประมาณเดือนกันยายน 2567





ภายในห้องพัก





contact



Website

<https://hr.oop.cmu.ac.th>



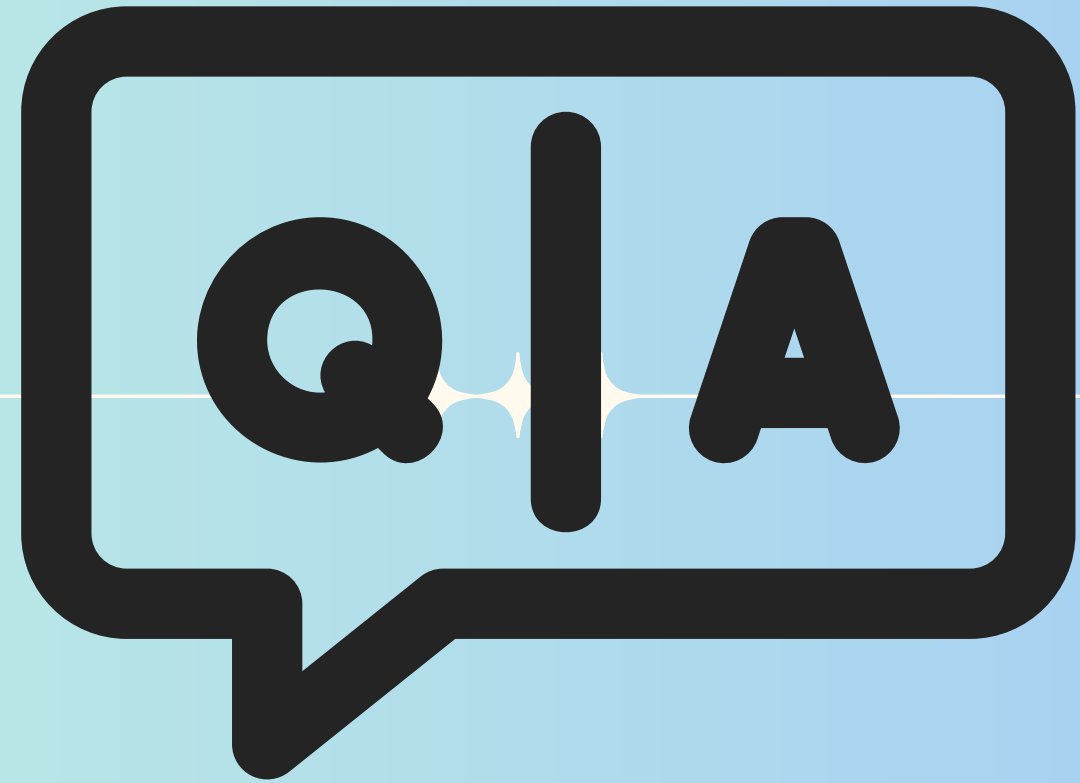
Facebook “กองทุนและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

“CMU HR: กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”



Phone

053 943 173, 053 943 199



**THANK
YOU**

