



| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | : การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ |
| หน่วยงาน | : งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง |
| ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ | : นางสาวมนพร พงษ์จิตต์ภักดิ์ |
| ผู้ทบทวน/ตรวจทาน | : หัวหน้างาน |

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใจในกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

คณะ

- ๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (มาตรา ๖๑)
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐)

บัณฑิตวิทยาลัย

- ๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (มาตรา ๓๕ c) ๓๘)
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) และ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ รับเรื่องจากส่วนงานที่ต้องการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- ๓.๒ ตรวจสอบต้นเรื่องที่ส่วนงานส่งมา ดังนี้
 - ๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
 - (๑) กระบวนวิชา
 - (๒) ชื่อ-สกุล
 - (๓) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
 - (๔) ตำแหน่ง
 - (๕) สังกัด
 - (๖) หมายเหตุ (ถ้ามี)
 - ๓.๒.๒ แบบตอบรับอาจารย์พิเศษ
 - ๓.๒.๓ เอกสารอ้างอิงต่างๆ
- ๓.๓ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า

- ๓.๓.๑ ข้อมูลถูกต้อง ให้ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งตามแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- ๓.๓.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อสอบถามส่วนงาน หรือค้นหาข้อมูลที่ถูกต้องและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อไป
- ๓.๔ ตรวจสอบคำถูกต้องในภาพรวมทั้งหมด
- ๓.๕ ส่งคืนส่วนงาน

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

