



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: ขั้นตอนการแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)
หน่วยงาน	: งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวอัจฉรีย์ สมวงศ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

### ๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใจในกระบวนการการแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

### ๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของคณาจารย์อาคันตุกะ ตามเอกสารที่ส่วนงานนำเสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ ดังนี้
  - ๑) เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติงานด้านวิชาการในลักษณะอื่นในมหาวิทยาลัยที่เป็นงานประจำ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
  - ๒) ได้รับปริญญาในระดับใดระดับหนึ่งหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิ และหรือคุณสมบัติเหมาะสมกับความประสงค์ของหัวหน้าส่วนงาน
  - ๓) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ
  - ๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ๓.๒ นำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้
  - ๑) เอกสารขอเชิญ และเอกสารตอบรับการปฏิบัติงาน
  - ๒) แผนการสอน หรือแผนการปฏิบัติงานวิจัย หรือแผนการปฏิบัติงานลักษณะอื่นในมหาวิทยาลัย
  - ๓) ผลงานวิชาการ และหรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่ส่วนงานเห็นสมควร พร้อมแนบประวัติโดยย่อ

- ๓.๓ นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์  
อาคันตุกะ (Visiting Professor)
- ๓.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)
- ๓.๕ แจ้งส่วนงานที่เสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)
- ๓.๖ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

