



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	:	ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)
หน่วยงาน	:	งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	:	นางอัจฉรา เพ็งกาญจน์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	:	หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนงานได้เข้าใจถึงกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) อย่างครอบคลุมทั้งระบบ
- ๒) เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาคณบดี
- ๓.๒ จัดทำแบบสอบถาม Online แจกเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่จะมีการสรรหาให้ความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นในการบริหารงานของคณะภายในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓.๓ นำเสนอที่ประชุมคณบดี เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้แทนคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสรรหา
- ๓.๔ นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้
 - ๑) กำหนดบุคคลจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ตามข้อ ๗.๒ แห่งข้อบังคับฯ)
 - ๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและสำรองอีก ๑-๒ คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดี (ตามข้อ ๗.๖ แห่งข้อบังคับฯ)
 - ๓) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำประมวลความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานภายในคณะที่มีการสรรหาคณบดีตามข้อ ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นในการบริหารงานของคณะภายในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

- ๔) ขออนุมัติในหลักการว่า เมื่อได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนตามข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ แห่งข้อบังคับฯ ซึ่งจะทำให้มีกรรมการสรรหาครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
- ๓.๕ ในระหว่างการดำเนินการตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อให้ได้ผู้แทนตามข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ แห่งข้อบังคับฯ ดังนี้
- ๑) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๒) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง (มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล)
 - ๔) ประกาศรายชื่อของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๕) ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๖) เลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๗) คณะกรรมการฯ นับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - ๘) เสนอผลการเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ให้อธิการบดีพิจารณานำเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ตามข้อ ๓.๓ ๔)
- ๓.๖ ดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๓.๔ ๒)
- ๓.๗ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
- ๓.๘ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหาคณบดี
- ๓.๙ ประชาสัมพันธ์ ประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและ กำหนดการในการสรรหาคณบดี ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ โดยทั่วกัน (ไม่น้อยกว่า ๒๑ วัน ก่อนมีการรับสมัคร)
- ๓.๑๐ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสรรหาฯ กับบุคลากร
- ๓.๑๑ การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
- ๓.๑๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
- ๑) การเสนอชื่อล่วงหน้า โดยผู้ปฏิบัติงานประจำในคณะ
 - ๒) การเสนอชื่อ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - ๓) การเสนอชื่อปกติ โดยผู้ปฏิบัติงานประจำในคณะ
- ๓.๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
- ๓.๑๔ ทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นทุกคน
- ๓.๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการทาบทาม แจ้งผลการทาบทามภายในวันที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด
- ๓.๑๖ ให้ผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ตอบรับการทาบทาม เสนอเอกสารที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ พร้อมนโยบายในการบริหารงานคณะ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน เป้าหมายของคณะ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๑๒ ชุด พร้อมสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ PDF File จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๗ กองบริหารงานบุคคลส่งเอกสารในข้อ ๓.๑๓ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณา
- ๓.๑๘ ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อพิจารณาสัมภาษณ์
- ๓.๑๙ คณะกรรมการฯ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๑ ชื่อ พร้อมเหตุผลประกอบการสนับสนุน และรายงานกระบวนการสรรหาฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๒๐ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๔. ฟังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



