



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หน่วยงาน	: งานกองทุนและสวัสดิการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจิราพร ต้อตนา / นางสาวปัทมา วงษ์สุน
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยโดยจัดสรรเงินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐส่วนหนึ่งและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งมาตั้งเป็นกองทุนและอาจหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสมทบเป็นรายเดือน และให้มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้บริหารและรับผิดชอบกองทุนสวัสดิการ

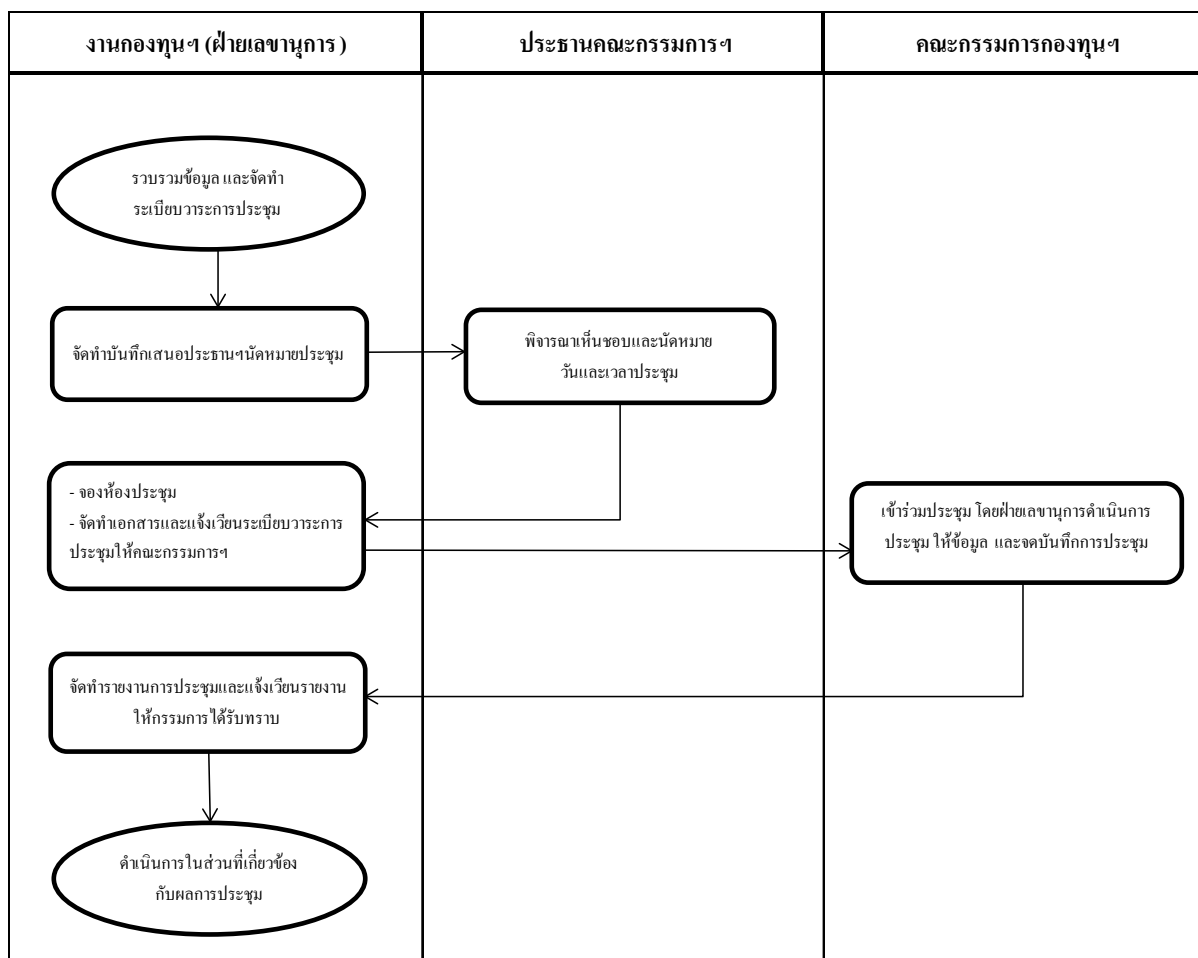
๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม
๒. จัดทำบันทึกนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ (ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ) เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนัดหมายประชุม
๓. ประสานงานจองห้องประชุม และจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อแจ้งเวียนให้แก่กรรมการกองทุนได้รับทราบ
๔. เข้าร่วมประชุม (ดำเนินการประชุม นำเสนอข้อมูล และจัดบันทึกการประชุม)
๕. จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการกองทุนได้ทราบ และตรวจสอบ
๖. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการประชุม (มติที่ประชุม)

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



๕. เอกสารอ้างอิงแนบท้าย (ควรให้มีการกำหนด รหัสเอกสาร และรหัสของเอกสาร)