

ชื่อผลงาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอัจฉริยะครบวงจร

ชื่อผู้จัดทำ

เจ้าของผลงาน	นายกุลกลางกร พัฒนเมธาดา
ตำแหน่ง	นักจัดการทั่วไป
สังกัด	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประเภทผลงาน	นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประเภทการนำเสนอ	การนำเสนอโปสเตอร์ (Poster)

ที่มาของงานนวัตกรรม



การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้นั้น ต้องมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับทุกภาคส่วน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เตรียมพร้อมตั้งแต่ระดับบุคคลจนถึงระดับองค์กร สอดรับกับวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการวิจัยเชิงบูรณาการ มุ่งสร้างนวัตกรรมอันทรงคุณค่า”

สถาบันฯ จึงพัฒนา “ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอัจฉริยะครบวงจร” ซึ่งเป็นระบบที่ออกแบบเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างชาญฉลาด สู่กลไกการขับเคลื่อนองค์กรเชิงรุกเอื้อให้เกิดการวิจัย โดยปราศจากอุปสรรค เพิ่มความคล่องตัวในการทำงานอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

ยกระดับกระบวนการทำงานด้านบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันฯ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ด้วยระบบประมวลผลอัตโนมัติ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาบนระบบออนไลน์

ขอบเขตของงาน

ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยของสถาบันฯ ครอบคลุม 5 กระบวนการสำคัญ ดังนี้

1. **Proposal Bank** คลังข้อเสนอโครงการของนักวิจัยสถาบันฯ ใช้สำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอทุนหรือบูรณาการงานวิจัยร่วมกัน
2. **ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย** ฐานข้อมูลหลักด้านงานบริหารงานวิจัยของสถาบันฯ ตั้งแต่ต้นน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ (โครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนผ่านสถาบันฯ, โครงการที่ได้รับทุน, โครงการที่เสร็จสิ้น, ผลงานตีพิมพ์และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)
3. **ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา** บริหารจัดการข้อมูลเงินค่าบริหารโครงการ (Overhead Charge) รวมถึงเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาของสถาบันฯ สำหรับโครงการที่ได้รับทุน
4. **ระบบการตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์** สำหรับโครงการที่บริหารผ่านสถาบันฯ หัวหน้าโครงการสามารถตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยผ่านระบบออนไลน์
5. **ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานวิจัย** เชื่อมโยงชุดข้อมูล Proposal Bank และระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย แล้วหาข้อมูลเชิงลึก (Insight) เพื่อใช้ประเมินภาระงานด้านวิจัยของนักวิจัยสถาบันฯ

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

Digital Transformation

ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) คือ กระบวนการที่นำเอาดิจิทัลเทคโนโลยีมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร ตั้งแต่รากฐานกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้องค์กรปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วตามองค์ประกอบ 4 ด้านที่สำคัญ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนโดยเทคโนโลยีดิจิทัล คือ การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรต้องเป็นหนึ่งเดียวกันกับกลยุทธ์ด้านดิจิทัล

องค์ประกอบที่ 2 การปรับระบบหลักขององค์กรให้เป็นดิจิทัล คือ การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในองค์กรเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 การหาบริการที่จะเติบโตเชิงดิจิทัล คือ องค์กรจะต้องเปลี่ยนแปลงแนวการเติบโตในรูปแบบใหม่ ด้วยการบริการที่เกิดจากนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

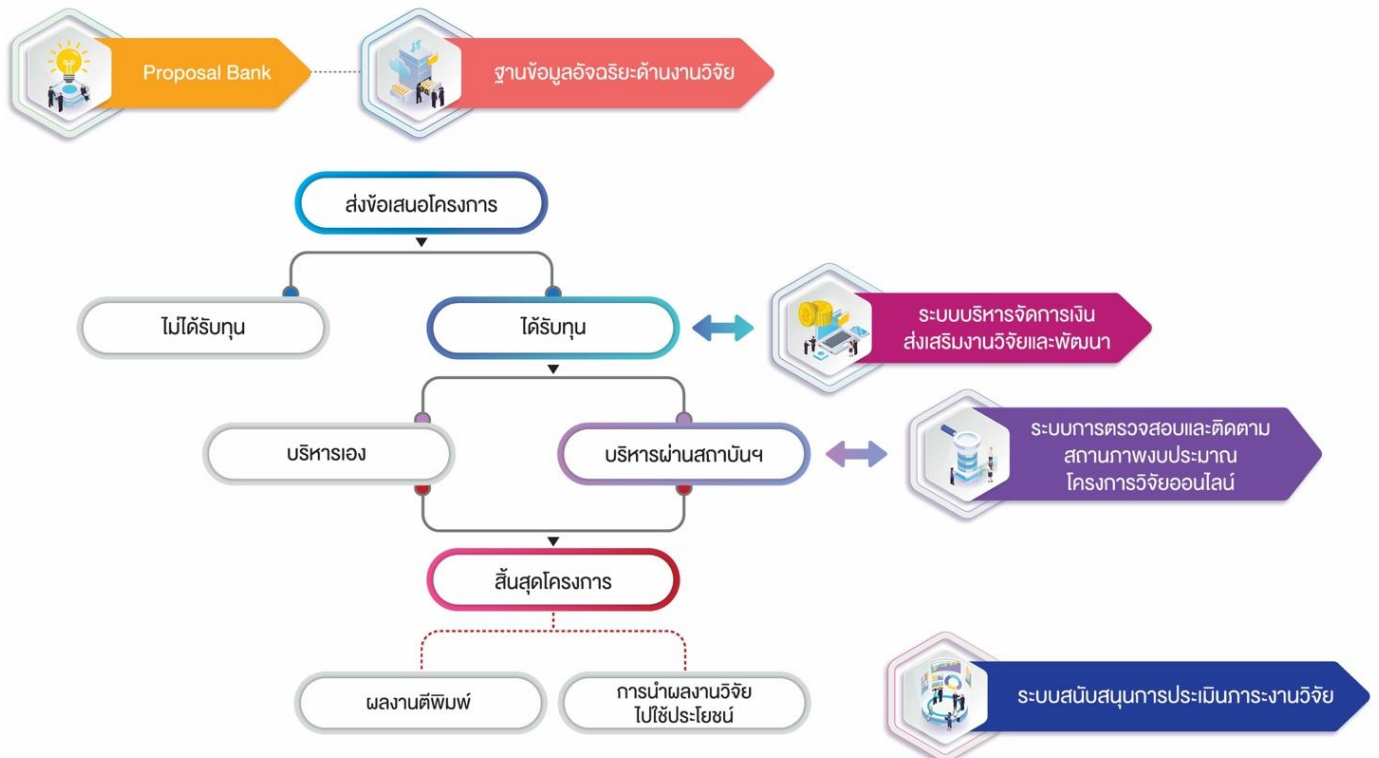
องค์ประกอบที่ 4 ตัวขับเคลื่อน คือ การขับเคลื่อนมีองค์ประกอบย่อยที่จะช่วยผลักดันดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) ให้ประสบความสำเร็จ 4 ด้าน คือ

- 1) บุคลากร/องค์กร ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี มีความคล่องตัว (Agile) และสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ในองค์กร
- 2) ข้อมูลและการวิเคราะห์ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์เพื่อสร้างความได้เปรียบ และมีเป้าหมายการใช้ข้อมูลที่ชัดเจน
- 3) เทคโนโลยี ในองค์กรต้องมีเทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้แบบทันทีทันใดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ระบบนิเวศ องค์กรที่ประสบความสำเร็จในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) ส่วนมากจะไม่ได้ทำงานตามลำพัง แต่อาจอาศัยพันธมิตร ความมีส่วนร่วม และได้รับผลประโยชน์

วิธีการดำเนินงาน

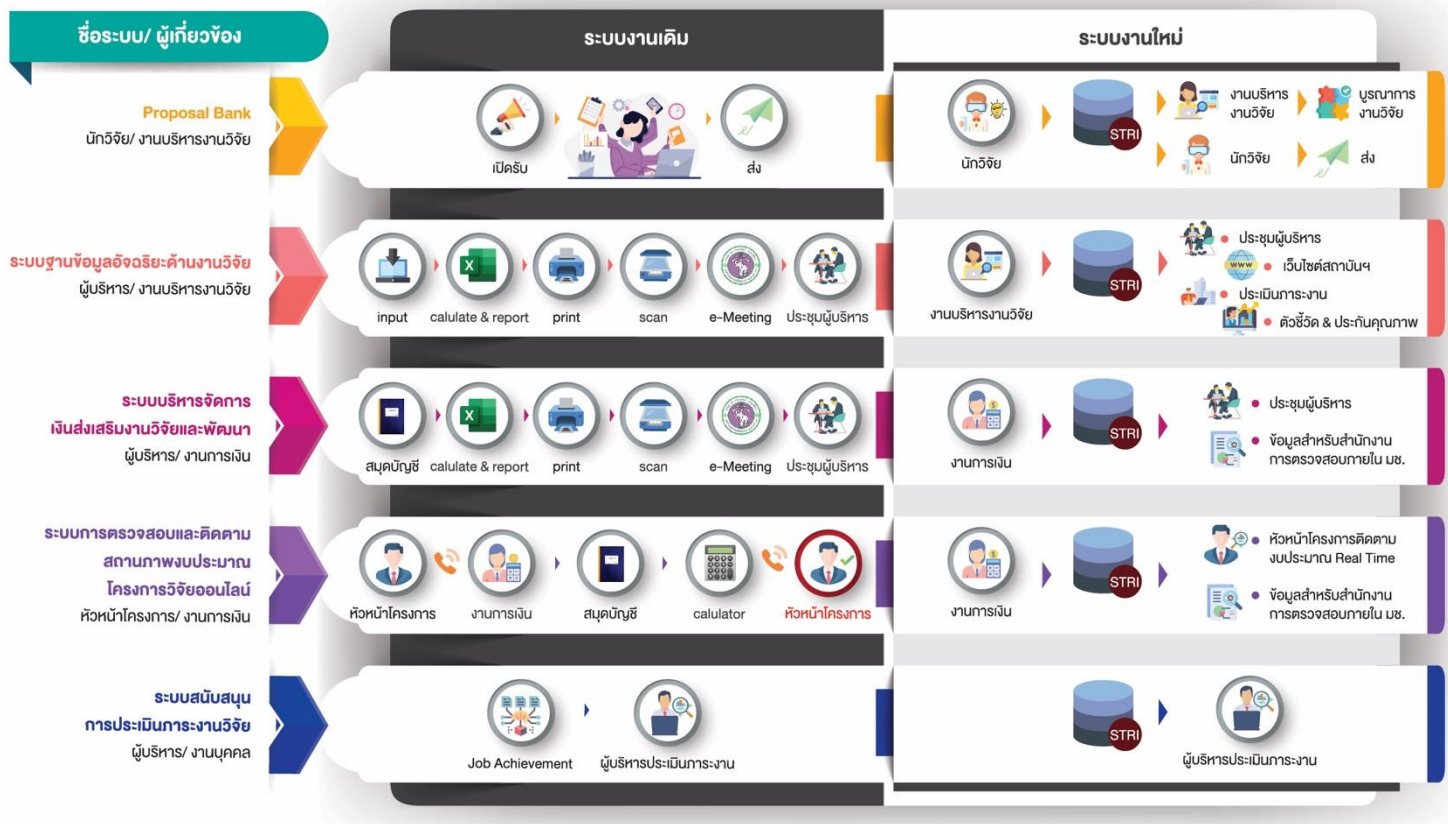
ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการ

- **ศึกษาและทำความเข้าใจบริบทองค์กร ระดมความคิด (Brainstorm)** การสำรวจสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เริ่มจากดูว่ากระบวนการไหนเป็นงานที่มีความสำคัญรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเอากาการบริหารจัดการ ลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงาน (Workflow) มาดูว่ามีปัญหาในขั้นตอนใด มีปัญหาอย่างไร อะไรคือปัญหา จะแก้ไขอย่างไร สุดท้ายจะพัฒนาอย่างไรเพื่อลดข้อด้อย หรือข้อที่เป็นปัญหาในมิติต่าง ๆ เช่น ขั้นตอน เวลา ทรัพยากร รูปแบบการทำงานที่ตอบโจทย์
- **วิเคราะห์ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจุดที่เป็นปัญหาและสร้างความยุ่งยาก (Remove pain point)** เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เช่น ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เกี่ยวกับการเงิน เรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กฎหมาย กฎระเบียบ เกี่ยวกับบุคลากร เช่น แรงกดดันด้านเวลา (Time pressure) แรงกดดันด้านการงาน (Work pressure) และเกี่ยวกับผู้ใช้งาน (ประสิทธิภาพ คุณภาพ ความยืดหยุ่น และความคาดหวัง) เช่น ปัญหาอุปสรรคเรื่องขั้นตอนและกระบวนการย่อยหลายส่วน ในแต่ละส่วนก็มีปัญหาและอุปสรรคแตกต่างกัน จึงขอเสนอเฉพาะปัญหาที่สำคัญที่พบบ่อย เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประสบปัญหาในช่วงวิกฤตส่งผลให้มีความล่าช้า เป็นต้น
- **กำหนดประเด็นสำคัญและคิดและหาทางออก (Add new gain point)** การเพิ่มคุณค่าการบริหารและการบริการให้แก่ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องโดยจะเกี่ยวข้องกับรายละเอียดของระบบงานและกระบวนการทำงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น เราสามารถคิดหาหนทางใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์และให้บริการได้รวดเร็วกว่าเดิม



ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบและพัฒนาระบบ

จาก “กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยแบบเดิม” สู่ “ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอัจฉริยะครบวงจร”



ระบบ	ระบบงานเดิม	ระบบงานใหม่
Proposal Bank	เมื่อมีการเปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัย นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการ โดยไม่มีระบบช่วยสนับสนุน	เมื่อนักวิจัยเกิดไอเดียใหม่ๆ หรือมีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการพัฒนาจะทำการเพิ่มไว้ในระบบ - งานบริหารงานวิจัยฯ สามารถเข้าไปบูรณาการงานวิจัย จัดประชุมนักวิจัยเพื่อพัฒนาชุดโครงการ - นักวิจัยสามารถสืบค้นข้อเสนอโครงการของตนเองในคลัง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่มีประสิทธิภาพและทันต่อการรับสมัครที่เร่งด่วน - สรุปรายงาน Proposal Bank ที่อัปเดตในแต่ละเดือนสำหรับประชุมผู้บริหาร

ระบบ	ระบบงานเดิม	ระบบงานใหม่
<p>ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะ ด้านงานบริหารงานวิจัย</p>	<p>งานบริหารงานวิจัยฯ กรอกข้อมูล คำนวณและสรุปรายงานใน โปรแกรม Excel, พิมพ์กระดาษ, ส่งให้งานธุรการแสกนเอกสาร เข้าระบบ e-Meeting เพื่อจัดทำ วาระประชุมคณะกรรมการ บริหารประจำสถาบันฯ ซึ่งใช้ ขั้นตอนและระยะเวลาเยอะมาก และเมื่อข้อมูลผิดพลาดหรือมีการ ปรับแก้ข้อมูลจะต้องย้อนกลับไป กระบวนการแรกใหม่อีกครั้ง</p>	<p>งานบริหารงานวิจัยฯ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ลงในระบบเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล โครงการวิจัย (ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลาย น้ำ)</p> <p>- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน สามารถ ใช้ขับเคลื่อนในการประชุมคณะกรรมการ บริหารประจำสถาบันฯ ในแต่ละเดือน รวมถึงใช้งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระบบบริหารจัดการเงิน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>งานการเงินฯ จัดบันทึกข้อมูล รายการเบิกจ่ายเงินลงสมุดบัญชี, คำนวณและสรุปรายงานใน โปรแกรม Excel , พิมพ์กระดาษ, ส่งให้งานธุรการแสกนเอกสารเข้า ระบบ e-Meeting จัดทำวาระ และประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ</p>	<p>- งานการเงินฯ เพิ่มและอัปเดตข้อมูลค่า บริหารโครงการและรายการเบิกจ่ายเงินลง ในระบบ</p> <p>- ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลการเงินที่ ซับซ้อน สรุปลงให้อยู่ในรูปแบบรายงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> * รายงานเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา * รายงานรับ-จ่ายเงิน * รายงานค่าบริหารโครงการ * รายรับค่าบริหารโครงการแยกตามหัวหน้า โครงการ * เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2564 และ ปี 2565 * รายงานสรุปค่าใช้จ่าย <p>- สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ ภายใน</p>
<p>ระบบการตรวจสอบและ ติดตามสถานะภาพ งบประมาณโครงการวิจัย ออนไลน์</p>	<p>คณาจารย์และนักวิจัยโทรติดต่อ งานการเงินฯ เพื่อสอบถามข้อมูล ทางการเงินของโครงการวิจัย งานการเงินฯ เปิดสมุดบัญชี คำนวณผ่านเครื่องคิดเลขสรุป ยอดแล้วโทรกลับเพื่อแจ้งข้อมูล บางครั้งงานการเงินฯ กำลัง ทำงานอื่นอยู่ต้องหยุดทุกอย่าง</p>	<p>เมื่อมีการเคลื่อนไหวข้อมูลทางการเงิน (รายรับ, ค่าใช้จ่าย และเงินยืม) ของแต่ละ โครงการที่บริหารผ่านสถาบันฯ งานการเงิน ฯ จะทำการอัปเดตข้อมูลในระบบทันที</p> <p>- คณาจารย์และนักวิจัยสามารถติดตาม สถานะภาพ รายงานการใช้จ่ายเงิน รายการ บันทึกบัญชี และแผนการใช้จ่ายเงินได้ แบบ Real Time บนระบบออนไลน์ รวมทั้ง รองรับการใช้งานผ่าน Smart Phone</p>

ระบบ	ระบบงานเดิม	ระบบงานใหม่
	กะทันหันเพื่อดำเนินการ อาจทำให้งานเดิมสะดุด	<ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินของโครงการวิจัยที่บริหารผ่านสถาบันฯ สนับสนุนให้การบริหารจัดการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบภายใน - สร้างความเชื่อมั่น คณาจารย์และนักวิจัยสามารถโฟกัสพัฒนางานวิจัยได้อย่างเต็มที่เพื่อให้งานวิจัยบรรลุเป้าหมาย
ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานวิจัย	นักวิจัยพิมพ์เอกสารกระดาษ ข้อมูลภาระงาน (Job Achievement) จากระบบ CMU MIS แล้วส่งให้ผู้บริหารประเมิน โดยไม่มีเครื่องมือช่วยสนับสนุน และข้อมูลจากกระดาษไม่ตอบโจทย์การประเมิน ไม่สามารถจำแนกข้อมูลเชิงลึกได้	<p>บูรณาการข้อมูลผลงานวิจัยของนักวิจัย ในรอบการประเมิน จากระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย และ Proposal Bank ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการวิจัย (ผ่าน/ไม่ผ่านสถาบันฯ, ระยะเวลาจริงรอบการประเมิน, สัดส่วนงานวิจัย, ข้อมูลที่สกัดจากงบประมาณตามระยะเวลาและสัดส่วนที่รับผิดชอบในรอบประเมิน) 2. ผลงานตีพิมพ์ (บทบาท, ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์, Quartile) 3. Proposal Bank ประมวลผลข้อมูลเข้ากับโมเดลเกณฑ์การประเมิน จากนั้นระบบสรุปรายงานข้อมูลเชิงลึก (Insight) พร้อมจัดเรียงลำดับคะแนนของนักวิจัยสถาบันฯ ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 4 การทดสอบระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำคู่มือ

หลังจากพัฒนาแต่ละระบบเสร็จสิ้น ตัวแทนผู้ใช้งานทำการทดสอบระบบ ทวนสอบความถูกต้อง ร่วมแสดงความคิดเห็นหลังจากทดลองใช้งานเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือและแนะนำวิธีการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 5 วิเคราะห์และประเมินการใช้งานจริง ทบทวนเพื่อปรับปรุงปรับปรุง และพัฒนาต่อยอด

หลังจากใช้งานจริงแล้ว ในทุกปีงบประมาณจะมีแบบประเมินความพึงพอใจระบบโดยรวม สํารวจข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นระบบที่สถาบันฯ พัฒนาขึ้นเอง จึงสามารถปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้ทันสมัยตลอดเวลา สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนา หากมีการเปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้นวัตกรรม (พร้อมภาพประกอบนวัตกรรม)

1. Proposal Bank

STRI Proposal Bank

คลังข้อเสนอโครงการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี : **ทั้งหมด**
 ผู้ขอเสนอ : **ทั้งหมด**
 ประเภทงานวิจัย : **ทั้งหมด**
 หัวข้อโครงการ : **ทั้งหมด**

#	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	แหล่งทุน	บุคลากร	ปี
1	การวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	F&H	2565
2	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	E&E	2565
3	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	E&E	2565
4	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	-	-	F&H	2565
5	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	F&H	2565
6	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	F&H	2565
7	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร	ศาสตราจารย์ ดร.ประทีป	1,000,000.00	3 ปี	-	F&H	2565

เชิงปริมาณ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จนถึง วันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีข้อเสนอโครงการในคลังทั้งหมด 222 ข้อเสนอโครงการ ระบบมีการจำแนกหมวดหมู่ประเภทงานวิจัยรวมถึงระบบค้นหา

เชิงคุณภาพ

ได้เครื่องมือสำหรับสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ และบูรณาการงานวิจัยร่วมกัน

2. ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย

Admin 1 (ต้นน้ำ)

รายละเอียด, แหล่งทุน, สักสวน

หน้า Admin 1 แสดงฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลโครงการวิจัย เช่น ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลา, แหล่งทุน, และข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

Admin 2 (กลางน้ำ)

สัญญาเริ่มต้น, งบประมาณ, ค่าบริหารโครงการ, ขยายระยะเวลา, แนนเอกสารสำคัญ

หน้า Admin 2 แสดงฟอร์มสำหรับจัดการสัญญาเริ่มต้น, งบประมาณ, ค่าบริหารโครงการ, ขยายระยะเวลา, และแนบเอกสารสำคัญ

Admin 3 (ปลายน้ำ)

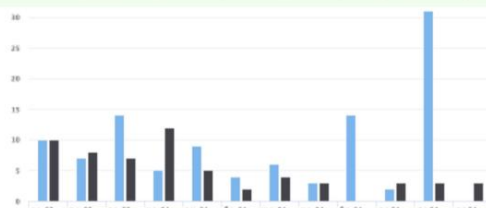
ผลงานตีพิมพ์, ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

หน้า Admin 3 แสดงฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผลงานตีพิมพ์และข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

141 ยอดรวมสถานภาพโครงการวิจัยของแต่ละเดือน ประจำปีงบประมาณ 2564

3. สรุปลำดับ

ลำดับที่	ประจำเดือน	จึงเสนอโครงการ (P)					โครงการไม่ถูกอนุมัติ (N)					MIS
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	แหล่งทุนภายนอก	แหล่งทุนภายใน	เลขที่	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	แหล่งทุนภายนอก	แหล่งทุนภายใน	เลขที่	
1.	ตุลาคม 2563	3	28,470,000	0	5,390,000	30,000	30,000	3,417,400	3,399,500	0	0	0
2.	พฤศจิกายน 2563	1	22,343,340	20,244,780	980,000	0	0	4,970,000	4,740,000	0	0	0
3.	ธันวาคม 2563	4	54,257,240	52,257,240	600,000	0	0	13,466,000	5,880,000	3,300,000	98,000	0
4.	มกราคม 2564	2	5,300,000	5,300,000	380,000	0	0	12,734,400	11,894,400	900,000	0	0
5.	กุมภาพันธ์ 2564	0	0	0	0	0	0	3,832,000	3,832,000	0	0	0
6.	มีนาคม 2564	4	3,098,687	2,276,000	1,675,000	0	0	6,645,000	345,000	300,000	0	0
7.	เมษายน 2564	0	0	0	0	0	0	2,381,000	2,360,000	0	0	0
8.	พฤษภาคม 2564	0	0	0	0	0	0	2,470,000	2,470,000	0	0	0
9.	มิถุนายน 2564	4	21,023,364	13,875,374	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0
10.	กรกฎาคม 2564	2	1,000,000	1,000,000	0	0	0	821,000	400,800	366,000	0	0
11.	สิงหาคม 2564	10	79,700,000	79,700,000	1,780,000	0	0	2,070,000	2,070,000	0	0	0
12.	กันยายน 2564	0	0	0	0	0	0	4,812,000	4,812,000	0	0	0



142 รายงานผลงานตีพิมพ์ ประจำปี 2564

ประจำเดือน	จำนวน	นักวิจัยสถาบัน	ศูนย์วิจัยของรัฐ	ศูนย์วิจัยเอกชน	หน่วยงานอื่น
มกราคม 2564	7	1	2	5	0
กุมภาพันธ์ 2564	8	3	0	4	3
มีนาคม 2564	6	2	0	3	1
เมษายน 2564	7	0	2	3	2
พฤษภาคม 2564	0	0	0	0	0
มิถุนายน 2564	8	3	1	2	4
กรกฎาคม 2564	8	4	1	2	3
สิงหาคม 2564	11	3	4	5	1
กันยายน 2564	3	0	0	3	0
ตุลาคม 2564	6	3	0	2	3
พฤศจิกายน 2564	16	3	3	10	1
รวม	73	23	22	28	12

143 นักวิจัยและคณาจารย์ ที่ตีพิมพ์ประจำเดือน สิงหาคม 2564

#	เรื่อง	Author(s)	Journal	Impact Factor	Quartile	นักวิจัย/คณาจารย์	Database
1	Empowering a Sustainable City Using Self-Assessment of Environmental Performance on Ecological Profile	Kingdon, R.; Cheewat, S.H.; Sangpragat, S.	Sustainability	3.251	2	ดร.สุภากร นฤนาถ (First Author)	ISI
2	Encapsulation of Basil Essential Oil by Paste Method and Combined Application with Mechanical Test for Oxidized Fruit Fly Control	Tingdao, T.; Kuntumang, P.; Kumporn, W.; Jirathorn, P.; Pussak, T.; Chayangkarn, K.; Siamwong, S.R.; Chutong, B.	Insects	2.769	1	ดร.วิวัฒน์ อังคาร (Co-Author)	ISI
3	Effectiveness of using oligonucleotide as a green biopesticide to remove copper from aqueous media	Ruangrot K., Pichon J., Darrignon K., Phang K., Kampanat W., Jantapan L., Puthan-Aree W., Sitrakarnjan S.	Environmental	0.195	3	ดร.สมิทธิ์ เรืองฤทธิ์ (First Author) ดร.วราภรณ์ อังคาร (Co-Author)	SCOPUS

เชิงปริมาณ

- ด้านโครงการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบทั้งหมด 390 โครงการ งบประมาณทั้งหมด 2,231,404,062 บาท
- ด้านผลงานตีพิมพ์ ตั้งแต่ปีปฏิทิน 2562 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีผลงานตีพิมพ์ในระบบทั้งหมด 229 เรื่อง

เชิงคุณภาพ

- ลดกระดาษ ~ 30 แผ่น ต่อการประชุม 1 ครั้ง
- ลดเวลาในการเตรียมข้อมูล ~ 1 ชั่วโมงต่อการประชุม 1 ครั้ง
- Data Analytic วิเคราะห์ สรุปข้อมูลอัตโนมัติ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ข้อมูลสำหรับงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ
- ข้อมูลสาธารณะ แสดงผลบนเว็บไซต์สถาบันฯ อัตโนมัติ

3. ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมและพัฒนา

รายงานเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา

รายงานการบริหารโครงการ (OH)

ประเภท	งบประมาณ 2564 Fund 20 อนุมัติ โครงการ	งบประมาณ 2565 Fund 20 อนุมัติ โครงการ	รวม
รวม			
งบดำเนินงาน	1,075,000.00	375,000.00	1,450,000.00
งบดำเนินงาน	2,200.00	0.00	2,200.00
งบดำเนินงาน	2,200.00	0.00	2,200.00
งบดำเนินงาน	12,117.00	0.00	12,117.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	1,082,218.00	375,000.00	1,457,218.00
งบดำเนินงาน	10,000.00	0.00	10,000.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	190,700.00	5,071.00	195,771.00
งบดำเนินงาน	25,000.00	0.00	25,000.00
งบดำเนินงาน	2,000.00	0.00	2,000.00
งบดำเนินงาน	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
งบดำเนินงาน	2,000.00	0.00	2,000.00

เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2564 และ ปี 2565 เงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา

รายงานรับ-จ่ายเงิน เงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา

รายรับการบริหารโครงการ OH แยกตามหัวหน้าโครงการ

รายงานเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา สรุปค่าใช้จ่าย

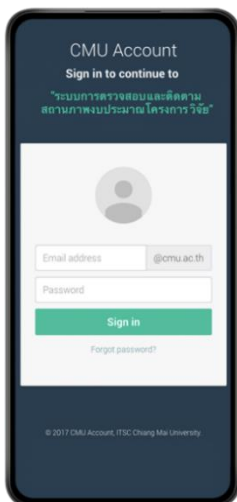
เชิงปริมาณ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีการจัดการข้อมูลรายการบันทึกการบริหารโครงการและรายการเบิกจ่ายของเงินส่งเสริมฯ ทั้งหมด 441 รายการ จำนวนเงินทั้งหมด 25,003,267 บาท

เชิงคุณภาพ

- ลดกระดาษ ~ 20 แผ่น ต่อการประชุม 1 ครั้ง
- ลดเวลาในการเตรียมข้อมูล ~ 1 ชั่วโมงต่อการประชุม 1 ครั้ง
- Data Analytic สรุปข้อมูลอัตโนมัติ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบภายใน

4. ระบบการตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์



<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีการจัดการข้อมูลเบิกจ่ายรายรับค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2,864 รายการ จำนวนเงินทั้งหมด 106,542,064 บาท</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดกระดาษ ~ 70 แผ่น ต่อการประชุม 1 ครั้ง - ลดเวลาในการเตรียมข้อมูล ~ 1 ชั่วโมงต่อการประชุม 1 ครั้ง - Data Analytic วิเคราะห์ สรุปข้อมูลอัตโนมัติ พร้อมใช้งานตลอดเวลา - ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบภายใน - กำจัดขั้นตอนการประสานและแจ้งข้อมูลงบประมาณโครงการวิจัยทางโทรศัพท์ คณาจารย์และนักวิจัยติดตามได้ผ่านระบบออนไลน์ Real Time
---	--

5. ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานวิจัย



ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานของนักวิจัยสถาบันฯ ในรอบผลการปฏิบัติงาน (JA)

- พนักงานมหาวิทยาลัย
- ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย รอบ 12 เดือน
(1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565)

- เกณฑ์การให้คะแนน
- ข้อมูลรูปแบบรายละเอียด

นักวิจัย	โครงการวิจัย	ผลงานตีพิมพ์	Proposal Bank	รวม
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...
	โครงการวิจัย... สถานะ: ... วันที่: ...	ผลงานตีพิมพ์... สถานะ: ... วันที่: ...	+	...

<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในปีงบประมาณ 2564 ใช้ประเมินนักวิจัยที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 16 ท่าน และข้าราชการทั้งหมด 5 ท่าน - ในปีงบประมาณ 2565 ใช้ประเมินนักวิจัยที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 17 ท่าน และข้าราชการทั้งหมด 4 ท่าน 	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ได้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insight) เพื่อใช้ในการประเมินภาระงานด้านวิจัยของนักวิจัยสถาบันฯ ที่เที่ยงตรงและมีธรรมาภิบาล</p>
---	--

ข้อมูลทางการเงินสามารถประยุกต์ต่อยอดไปสู่ระบบการตรวจสอบภายในสำหรับโครงการวิจัย

The screenshot shows the STRI CMU system interface. At the top, it says 'ระบบการตรวจสอบภายในสำหรับโครงการวิจัย' (Internal Audit for Research Project) and 'The Internal Audit for Research Project (STRI CMU)'. Below that, it says 'Data Analytic & Digital File การตรวจสอบภายในสำหรับโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565'. There are four numbered items:

1. ข้อมูลและเอกสารสำคัญของโครงการวิจัยที่ผ่านสถาบันฯ
2. ข้อมูลและเอกสารสำคัญการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัยที่ผ่านสถาบันฯ (ปุ่มตรวจ)

0000000000	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (IT/ITP)
0000000000	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (IT/ITP)
0000000000	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (IT/ITP)
0000000000	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเชิงลึกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (IT/ITP)

3. รายการเบิกจ่ายเงินส่งเสริมและพัฒนา
4. รายการบันทึกค่าบริหารโครงการ (Overhead Charge)

At the bottom right, it says 'คู่มือการใช้งานระบบ'.

บูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่าง 1) ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย 2) ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา และ 3) ระบบการตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์ เชื่อมความสัมพันธ์สรุปรายงาน Data Analytic แนบใบเสร็จและเอกสารสำคัญรูปแบบ Digital File ทุกการเบิกจ่ายเงิน เมื่อถึงช่วงระยะเวลาการตรวจสอบภายใน จะมีการจำแนกสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์

วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ

- Proposal Bank มุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อเสนอโครงการ เตรียมความพร้อมยื่นขอทุนในกรณีแหล่งทุนเปิดรับข้อเสนอโครงการแบบเร่งด่วน หรือบูรณาการร่วมกันเพื่อเกิดชุดโครงการ
- ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะด้านงานบริหารงานวิจัย มุ่งเน้นการพัฒนาและความเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหลัก ด้านงานบริหารงานวิจัยของสถาบันฯ สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ
- ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา มุ่งเน้นประสิทธิภาพ การบริหารจัดการค่าบริหารโครงการและข้อมูลทางการเงิน โดยค่าบริหารโครงการจะเข้าบัญชีเงินส่งเสริมก่อน แล้วจัดสรรให้มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานวิจัย นำส่งเป็นเงินรายได้สถาบันฯ และที่เหลือจะอยู่ในรูปเงินส่งเสริมซึ่งเป็นรายได้หลักของสถาบันฯ
- ระบบการตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์ มุ่งเน้นความสะดวกและบริการที่เพียบพร้อม เพิ่มช่องทางบริการสำหรับคณาจารย์และนักวิจัยในการตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการ การเบิกจ่าย และวางแผนข้อมูลทางการเงินของโครงการวิจัย
- ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานวิจัย มุ่งเน้นธรรมาภิบาล ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกัน

ผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่า

- การต่อยอด :** จากการปฏิบัติที่เป็นเลิศสู่การสร้างนวัตกรรม (From Best Practice to Innovation) คือ 1) Leader Follower ผู้นำและผู้ปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล 2) Lean การดำเนินการโดยปราศจากความสูญเปล่าในทุกกระบวนการ 3) Learning Organization องค์กรที่ยกคุณภาพด้วยการจัดการความรู้โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่



- การเชื่อมโยง :** เชื่อมโยงกระบวนการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันฯ ทั้งงานบริหารงานวิจัยฯ, งานการเงินฯ และงานบริหารทั่วไป



งานบริหารงานวิจัยฯ



งานการเงินฯ



งานบริหารทั่วไป

- ตบโจทย์ :** เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ระบบที่คิดค้นขึ้นสามารถประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความสมดุลใน 2 มิติของการพัฒนา

1) มิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจที่ยั่งยืน เมื่อใช้งานนวัตกรรมแล้วสามารถลดต้นทุนหรือประหยัดค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในระยะยาว



2) มิติการพัฒนาด้านสังคมที่ยั่งยืน เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อแนวปฏิบัติของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น ก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรในเชิงรุกและมีธรรมาภิบาล





กระจาย : ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ได้รับความสนใจจาก คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เชิญเป็นวิทยากร ในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยอัจฉริยะครบวงจร

The image shows two screenshots from the CMU website. The left screenshot is a news article titled "วิทยากรบรรยายหัวข้อ 'สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานวิชาการและบริการวิชาการ'" dated 20 กรกฎาคม 2564. It features a photo of four people standing in front of a wall with the text "Educational & Ethical Excellence". The right screenshot is a blog post on the POL website titled "การบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอัจฉริยะครบวงจร'" dated 26 พฤษภาคม 2565. It includes a grid of photos showing a meeting or presentation.

<https://www.cmu.ac.th/th/article/91a54906-3df4-423c-a355-25e1eefddf2d>
<https://www1.pol.cmu.ac.th/blogs/news/activities/1280.html>



สานพลัง : ประชาชน เอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่าย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในกำกับของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ติดต่อมายังสถาบันฯ โดยเล็งเห็นว่า สถาบันฯ มีข้อมูลดิจิทัลที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนระบบนวัตกรรมของประเทศ จึงขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลของสถาบันฯ มาয়งแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรม (Thailand Innovation Portal Platform)



เอกสารอ้างอิง

รศ.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์. (2562). Digital Transformation ยุทธศาสตร์ธุรกิจยุคใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพฯ: บริษัท เอสพี เพลท จำกัด.

เอกสารเพิ่มเติม

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่: 1411
วันที่ 13 ก.ค. 2564
เวลา 10.46

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ โทร. 42936
ที่ อว8393(5).21/32 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการด้านงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ในระดับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการปฏิบัติงานด้านวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ เห็นว่าสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานวิชาการ และบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขออนุญาต นายกุลภากร พัฒนเมธาดา ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานเป็นวิทยากร หัวข้อ "สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานวิชาการและบริการวิชาการ" ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีมอบหมายให้นางสาววราลักษณ์ นาคเสน มีติดต่อ 063-2511563 เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะนิติศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ ที่นี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทน์ คงเจริญ)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่: 8043
วันที่ 19 ก.ค. 2564
เวลา 11.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ โทร.42936
ที่ อว8393(5).21/43 วันที่ 18 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตเข้าประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยีได้กรุณาให้นายกุลภากร พัฒนเมธาดา บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร หัวข้อ "สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานวิชาการและบริการวิชาการ" ให้แก่คณะนิติศาสตร์ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยของ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ประกอบไปด้วยระบบย่อย 4 ระบบ ได้แก่ 1. Proposal Bank 2. ฐานข้อมูลอ้างอิงระดับงานวิจัย 3. ระบบตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์ และ 4. ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการด้านวิจัยและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอคณะนิติศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตเข้าประชุมระบบสารสนเทศ ดังกล่าว มาใช้งานที่คณะนิติศาสตร์ โดยมีมอบหมายให้นางสาววราลักษณ์ นาคเสน มีติดต่อ 063-2511563 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทน์ คงเจริญ)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่: 0733
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เวลา 16.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 42985
ที่ อว8393(11)3.2.1/69 วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยอ้างอิงระบบวงจรรวม ที่ประกอบไปด้วยระบบย่อย 5 ระบบ ได้แก่ 1. ระบบคลังข้อเสนองานวิจัย Proposal Bank 2. ฐานข้อมูลอ้างอิงระดับงานบริหารงานวิจัย 3. ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา 4. ระบบตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์ และ 5. ระบบสนับสนุนการประเมินภาระงานวิจัย นั้น

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอ้างอิงระบบวงจรรวมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการด้านวิจัยและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาต นายกุลภากร พัฒนเมธาดา นักจัดการงานทั่วไป หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ บุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นวิทยากร หัวข้อ "สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ" ให้แก่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.30 น. ณ ห้องประชุมพุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุธรรม เจริญศรี)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่: 0946
วันที่ 14 มิ.ย. 2565
เวลา 14.40

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.42985
ที่ อว8393(11)3.2.1/94 วันที่ 15 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตเข้าประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ความอนุเคราะห์ นายกุลภากร พัฒนเมธาดา บุคลากรในสังกัด เป็นวิทยากรในหัวข้อ "สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ" ให้แก่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 นั้น

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบบริหารจัดการงานวิจัยอ้างอิงระบบวงจรรวมของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 ระบบย่อย ได้แก่ 1. ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงระดับงานบริหารงานวิจัย 2. ระบบบริหารจัดการเงินส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา 3. ระบบการตรวจสอบและติดตามสถานภาพงบประมาณโครงการวิจัยออนไลน์ จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการของ คณะรัฐศาสตร์ฯ จึงใคร่ขออนุญาตเข้าประชุมระบบสารสนเทศดังกล่าว มาเพื่อปรับใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการภายในคณะรัฐศาสตร์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุธรรม เจริญศรี)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์



ที่ อว 5701/2079

ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 1011
วันที่ 17 ส.ค. 2564
เวลา 15.00 น.

1 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลเพื่อให้บริการผ่านแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรม (Thailand Innovation Portal Platform)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการออกแบบสำรวจสำหรับหน่วยงานเป้าหมายเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลด้านนวัตกรรม

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สช. หน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมของประเทศ ได้ริเริ่มจัดทำแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรม (Thailand Innovation Portal Platform : <https://data.nia.or.th>) เพื่อบริการการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรมไทย โดย สำนักงานฯ ได้วางจ้างบริษัท เอ็มวีริค กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้รับดำเนินโครงการนั้น

สำนักงานฯ เล็งเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีข้อมูลดิจิทัลที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนระบบนวัตกรรมของประเทศ จึงขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลของท่านมายังแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรม (Thailand Innovation Portal Platform) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่อำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลดิจิทัลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือตามนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป โดยมีชุดข้อมูลดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

1. ข้อมูลผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม
2. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรม
3. ข้อมูลผลงานนวัตกรรม
4. ข้อมูลองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม
5. ข้อมูลบริการด้านนวัตกรรม
6. ข้อมูลสินค้าที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม
7. ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม
8. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ทางท่านเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม

ในกรณี...



ที่ อว 5701/1073

ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 0583
วันที่ 17 มิ.ย. 2565
เวลา 15.00 น.

8 เมษายน 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อออกแบบแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทย (Thailand Innovation Portal Platform)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการประชุม
 2. เอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สช. หน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมของประเทศ ได้จัดทำแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทย (Thailand Innovation Portal Platform : <https://www.thailandinnovationportal.com>) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัลที่เป็นประโยชน์สำหรับการสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรมไทย โดยมี บริษัท เอ็มวีริค กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ดำเนินโครงการ นั้น

สำนักงานฯ ได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อออกแบบแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทย (Thailand Innovation Portal Platform) ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นเวทีสำหรับรับข้อเสนอแนะ ความต้องการเชิงข้อมูล และความต้องการเชิงระบบ รวมถึงเป็นโอกาสในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านข้อมูลนวัตกรรมและบริการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ด้วยเล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านถือเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทย สำนักงานฯ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยท่านสามารถลงทะเบียนผ่าน www.thailandinnovationportal.com/meeting/ ภายในวันที่พฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565 และหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า บริษัท เอ็มวีริค กรุ๊ป จำกัด โทรศัพท์ 080-459-6996 กด 2 หรือ นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ (ผู้ประสานงาน สช.) โทรศัพท์ 086-773-4311 อีเมล sakchai@nia.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร 086 773 4311 (ศักดิ์ชัย)
อีเมล sakchai@nia.or.th

(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)