



การพัฒนาระบบ KPI DATA COLLECTION & DASHBOARD เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

CMUBS: Chiang Mai University Business School

QCC THEME ACHIEVEMENT



ประเภท: นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
DIVISION OF STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

สมาชิกกลุ่ม

ที่ปรึกษากลุ่ม



ที่ปรึกษากลุ่ม



หัวหน้ากลุ่ม



อายุงาน 10 ปี

คุณอันริกา ผ่องเดช
 หน่วยแผนยุทธศาสตร์และ
 การติดตามการบรรลุผล



อายุงาน 9 ปี

คุณรุ่งชัญญาณี สริสสมิต
 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
 งานด้าน AOL

**รศ.ดร.อดิศักดิ์ ธีรานุพัฒนา
 รองคณบดี**

ดูแลด้านแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา
 ระบบสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพ
 องค์กร การบริหารความเสี่ยง
 และงานอื่นๆ

**ผศ.ดร.อุมลยา โกไศยกานนท์
 ผู้ช่วยคณบดี**

ดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 และ INTERNATIONAL
 ACCREDITATION

**คุณศุภลักษณ์ วันปิ่น
 หัวหน้างาน**

งานบริหาร: กำกับดูแลงาน 3 หน่วย
 งานประจำ: งานด้านประกันคุณภาพ
 การศึกษาระดับสากล

อายุงาน 16 ปี



อายุงาน 21 ปี

คุณเทวัญ ทองทับ
 หน่วยนวัตกรรมองค์กร
 SYSTEM DEVELOPMENT



อายุงาน 5 ปี

คุณนวนนท์ วงศ์สุวรรณ
 หน่วยนวัตกรรมองค์กร
 SYSTEM ANALYST
 SYSTEM DEVELOPMENT



อายุงาน 10 เดือน

คุณพิชญา วงศ์ปัญโญ
 หน่วยนวัตกรรมองค์กร
 SYSTEM DEVELOPMENT

Mission: เรามุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตผู้เปี่ยมด้วยคุณธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม และสร้างองค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติได้ ตลอดจนเป็นผู้ชี้แนวทางสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารธุรกิจต่อธุรกิจและสังคม

Vision: คณะบริหารธุรกิจ แห่งความภาคภูมิใจ

2508 ●—● ภาควิชาบัญชีและบริหารธุรกิจเป็น 1 ใน 5 ภาควิชาของคณะสังคมศาสตร์

2535 ●—● ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็น**คณะบริหารธุรกิจ** วันที่ 19 ธันวาคม 2535

2564 ●—● มี 4 ภาควิชา 1 ศูนย์ฯ และสำนักงานคณะแบ่งออกเป็น 6 งาน

นักศึกษา 2,864 คน | อาจารย์ 57 คน | บุคลากรสายสนับสนุน 60 คน

ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร นักศึกษา 2,214 คน

- B.Acc.
- B.B.A.
- B.B.A. (Service Business Management)

ระดับบัณฑิตศึกษา 5 หลักสูตร นักศึกษา 650 คน

- M.Acc.
- M.B.A. 2 สาขา
 - M.B.A.
 - Ex-M.B.A.
- M.B.A.-Marketing
- M.S. Finance
- Ph.D. (Business Administration)

วัฒนธรรมองค์กร

- ความรู้ต้องคู่คุณธรรม
- ทีมต้องนำการพัฒนา
- หมั่นหาความร่วมมือ
- ใจถือความสมดุล
- คำจูนผู้อื่นเหนือตนเอง

มีอายุ 57 ปี
นับจากการเป็น
ภาควิชา
&
มีอายุ 30 ปี
นับจากการจัดตั้งเป็น
คณะ

ประวัติความเป็นมา



โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ

คณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ทีมผู้บริหาร 15 ท่าน

- คณบดี
- รองคณบดี 4 ท่าน
- ผู้ช่วยคณบดี 5 ท่าน
- หัวหน้าภาควิชา 4 ท่าน
- ผอ.ศูนย์ฯ & รองวิจัย 1 ท่าน

ภาควิชาการบัญชี

ภาควิชาการเงิน

ภาควิชาการจัดการ
และการเป็นผู้ประกอบการ

ภาควิชาการตลาด

ศูนย์นวัตกรรม
การจัดการ

สำนักงานคณะ

งานบริหารทั่วไป

งานการเงิน การคลัง
และพัสดุ

งานพัฒนาและ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

งานบริการการศึกษา

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานบริหารงานวิจัย บริการ
วิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

หน่วยแผนยุทธศาสตร์และ
การติดตามการบรรลุผล

หน่วยประกันคุณภาพ
การศึกษา

หน่วยนวัตกรรมองค์กร

*หมายเหตุ: คณะบริหารธุรกิจ ปรับโครงสร้างการบริหารภายในคณะฯ โดยเปลี่ยนจาก "งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา" เป็น "งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์" ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 22 มิ.ย. 62

ภาระหน้าที่หลักของหน่วยงาน

สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ
 ให้บรรลุตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้



CORE PROCESS

SUPPORT PROCESS

- Facilitate Strategy Formulation, Strategy Execution, and Strategy Learning
- KPI & CMU-OKRs Monitoring
- EII (Engagement, Innovation, and Impact) Report

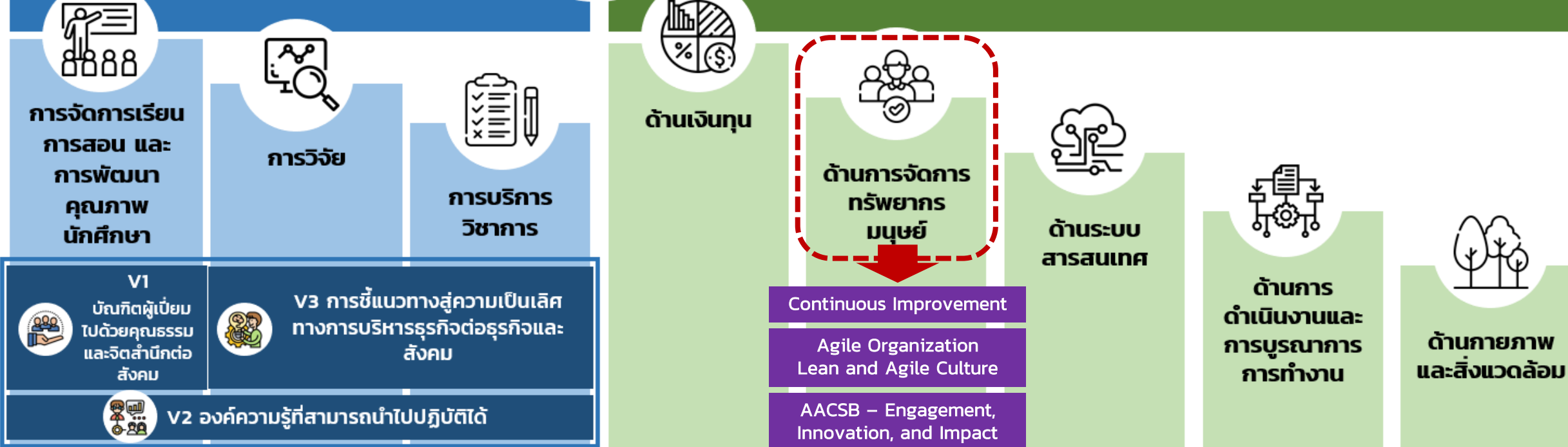
- International Accreditation Process (AACSB)
- EdPEX/TQA Implementation
- Assurance of Learning: AoL Process (AoL System Admin, Monitoring, and Report)

- In-house Software Development (Decision & Operations Support System)
- Business Analytics & System Analytics
- Digital Transformation
- IT Infrastructures
- Agile Software Development



ยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ



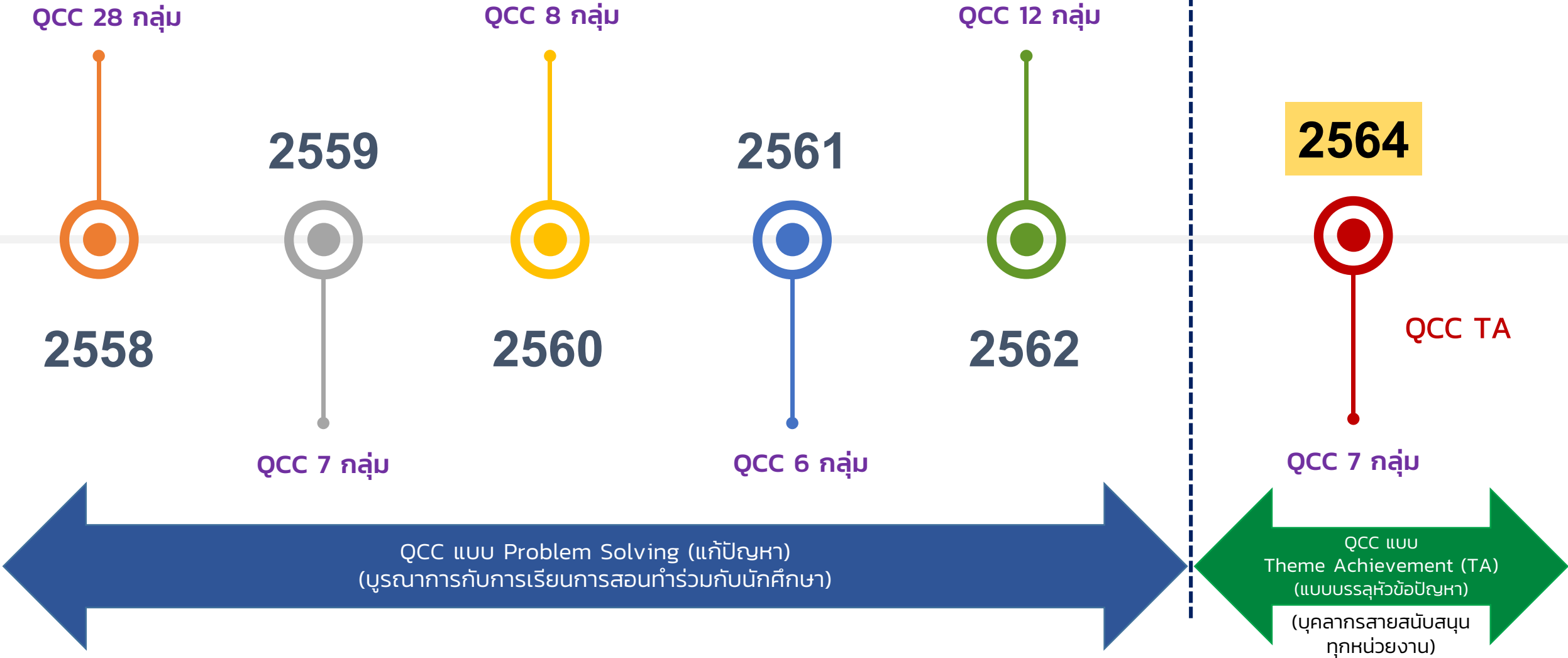
<p>Standard 4: Curriculum 4</p>	<p>Standard 8: Impact of Scholarship 8</p>	<p>Standard 9: Engagement and Societal Impact 9</p>	<p>Standard 2: Physical, Virtual and Financial Resources 2</p>	<p>Standard 3: Faculty and Professional Staff Resources 3</p>	<p>Standard 2: Physical, Virtual and Financial Resources 2</p>	<p>Standard 1: Strategic Planning 1</p>	<p>Standard 2: Physical, Virtual and Financial Resources</p>
<p>Standard 5: Assurance of Learning 5</p>							
<p>Standard 6: Learner Progression 6</p>							
<p>Standard 7: Teaching Effectiveness and Impact 7</p>							



การดำเนินงานนโยบายจัดกิจกรรม QCC ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMUBS QCC Project

- Continuous Improvement
- Agile Organization
Lean and Agile Culture
- AACSB – Engagement,
Innovation, and Impact



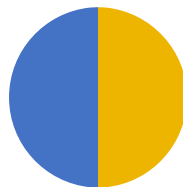


QCC: ขั้นตอนการปฏิบัติ QC Story

Theme Achievement

8 Steps

- 1 คัดเลือกหัวข้อปัญหา (Theme)
- 2 ค้นหาจุดรุก (Attack Point)
- 3 เสนอแนวทางดำเนินการหรือไอเดีย (Conceptual Idea)
- 4 ค้นหาวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Successful Scenario)
- 5 ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Successful Scenario)
- 6 ตรวจสอบผล
- 7 จัดทำเป็นมาตรฐาน
- 8 ทบทวนข้อผิดพลาดและกำหนดแผนการในอนาคต



Problem Solving

7 Steps

- 1 ค้นหาปัญหา/คัดเลือกหัวข้อปัญหา
- 2 สำรวจสภาพปัจจุบันและตั้งเป้าหมาย
- 3 วางแผนกิจกรรม
- 4 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- 5 กำหนดมาตรการแก้ไขและการปฏิบัติ
- 6 ตรวจสอบผล
- 7 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ความแตกต่างระหว่าง ปัญหา (Problem) และ หัวข้อปัญหา (Theme)

หัวข้อปัญหา (Theme)

ใช้กับ ปัญหาที่จงใจสร้างขึ้น เพื่อยกระดับ
เป้าหมายให้สูงขึ้นกว่าในระดับปัจจุบัน
ตัวอย่างเช่น ความพยายามที่จะยกระดับ
คุณภาพให้สูงขึ้น หรือการยกภาพลักษณ์
ขององค์กรให้สูงขึ้น เป็นต้น การแก้ไข
หัวข้อปัญหานิยมใช้กิจกรรมกลุ่ม QCC
ประเภทการบรรลุหัวข้อปัญหา
(Theme Achievement)

Theme

2

ปัญหา
VS
หัวข้อปัญหา

1

Problem

ปัญหา (Problem)

นิยมใช้กับ ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น ของเสีย
อุบัติเหตุต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องค้นหาสาเหตุ
ของการเกิดปัญหา แล้วลงมือจัดการกับ
สาเหตุ การแก้ไขปัญหachenนี้นิยมใช้
กิจกรรมกลุ่ม QCC แบบแก้ปัญห
(Problem Solving)

แนวคิดการแก้ไขปัญห ด้วย QC Story แบบ Theme Achievement

Quality
Control
Cycle



QCC แบบ Theme Achievement คืออะไร?

- Theme หมายถึง หัวข้อปัญหา
- Achievement หมายถึง การทำสำเร็จลุล่วง
- Theme Achievement หมายถึง การบรรลุหัวข้อปัญหา
- **Quality Control Circle** หมายถึง คนกลุ่มน้อยในสถานที่ทำงานเดียวกัน รวมตัวกันโดยสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงงานของตนเองอย่างอิสระ แต่ต้องไม่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- **QCC แบบ Theme Achievement (QCC TA)** หมายถึง กลุ่ม QCC ที่ทำกิจกรรมซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จอย่างก้าวกระโดดในเชิงการออกแบบ ต่อแผนงานในอนาคตหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร

แนวคิดการแก้ไขปัญห ด้วย QC Story แบบ Theme Achievement

**Quality
Control
Cycle**



ประโยชน์ของ QCC TA ต่อบุคลากร

1. มุ่งพัฒนาคนสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) เพื่อให้เกิดการใฝ่เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคคล เพื่อสร้างบรรยากาศ กระตุ้นเพื่อนร่วมงาน ให้พัฒนาศักยภาพอย่างสร้างสรรค์ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อสร้างความกระฉ่างชัดกับรูปแบบการคิด (Mental Models) ที่มีผลต่อการตัดสินใจ มีความมุ่งมั่นพยายาม พัฒนารูปแบบการคิดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อม
3. เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ พัฒนาภูมิปัญญาและศักยภาพของทีมงาน ให้เกิดผลตามที่ต้องการ

ประโยชน์ของ QCC TA ต่อองค์กร

1. เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Shared Vision) ให้เห็นภาพอนาคตของหน่วยงาน ที่ทุกคนจะทุ่มเทร่างกายและแรงใจ เพื่อทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและผลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับการทำงานของหน่วยงานให้เป็นเชิงรุกโดยใช้กิจกรรมกลุ่ม QCC แบบ Theme Achievement (TA) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคณะบริหารธุรกิจสู่การพัฒนาให้เป็น **Agile Organization** โดยการสร้าง **Lean and Agile culture** ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งดำเนินงานตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB ที่จะต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วม (Engagement) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และมุ่งเกิดเกิดผลกระทบเชิงบวก (Impact) ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

ขอบเขต

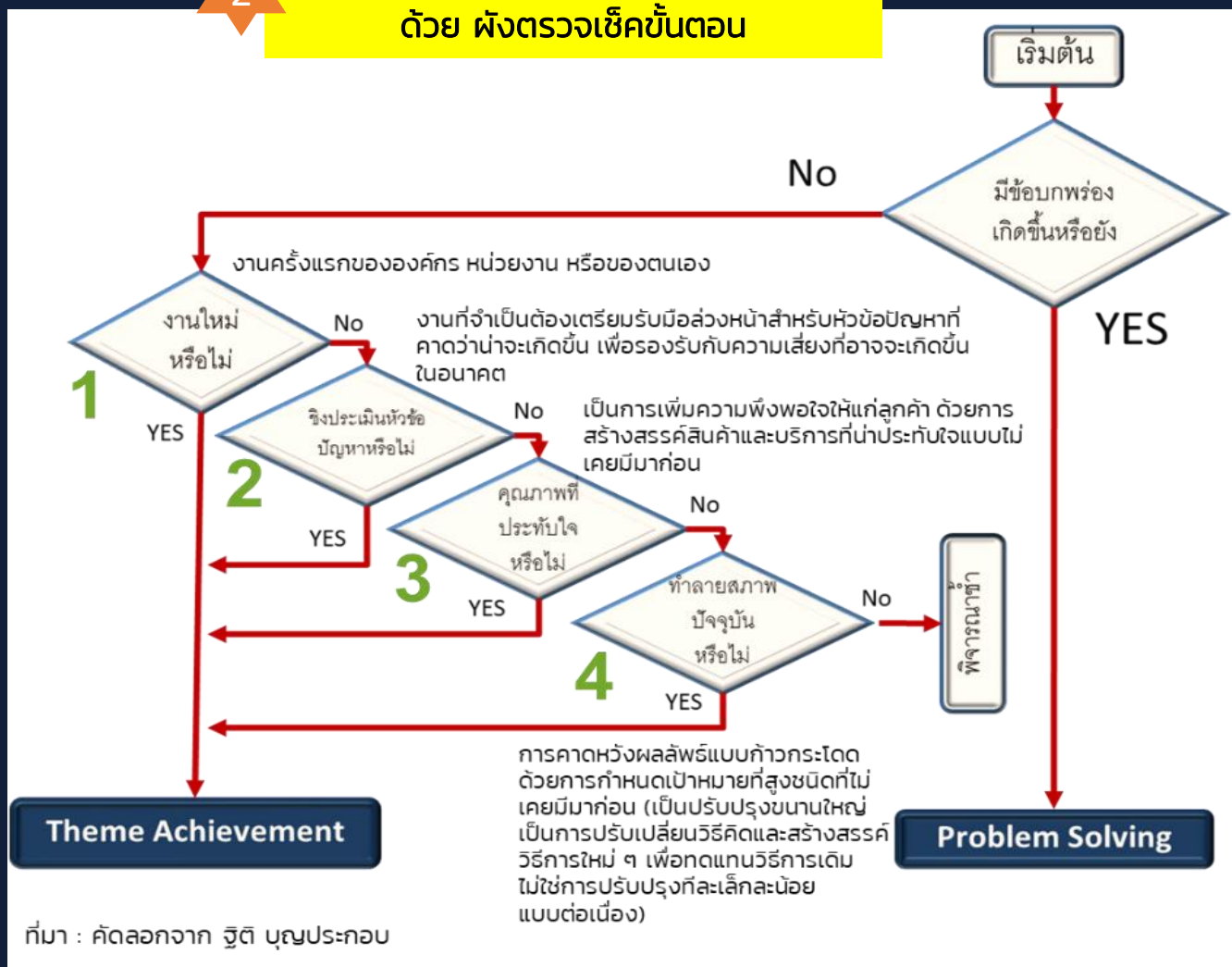
ดำเนินการพัฒนา ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงมีนาคม 2565 ตามโครงการ QCC ของคณะบริหารธุรกิจ โดยทำกิจกรรมกลุ่ม QCC แบบ Theme Achievement (TA) ตาม QC Story 8 ขั้นตอน

1 คัดเลือกหัวข้อปัญหา (Theme)

1 ระดับสมอง



2 ตรวจสอบว่า หัวข้อปัญหาเป็น TA หรือไม่ ด้วย ฟังตรวจเช็คขั้นตอน




ที่มา : คัดลอกจาก จูดี บุณประกอบ

หัวข้อปัญหา (Theme) ที่กลุ่มอยากทำ	การตรวจสอบว่าเป็น TA หรือไม่		
	Yes	No	
พัฒนาระบบ e-Project Version 2	2		ซึ่งประเมินหัวข้อปัญหา
พัฒนาระบบ KPI Data Collection & Dashboard	2		ซึ่งประเมินหัวข้อปัญหา
จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้าน IT	4		ทำลายสภาพปัจจุบัน
พัฒนาแหล่งจัดเก็บความรู้ (KM)	1		งานใหม่
ปรับปรุงระบบ Fix it Now (แจ้งซ่อม)	3		คุณภาพที่ประทับใจ

3

ตารางคัดเลือก Theme

หัวข้อปัญหา (Theme)	หัวข้อประเมิน-(น้ำหนัก)				ผลประเมิน (คะแนนรวม)	ผลตัดสิน
	นโยบายของคณะ	ความเร่งด่วน	ผลลัพธ์ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความท้าทายของทีม		
น้ำหนัก	(3)	(3)	(3)	(2)		
พัฒนาระบบ KPI Data Collection & Dashboard เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	9	9	9	6	33	1 
พัฒนาระบบ e-Project Version2 เพื่อจัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์คณะ	9	6	6	6	27	2
ปรับปรุงระบบ Fix It Now เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3	3	3	6	15	4
จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้าน IT เพื่อการบริหารจัดการที่ดี	3	6	6	2	17	3
พัฒนาแหล่งจัดเก็บความรู้ (KM) เพื่อขยายผลการนำความรู้ไปใช้ทั่วทั้งองค์กร	6	3	3	2	14	5

เกณฑ์ประเมินการคัดเลือก Theme

คะแนน	นโยบายของคณะ	ความเร่งด่วน	ผลลัพธ์ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความท้าทายของทีม
3 คะแนน	สอดคล้องมาก	ต้องทำทันทีหรือไม่ได้	คาดหวังมาก	ท้าทายมาก สามารถเพิ่มศักยภาพทีมงาน
2 คะแนน	สอดคล้อง	สามารถรอได้ภายใน 3 เดือน	คาดหวังปานกลาง	มีความท้าทาย
1 คะแนน	ค่อนข้างสอดคล้อง	สามารถรอได้ภายในช่วง 3- 6 เดือน	คาดหวังน้อย	พื้นฐานทั่วไป

4

มูลเหตุจูงใจในการคัดเลือก Theme



ต้องคิด: คณะบริหารธุรกิจ

- ตอบสนองการดำเนินงานตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล AACSB และ EdPEX หมวดที่ 2 & 4 รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยง
- คณะฯ ต้องเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานของ คณะฯ วาระ 1 ปี 6 เดือน และวาระ 3 ปี ต่อสภามหาวิทยาลัย
- เพื่อตอบสนองนโยบายคณะฯ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

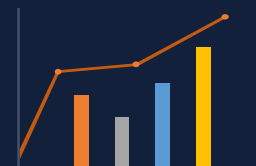
Productivity, Delivery, and Innovation



ต่อลูกค้า (ผู้บริหาร หัวหน้างาน)

- มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจแบบ Fact Based Management
- ได้รับข้อมูลผลดำเนินงาน KPI แบบถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส

Quality, Productivity, Cost, and Moral



ต่อผู้ปฏิบัติงาน

- เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการติดตาม (Monitoring System) และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) แผนกลยุทธ์ และข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์แก่ผู้บริหาร
- เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานให้เป็นการทำงานเชิงรุก

Quality, Productivity, Cost, and Moral

2020 STANDARDS

STRATEGIC MANAGEMENT AND INNOVATION

Standard 1: Strategic Planning 1

Standard 2: Physical, Virtual and Financial Resources 2

Standard 3: Faculty and Professional Staff Resources 3

LEARNER SUCCESS

Standard 4: Curriculum 4

Standard 5: Assurance of Learning 5

Standard 6: Learner Progression 6

Standard 7: Teaching Effectiveness and Impact 7

THOUGHT LEADERSHIP, ENGAGEMENT, AND SOCIETAL IMPACT

Standard 8: Impact of Scholarship 8

Standard 9: Engagement and Societal Impact 9



หมวดที่ 2 กลยุทธ์
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้



พัฒนาระบบและกลไก

การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ



AACSB Standard 1: Strategic Planning

EdPEX/TQA หมวด 2: การวางแผนกลยุทธ์

หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้



Performance Measurement

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ คณะฯ

Monitoring System

การติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์คณะฯ

Measurement Agility

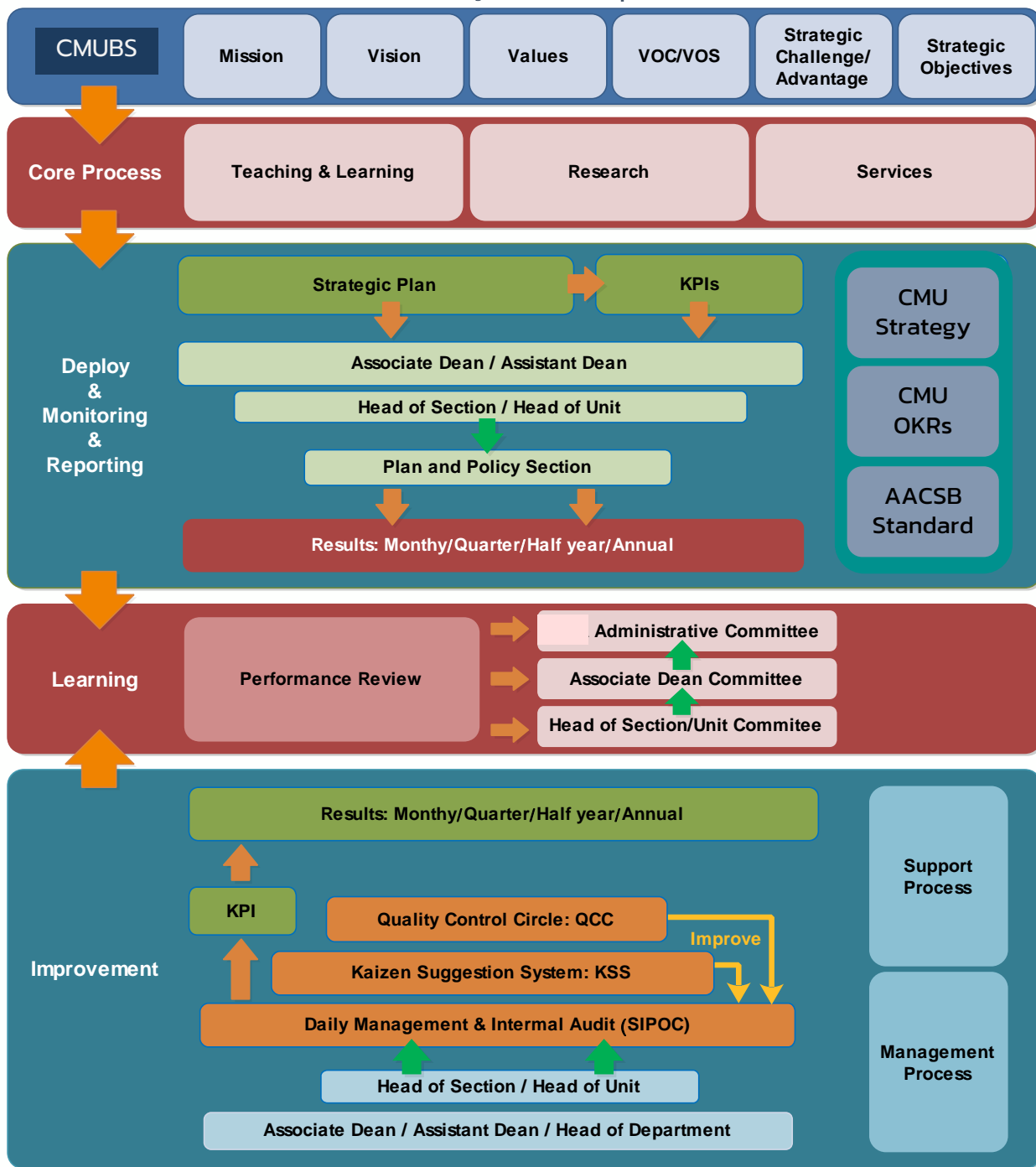
ความคล่องตัวของ การวัดผล
ผลการดำเนินงานจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลผูกไว้กับระบบ MIS คณะฯ สามารถนำข้อมูลรายงานให้ผู้บริหารรายไตรมาส/รายปี

Performance Analysis and Review

การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน
ใช้ PDCA ในการดำเนินการและทบทวนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์
นำเสนอข้อมูลเข้าสู่การประชุมผู้บริหารเพื่อทบทวน ปรับแผน/วางแผน หาแนวทางแก้ไขปรับปรุง และเกิดการเรียนรู้ระดับองค์กร

- วิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis)
- วิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause Analysis)
- วิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)
- วิเคราะห์อัตราส่วน (Ratio Analysis)
- วิเคราะห์ GAP Analysis
- วิเคราะห์ความแปรปรวน (Variance Analysis)

Measurement, Analysis and Improvement Process



เป้าหมายของ Theme
(Overall Target)

การตัดสินใจของผู้บริหารอย่างรวดเร็วด้วยระบบ KPI Data Collection & Dashboard

ระดับที่ต้องการ (To Be)

มีระบบที่สามารถดูผล KPI แบบ Real Time (ของข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์) แบบถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส

ระดับปัจจุบัน (As Is)

มีการสรุปโดยใช้ Excel และมีระบบ KPI เดิม ที่ให้หน่วยงานกรอกรายงานข้อมูล แต่ยังไม่สามารถออกรายงานสรุปเชิงสารสนเทศได้

ช่องว่าง (GAP)

มีระบบที่เป็นแบบ Real Time ในการตัดสินใจ

Theme	หัวข้อสำรวจ	ระดับที่ต้องการ	ระดับปัจจุบัน	ช่องว่าง (GAP)	จุดรุก	หัวข้อประเมิน-(น้ำหนัก)				ผลประเมิน (คะแนนรวม)	ผลตัดสินใจ	เป้าหมายของจุดรุก (Secondary Target)
						การส่งผลต่อเป้าหมายของ Theme	ความสามารถในการปิดช่องว่าง (GAP) ของหัวข้อสำรวจ	ความสามารถของกลุ่ม	ค่าใช้จ่าย			
						(2)	(2)	(2)	(1)			
พัฒนาระบบ KPI Data Collection & Dashboard เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ข้อมูลความต้องการของ Users (User Requirements) ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้รายงานข้อมูล (หัวหน้างาน)	ทราบความต้องการของ users	ยังไม่มี การหาความต้องการของ users	ความต้องการของ Users	เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของ users	6	6	6	3	21	ลำดับ 1 ✓	สำรวจความต้องการ user ทุกกลุ่มให้เสร็จภายใน ส.ค. 64 (ST1)
	กระบวนการพัฒนาโปรแกรม	ต้องการปรับปรุงระบบ KPI เดิม และพัฒนาเพิ่มเติมส่วนของ Dashboard	เดิมมีเพียงระบบเก็บข้อมูล KPI โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแต่ยังไม่สามารถออกรายงาน	ระบบ KPI Data Collection & Dashboard	หาเทคนิคในการพัฒนาระบบ	6	4	6	3	19	ลำดับ 3 ✓	พัฒนาให้เสร็จภายใน ก.ย. 64 (ST2)
	พนักงานที่มีทักษะพัฒนาโปรแกรม	2 คน	1 คน	ต้องการเพิ่ม 1 คน	ทำนอกเวลา สรรหา คัดเลือก โปรแกรมเมอร์เพิ่มเติม	4 6	2 2	2 2	1 1	9 11	ลำดับ 5 ลำดับ 4	พัฒนาให้เสร็จภายใน ก.ย. 64 1 คนภายใน ส.ค. 64
	ขั้นตอนการติดตามข้อมูล KPI	มีขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไม่เกิดการล่าช้า	มีความล่าช้า ช้าซ้อนในการตรวจสอบ มีการรอคอย และข้อมูลผิดพลาดในการกรอกข้อมูล KPI	ขั้นตอนการทำงานที่ flow	ออกแบบขั้นตอนการติดตามข้อมูล KPI ใหม่	6	6	6	2	20	ลำดับ 2 ✓	มีขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไม่เกิดการล่าช้า (แบบ lean) (ST3)
	กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา	กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาเพื่อความมั่นใจว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง	พบข้อมูลที่ผิดพลาดจึงทำให้ขาดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง	มีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา	ออกแบบกระบวนการตรวจสอบโดยใช้แนวคิดระบบป้องกันความผิดพลาด (Poka-Yoke)	6	6	6	2	20	ลำดับ 2 ✓	ไม่พบความผิดพลาดเกิดขึ้นในกระบวนการรายงานข้อมูล (ST4)

ตารางค้นหาจุดรุกร (Attack Point)

เป้าหมายของ Theme (Overall Target)	ระดับที่ต้องการ (To Be)	ระดับปัจจุบัน (As Is)	ช่องว่าง (GAP)
การตัดสินใจของผู้บริหารอย่างรวดเร็วด้วยระบบ KPI Data Collection & Dashboard	มีระบบที่สามารถดูผล KPI แบบ Real Time (ของข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์) แบบถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส	มีการสรุปโดยใช้ Excel และมีระบบ KPI เดิม ที่ให้หน่วยงานกรอกรายงานข้อมูล แต่ยังไม่สามารถออกรายงานสรุปเชิงสารสนเทศได้	มีระบบที่เป็นแบบ Real Time ในการตัดสินใจ



เลือกใช้ 2 จุดรุกร (Attack Point)

Theme	หัวข้อสำรวจ	ระดับที่ต้องการ	ระดับปัจจุบัน	ช่องว่าง (GAP)	จุดรุกร	หัวข้อประเมิน-(เป้าหมาย)				ผลประเมิน (คะแนนรวม)	ผลตัดสิน
						การส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของ Theme (2)	ความสามารถในการปิดช่องว่าง (GAP) ของหัวข้อสำรวจ (2)	ความสามารถสามารถ (2)	ค่าใช้จ่าย (1)		
พัฒนาระบบ KPI Data collection & Dashboard เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ข้อมูลความต้องการของ users (user requirements) ได้แก่ ผู้บริหาร ฝัรยงานข้อมูล (หัวหน้างาน)	ทราบความต้องการของ users	ยังไม่มีการหาความต้องการของ users	ความต้องการของ users	เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของ users	6	6	6	3	21	ลำดับ 1 ✓
	กระบวนการพัฒนาโปรแกรม	ต้องการปรับปรุงระบบ KPI เดิม และพัฒนาเพิ่มเติมส่วนของ Dashboard	เดิมมีเพียงระบบเก็บข้อมูล KPI โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแต่ยังไม่สามารถออกรายงาน	ระบบ KPI Data collection & Dashboard	หาเทคนิคในการพัฒนาระบบ	6	4	6	3	19	ลำดับ 3 ✓
	พนักงานที่มีทักษะพัฒนาโปรแกรม	2 คน	1 คน	ต้องการเพิ่ม 1 คน	ทำนอกเวลา	4	2	2	1	9	ลำดับ 5
					สรรหา คัดเลือก โปรแกรมเมอร์เพิ่มเติม	6	2	2	1	11	ลำดับ 4
	ขั้นตอนการติดตามข้อมูล KPI	มีขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไมเกิดการล่าช้า	มีความล่าช้า ช้าช้อนในการตรวจสอบ มีการรอคอย และข้อมูลผิดพลาดในการกรอกข้อมูล KPI	ขั้นตอนการทำงานที่ flow	ออกแบบขั้นตอนการติดตามข้อมูล KPI ใหม่	6	6	6	2	20	ลำดับ 2 ✓
กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา	กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาเพื่อให้มีความมั่นใจว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง	พบข้อผิดพลาดจึงทำให้ขาดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง	มีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา	ออกแบบกระบวนการตรวจสอบโดยใช้แนวคิดระบบป้องกันความผิดพลาด (Poka-Yoke)	6	6	6	2	20	ลำดับ 2 ✓	

Theme

พัฒนาระบบ KPI Data Collection & Dashboard เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

1

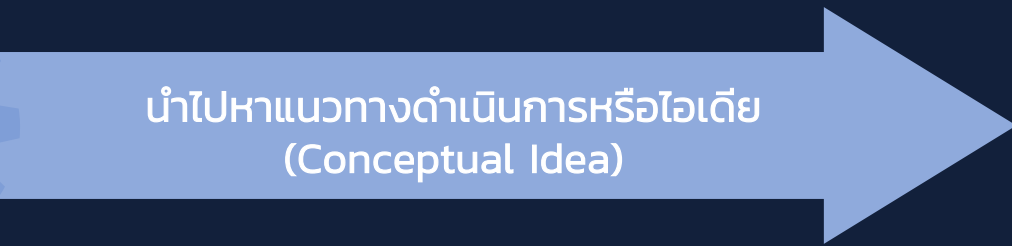
หาเทคนิคในการพัฒนาระบบ

2

ออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไม่เกิดการล่าช้า



นำไปหาแนวทางดำเนินการหรือไอเดีย (Conceptual Idea)



3 เสนอแนวทางดำเนินการหรือไอเดีย (Conceptual Idea)

ระดมสมองเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ (Conceptual Idea) แต่ละจุดระบุ โดยใช้ **How-How Analysis**

★ จุดแรกที่ 1

หาเทคนิคในการพัฒนา ระบบ

ใช้เทคนิค SDLC ในการพัฒนา ระบบ



การวิเคราะห์ (Analysis)

- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้
- วิเคราะห์เนื้อหาในแผนกลยุทธ์

- ระบุผู้ใช้งาน
- สัมภาษณ์ผู้ใช้งาน
- สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน
- ดึงกลยุทธ์ KPI ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

การออกแบบ (Design)

- ออกแบบโครงสร้างข้อมูล
- ออกแบบ Algorithm
- ออกแบบ UI
- ออกแบบ Security System

- ทำ KPI Dictionary
- ทำ Data Flow Diagram
- ทำ Data Relationship
- ทำ Data Dictionary
- กำหนด Priority ผู้ใช้
- กำหนด Input/Output
- กำหนด Operations
- ออกแบบ Logic
- ออกแบบ Story Board
- ทำ Authentication
- ทำการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ
- ทำการสำรองข้อมูล

การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test)

- พัฒนาระบบ
- ทดสอบระบบ

- Feature 1: ทำส่วนการเก็บข้อมูล (Data Collections)
- Feature 2: ทำส่วนการแสดงผลข้อมูล (Dashboard)
- จัดทำ Check List
- ใช้โปรแกรมช่วยทดสอบ

การติดตั้ง (Installation)

- ติดตั้งบน Cloud

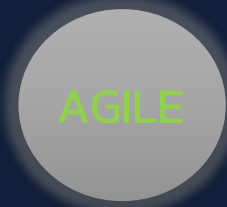
การปรับปรุงและแก้ไข

- แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Debug)
- ปรับปรุงตามความต้องการของผู้ใช้

★ จุดрукที่ 1

หาเทคนิคในการพัฒนาระบบ

ใช้เทคนิค Agile ในการพัฒนาระบบ



Agile Methodology มีข้อดี คือ สามารถพัฒนา ทดสอบและแก้ไขไปพร้อมกันโดยที่ไม่ต้องรอให้ระบบพัฒนาจนแล้วเสร็จถึงให้ผู้ใช้ทดสอบ จะทำให้กระบวนการพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของคนในองค์กรมากที่สุด

แต่งตั้งและกำหนดบทบาท Scrum Team:

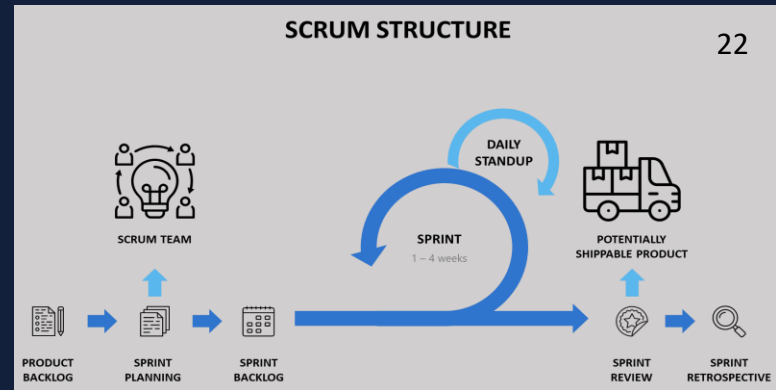
- แต่งตั้ง Scrum Master
- กำหนด Programmer
- กำหนด Product Owner

Sprint Planning

Sprint Backlog

Sprint Review

Sprint Retrospective



- จัดทำแผน
- ดำเนินการตามแผน
- วิเคราะห์ปัญหา
- กำหนดแนวทางการแก้ไข
- ประชุมเพื่อติดตามผลงาน
- ให้ Feedback เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- นำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้า กำหนดเป็น Backlog ใหม่
- ประเมินผลโครงการในภาพรวม
- ประเมินการทำงานของทีมงาน (Scrum Team)
- ระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อปรับปรุงกระบวนการในครั้งต่อไป (Lesson Learn)

*Sprint (กรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง)

★ จุดรุกที่ 2

ออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไม่เกิดการล่าช้า

New Process Design



ศึกษาขั้นตอนการทำงานเดิม

ค้นหาปัญหา

ระบุแนวทางในการปรับปรุง

ออกแบบกระบวนการใหม่

จัดทำ Makigami Process Map (As Is)

สำรวจ Pain Points ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (Mura, Muda, Muri)

สำรวจความสูญเปล่า (Waste)

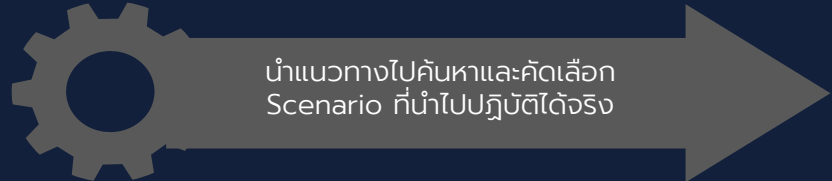
ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด ECRS

ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Poka-Yoke

ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Visual Control / Display

ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Gap Analysis

จัดทำ Makigami Process Map (To Be)



นำแนวทางไปค้นหาและคัดเลือก Scenario ที่นำไปปฏิบัติได้จริง

Scenario	หัวข้อประเมิน - (น้ำหนัก)				ผลประเมิน	ผลตัดสิน
	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ	สามารถทำได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติ		
	(3)	(2)	(1)	(3)		
การวิเคราะห์ (Analysis)						
ระบุผู้ใช้งาน	9	6	3	9	27	✓
สัมภาษณ์ผู้ใช้งาน	6	6	3	6	21	✓
สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน	9	6	3	3	21	✓
ตั้งกลยุทธ์ KPI ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ	9	6	3	9	27	✓
ทำ KPI Dictionary	9	6	3	9	27	✓
การออกแบบ (Design)						
ทำ Data Flow Diagram	9	6	3	6	21	✓
ทำ Data Relationship	9	6	3	6	21	✓
ทำ Data Dictionary	9	6	3	6	21	✓
กำหนด Priority ผู้ใช้	9	6	3	6	21	✓
กำหนด Input/Output	9	6	3	6	21	✓
กำหนด Operations	9	6	3	6	21	✓
ออกแบบ Logic	9	6	3	3	21	✓
ออกแบบ Story Board	6	6	3	6	21	✓
ทำ Authentication	9	6	3	6	24	✓
ทำการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ	6	6	3	9	27	✓
ทำการสำรองข้อมูล	3	6	3	9	21	✓
การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test)						
Feature 1: ทำส่วนการเก็บข้อมูล (Data Collections)	9	6	3	6	24	✓
Feature 2: ทำส่วนการแสดงผลข้อมูล (Dashboard)	9	6	3	6	24	✓
จัดทำ Check List ทดสอบระบบ	9	6	3	6	24	✓
ใช้โปรแกรมช่วยทดสอบ	3	2	3	9	17	✓
การติดตั้ง (Installation)						
ติดตั้งบน Cloud	9	6	3	6	24	✓
การปรับปรุงและแก้ไข						
แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Debug)	3	2	3	3	11	✗
ปรับปรุงตามความต้องการของผู้ใช้	3	2	3	3	11	✗

คะแนน	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ	สามารถทำได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติ
3 คะแนน	ส่งผลมาก	ได้ตามแผน	ส่งผลทางบวก	มีความง่าย / เกิดความสูญเปล่า (Wastes) น้อยมาก
2 คะแนน	ส่งผลค่อนข้างมาก	ใช้เวลาค่อนข้างมากกว่าแผน	ไม่ส่งผล	ยอมรับปฏิบัติได้
1 คะแนน	ส่งผลน้อย	ใช้เวลามากกว่าแผน	ส่งผลทางลบ	ยุ่งยากซับซ้อน



ตารางประเมิน Scenario (ต่อ)

เกณฑ์ประเมิน Scenario

Scenario	หัวข้อประเมิน - (น้ำหนัก)				ผลประเมิน	ผลตัดสิน
	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ	สามารถทำได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติ		
	(3)	(2)	(1)	(3)		
แต่งตั้งและกำหนดบทบาท Scrum Team	9	6	3	9	27	✓
Sprint Planning						
จัดทำแผน	9	6	2	9	26	✓
ดำเนินการตามแผน	9	4	2	9	24	✓
Sprint Backlog						
วิเคราะห์ปัญหา	9	6	3	3	21	✓
กำหนดแนวทางการแก้ไข	9	6	3	3	21	✓
Sprint Review						
ประชุมเพื่อติดตามผลงาน	9	4	1	9	23	✓
ให้ Feedback เพื่อปรับปรุงแก้ไข	9	4	1	9	23	✓
นำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้า กำหนดเป็น Backlog ใหม่	9	4	1	9	23	✓
Sprint Retrospective						
ประเมินผลโครงการในภาพรวม	9	6	3	6	24	✓
ประเมินการทำงานของ Scrum Team	9	6	1	6	22	✓
ระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อปรับปรุงกระบวนการในครั้งต่อไป (Lesson Learn)	3	2	3	6	14	✓
ศึกษาขั้นตอนการทำงานเดิม						
จัดทำ Makigami Process (As Is)	9	4	2	6	21	✓
ค้นหาปัญหา						
สำรวจ Pain Points ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (Muda, Mura, Muri)	9	4	3	6	22	✓
สำรวจความสูญเปล่า (Wastes)	9	4	3	3	19	✓
ระบุแนวทางในการปรับปรุง						
ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด ECRS	9	6	3	9	27	✓
ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Poka-Yoke	9	6	3	3	21	✓
ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Visual Control Display	9	6	3	6	24	✓
ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยใช้แนวคิด Gap Analysis	9	6	3	3	21	✓
ออกแบบกระบวนการใหม่						
จัดทำ Makigami Process (To Be)	9	3	3	3	18	✓

คะแนน	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ	สามารถทำได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติ
3 คะแนน	ส่งผลมาก	ได้ตามแผน	ส่งผลทางบวก	มีความง่าย / เกิดความสูญเปล่า (Wastes) น้อยมาก
2 คะแนน	ส่งผลค่อนข้างมาก	ใช้เวลาค่อนข้างมากกว่าแผน	ไม่ส่งผล	ยอมรับปฏิบัติได้
1 คะแนน	ส่งผลน้อย	ใช้เวลามากกว่าแผน	ส่งผลทางลบ	ยุ่งยากซับซ้อน





What= แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบ KPI Data collection & Dashboard เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

Where = งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

Why = การตัดสินใจของผู้บริหารอย่างรวดเร็วด้วยระบบ KPI Data collection & Dashboard

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Scenario	เป้าหมายของจุดรุก (Secondary Target)				When (เดือน/พ.ศ./สัปดาห์ที่)																When				How muchงบประมาณ (จำนวน Personal cost ต่อ man day)	หมายเหตุ (man day เฉพาะ R)
	ST1	ST2	ST3	ST4	Phase 1				Phase 2				R	A	C	I										
					ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65														
การวิเคราะห์ (Analysis)																										
ระบุผู้ใช้งาน	●	●			█	█															นวนนท์, อธิภา	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,437	0.5
สัมภาษณ์ผู้ใช้งาน	●	●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	718	0.5
สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน	●	●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	718	0.5
ดึงกลยุทธ์ KPI ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ		●			█	█															อธิภา	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,437	1
ทำ KPI Dictionary		●			█	█															อธิภา	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	7,183	5
การออกแบบ (Design)																										
ทำ Data Flow Diagram		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	3,355	15
ทำ Data Relationship		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	3,473	2
ทำ Data Dictionary		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	2,036	1
กำหนด Priority ผู้ใช้		●			█	█															เทวัญ	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,318	0.5
กำหนด Input/Output		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	6,948	4
กำหนด Operations		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	6,948	4
ออกแบบ Logic		●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	22,992	16
ออกแบบ Story Board		●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	8,622	6
ทำ Authentication		●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	718	0.5
ทำการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ		●			█	█															เทวัญ	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,318	0.5
ทำการสำรองข้อมูล		●			█	█															เทวัญ	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,318	0.5
การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test)																										
Feature 1: ทำส่วนการเก็บข้อมูล (Data Collections)		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	47,925	25
Feature 2: ทำส่วนการแสดงผลข้อมูล (Dashboard)		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	34,740	20
จัดทำ Check List ทดสอบระบบ		●			█	█															เทวัญ, นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	14,622	6
ใช้โปรแกรมช่วยทดสอบ		●			█	█															นวนนท์	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	1,437	1
การติดตั้ง (Installation)																										
ติดตั้งบน Cloud		●																			เทวัญ	ศุภลักษณ์	รองยุทธ	รองยุทธ	2,637	1

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับรอง ระบบ KPI

ไฟล์ชื่อ: ตามเอกสารแนบ วันที่ 24 สิงหาคม 2564

Individual or Department / action	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1. หน่วยงานตรวจสอบ การติดตามผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)	กำหนดกรอบเวลา ติดตามตามตัวชี้วัด KPI (จัดทำการประเมินผลตาม ประสิทธิภาพตาม ตัวชี้วัด = แผน ตามการติดตาม)	จัดทำบันทึกข้อความ แจ้ง KPI Owner การ ประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม กำหนดตาม ตัวชี้วัด = แผน ตามการติดตาม				ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของข้อมูล ในระบบ KPI และ (หากข้อมูลไม่ สมบูรณ์ โปรดส่ง Data Owner ให้ ส่งข้อมูลผู้ดูแลระบบ ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ในระบบ KPI และ KPI)	ติดตามข้อมูลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด จาก Data Owner ที่ส่ง ข้อมูลผู้ดูแลระบบ KPI หากพบไม่ สมบูรณ์				รอคอยข้อมูลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด KPI ที่ได้ ตรวจสอบด้วยระบบ FA (Performance Assessment) ของ หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่รับ ประเมินผล = แผน ตามตัวชี้วัดที่ ประเมินผลตาม การประเมินผลตาม การประเมินผลตาม ตัวชี้วัดที่รับ ประเมินผล = แผน ตามตัวชี้วัดที่รับ ประเมินผล			6
2. KPI Owner (ตัวชี้วัด 1, 2, 3, 4 และ ตัวชี้วัด 5, 6, 7, 8, 9, 10 หรือ ตัวชี้วัดเฉพาะ)			KPI Owner รับ บันทึกข้อความแจ้ง การประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI ในระบบ KPI และ KPI	KPI Owner ส่งหมาย Data Owner รอคอยข้อมูล การประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI ในระบบ KPI และ KPI					KPI Owner ส่ง บันทึกข้อความแจ้ง การประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI ในระบบ KPI และ KPI					3	
3. Data Owner (ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูล)						Data Owner ส่ง ข้อมูลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ส่ง ไปยังระบบ KPI และ KPI								1	
4. ผู้ตรวจสอบ (แผน ขงสารสนเทศ) (เฉพาะ 8, 9, 10)										ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของข้อมูลของ KPI โดย ผู้จัดการ (ผู้ว่า รงผลที่ส่งไปให้)				1	
5. คณะกรรมการบริหาร ประจำคณะบริหารธุรกิจ													คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI (เฉพาะ 10, 11, 12)	1	
6. คณะกรรมการ ฝ่ายควบคุมประเมินผล คณะบริหารธุรกิจ													คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI (เฉพาะ 10, 11, 12)	1	
Data and Information Medium	ตารางการติดตาม และประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI ของผู้ดูแลระบบ	บันทึกข้อความ แจ้งผู้รับผิดชอบ ประเมินผล	บันทึกข้อความ แจ้งการประเมินผล KPI (เฉพาะ 10, 11, 12)	เอกสารการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ส่ง ไปให้	ระบบข้อมูลระบบ KPI	ระบบข้อมูลระบบ KPI	ระบบข้อมูลระบบ KPI	ระบบข้อมูลระบบ KPI	ระบบข้อมูลระบบ KPI	ระบบ CMU-FA	สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เอกสารการ ประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI	เอกสารการ ประเมินผลตาม ตัวชี้วัดตาม KPI	12,630 min (Total Time)	
Date	1	1-2	2	2-3	3-17	17-19	19-24	24	24-26	26-29	29-30	30	31		
ช่วงเวลา (ชั่วโมง) (1 วัน - 7 ชั่วโมงทำงาน)	08:30-11:30 (3)	day1: 11:30-12:00 (1) day2: 08:30-11:30 (3)	day2: 11:30-12:00 (1)	day2: 08:30-12:00 (3)	day 4 - day 18 (13 วัน) 08:30-16:30 (8) day 17: 08:30-12:00 (1)	day 17: 13:00-14:30 (1) day 18: 08:30-12:00 (3) day 19: 08:30-12:00 (3)	day 20 - day 23 (4 วัน) 08:30-16:30 (3) day 24: 08:30-12:00 (3)	13:00-16:00 (3)	day 24: 16:00-14:30 (8) day 25: 08:30-14:30 (6) day 26: 08:30-16:00 (8) day 27: 08:30-16:30 (8) day 28: 08:30-16:30 (8) day 29: 08:30-14:00 (6)	day 29: 16:00-14:30 (8) day 30: 08:30-16:30 (8)	day 30: 16:00-14:30 (8)	day 30: 08:30-14:30 (6)	08:30-09:00 (0.5)		
รวมจำนวน (ชั่วโมง)	3 hr	7 hr	30 min	7 hr	96 hr	14 hr	35 hr	3 hr	14 hr	21 hr	7 hr	30 min	30 min	รวม 210.5 ชั่วโมง	
Action time (min)	180	420	30	420	5,880	840	2,100	180	840	1,260	420	30	30	12,630	
Value adding (min)	60	60	30	30	2,100	-	-	180	420	1,260	180	30	30	4,380	
Losses (min)	120	360	-	390	3,780	840	2,100	-	420	-	240	-	-	8,250	
Man Power	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	person	
Problem				มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner (เฉพาะ 8, 9, 10)		มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner	มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner	มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner	มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner	มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner	มีการส่ง Data Owner ไม่ สมบูรณ์ของ Data Owner				

หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับการทำงาน อยู่ในกรอบของการทำงาน วันและระยะเวลาบันทึกข้อมูลตามนี้

Makigami Process Map กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน KPI (กระบวนการเดิม As is)

สำรวจสภาพปัจจุบัน

ศึกษาขั้นตอนการทำงานเดิม

ก่อนปรับปรุง (As Is)	วัน (Day)	นาที (Min)
Total Action Time	30	12,630
Total Value adding	10	4,380
Losses	20	8,250

4,380x100 = 35%

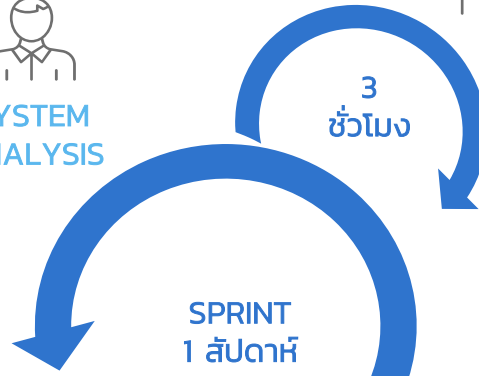
12,630



การวิเคราะห์ (Analysis)

1. กำหนดผู้ที่ถูกสัมภาษณ์

- ผู้บริหาร: คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รวม 3 ท่าน
- หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ 1 ท่าน
- เจ้าหน้าที่หน่วยแผนยุทธศาสตร์ฯ 1 ท่าน



วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

1. ระบุผู้ใช้งาน
2. สัมภาษณ์ผู้ใช้งาน

1. สรุปประเภทผู้ใช้งาน
2. สรุปความต้องการผู้ใช้งาน

2. รวบรวมและนำไปใช้ในการออกแบบระบบ (Design)

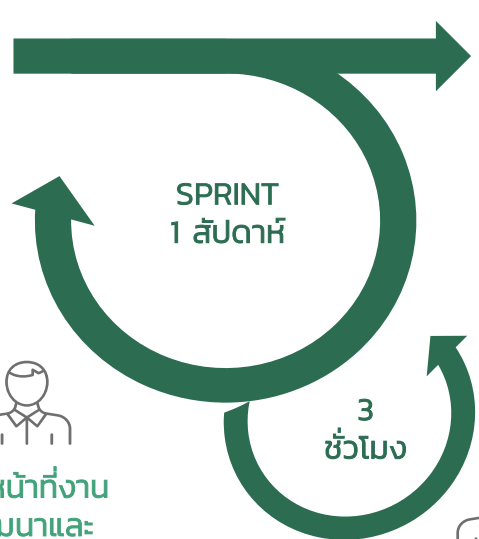
Action Plan (ส.ค. สัปดาห์ที่ 1) : 2 – 6 สิงหาคม 2564

วิเคราะห์เนื้อหาในแผนกลยุทธ์

1. ดึงข้อมูลกลยุทธ์ KPI ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในแผนกลยุทธ์

1. สรุปข้อมูล KPI
2. กำหนดเป้าหมาย
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ

KPI Dictionary



ใช้เทคนิค SDLC และ AGILE ในการพัฒนาระบบ และกำหนดเป็น Sprint (กรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง)

Scrum Master

น.ส.ศุภลักษณ์

KPI Analyst

นางอันริกา

Supporter

น.ส.รังษิยาณี

Dev

นายเทวิน

S.A. & Tester

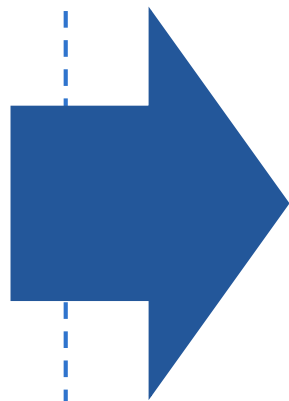
นายนวนนท์



วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

แบ่งสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน 3 กลุ่มหลัก: ทำการสัมภาษณ์ 5 คน

- **ผู้บริหาร**
 - คณบดี
 - รองคณบดี (แผนยุทธศาสตร์)
 - ผู้ช่วยคณบดี (International Accreditation)
- **หัวหน้างาน**
 - หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ
- **ผู้ปฏิบัติงานหน่วยแผนยุทธศาสตร์**



สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน

	สิ่งที่ไม่ชอบ	ความถี่
1	ดึงข้อมูลนาน	4
2	ไม่มีการจัดหมวดหมู่	4
3	ข้อมูลมีจำนวนมาก	3
4	UI ดูยาก	3
5	ล้นจอ	1
6	กรอกแล้ว Refresh	1
7	ตารางกว้างเกินไป	1
8	ไม่มีย่อหน้าหัวข้อ KPI	1
9	ไม่ควรแยกเมนูเป้าหมายออกจากตัว KPI	1

	สิ่งที่ยังขาด	ความถี่
1	Single Database	5
2	อธิบายสูตรคำนวณ	4
3	ทำสัญลักษณ์สูงกว่า/ต่ำกว่าเป้าหมาย	4
4	ตั้งค่าตัวชี้วัด	4
5	แสดงผลตามเงื่อนไขที่เลือกได้	2
6	จัดกลุ่มตัวชี้วัด	2
7	อธิบายตัวชี้วัด	1
8	เปรียบเทียบตัวชี้วัด	1
9	Export ข้อมูล	1
10	ติดตามตัวชี้วัด	1
11	ความเห็นการรายงานตัวชี้วัด	1
12	ค้นหาตัวชี้วัด, กรองข้อมูลตัวชี้วัด	1

	ความต้องการที่คาดว่าจะมีประโยชน์	ความถี่
1	ปรับปรุง UI	7
2	Export ข้อมูล	4
3	เปรียบเทียบตัวชี้วัด	3
4	จัดกลุ่มตัวชี้วัด	3
5	ตั้งค่าตัวชี้วัด	2
6	ระบบแจ้งเตือน	2
7	กรองข้อมูลขาเข้าให้เป็นไปตามสูตร	2
8	Single Database	2
9	กำหนดการประชุมการรายงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน	1
10	ค้นหาตัวชี้วัด	1
11	กรองข้อมูลตัวชี้วัด	1
12	ทำสัญลักษณ์สูงกว่า/ต่ำกว่าเป้าหมาย	1
13	วิเคราะห์ Gap	1
14	Dashboard	1
15	ดูงาน	1

	รูปแบบการแสดงผล (Data Visualization)	ความถี่
1	เลือกกราฟเองได้	5
2	แสดงค่าเป้าหมาย	3
3	แสดงข้อมูลตามช่วงเวลาที่ต้องการ	2
4	แสดงตามกลุ่มตัวชี้วัด	2
5	แสดงความคืบหน้า	1
6	แสดงตามผู้รับผิดชอบข้อมูล	1

แบบฟอร์มเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน

สิ่งที่ไม่ชอบ (ปัญหา)	ลักษณะที่อยากแก้ไข		
1	มันโหลดข้อมูลนานมาก	1	ให้หาวิธีการแก้ไขปัญหาให้เร็วขึ้น
2	ดูตารางแล้วควรจะมีว่า หมายถึงอะไร ดูไม่รู้เรื่อง	2	สามารถกดเพื่อแสดงเนื้อหาได้ ให้รู้ว่าคืออะไร
3	หัวข้อตาราง "รายการข้อมูล"	3	เปลี่ยนเป็น "ชื่อตัวชี้วัด"

สิ่งที่ยังขาด	ลักษณะที่อยากแก้ไข		
1	ให้ปรับเปลี่ยนหัวข้อของตารางตัวชี้วัด ลอดตาม Strategic Plan	1	ให้ดูตาราง Strategic Plan ประกอบ
2	ให้ Grouping ข้อมูลของตัวชี้วัด ตามกลยุทธ์	2	ทำให้การดูข้อมูลไม่กระจัดกระจาย เป็นหมวดหมู่
3	ให้มีสิ่งขอมูล ที่มีการใส่ข้อมูลตั้งต้น และมีการกำหนดสูตรการคำนวณที่ตายตัว	3	ให้ระบบตั้งข้อมูลตั้งต้นเหล่านี้ ตั้งมาคำนวณได้เลย ตามสูตร
4	เพิ่มสูตรการคำนวณ ให้รู้ว่าแต่ละค่า มีแหล่งที่มาจากไหน (กรอกเอง/ดึงจากคลังข้อมูลส่วนกลาง)	4	สามารถดึงข้อมูลจากคลังข้อมูล (Data Center) และทำให้ข้อมูลที่อ้างอิง เป็นแหล่งเดียว
5	ค่าเป้าหมาย และผลต่าง	5	แสดงค่าเป้าหมาย และผลต่าง เพื่อให้เห็นความแตกต่าง ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม
6	แบ่งประเภทตัวชี้วัด อันไหนสะสม อันไหนไม่สะสม	6	แสดงผลให้ถูกต้อง ตามช่วงเวลา หรือสะสม

ความต้องการที่คาดว่าจะมีประโยชน์	เหตุผล		
1	ต้องแสดงผลพร้อมสะสม เช่นรายปี ของตัวชี้วัดได้	1	ให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ยังรายงาน
2	ใบตัวชี้วัดที่สามารถรายงานโดยละเอียด (รายเดือน) ได้ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภค	2	ให้รายงานตามประโยชน์ที่ใช้งานอื่น ๆ ได้
3	มีเมนูให้จัดการข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ เช่น จำนวน นศ. จะต้องมีการกำหนดในการดูแลข้อมูล ตั้ง Data Owners	3	เพื่อให้ค่าที่ใช้อ้างอิงเป็นค่าเดียวกัน
4	สร้างระบบการจัดการ Data Center	4	Single Database
5	สามารถ Export ข้อมูลออกมาเป็น Excel ได้	5	เพื่อนำไปจัดการรายงานในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบบมี
6	ให้แจ้งเตือน เมื่อผ่านไตรมาสที่ 2 (ตัวชี้วัดที่เป็นสะสม) แล้ว ส่วนต่างมากกว่า 50% ให้แจ้งเตือน	6	เพื่อให้เร่งดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย

รูปแบบการแสดงผล (Data Visualization)	แนวคิด และการออกแบบ		
1	ไม่ต้องการรายเดือน ต้องการเป็นไตรมาส	1	ให้ซ่อนไป หรือแสดงคืนมาได้
2	สามารถ Export ค่าตัวชี้วัดเป็นกราฟเส้น กราฟแท่ง และแสดงค่าเป้าหมายด้วย	2	เพื่อให้เห็นแนวโน้มของข้อมูล

การออกแบบ (Design)

- 1. ออกแบบโครงสร้างข้อมูล
- 2. ออกแบบ Algorithms
- 3. ออกแบบ User Interface (UI)

- 1. Data Flow Diagram
- 2. Data Relationship
- 3. Data Dictionary
- 4. กำหนด Priority ผู้ใช้งาน
- 5. กำหนด Input/Output
- 6. กำหนด Operations



ฐานข้อมูล (Database)

ส่งมอบให้ Programmer

Action Plan (ส.ค. สัปดาห์ที่ 2) : 9 – 13 สิงหาคม 2564

ออกแบบความปลอดภัยของระบบ

- 1. ออกแบบการยืนยันตัวตน (Authentication)
- 2. เข้ามหัสข้อมูลที่สำคัญ
- 3. ตั้งค่าระบบให้สำรองข้อมูลที่สำคัญ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบและข้อกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย

เตรียมพร้อมนำไปประกอบกับระบบ (Integrate)



การออกแบบ (Design)

- 1. ออกแบบโครงสร้างข้อมูล
- 2. ออกแบบ Algorithms
- 3. ออกแบบ User Interface (UI)

1. Data Flow Diagram
2. Data Relationship
3. Data Dictionary
4. กำหนด Priority ผู้ใช้งาน
5. กำหนด Input/Output
6. กำหนด Operations

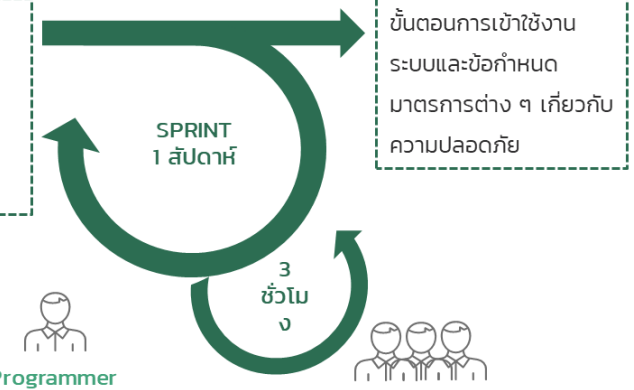


ส่งมอบให้ Programmer

Action Plan (ส.ค. สัปดาห์ที่ 2) : 9 – 13 สิงหาคม 2564

ออกแบบความปลอดภัยของระบบ

1. ออกแบบการยืนยันตัวตน (Authentication)
2. เข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ
3. ตั้งค่าระบบให้สำรองข้อมูลที่สำคัญ



เตรียมพร้อมนำไปประกอบกับระบบ (Integrate)

Data Dictionary

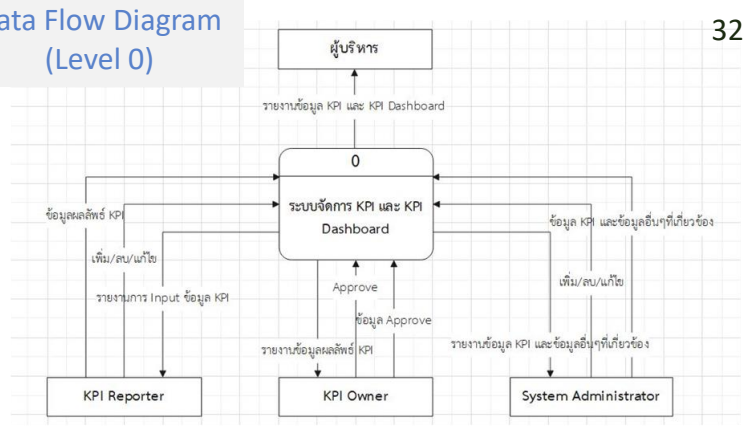
ระบบการจัดการ KPI และ KPI Dashboard
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

🔑 = คีย์หลัก (Primary Key)

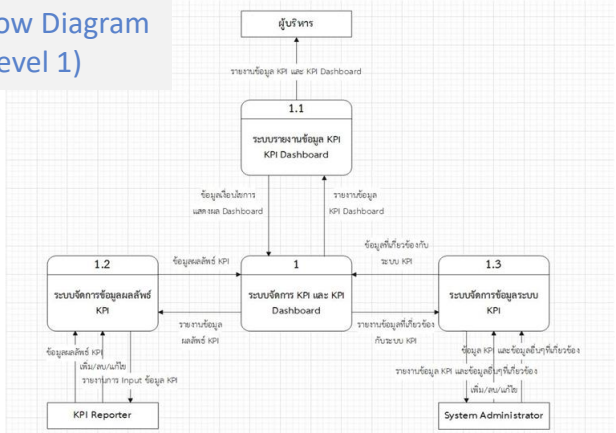
1. ข้อมูลหมวดหมู่ข้อมูล KPI (Table : fbamis_kpicategory)

Field	Field Type	Description
fbamis_kpicategory_id	Int(5)	เลขที่
fbamis_kpicategory_type	Varchar(5)	ประเภทหมวดหมู่ข้อมูล
fbamis_kpicategory_toplevel	Varchar(10)	รหัสชื่อข้อมูลอ้างอิงระดับที่เหนือกว่า
fbamis_kpicategory_code	Varchar(10)	รหัสหมวดหมู่ข้อมูล
fbamis_kpicategory_subject	Text	หัวข้อหมวดหมู่
fbamis_kpicategory_subjectsh	Varchar(50)	หัวข้อแบบย่อ
fbamis_kpicategory_time	Varchar(50)	ระยะเวลา
fbamis_kpicategory_year	Varchar(4)	ปี
fbamis_kpicategory_status	Int(1)	สถานะ

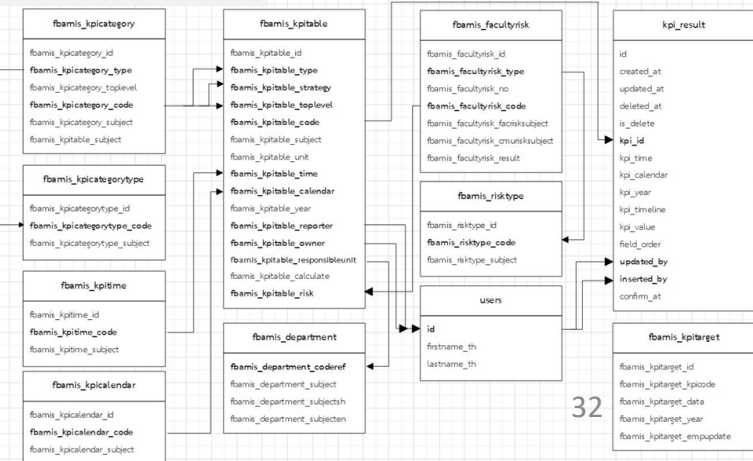
Data Flow Diagram (Level 0)



Data Flow Diagram (Level 1)



Data Relationship



การออกแบบ (Design)



- 1. ออกแบบ Algorithms
- 2. ออกแบบ User Interface (UI)

- 1. ออกแบบ System Logic
- 2. ออกแบบ Story Board

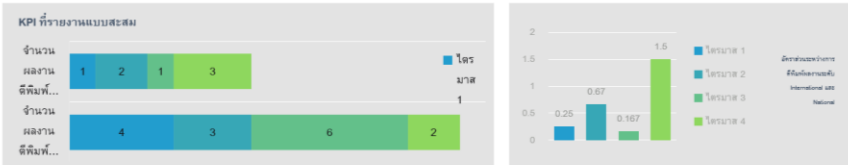
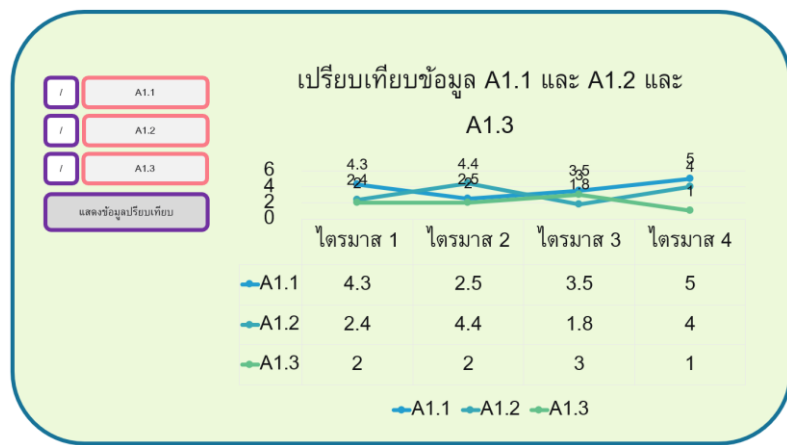
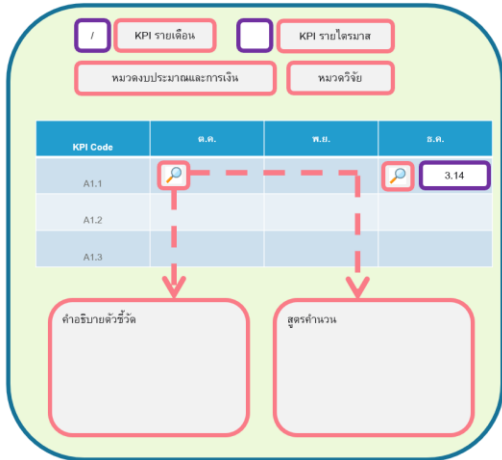
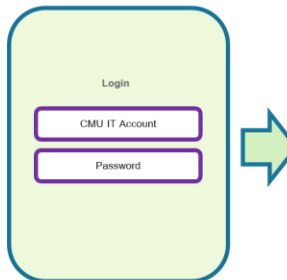
พิมพ์เขียวของระบบ

ส่งมอบให้ Programmer

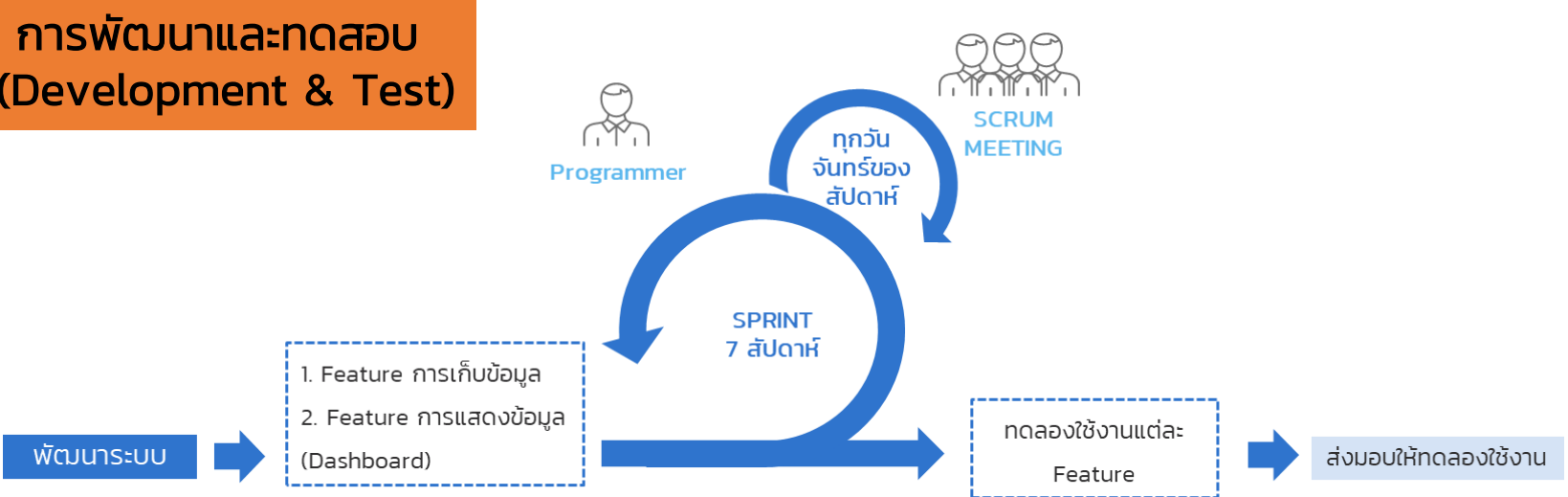
Action Plan (ส.ค. สัปดาห์ที่ 3) : 16 – 20 สิงหาคม 2564



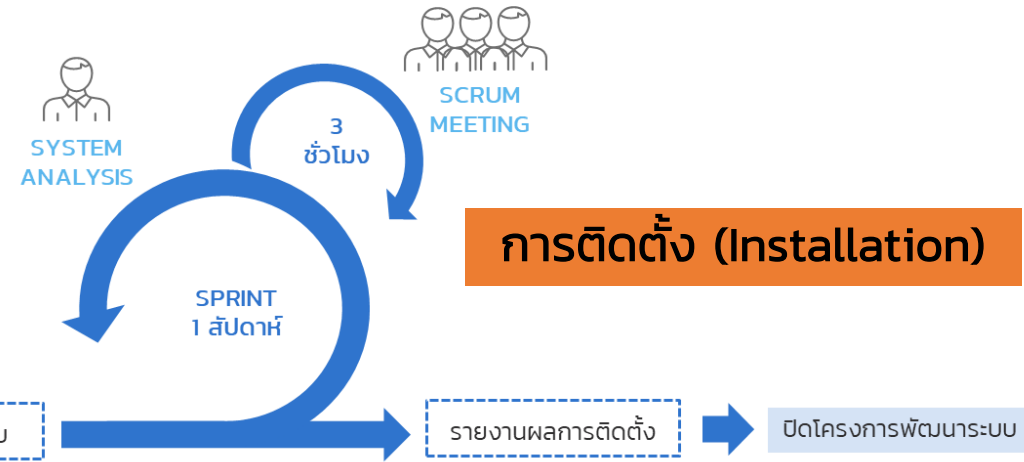
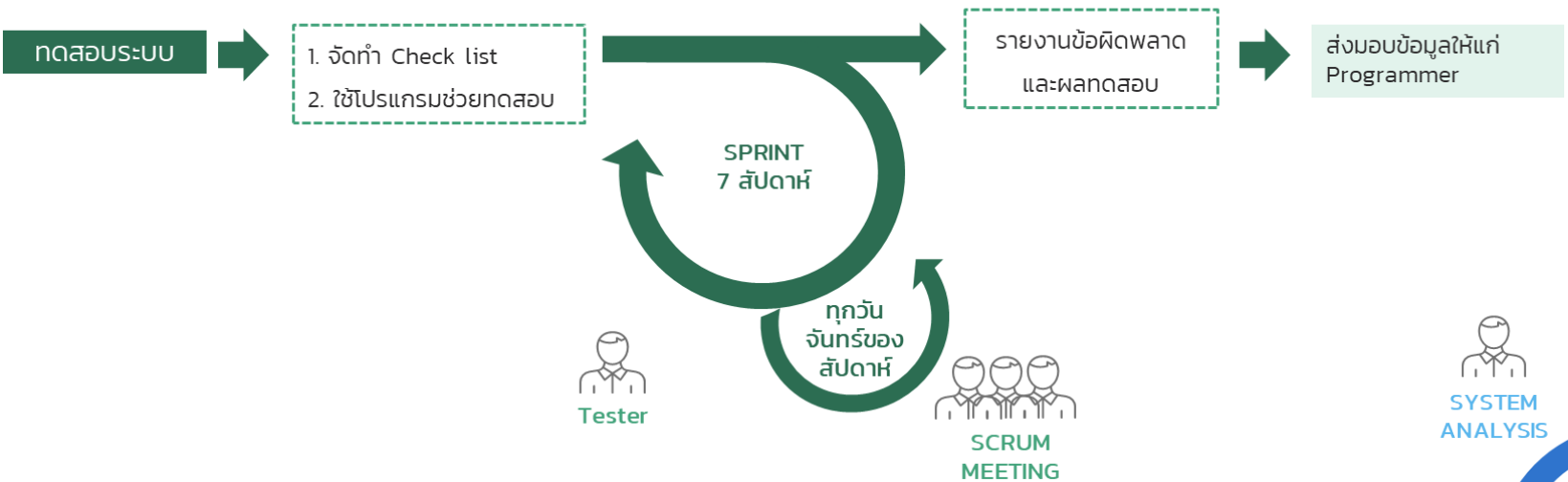
ออกแบบ Story board



การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test)



Action Plan (ส.ค. สัปดาห์ที่ 2 ถึง ก.ย. สัปดาห์ที่ 4) : 9 สิงหาคม – 24 กันยายน 2564



การติดตั้ง (Installation)

Action Plan (มี.ค. สัปดาห์ที่ 4) : 27 – 30 กันยายน 2564

ระบบ KPI & Dashboard – Phase 1

(ส.ค. – ก.ย. 64)

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ปี 2564 เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ (วันที่ 4 ธันวาคม 2564) และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (วันที่ 8 ธันวาคม 2564)

System Admin การจัดการข้อมูล KPI

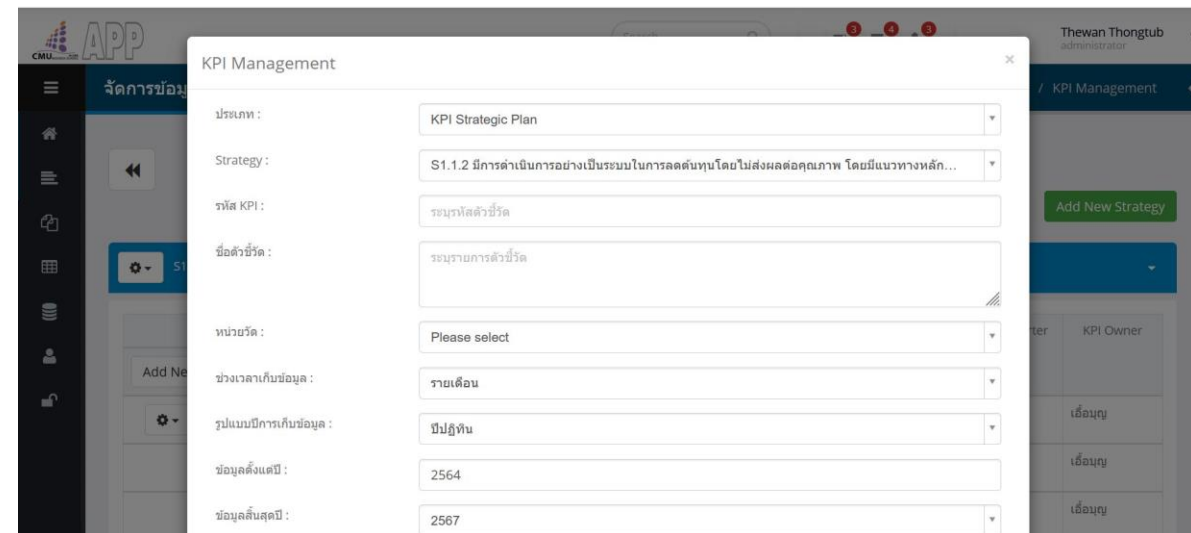
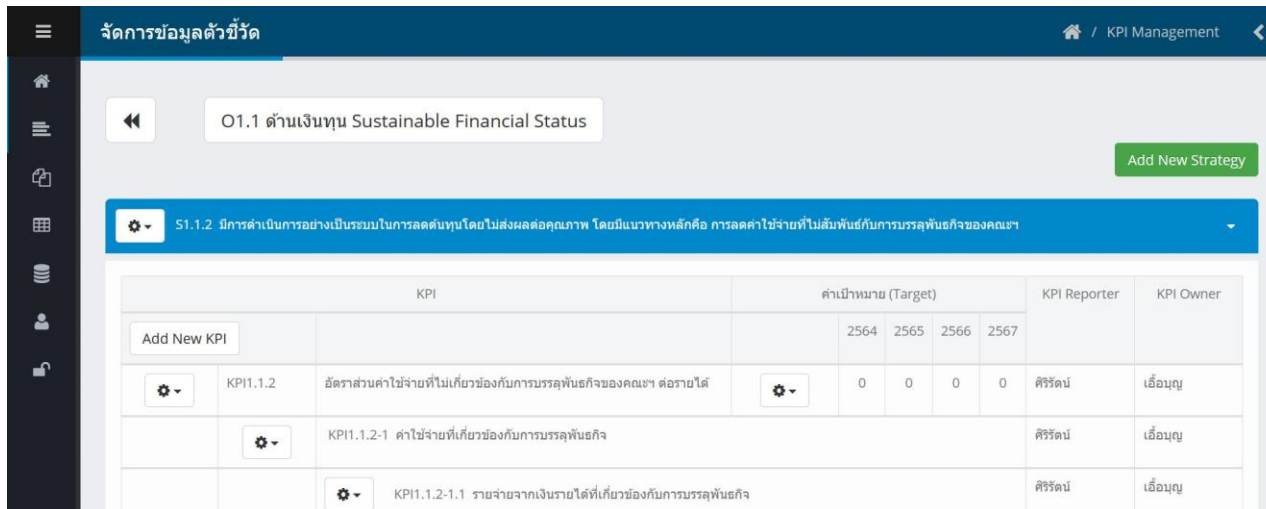
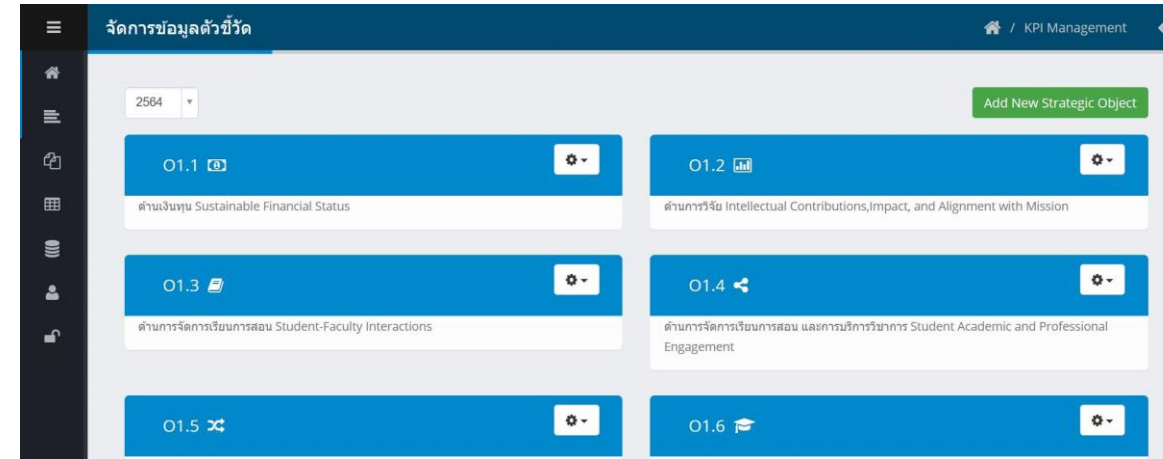
KPI Data collection การกรอกรายงานผล

Phase 1 เปิดให้กรอกรายงานผลส่วน KPI Data Collection ระหว่างวันที่ 14-30 พ.ย. 64

KPI Dashboard

ส่วนที่ 1 System Admin การจัดการข้อมูล KPI

Phase 1



รายงานผลตัวชี้วัด KPI ที่ได้รับมอบหมาย

เลือกกลุ่มแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1) Toward AACSB Strategy | จำนวน 24
 (2) Beyond AACSB Strategy | จำนวน 10
 (3) ตัวชี้วัด OKRs | จำนวน 3
 (4) ส่วนงานสนับสนุนแผนกลยุทธ์คณะฯ | จำนวน 18

เลือกตัวชี้วัด (KPI) ที่ต้องการรายงานผล

ผู้รายงาน : นายชวนนท์ วงศ์สุวรรณ

ข้อมูลจะถูกจัดหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์คณะฯ

- 2.4.1 KPI2.4.1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-2 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.3.1 2.4.1-2 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-1 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ทั้งหมด (ที่คณะกรรมการ)
- 2.2.2 2.4.1-1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.2.1-2 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.2.1-1
- 2.1.3
- 2.1.2
- 2.1.1

เพิ่มเติมรายละเอียด การรายงานตัวชี้วัด KPI

คำอธิบาย/สรุปผล/หมายเหตุ * คำอธิบาย/สรุปผล/หมายเหตุ

แนบไฟล์ (0)

ดาวน์โหลด

เลือกตัวชี้วัด (KPI) ที่ต้องการรายงานผล

ผู้รายงาน : นายชวนนท์ วงศ์สุวรรณ

ข้อมูลจะถูกจัดหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์คณะฯ

- 2.4.1 KPI2.4.1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-2 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.3.1 2.4.1-2 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-1 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ทั้งหมด (ที่คณะกรรมการ)
- 2.2.2 2.4.1-1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.2.1-2 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.2.1-1
- 2.1.3
- 2.1.2
- 2.1.1

รายงานผล

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ทั้งหมด (ที่คณะกรรมการ)

หน่วย : กลุ่ม

กรอกผล

รายปี : ปีงบประมาณ

ลำดับ	ช่วงเวลาดำเนินการ	รายงานผล	หลักฐาน
<input type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูล	ค.ศ. 2564 ถึง ค.ศ. 2565	<input type="text"/>	<input type="button" value="📎"/>

เลือกตัวชี้วัด (KPI) ที่ต้องการรายงานผล

ผู้รายงาน : นายชวนนท์ วงศ์สุวรรณ

ข้อมูลจะถูกจัดหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์คณะฯ

- 2.4.1 KPI2.4.1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-2 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.3.1 2.4.1-2 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.3.2-1 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ทั้งหมด (ที่คณะกรรมการ)
- 2.2.2 2.4.1-1 รายปี : ปีงบประมาณ
- 2.2.1-2 จำนวนกลุ่มของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง
- 2.2.1-1
- 2.1.3
- 2.1.2
- 2.1.1

แสดงผลลัพธ์

คำอธิบายตัวชี้วัด/สูตรคำนวณ

สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้ถูกต้อง

สูตรคำนวณ : $(2.4.1-1 / 2.4.1-2) * 100 /$

หน่วย : ร้อยละ

ค่าเป้าหมาย : 50

ผลการคำนวณ

รายปี : ปีงบประมาณ

ลำดับ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์	จำนวน
<input type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูล	ค.ศ. 2564 ถึง ค.ศ. 2565		<input type="button" value="📎"/>

บันทึกสรุปผล/หมายเหตุ/ภาพรวม

บันทึกสรุปผล/หมายเหตุ/ภาพรวม

ภาพรวมของการรายงานตัวชี้วัด KPI DASHBOARD

เลือกกลุ่มแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

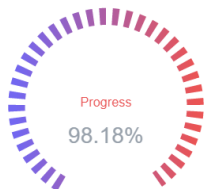
🎯 (1) Toward AACSB Strategy | จำนวน 24

🌟 (2) Beyond AACSB Strategy | จำนวน 10

📌 (3) OKRs | จำนวน 3

📊 (4) ส่วนที่สนับสนุนแผนกลยุทธ์คณะฯ | จำนวน 18

ภาพรวมทั้งหมด



ปฏิทินการรายงานผลตัวชี้วัด

- 11 พ.ย. 2564 ประชุมชี้แจงระบบ CMUbs-KPIs
- 12 - 23 พ.ย. 2564 ผู้รับผิดชอบหลัก (Data Owner) ครอบคลุมพร้อมแนบหลักฐาน
- 24 - 25 พ.ย. 2564 มีระบบ
- 27 พ.ย. 2564 รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมฯ

ทั้งหมด 55 KPIs รายงานแล้ว 54 KPIs คงเหลือรายงาน 1 KPIs

สรุปผลการรายงาน

#	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อ KPI	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	หน่วย	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผล
1	KPI1.1-1	รายได้จากหลักสูตร Degree Program	- นางนิตยา ธัญญชัย - นางสาวจันทรา ยาวุฒิ	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญลักษณ์ ทัชญกุล - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร บุญเลิศสิงห์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	บาท	80,000,000.00	13,134,824.00	🔴 ไม่ตามเป้า
2	KPI1.1-2	รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program		- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องกัญญา นิมาพันธ์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	บาท	15,000,000.00	0.00	🔴 ไม่ตามเป้า
3	KPI1.1.2	สัดส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการรถพ่วงของคณะฯ ต่อรายได้	- นางสาวจันทรา ยาวุฒิ	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร บุญเลิศสิงห์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	ร้อยละ	0.00	0.00	🟢 ตามเป้า
4	KPI1.1.3	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เก็บค่าเป้าหมาย)	- นางสาวจันทรา ยาวุฒิ	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร บุญเลิศสิงห์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	บาท	200,000.00	137,734.86	🟢 ตามเป้า
5	KPI1.2.1	จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการสำรวจคุณภาพของคณะฯ	- นางสาววิญญูดี วิไลศักดิ์	- รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	ผลงาน	20.00	33.00	🟢 ตามเป้า
6	KPI1.3.1	อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยบรรยาย	- นางนิตยา ธัญญชัย - นางสาวศุภลักษณ์ รันนีน	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญลักษณ์ ทัชญกุล - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลดา โกโศภกานนท์ <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	ร้อยละ	50.00	68.42	🟢 ตามเป้า
7	KPI1.4.1	อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับหลักสูตรและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	- นางนิตยา ธัญญชัย	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญลักษณ์ ทัชญกุล <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	ร้อยละ	100.00	100.00	🟢 ตามเป้า
8	KPI1.5.1	มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ	- นางนิตยา ธัญญชัย	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญลักษณ์ ทัชญกุล <input type="checkbox"/> ยื่นยื่นข้อมูล	ร้อยละ	50.00	7.35	🔴 ไม่ตามเป้า

รายละเอียดการรายงานผลข้อมูลตัวชี้วัด KPI | แสดงผลเต็มรูปแบบ (ผู้ดูแลระบบ)

🔍 KPI1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program	
🔍 1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	
🔍 KPI1.1.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการรถพ่วงของคณะฯ ต่อรายได้	
🔍 1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เก็บค่าเป้าหมาย)	
<p>รายปี: ปีงบประมาณ หน่วย: บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล: - นางสาวจันทรา ยาวุฒิ</p> <p>ผู้บริหารที่รับผิดชอบข้อมูล: - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร บุญเลิศสิงห์</p> <p>ค่าเป้าหมาย ปี 2564: 200,000.00 (บาท)</p>	<p>📅 ๑๑.๖3 ถึง ๑๑.๖4</p> <p>137,734.86</p> <p>ผู้รายงาน: นางสาวจันทรา (2021-11-24 11:00:03) ไฟล์ต้นฐาน: ตานาโหนด (2021-11-24 11:00:16)</p>
🔍 1.1.3-1 จำนวนค่าไฟฟ้า (จำนวนเงินบาทต่อเดือน) ในปัจจุบัน(๑.๑.๖3-๑.๑.๖4)	
<p>รายปี: ปีงบประมาณ หน่วย: บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล: - นางสาวจันทรา ยาวุฒิ</p> <p>ผู้บริหารที่รับผิดชอบข้อมูล: - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร บุญเลิศสิงห์</p>	<p>📅 ๑๑.๖3 ถึง ๑๑.๖4</p> <p>1,652,818.26</p> <p>ผู้รายงาน: นางสาวจันทรา (2021-11-24 10:57:35) ไฟล์ต้นฐาน: ตานาโหนด (2021-11-24 10:57:54)</p>

Phase 1 – ส่วน KPI Dashboard การแสดงผลยังไม่สมบูรณ์
นำไปพัฒนาต่อใน Phase 2

การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test)

Phase 2 (ร.ค. 64 – มี.ค. 65)

นำ Requirements จาก Phase 1 มา ทบทวน

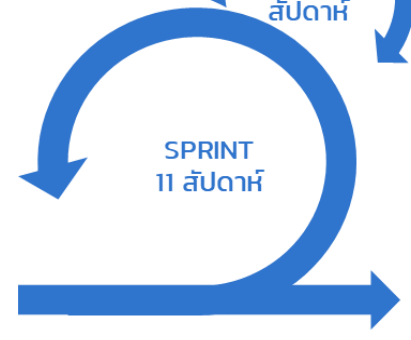
พัฒนาระบบ

ทดสอบระบบ

- 1. Feature การเก็บข้อมูล
- 2. Feature การแสดงข้อมูล (Dashboard)

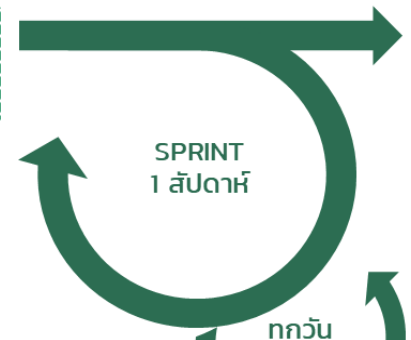
Action Plan: ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565

- 1. จัดทำ Check list
- 2. ใช้โปรแกรมช่วยทดสอบ



ทดลองใช้งานแต่ละ Feature

ส่งมอบให้ทดลองใช้งาน



รายงานข้อผิดพลาด และผลทดสอบ

ส่งมอบข้อมูลให้แก่ Programmer

การออกแบบ (Design)

- 1. ออกแบบ Algorithms
- 2. ออกแบบ User Interface (UI)

- 1. ออกแบบ System Logic
- 2. ออกแบบ Story Board



พิมพ์เขียวของระบบ

ส่งมอบให้ Programmer

Action Plan: กุมภาพันธ์ 2565

การพัฒนาระบบ - Phase 2

- เน้นไปที่**
- พัฒนาระบบต่อจาก Phase 1
 - นำ Requirements มากทวน
 - ปรับปรุง UI ส่วน Data Collection
 - ออกแบบส่วนแสดงผล KPI Dashboard

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อจาก Phase 1 และ Implement ระบบเพื่อเปิดใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2565
- ติดตามและสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ปี 2565 ณ ไตรมาสที่ 2 และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (รอบประชุมเดือน พฤษภาคม 2565) และ
- นำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานของคณะบดี รอบวาระ 1 ปี 6 เดือน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2565)

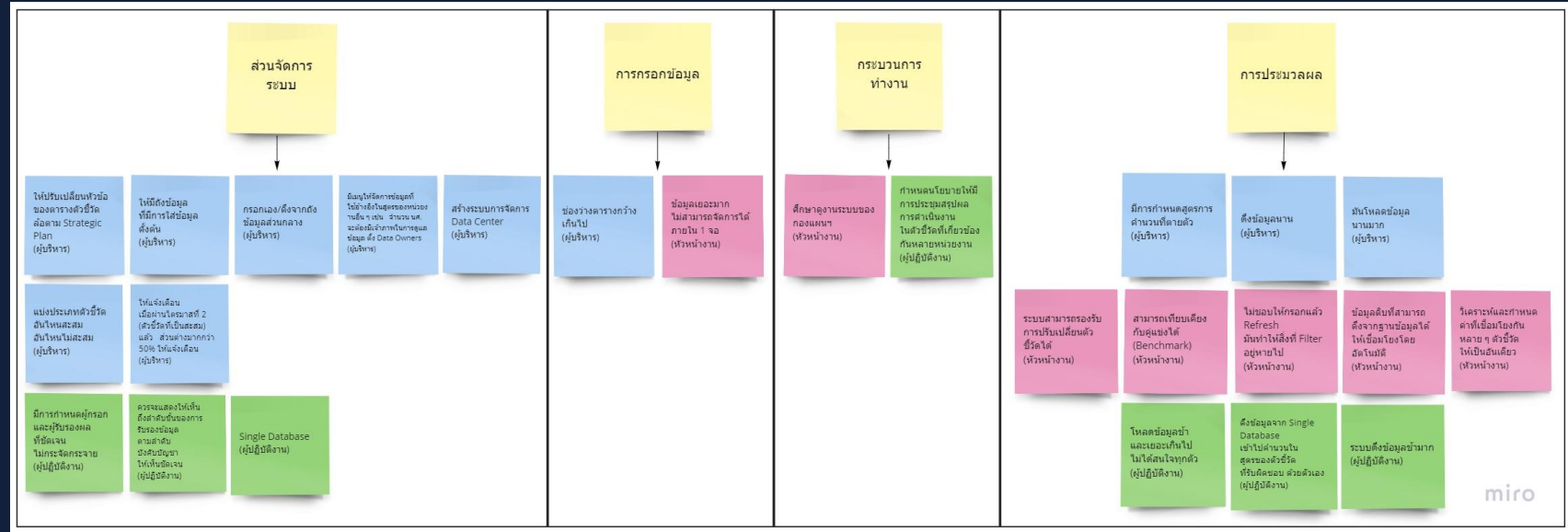
ประชุมหน่วยงานเพื่อนำ Requirements จาก Phase 1 มาทบทวน และ สิ่งที่สามารถปรับปรุง ได้อีก (OFIs) มาวิเคราะห์และสรุปเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาระบบใน Phase 2



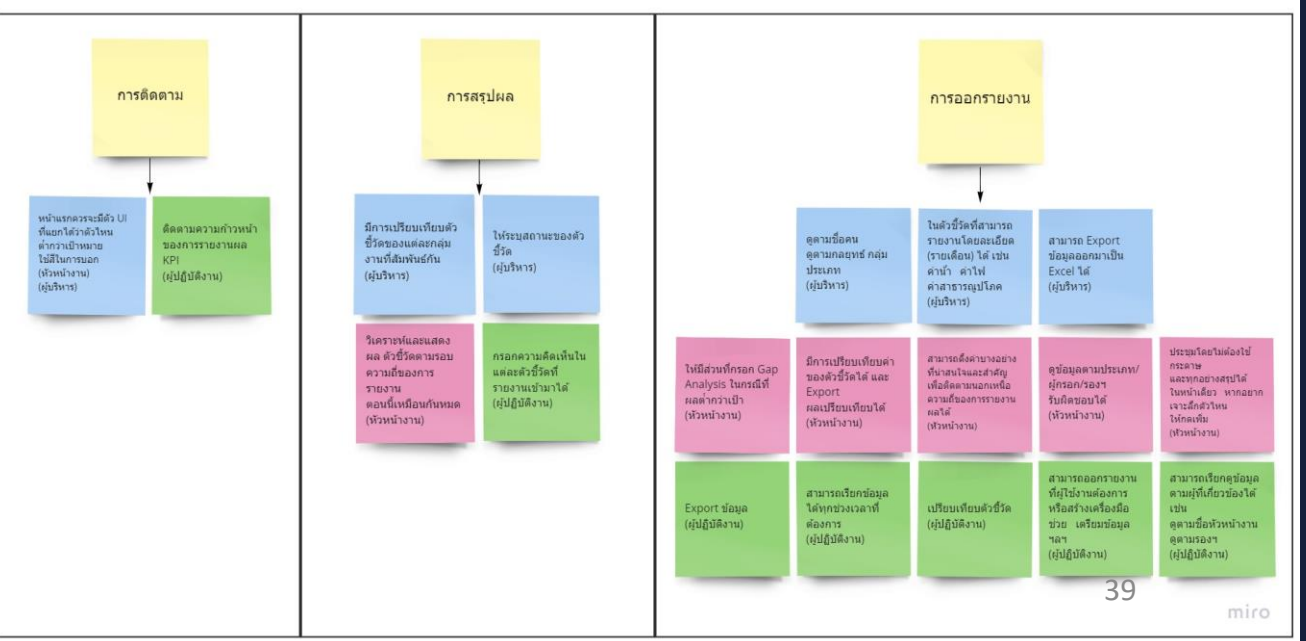
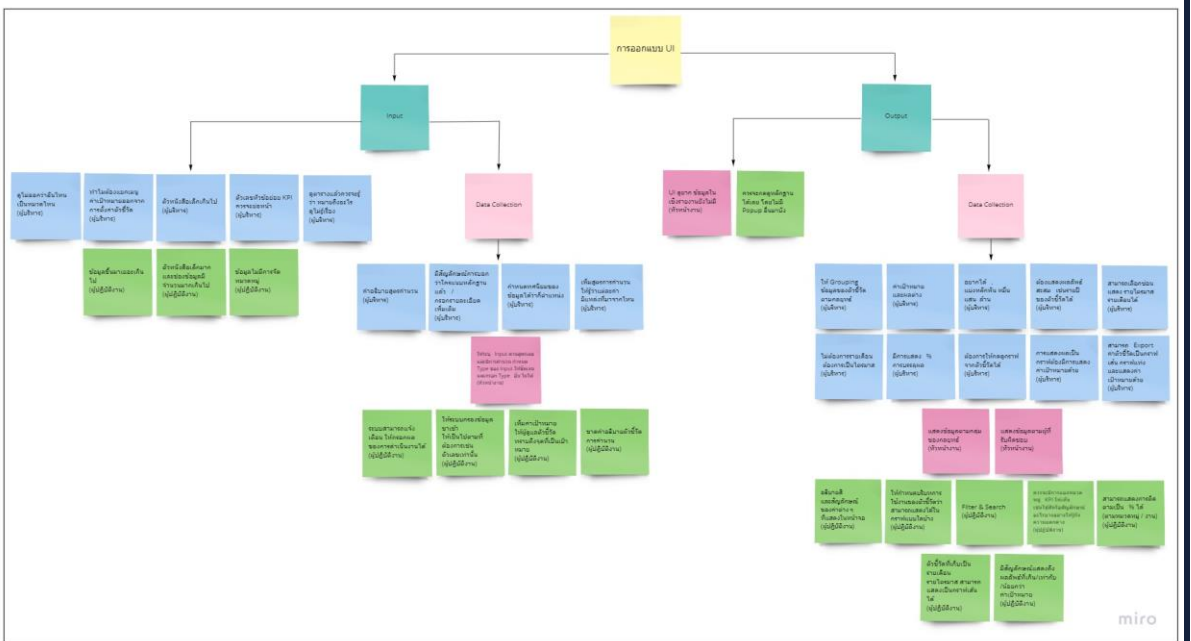
นำ Requirements มาจัดกลุ่ม โดยใช้ Affinity Diagram



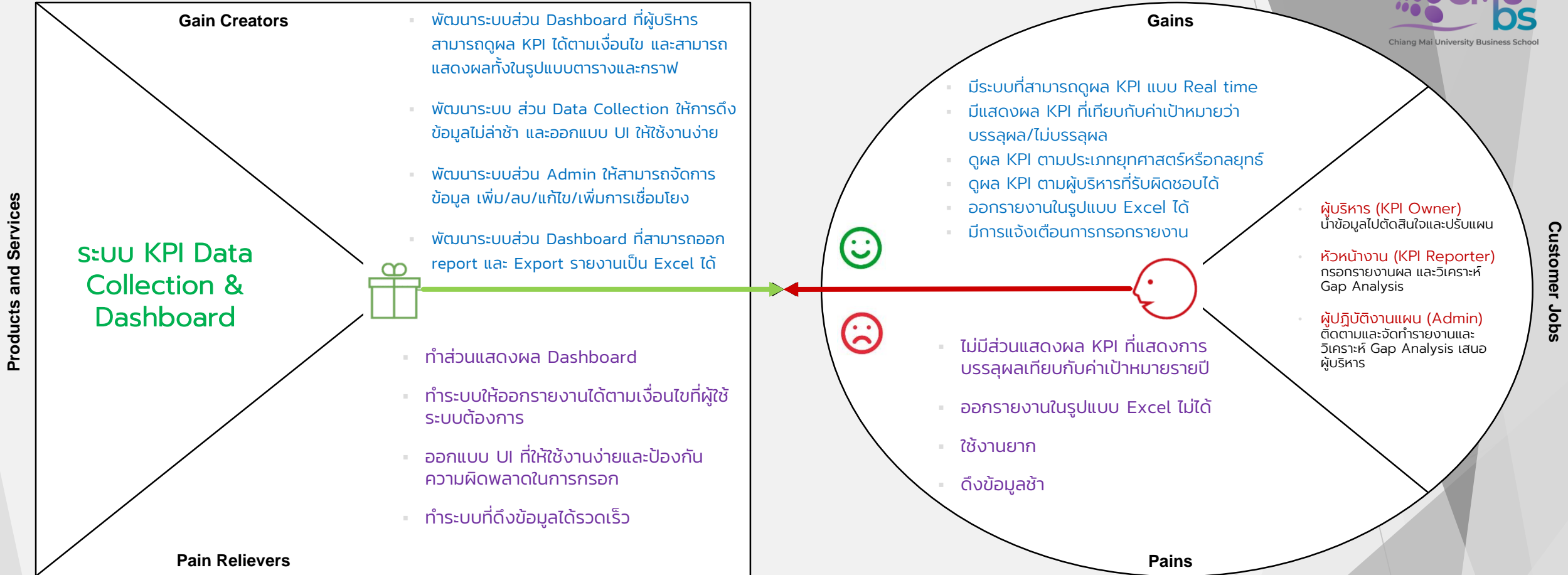
นำแนวคิด Value Proposition Canvas: VPC มาประยุกต์ในการทำ QCC TA โดยบูรณาการกับการวิเคราะห์ User requirements ในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ตอบโจทย์กับ ความต้องการของ Internal Customer



จัดกลุ่ม Requirements โดยใช้ Affinity Diagram



ประยุกต์ในการทำ QCC TA โดยบูรณาการกับการวิเคราะห์ User requirements ในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของ Internal Customer



Value Proposition มีระบบที่สามารถดูผล KPI แบบ Real time (ของข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์) แบบถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส

Customer Segment

- ผู้บริหาร (KPI Owner)
- หัวหน้างาน (KPI Reporter)
- ผู้ปฏิบัติงานแผน (Admin)

การปรับปรุงเพิ่มเติม ใน Phase 2

1. เพิ่มในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ของผู้บริหาร
2. เพิ่มในส่วนของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด (1 ตัวชี้วัด มีได้มากกว่า 1 ความเสี่ยง)
3. ปรับปรุงส่วนของการแบ่งข้อมูลตัวชี้วัดระบุตามปี
4. เพิ่มส่วนของการโคลนนิ่งตัวชี้วัด (KPI Cloning) ในปีถัดไป

The screenshot shows the 'O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status' section. It features a table of KPIs with columns for 'KPI', 'ค่าเป้าหมาย (Target)', 'KPI Reporter', and 'KPI Owner'. Below this, there are buttons for 'Add New KPI', 'Report KPI Data', 'Add New Strategy Plan', and 'Add New Strategic Object'. At the bottom, there is a table of 'ยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ' (Strategies by Mission) with columns for 'ลำดับที่', 'รหัส', 'รายการ', and 'การจัดการ'.

ลำดับที่	รหัส	รายการ	การจัดการ
1	CP1	การจัดการเรียนการสอน	[Icon]
2	CP2	การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	[Icon]
3	CP3	การวิจัย	[Icon]
4	CP4	การบริหารจัดการ	[Icon]

ลำดับที่	Toward/Beyond	ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	Strategic Object	Strategy	รหัส	KPI	Period	Unit	KPI Owner	KPI Reporter	Support Unit
1	Toward	SP1	S2,F1	O1.1	S1.1.1	KPI1.1.1-1	รายได้จากหลักสูตร Degree Program	ปีงบประมาณ	บาท	พิษณุ ลักษณ์, เอื้อบุญ		งานบริการ การศึกษา
2	Toward	SP1	S2,F1	O1.1	S1.1.1	KPI1.1.1-2	รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	ปีงบประมาณ	บาท	ก้องภพ,		
3	Toward	SP1	F1	O1.1	S1.1.2	KPI1.1.2	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่อรายได้	ปีงบประมาณ	ร้อยละ	เอื้อบุญ,		งานการเงิน การคลังและพัสดุ

The screenshot shows the 'KPI Management' form with the following fields:

- ประเภท: KPI Strategic Plan
- กลยุทธ์ด้าน: การจัดการเรียนการสอน
- ความเสี่ยง: กลยุทธ์ไม่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง
- Strategy: S1.1.2 มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลัก...
- รหัส KPI: ระบุรหัสตัวชี้วัด
- ชื่อตัวชี้วัด: ระบุรายการตัวชี้วัด
- หน่วยวัด: Please select
- ช่วงเวลาเก็บข้อมูล: รายเดือน
- รูปแบบการเก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน

KPI Data collection การกรอกรายงานผลของ KPI Reporter (หัวหน้างาน)

ระบบจะแสดงจำนวน KPI ที่ต้องรายงานผลแต่ละรอบไตรมาส จาก KPI ทั้งหมดที่รับผิดชอบ

การปรับปรุงเพิ่มเติม ใน Phase 2

1. ปรับปรุง UI โดยปรับการแยกด้านของตัวชีวิต แยกตามด้าน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งตามพันธกิจหลักแต่ละด้าน
2. ปรับปรุง UI ส่วนการกรอกรายงานผล ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงความถี่ในการรายงานผล และมีส่วนที่ให้อืนยันการกรอกข้อมูล และมีส่วนให้กดรับรองความถูกต้องเมื่อตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่แนบ
3. ปรับปรุงให้สามารถแนบไฟล์หลักฐานได้มากกว่า 1 ไฟล์

ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน

หน้าจอการกรอกรายงานผล KPI ของ KPI Reporter (หัวหน้างาน)

1.3.1

- KPI.3.1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: อัดตราส่วนขอวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย
 - 1.3.1-1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - 1.3.1-1.1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Interactions - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - 1.3.1-1.2 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Lecture Based Learning - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - KPI.3.1-10 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด - ทุกหลักสูตร
 - KPI.3.1-11 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Interactions - ทุกหลักสูตร
 - KPI.3.1-12 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Lecture Based Learning - ทุกหลักสูตร

ตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ แสดงค่าอธิบาย

จำนวนวิชาเป็น Interactions - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)

หน่วย : วิชา

กรอกรายงานผล

ยืนยัน	ที่มาของการรายงาน/ช่วงเวลาอ้างอิง *	รายงานผล	ผลลัพธ์
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (มี.ย. 64 - ต.ค. 64) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:32:26	13	
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (พ.ย. 64 - มี.ค. 65) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:32:46	12	

กรอกรายงานผล และแนบไฟล์หลักฐาน

Progress

เพิ่มรายงานฉบับอื่น การรายงานตัวชี้วัด KPI

เลือกตัวชี้วัด (KPI) ที่ต้องการรายงาน

จำนวนวิชาเป็น Interactions - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)

หน่วย : วิชา

กรอกรายงานผล

ยืนยัน	ที่มาของการรายงาน/ช่วงเวลาอ้างอิง *	รายงานผล	ผลลัพธ์
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (มี.ย. 64 - ต.ค. 64) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:32:26	13	
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (พ.ย. 64 - มี.ค. 65) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:32:46	12	

1.3.1

- KPI.3.1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: อัดตราส่วนขอวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย
 - 1.3.1-1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - 1.3.1-1.1 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Interactions - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - 1.3.1-1.2 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Lecture Based Learning - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (B.Acc.)
 - KPI.3.1-10 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด - ทุกหลักสูตร
 - KPI.3.1-11 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Interactions - ทุกหลักสูตร
 - KPI.3.1-12 รายงาน : ปิการศึกษา
 - ผู้รายงาน/ผู้รับรอง: จำนวนวิชาที่เป็น Lecture Based Learning - ทุกหลักสูตร

สูตรคำนวณ : (1.3.1-11 / 1.3.1-10) * 100

เมื่อกรอกข้อมูล (ตัวตั้ง/ตัวหาร ครบทุกรายการ ระบบจะนำค่าจำนวนเป็นผลดำเนินการของ KPI ตัวนั้น ๆ ให้อัตโนมัติ

ผลการคำนวณผลลัพธ์

ยืนยัน	ที่มาของการรายงาน/ช่วงเวลาอ้างอิง *	ผลลัพธ์	คำนวณ
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (มี.ย. 64 - ต.ค. 64) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:52:30	(94 / 139) * 100 =	67.63
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (พ.ย. 64 - มี.ค. 65) ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนสิน วัน/เวลา : 2022-03-22 10:52:31	(86 / 133) * 100 =	64.66

บันทึกสรุปผล/หมายเหตุ ภาพรวม

ร้อยละของวิชาทั้งหมด ทุกหลักสูตรที่ใช้วิธีการสอนที่เป็น Interactions ภาคเรียนที่ 1/2564 คือ (94 กระบวนวิชา / กระบวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 139) * 100 = 67.63%
ภาคเรียนที่ 2/2564 คือ (86 กระบวนวิชา / กระบวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 133) * 100 = 64.66%

คิดค่าเฉลี่ยภาพรวมของปีการศึกษา 2564 = (67.63% + 64.66%)/2 = 66.15%

ดาวน์โหลด [ไฟล์แบบล่าสุด](#) อัปเดตล่าสุด 2022-03-22 10:59:25

แนบไฟล์ Browse

บันทึกและอัปเดตไฟล์

(CPI) การจัดการเรียนการสอน		ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล
ลำดับ					
1	KPI1.3.1	อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย	ร้อยละ	50	- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 67.63 ↑ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 10:52:30) ที่มา/สูตรคำนวณ (94 / 139) * 100
					- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 64.66 ↑ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 10:52:31)

รายละเอียดการรายงานผลตัวชี้วัด

ส่วนที่ผู้บริหาร (KPI Owners) ตรวจสอบข้อมูลและกรอกรับรองข้อมูล KPI เพื่อส่งให้หน่วยแผนฯ

การแสดงผลในส่วนของ KPI Owner (ผู้บริหาร) เพื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานผล KPI

(SP2) การจัดการทรัพยากรมนุษย์		ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล
ลำดับ					
4	KPI1.7.1-1	อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามตามมาตรฐาน AACSB	ร้อยละ	100	- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 64 ↓ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 11:22:39) - ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 64 ↓ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 11:22:39)
5	KPI1.7.1-2	อัตราส่วนอาจารย์ผู้แก้ปัญหาโท เป็น SP	ร้อยละ	100	- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 23.08 ↓ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 15:07:54) - ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 23.08 ↓ ผู้รายงาน : นางสาวศุภลักษณ์ วันขึ้น (2022-03-22 15:07:54)

รายละเอียดการรายงานผลตัวชี้วัด

รับรอง

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
 ผู้รับรอง ได้ตรวจสอบแล้วและรับรองว่าถูกต้อง
 ผู้รับรอง :

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
 ผู้รับรอง ได้ตรวจสอบแล้วและรับรองว่าถูกต้อง
 ผู้รับรอง :

วิเคราะห์ผล (Gap Analysis)

วิเคราะห์

ส่วนที่ผู้บริหาร (KPI Owners) วิเคราะห์ Gap Analysis กรณีผล ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

คลิกเพื่อกรอกข้อมูล Gap Analysis

วิเคราะห์ผล (Gap Analysis)

สาขาวิชา/ระดับ/หมายเหตุ - 330033003

ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามประกาศ FQ ของคณะ คือเป็น 64% SA = 29 คน SP = 3 คน อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติในการสอน = 50 คน (ไม่เข้าเกณฑ์ผล 4 คน)

ค่าอธิบาย/สรุป/หมายเหตุ - 330033003

วิเคราะห์ (Gap Analysis)

สาขาวิชา/ระดับ/หมายเหตุ - 330033003

วิเคราะห์ (Gap Analysis)

↓ ไปค้นหาข้อมูล

ปิดหน้าจอ

การพัฒนาใน Phase 2

1. พัฒนาส่วนแสดงผล Dashboard
2. แสดงในรูปแบบกราฟการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์คณะฯ
3. แสดงในรูปแบบตารางสรุปการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์คณะฯ

KPI Dashboard

มุมมองตามยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Core Process & Support Process) มุมมองตามแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)

Core Process

ยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ

(CP1) การจัดการเรียนการสอน	1 / 7
(CP2) การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	0 / 5
(CP3) การวิจัย	0 / 2
(CP4) การบริการวิชาการ	0 / 0

Support Process

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ

(SP1) เงินทุน	0 / 4
(SP2) การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 / 9
(SP3) ระบบสารสนเทศ	0 / 1
(SP4) ดำเนินงานและการบูรณาการการทำงาน	1 / 5
(SP5) กายภาพและสิ่งแวดล้อม	0 / 1

ตัวบ่งชี้สนับสนุนแผนกลยุทธ์คณะฯ

(OTH1) ตัวบ่งชี้สนับสนุนแผนกลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ

Core Process - ยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ

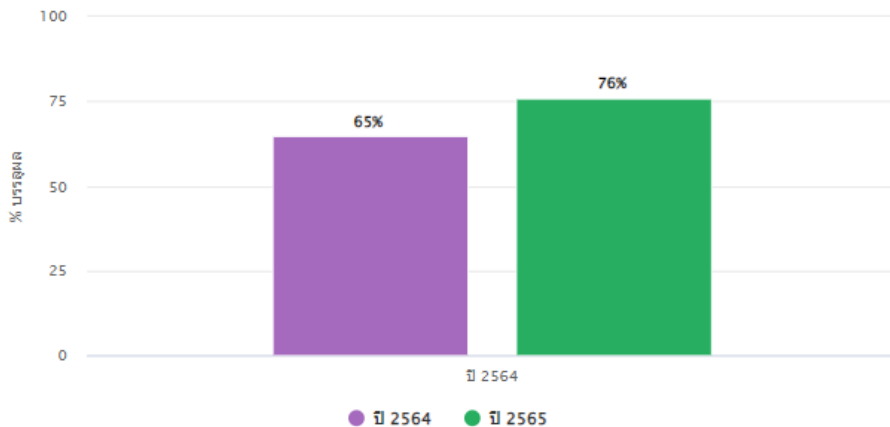
Support Process - ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ตัวบ่งชี้สนับสนุนแผนกลยุทธ์คณะฯ

สรุปผลภาพรวม

แสดง % บรรลุผล ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ (สรุปภาพรวม)

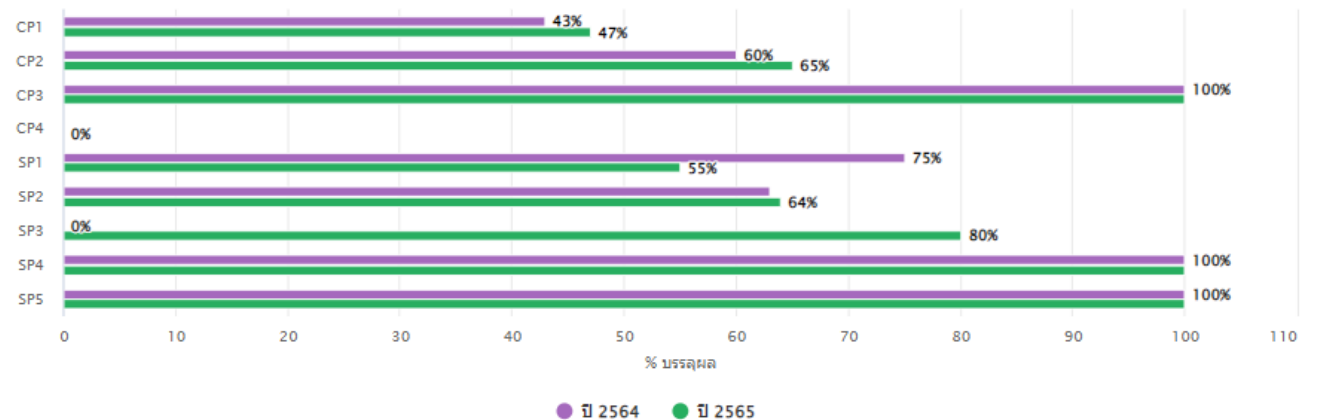
ระหว่าง ปี 2564 และ ปี 2565



Highcharts.com

แสดง % บรรลุผล ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ จำแนกตามด้านยุทธศาสตร์ฯ

ระหว่าง ปี 2564 และ ปี 2565



Highcharts.com

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหารธุรกิจ ในระบบ KPIs

Individual or department / action	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. หัวหน้าศูนย์สารสนเทศฯ และกรติดตามการบรรลุผล (เชิงลึก)	ฝ่ายควบคุมระยะเวลาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ	ทีมกำกับทิศทาง KPI Owner เป็นทีมระบบงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ (KPIs) - แผนกลยุทธ์ระยะกลาง					วางแผนงานระบบงานของข้อมูลฯ จาก CMLbs-KPIs (หากข้อมูลไม่สมบูรณ์)	ติดตามข้อมูล KPIs	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ				5
2. KPI Owner (รองคณบดี - ผู้จัดทำแผน)			KPI Owner รับบันทึกชี้แจงการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ ของคณะฯ	KPI Owner มอบหมาย KPI Reporter (หัวหน้าระบบ) ครอบคลุมรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ ในระบบ KPIs			KPI Owner (Data Control) ตรวจสอบ/ชี้แจงข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ KPIs						3
3. KPI Reporter (หัวหน้าแผนกผลงาน ผู้ครอบคลุม)					KPI Reporter รับบันทึกชี้แจงการรายงานผลตัวชี้วัด และกรทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย ในระบบ KPIs								1
4. หัวหน้างานแผนฯ และรองคณบดี (ศูนย์สารสนเทศฯ)										พิจารณาการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (เชิงรายงานตัวชี้วัดฯ)			1
5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ										คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณา/รับทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ (เชิงรายงานตัวชี้วัดฯ)			1
6. คณะกรรมการบริหารการประจำคณะบริหารธุรกิจ										คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ฯ (เชิงรายงานตัวชี้วัดฯ)			1
Data and Information Medium	รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามแผนกลยุทธ์ฯ	บันทึกชี้แจงงานนโยบาย/แผนงาน	บันทึกชี้แจงงานนโยบาย/แผนงาน	ผลการรายงานตัวชี้วัดตัวชี้วัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	ระบบข้อมูลงาน KPIs	ระบบข้อมูลงาน KPIs	ระบบข้อมูลงาน KPIs	ระบบข้อมูลงาน KPIs	ระบบข้อมูลงาน KPIs	รายงานข้อมูลตัวชี้วัด	รายงานข้อมูลตัวชี้วัด	รายงานข้อมูลตัวชี้วัด	
Date	1	1-2	2	2-3	3-15	15-18	18-19	19-21	21	21-22	22	22	12,630 (Total Time)
ช่วงเวลา (ชั่วโมง)	08.30-11.30 (3)	day1: 11.30-12.00 (0.5) day2: 11.30-12.00 (0.5)	day2: 11.30-12.00 (0.5) day3: 08.30-10.00 (1.5)	day2: 11.30-12.00 (0.5) day3: 08.30-10.00 (1.5)	day3: 10.00-16.30 (6.5) day4: 08.30-14.00 (5.5)	day3: 10.00-16.30 (6.5) day4: 08.30-14.00 (5.5)	day15: 11.00-12.00 (1) day16: 08.30-16.30 (8.5)	day15: 11.00-16.30 (5.5) day16: 08.30-16.30 (8.5)	day19: 11.00-16.30 (5.5) day20: 08.30-16.30 (8.5)	day21: 11.00-11.30 (0.5) day22: 11.30-12.00 (0.5)	day21: 11.30-12.00 (0.5) day22: 11.30-12.00 (0.5)	day22: 11.30-12.00 (0.5) day23: 13.00-13.00 (0.5)	
จำนวนคน (ชั่วโมง)	3 hr	7 hr	3.5 hr	2 hr	84 hr	21 hr	7 hr	28 hr	30 min	7 hr	30 min	30 min	รวม 164 ชั่วโมง
Action time (min)	180	420	210	120	5,040	1,260	420	1,680	30	420	30	30	9,840
Value adding (min)	180	60	30	60	180	60	180	1,260	20	120	30	30	2,210
Losses (min)	-	360	180	60	4,860	1,200	240	420	10	300	-	-	7,630
Man Power	1	1	2	2	data Owner	1	1	2	1	2	1	1 person
Problem						มีการส่งข้อมูล		มีการเก็บข้อมูล					

Makigami Process Map

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน KPI (กระบวนการใหม่ To be)

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน KPI		วัน (Day)	นาที (Min)	สรุปผล	
Total Action Time	ก่อนปรับปรุง (As Is)	30	12,630	12,630 นาที	
	หลังปรับปรุง (To Be)	23.42	9,840	12,630 - 9,840 = 2,790 นาที	ลดลง 22%
Total Value Adding	ก่อนปรับปรุง (As Is)	10	4,380	$\frac{4,380 \times 100}{12,630} = 35\%$	
	หลังปรับปรุง (To Be)	5.26	2,210	$\frac{2,210 \times 100}{9,840} = 22\%$	ลดลง 12%*
Losses	ก่อนปรับปรุง (As Is)	20	8,250	8,250 นาที	
	หลังปรับปรุง (To Be)	18.16	7,630	8,250 - 7,630 = 620 นาที	ลดลง 8%

*กระบวนการทำงานใหม่ (To be) ภายหลังจากการวิเคราะห์โดยใช้ Makigami Process Map พบว่าในส่วน Value Adding Time ลดลงในภาพรวม เนื่องจากในกระบวนการยังมีขั้นตอนที่ต้องมีการรอข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและต้องรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานในระบบ

แต่ในส่วนของขั้นตอนที่สามารถลดระยะเวลาได้มากที่สุด คือขั้นตอนการสรุปผลและการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ (ลดระยะเวลาได้ 80% จากเดิม 2,070 นาที เป็น 350 นาที)

(ดูตารางในสไลด์ถัดไปประกอบ)



หมายเหตุ: ขั้นตอนการทำงาน อยู่ในกรอบของกำหนดการ วันและระยะเวลาตามบันทึกชี้แจง

action / Medium	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Data and Information	ตารางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะฯ	บันทึกข้อความฯ โดยผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว	รับ บันทึกข้อความฯ แจ้งการรายงานผล KPI (รายไตรมาส)	เอกสารรายการข้อมูลตัวชี้วัดฯ ที่ได้รับพิจารณา	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบข้อมูลรายงานผล KPI	ระบบ CMU-PA	สรุปรายงานบน Excel	เอกสารรายงานจัดทำบน Excel	เอกสารรายงานจัดทำบน Excel
Date	1	1-2	2	2-3	3-17	17-19	19-24	24	24-26	26-29	29-30	30	31	12,630 min(Total Time)
รวมจำนวน (ชั่วโมง)	3 hr	7 hr	30 min	7 hr	98 hr	14 hr	35 hr	3 hr	14 hr	21 hr	7 hr	30 min	30 min	รวม 210.5 ชั่วโมง
Action time (min)	180	420	30	420	5,880	840	2,100	180	840	1,260	420	30	30	12,630
Value adding (min)	60	60	30	30	2,100	-	-	180	420	1,260	180	30	30	4,380
Losses (min)	120	360	-	390	3,780	840	2,100	-	420	-	240	-	-	8,250
Man Power	1	1	2	2	data Owner	1	1	2	1	1	1	กรรมการคณะฯ	กรรมการคณะฯ person
Problem				เกิดความล่าช้าเนื่องจาก KPI Owner ไม่มอบหมายค่อให้ Data Owner (เกิดการรอคอย)	เกิดความล่าช้าเนื่องในการมอบหมายค่อให้ Data Owner	เกิดการแก้ไข ทำซ้ำ และหลายขั้นตอน	เกิดการแก้ไข ทำซ้ำ และรอคอย	งานหลายขั้นตอน (มีผู้ยื่นยื่นข้อมูลบนระบบหลายระดับ) และรอคอย	รอคอย แก้ไข ทำซ้ำ ตรวจสอบซ้ำซ้อน			ต้องนำข้อมูลมาทำรายงาน บนExcel เพิ่มเติมเอง, รอคอย, ทำซ้ำ, ระบบKPI ของคณะฯ ไม่สามารถออกรูปแบบรายงานที่ต้องการได้, ไม่มีส่วนการวิเคราะห์ GAP Analysis		

2,580 Min (6.14 วัน)

เฉพาะส่วนขั้นตอนสรุปผล KPI และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
 Action Time ลดลง 2,070 Min (4.93 วัน) คิดเป็น 80%
 Loss ลดลง 350 Min (0.83 วัน) คิดเป็น 53%

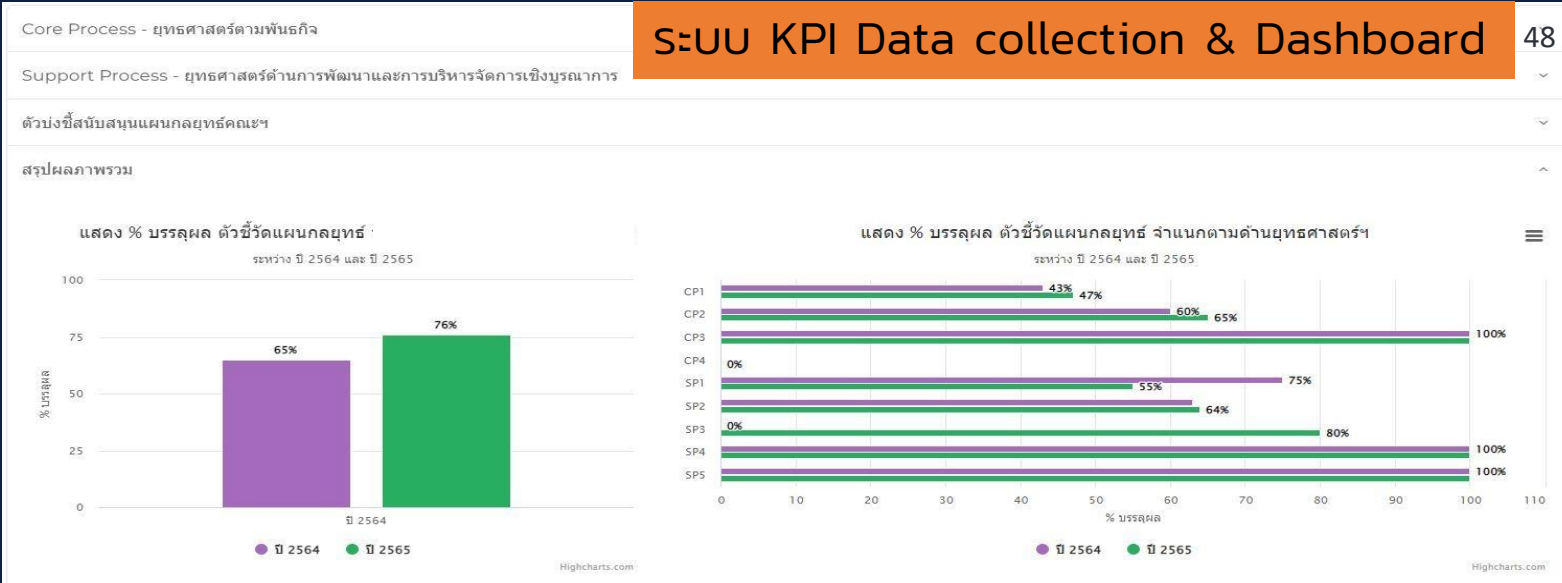
action / Medium	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Data and Information	กรอบระยะเวลาการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะฯ ตามรอบรายงาน	บันทึกข้อความฯ โดยผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว	รับ บันทึกข้อความฯ แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานฯ (รายไตรมาส)	เอกสารรายการข้อมูลตัวชี้วัดฯ ที่ได้รับพิจารณา	ระบบข้อมูลรายงานผล KPIs	ระบบข้อมูลรายงานผล KPIs	ระบบข้อมูลรายงานผล KPIs	ระบบข้อมูลรายงานผล KPIs	ระบบข้อมูลรายงานผล KPIs	รายงานข้อมูลอัตโนมัติ	รายงานข้อมูลอัตโนมัติ	รายงานข้อมูลอัตโนมัติ	
Date	1	1-2	2	2-3	3-15	15-18	18-19	19-21	21	21-22	22	22	12,630 min(Total Time)
รวมจำนวน (ชั่วโมง)	3 hr	7 hr	3.5 hr	2 hr	84 hr	21 hr	7 hr	28 hr	30 min	7 hr	30 min	30 min	รวม 164 ชั่วโมง
Action time (min)	180	420	210	120	5,040	1,260	420	1,680	30	420	30	30	9,840
Value adding (min)	180	60	30	60	180	60	180	1,260	20	120	30	30	2,210
Losses (min)	-	360	180	60	4,860	1,200	240	420	10	300	-	-	7,630
Man Power	1	1	2	2	data Owner	1	1	2	1	2	กรรมการคณะฯ	กรรมการคณะฯ person
Problem						เกิดการแก้ไข ทำซ้ำ การรอคอย		เกิดการแก้ไข ทำซ้ำ การรอคอย					

510 Min (1.21 วัน)

ตรวจสอบผล

ระบบ KPI Data collection & Dashboard

เป้าหมายของ Theme (Overall Target)	ระดับที่ต้องการ (To Be)	ระดับปัจจุบัน (As Is)	ช่องว่าง (GAP)
การตัดสินใจของผู้บริหารอย่างรวดเร็วด้วยระบบ KPI Data Collection & Dashboard	มีระบบที่สามารถดูผล KPI แบบ Real Time (ของข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์) แบบถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส	มีการสรุปโดยใช้ Excel และมีระบบ KPI เดิม ที่ให้หน่วยงานกรอกรายงานข้อมูล แต่ยังไม่สามารถออกรายงานสรุปเชิงสารสนเทศได้	มีระบบที่เป็นแบบ Real Time ในการตัดสินใจ



2 จุดรุก (Attack Point)



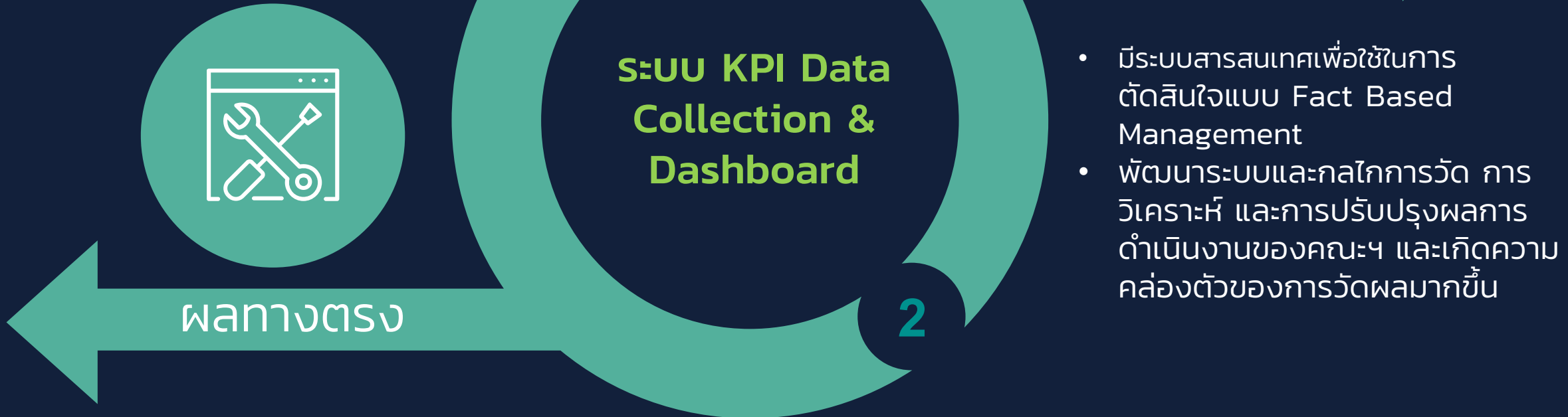
- 1 หาเทคนิคในการพัฒนาระบบ
 - ใช้เทคนิค SDLC
 - ใช้เทคนิค AGILE
- 2 ออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ไม่เกิดการล่าช้า



ระบบเดิม	มีการสรุปโดยใช้ Excel และมีระบบ KPI เดิม ที่ให้หน่วยงานกรอกรายงานข้อมูล แต่ยังไม่สามารถออกรายงานสรุปเชิงสารสนเทศได้ (ไม่มี Dashboard)
ระบบใหม่	สามารถดูผล KPI แบบ Real Time โดย KPI Dashboard
ครบถ้วน	ระบบสามารถแสดง Progress ในการรายงานผลและการรับรองโดยผู้บริหาร
ถูกต้อง	มีการออกแบบระบบให้มีการกรอกข้อมูลแบบไฟล์หลักฐานและกดยืนยันการรายงาน และมีการกดรับรองผล KPI โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบ
ทันเวลาของข้อมูลทุกไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดปฏิทินตารางการรายงานผลที่ชัดเจนเพื่อสรุปข้อมูลเสนอผู้บริหารทุกไตรมาส ระบบสามารถแสดงผลเทียบกับค่าเป้าหมาย และแสดงสรุปการบรรลุผล/ไม่บรรลุผล ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้แบบ Real Time จาก KPI Dashboard

การสรุปผล

- ผู้บริหารสามารถดูผล KPI แบบ Real Time โดย KPI Dashboard
- ลดระยะเวลาในกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน KPI (กระบวนการใหม่) ได้ 22% (จากเดิม 12,630 นาที เป็น 9,840 นาที)
- ลดระยะเวลาในขั้นตอนการสรุปผลและการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ 80% (จากเดิม 2,070 นาที เป็น 350 นาที) ทำให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น สามารถรายงานผลต่อที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะได้ทุกไตรมาส





ขั้นตอนการทำงานใหม่



กรอบเวลาและคุณภาพในการ
รายงานผล KPI ของ
ผู้รับผิดชอบ



กรอบเวลาในการติดตาม
และรายงานผล KPI ต่อ
ผู้บริหาร



การใช้งานและ
ดูแลระบบ KPI

กระบวนการติดตามผล
ดำเนินงาน KPI
(กระบวนการใหม่ To be)

ขั้นตอนการติดตามผลตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	2. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	3. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	4. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	5. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	6. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	7. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	8. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	9. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	10. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	11. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	12. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565	
2. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												5
3. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												3
4. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
5. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
6. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
7. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
8. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
9. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
10. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
11. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
12. กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี งบประมาณ 2565												1
รวม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ปฏิทินการรายงานผล KPI
ของผู้รับผิดชอบ

ปฏิทิน KPI

การเก็บข้อมูล KPI

1. เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

2. คลิกปุ่มส่งค่า

ปฏิทินการรายงานผล KPI
ต่อผู้บริหาร

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ระดับบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2565

รายงานครั้งที่	เปิดระบบ	ปิดระบบ	ข้อมูลที่ต้องรายงานในระบบ KPIs ตามรอบไตรมาส	นำจำนวนประกอบคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
1	20 มกราคม 2565	9 กุมภาพันธ์ 2565	รายงานไตรมาสที่ 1 ช่วงกลางเดือนประมาณ : รายงานข้อมูล 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ช่วงกลางเดือนการศึกษา : รายงานข้อมูล ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (มิถุนายน ถึง ตุลาคม 2564) ช่วงกลางเดือนปฏิทิน : รายงานข้อมูล 12 เดือน (มกราคม - ธันวาคม 2564)	วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
2	21 มีนาคม 2565	20 เมษายน 2565	รายงานไตรมาสที่ 2 ช่วงกลางเดือนประมาณ : รายงานข้อมูล 3 เดือน (มกราคม - มีนาคม 2565) ช่วงกลางเดือนการศึกษา : รายงานข้อมูล ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (พฤศจิกายน 2564 ถึง มีนาคม 2565)	วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565
3	11 กรกฎาคม 2565	2 สิงหาคม 2565	รายงานไตรมาสที่ 3 ช่วงกลางเดือนประมาณ : รายงานข้อมูล 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2565) ช่วงกลางเดือนการศึกษา : รายงานข้อมูล ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564 (เมษายน ถึง พฤษภาคม 2565)	วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565
4	10 ตุลาคม 2565	1 พฤศจิกายน 2565	รายงานไตรมาสที่ 4 ช่วงกลางเดือนประมาณ : รายงานข้อมูล 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2565) ช่วงกลางเดือนการศึกษา : ไม่รายงาน	วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565

คู่มือการใช้งานระบบ KPI

คู่มือการใช้งานระบบ KPI | MANUAL KPI

รายงานผลตัวชี้วัด (KPI)

การแสดงผลบนเว็บไซต์ของรายงานผลตัวชี้วัด (KPI)

1. เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

2. คลิกปุ่มส่งค่า



การติดตามผลและกบทวนข้อผิดพลาด

การติดตามผล	ไตรมาสที่ 2/65	ไตรมาสที่ 3/65	ไตรมาสที่ 4/65	ไตรมาสที่ 1/66
หัวหน้างานและผู้บริหารที่รับผิดชอบรายงานผล KPI ในระบบ	เมษายน 65	กรกฎาคม 65	กันยายน 65	มกราคม 66
เจ้าหน้าที่หน่วยแผนฯ สรุปผล KPI	สรุปผลดำเนินงานตัวชี้วัด ณ ไตรมาสที่ 2/65	สรุปผลดำเนินงานตัวชี้วัด ณ ไตรมาสที่ 3/65	สรุปผลดำเนินงานตัวชี้วัด ณ ไตรมาสที่ 4/65 (รอบ 1 ปี)	สรุปผลดำเนินงานตัวชี้วัด ณ ไตรมาสที่ 1/66
นำเสนอผู้บริหาร/กรรมการบริหารประจำคณะ	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ พ.ค. 65	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ส.ค. 65	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ต.ค. 65	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ม.ค. 66
ประชุมติดตามผลและ feedback จากผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบ	ประชุมหน่วยงานเพื่อติดตามผลและ Feedback จากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบ	ประชุมหน่วยงานเพื่อติดตามผลและ Feedback จากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบ	ปรับปรุงระบบเนื่องจากมีการปรับแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัด ปี 66-67 ของคณะฯ และทดสอบการใช้งานระบบ เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลตัวชี้วัดปี 66	ประชุมหน่วยงานเพื่อติดตามผลและ Feedback จากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบ



แนวทางแก้ไขและปรับปรุงระบบในครั้งต่อไป

ส่วน System Admin การจัดการข้อมูล KPI	ส่วน KPI Data Collection การกรอกรายงานผล	ส่วน KPI Dashboard
การปรับให้สามารถจัดการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข และเพิ่มการเชื่อมโยงความสอดคล้องได้หลายเงื่อนไข	สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ เพื่อดึงข้อมูลมารายงานใน KPI ที่เกี่ยวข้อง (สร้างระบบ Data Center) ระบบการแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	แสดง report ในรูปแบบกราฟต่าง ๆ และการเปรียบเทียบข้อมูลรายปี
	เพิ่มคำอธิบายการกรอกผลดำเนินงานเพื่อให้รายงานผลได้ถูกต้อง	แสดงกราฟเป็นรายแต่ละตัวชี้วัดและเห็นค่าแนวโน้มแต่ละปีเทียบกับค่าเป้าหมาย
	แสดง report และการ export ข้อมูลในส่วนของผู้รับผิดชอบ KPI	แสดงรายงานตามผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละด้าน ยุทธศาสตร์
	เชื่อมโยงกับระบบ Action Plan (วางแผนพัฒนา)	
	เชื่อมโยงกับการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Plan)	



อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

► เนื่องจากระบบออกแบบให้หัวหน้างานเป็นผู้กรอกผลการดำเนินงาน KPI และผู้บริหารที่รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบและกดรับรอง หากผู้บริหารไม่เข้าไปกดรับรองระบบจะไม่สามารถแสดงผลข้อมูลในส่วนของ Dashboard ได้ จึงทำให้บางครั้งมีการรายงานผลแต่ต้องรอการกดรับรอง ทำให้เจ้าหน้าที่งานแผน ต้องใช้เวลาในการสอบถามและติดตามเพื่อให้ผู้บริหารเข้าระบบเพื่อรับรองข้อมูล

► กระบวนการทำงานใหม่ (To be) ภายหลังจากการวิเคราะห์โดยใช้ Makigami Process Map พบว่า Value Adding Time ลดลงในภาพรวมเนื่องจากในกระบวนการยังต้องมีการรอข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานในระบบ แต่ในส่วนของการขึ้นตอนที่สามารถลดระยะเวลาได้มากที่สุดคือขั้นตอนการสรุปผลและการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ (ลดระยะเวลาได้ 80%) ซึ่งทางกลุ่มจะได้นำไปทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้การทำงานในขั้นตอนอื่นมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



แผนงานในอนาคต

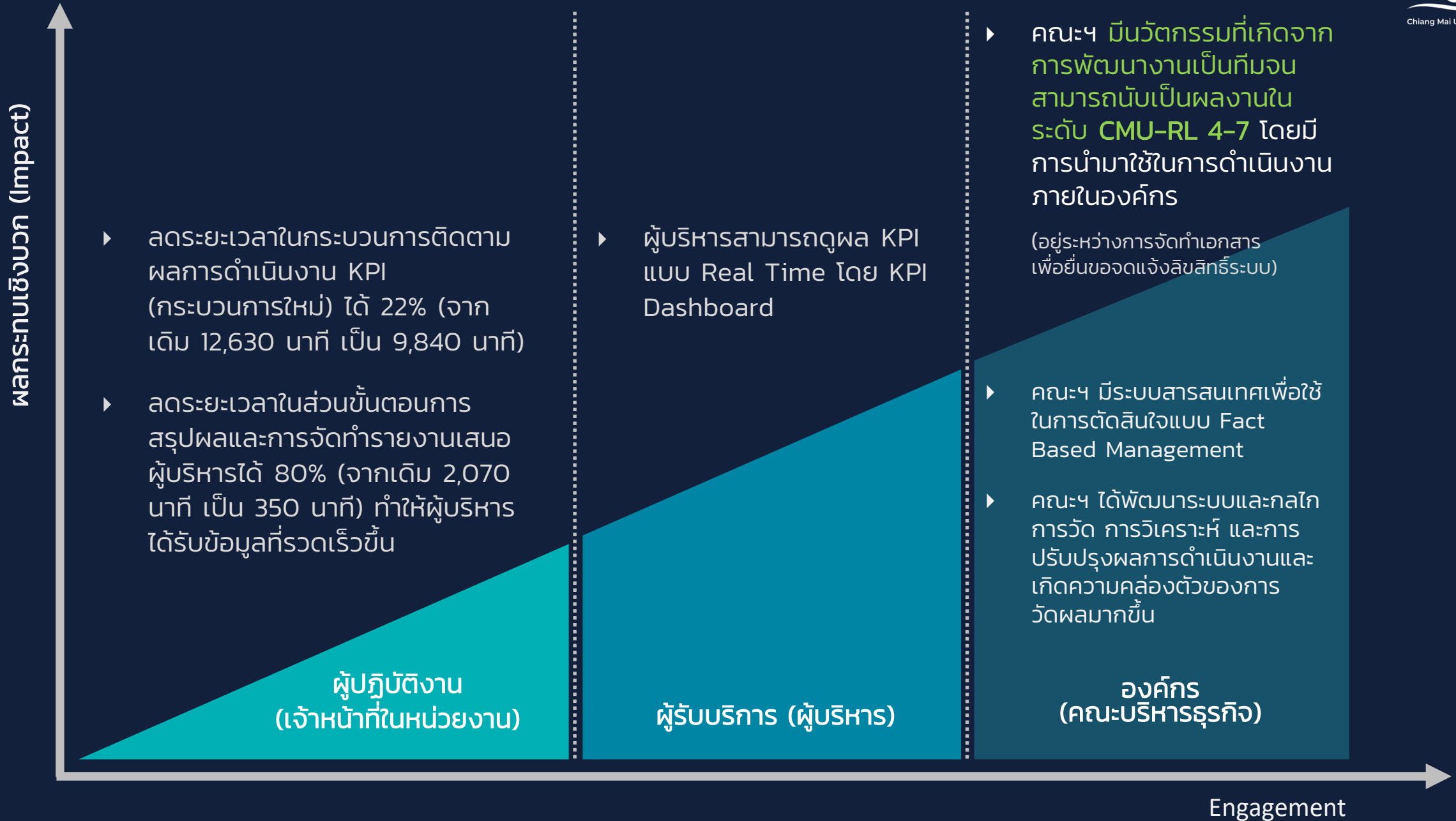
▶ กลุ่มยังคงดำเนินการทำกิจกรรมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกิจกรรมเรื่องต่อไปจะดำเนินการตามนโยบายของคณะฯ ในหัวข้อ “การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ e-Project Version 2” โดยพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม และบูรณาการเชื่อมโยงกับระบบ SMART Office ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้เป็นคณะต้นแบบในการดำเนินการดังกล่าว และจะมีการขยายผลโดยทำให้ระบบสามารถเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของคณะฯ เพื่อให้ระบบและกลไกการวางแผนกลยุทธ์ การติดตามการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อ “การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ e-Project Version 2”

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	2565				2566															
				ร.ค.				ม.ค.				ก.พ.					มี.ค.						
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
P	ตรวจสอบระดับปัจจุบันกับที่ต้องการ	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ	■																			
	กำหนดจุดรุก กำหนดเป้าหมาย	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ		■																		
	เสนอแนวทางที่เหมาะสม	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ		■																		
	ค้นหาแนวทางที่นำไปสู่ความสำเร็จ	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ		■																		
	วางแผนปฏิบัติงาน Action Plan	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ		■																		
D	ปฏิบัติตามแผน Action Plan	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C	ตรวจยืนยันผลลัพธ์	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ																	■	■	■	■
A	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ																			■	■
	ทบทวนข้อผิดพลาด แผนการในอนาคต	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจ																			■	■

Plan = ■

ผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่า (Impact)



ผลกระทบเชิงบวก (Impact)

Engagement