



กระบวนการทำงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์

Faculty of Architecture Workflow Implementing Lean and Agile Concepts

แนวปฏิบัติที่ดีในด้าน

การพัฒนางานประจำ/ แนวปฏิบัติที่ดี/ จัดการความรู้

ผู้จัดทำ

นางสาวสมนา ปริญญารัตน์
เลขาธิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

นางสาวสิริณัฐ ศรีประเสริฐ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวณัฐธิดา ดวงดี
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้พัฒนาระบบงาน

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 6 หน่วยงาน และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บทนำ/ที่มาและความสำคัญ

การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดยุทธศาสตร์ Agile & Resilient Organization ซึ่งเป็น Agenda เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาขับเคลื่อนแผนงานสำคัญ โดยมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อความยั่งยืน (Human & Organization Management for Sustainability) กระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมระบบบริหารจัดการ (Lean and Agile) เพื่อปรับปรุงกระบวนการยกระดับคุณภาพและความผูกพันต้องกันอย่างยั่งยืน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงได้พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วและยืดหยุ่น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือในการพัฒนาการวางแผนและการบริหารจัดการ เพื่อสามารถทำงานร่วมกันในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน

โดยกระบวนการทั้งหมดได้นำแนวคิดลีนและเอไจล์มาใช้ในการปรับปรุง ก่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่น ลดต้นทุนการดำเนินงานที่สูงเสีย และสามารถนำไปต่อยอดและพัฒนาให้ดีขึ้นในอนาคตต่อไป

- วัตถุประสงค์
- 1

เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์
- 2

เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดต้นทุนและลดต้นทุนที่สูญเสีย
- 3

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจแนวคิดและความสำคัญของเทคนิคลีนและเอไจล์กับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ผู้พัฒนาระบบงาน

ได้รับความรู้จากการเข้าร่วม โครงการพัฒนาระบบงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุณจะนำ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

กระบวนการ

1

กระบวนการขออนุมัติงบประมาณใช้งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท

ก่อนปรับปรุงกระบวนการ

ระยะเวลาดำเนินการ : 9 วัน 1 ชั่วโมง

ลดระยะเวลาดำเนินการ : 6 ชั่วโมง 30 นาที

2

กระบวนการจัดจ้างซ่อมอุปกรณ์ไม่เกิน 2,000 บาท (กรณีเร่งด่วน)

ก่อนปรับปรุงกระบวนการ

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน 6 ชั่วโมง

ลดระยะเวลาดำเนินการ : 5 ชั่วโมง

3

กระบวนการยื่นขอรับทุนวิจัยต่างประเทศ

ก่อนปรับปรุงกระบวนการ

ระยะเวลาดำเนินการ : 17 วัน 4 ชั่วโมง 40 นาที

ลดระยะเวลาดำเนินการ : 8 ชั่วโมง 25 นาที

4

กระบวนการสรุปโครงการและค่าใช้จ่าย

ก่อนปรับปรุงกระบวนการ

ระยะเวลาดำเนินการ : 15 วัน

ลดระยะเวลาดำเนินการ : 5 วัน

แผนการดำเนินงาน / การนำไปใช้

จากกระบวนการทั้ง 4 กระบวนการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีแผนการดำเนินงานและการนำไปใช้ โดยการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถรองรับทั้ง 4 กระบวนการได้ และพัฒนาต่อยอดให้ทั้ง 4 กระบวนการสามารถลดระยะเวลาและเพิ่มความสะดวกสบายให้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ทบทวนกระบวนการและปรับปรุงให้ดีขึ้น

สร้าง/พัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ

ทดลองใช้งานระบบ

นำระบบไปใช้งานจริง

สรุปและประเมินผล

วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ

กระบวนการทำงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์ เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุณจะนำ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ โดยนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Lean thinking and Process improvement และกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง FOUNDATION OF AGILE IN ACTION WORKSHOP มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการขออนุมัติงบประมาณ ใช้งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท : ปรับปรุงกระบวนการโดยลดขั้นตอนการส่งเอกสารผ่านหน่วยสารบรรณ ซึ่งให้ผู้ที่ทำหนังสือขออนุมัติเป็นผู้ดำเนินการส่งด้วยตนเองและหลังจากการลงนามอนุมัติสามารถบันทึกหนังสืออนุมัติลงในระบบของคณะ (E-ARCHCMU) ซึ่งหน่วยสารบรรณสามารถติดตามเอกสารในระบบได้ และหน่วยการเงินขออนุมัติเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งในการนำไปต่อยอดให้กระบวนในการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรภายในคณะ โดยอ้างอิงข้อมูลจากการกำหนดพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP)

2. กระบวนการจัดจ้างซ่อมอุปกรณ์ไม่เกิน 2,000 บาท (กรณีเร่งด่วน) : ได้ระดมความคิดเห็นและทบทวนปรับปรุงกระบวนการโดยสามารถแจ้งซ่อมอุปกรณ์ผ่าน QR Code แจ้งซ่อมตามจุดต่างๆ หรือแจ้งซ่อมผ่านระบบของคณะ (E-ARCHCMU)โดยไม่ต้องผ่านหน่วยพัสดุเพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน

3. กระบวนการยื่นขอทุนวิจัยต่างประเทศ : ได้ระดมความคิดเห็นและร่วมกันทบทวนปรับปรุงกระบวนการโดยคณบดีพิจารณาขอบข่ายของคณบดีฝ่ายวิจัย ปฏิบัติการแทนให้สามารถลงนามหนังสือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับทุนวิจัยแทนคณบดีได้ และพิจารณาให้มีระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. กระบวนการสรุปโครงการและค่าใช้จ่าย : ได้ระดมความคิดเห็นและร่วมกันทบทวนปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดระยะเวลาในการสรุปเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการโดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมเอกสารในการสรุปเบิกจ่ายให้ครบถ้วนและหน่วยการเงิน การคลัง และพัสดุของคณะพิจารณาแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของงาน รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามเอกสารให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

โดยผลลัพธ์ที่ได้คือ การบริหารจัดการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และลดต้นทุนที่สูญเสียได้ โดยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการทำงาน ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้ระดมความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีขึ้นโดยใช้แนวคิดลีนและเอไจล์จากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ รวมทั้งเพื่อให้เกิดการต่อยอดพัฒนาหรือปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้องต่อไป