

การกรอกภาระงาน มอบหมายนอกเวลา

บทนำ

จากการจัดสัมมนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปี 2566 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจารย์ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายวิชาการจัดให้มีสำรวจ ข้อมูลงานมอบหมายนอกเวลาเรียนของรายวิชาบังคับ เนื่องจากได้รับ VOC จากนักศึกษาแจ้งว่า มีงานมอบหมายนอกเวลาเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจารย์เสนอให้ฝ่ายวิชาการจัดประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาแยก ตามชั้นปี 3 ปี 4 และ ปี 5 เพื่อพิจารณาการปรับช่วงเวลาการส่งงานมอบหมายนอก ดังนั้น งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำระบบการกรอกงานมอบหมายนอก เวลาผ่าน Google form ในภาคการศึกษาที่ 1/2566 และ 2/2566 และพัฒนาโปรแกรมการ กรอกงานมอบหมายนอกเวลาผ่านระบบ Pharmacy mis ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชากรอกข้อมูลงานมอบหมายนอกเวลา



วิธีดำเนินการ

สำรวจการเปิดสอนกระบวนวิชาที่เปิดสอนชั้นปีที่ 3 - 5
กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตแผน 1 และบัณฑิตแผน 2

จัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชากรอกข้อมูลงานมอบหมายนอกเวลา

ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชากรอก
ข้อมูลผ่านโปรแกรมในระบบ PHARMACY MIS

สรุปผลข้อมูล แต่ละชั้นปี

งานมอบหมาย
ตั้งแต่ 3 ชิ้นงานส่งในสัปดาห์เดียวกัน

งานมอบหมาย
ไม่แออัด

จัดประชุม
กรรมการวิชาการคณะฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
กระบวนวิชา เพื่อหารือและวางแผนการปรับ/เปลี่ยนงาน
ให้ในสัปดาห์มีเวลาทำงานมากขึ้นและไม่แออัดจนเกินไป

สรุปผลส่งภาควิชา เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
กระบวนวิชาทราบ และนำเสนอที่ประชุม
กรรมการบริหารคณะฯ ทราบ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาภายในคณะฯ ให้ความร่วมมือในการกรอกข้อมูล และเข้าร่วมประชุม ปรึกษาหารือและวางแผนงานมอบหมายของแต่ละชั้นปีกันเป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

- งานมอบหมายนอกเวลาของนักศึกษาลดลง สามารถทำให้นักศึกษาจัดการ
แบ่งเวลาการทำงานมอบหมายนอกเวลาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ลดการร้องเรียนเรื่องงานมอบหมายนอกเวลาจากนักศึกษาทุกชั้นปี

ตัวอย่างการกรอกในระบบ PHARMACY MIS

ตัวอย่างข้อมูลก่อน - หลังประชุม



จากกราฟหลังการประชุม จะพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาในสัปดาห์ที่งานแออัด ได้มีการขยับวันส่งงานไปให้สัปดาห์ถัดไป เพื่อให้ในสัปดาห์ที่ว่างแผนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

ความภาคภูมิใจ



ทำให้งานมอบหมายนอกเวลาของ
นักศึกษาลดลงสามารถทำให้นักศึกษา
จัดการแบ่งเวลาการทำงานมอบหมาย
นอกเวลาได้ดีขึ้น

ผลการศึกษา



ไม่มีข้อร้องเรียนจากนศ.
เรื่องงานมอบหมายนอกเวลา



นศ.วางแผนการทำงานและ
การเรียนรู้ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

สรุปและวิจารณ์ผล

การกรอกภาระงานมอบหมายนอกเวลา และการนัดประชุม
อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา พบว่ามีความสำคัญและนักศึกษาได้
ประโยชน์เป็นอย่างมาก และทางหน่วยฯ ได้รับข้อเสนอแนะให้นำโปรแกรม
การกรอกภาระงานมอบหมายนอกเวลานำไปรวมกับโปรแกรมการกรอก
แบบแจ้งฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ผู้กรอก ซึ่งมีกำหนดการใช้
งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

โปรแกรมแบบแจ้งวัดผลฯ