



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การบรรจุผู้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายวิบูลย์ พุทธรังค์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และเป็นไปตามข้อ ๑๕.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือเป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย แต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.ตามข้อ ๑๕.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือเป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย แต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔
- ๕.ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- เมื่อรับเรื่องเสนอขออนุมัติแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ดังนี้
- ๑.ตรวจสอบเอกสารการขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
 - ๒.การกำหนดเลขที่ประจำตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าเป็นผู้อยู่ในกลุ่มใด เช่น กรณีออกจากสมาชิก กบข. เลขที่ตำแหน่งขึ้นต้นรหัส A กรณีเป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่อง เลขที่ตำแหน่งขึ้นต้นด้วย รหัส B

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การบรรจุผู้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายวิบูลย์ พุทธวงศ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๓. ตรวจสอบอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นเท่าไร

๔. คำนวณเงินเดือนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๔๐ จากอัตราเงินเดือนข้าราชการ

๕. จัดทำพิมพ์คำสั่งดังนี้

๕.๑. คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ให้ระบุในช่องหมายเหตุดังนี้

๕.๑.๑ กรณีที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. ให้ระบุ ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒

๕.๑.๒ กรณีที่เป็นสมาชิก กบข. แต่ไม่ประสงค์ต่อกบข. ให้ระบุ มาตรา ๔๖, ๔๙, ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๑.๓ กรณีที่เป็นสมาชิก กบข. และประสงค์จะเป็นต่อ ให้ระบุ มาตรา ๗๐/๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒. คำสั่งบรรจุผู้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐ จากอัตราเงินเดือนข้าราชการ

๕.๓. บันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่ง

๖. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่ง

๗. สำเนาคำสั่งแจ้งต้นสังกัด กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๙. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ไปยังสำนักงบประมาณโดยจัดส่งคำสั่งให้ออกของบุคคลดังกล่าวไปด้วย

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การบรรจุผู้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายวิบูลย์ พุทรวงศ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

