



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน	: งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายจักรินทร์ ศรีกันชัย
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานวิชาการภายใน/ส่วนงานอื่น ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ เพื่อบริหารจัดการขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้สะดวกมากขึ้น

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ กองบริหารงานบุคคลจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานวิชาการ ส่วนงานวิชาการภายใน และส่วนงานอื่น เพื่อตรวจสอบผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธาน ,จำนวนของกรรมการ และวันที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ
- ๓.๒ เมื่อประธานคณะกรรมการอำนวยการ ของแต่ละส่วนงานใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วนั้น กองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการดังนี้ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี กองบริหารงานบุคคลจะ นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนดประธานกรรมการฯ และเมื่ออธิการบดีพิจารณากำหนดประธานแล้ว กองบริหารงานบุคคลจะแจ้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งฯ ต่อไป
หรือ ในกรณีที่ส่วนงานเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานคณะกรรมการ นั้น กองบริหารงานบุคคลจะนำเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งฯ ต่อไป

- ๓.๓ เมื่อกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ใกล้จะครบวาระแล้วนั้น ส่วนงานจะนำเสนอรายชื่อกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มายังกองบริหารงานบุคคลเพื่อทำการตรวจสอบ คุณสมบัติ และจำนวนกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้ถูกต้องตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตามข้อบังคับฯแล้ว นำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป
- ๓.๔ เมื่ออธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นชอบตามองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ ตามที่ ส่วนงานเสนอ กองบริหารงานบุคคลจะแจ้งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง ในการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการและ กรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน
- ๓.๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งแล้ว กองบริหารงานบุคคล จะทำการแจ้งกลับไปยัง ส่วนงานที่เสนอขอแต่งตั้ง และ จัดเก็บคำสั่งแต่งตั้งฯ และปรับปรุงบัญชีรายชื่อประธาน คณะกรรมการ และกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน ในเป็นปัจจุบัน ต่อไป

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

- ๔.๑ ขั้นตอนในการเสนอแต่งตั้ง (ดังเอกสารแนบท้าย)

ขั้นตอนกระบวนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน

