



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หน่วยงาน	: งานกองทุนและสวัสดิการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจิราพร ต้อตนา / นางสาวปัทมา วงษ์สุน
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

#### ๑. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งเพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อสมาชิกตาย ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

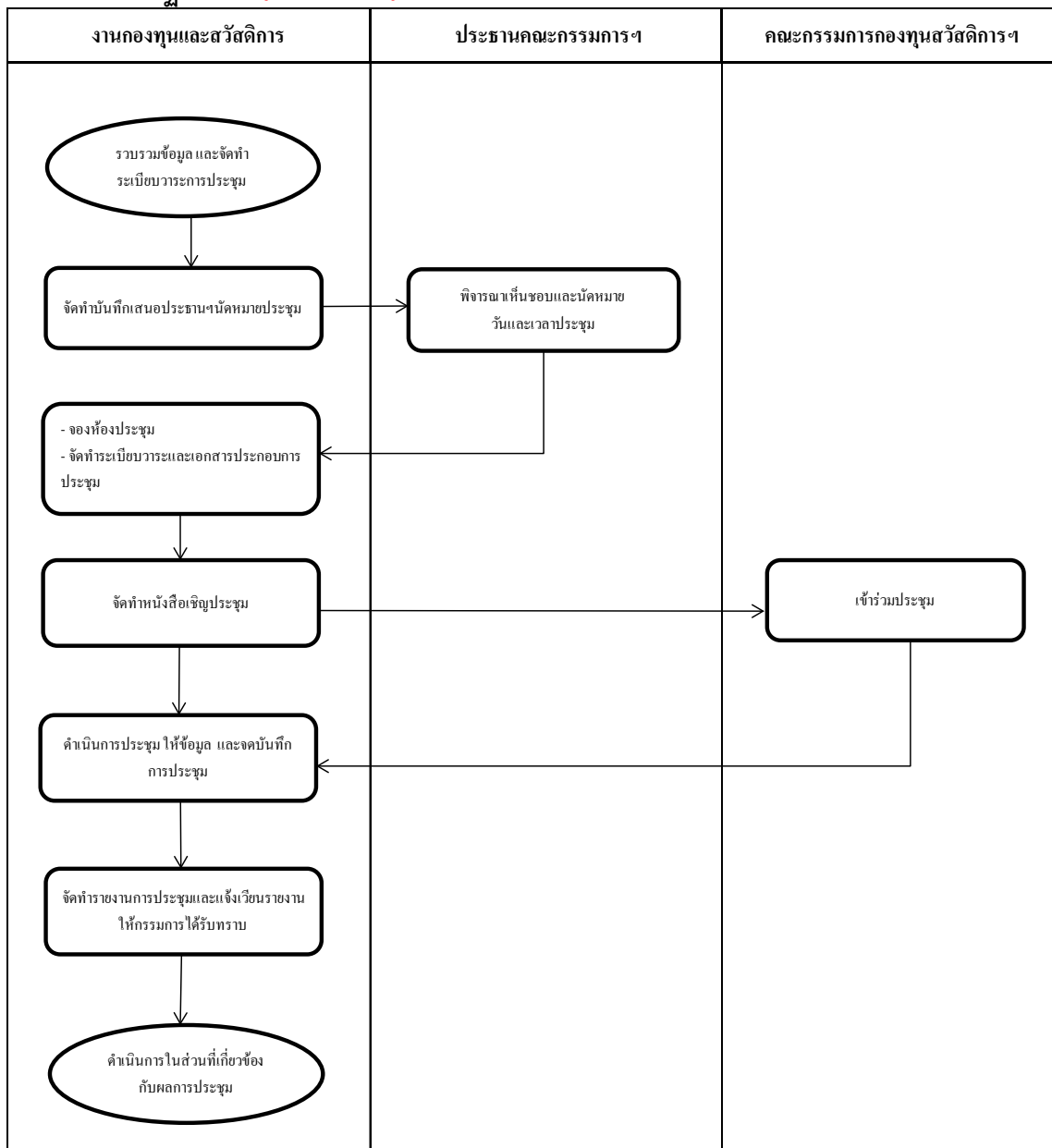
#### ๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม
๒. จัดทำบันทึกนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ (ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ) เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนัดหมายประชุม
๓. ประสานงานจองห้องประชุม และจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อแจ้งเวียนให้แก่กรรมการกองทุนได้รับทราบ
๔. เข้าร่วมประชุม (ดำเนินการประชุม นำเสนอข้อมูล และจัดบันทึกการประชุม)
๕. จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการกองทุนได้ทราบ และตรวจสอบ
๖. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการประชุม (มติที่ประชุม)

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



5. เอกสารอ้างอิงแนบท้าย (ควรให้มีการกำหนด รหัสเอกสาร และรหัสของเอกสาร)

-