



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (60-65 ปี)
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายประยัต แก้วประดิษฐ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

เพื่อรักษาคณาจารย์ประจำผู้ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก ให้อยู่ปฏิบัติงานต่อภายหลังจากพ้นจากการปฏิบัติงานเนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ ประจำ (ที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ถึง ๖๕ ปี)

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๑.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบดังนี้

๑) ตรวจสอบข้อมูลคณาจารย์ประจำผู้ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมในปีงบประมาณถัดไป (ล่วงหน้า ๑ ปี) โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบ CMU-HR

๒) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนอัตรารว่าง (ตำแหน่งอาจารย์) ของส่วนงาน ที่มีคณาจารย์ประจำจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และขอความอนุเคราะห์กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ภาระงานของส่วนงาน ว่าในปีงบประมาณนั้น มีจำนวนอาจารย์เกินภาระงาน (FTES PASS) หรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณา

๑.๒.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนออธิการบดี พิจารณากำหนดคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯต้องไม่มาจากระบบส่วนงานที่มีผู้เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๑.๓.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเสนอ ก.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (60-65 ปี)
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายประหยัด แก้วประดิษฐ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑.๔.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ

๑.๕.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากำหนดวัน เวลา ประชุมคณะกรรมการฯ

๑.๖.คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ

๑.๗.มหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานต้นสังกัดของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยวิธี “ลับ”

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการของส่วนงานต้นสังกัด ที่มีคณาจารย์เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๒.๑.ขอความยินยอมคณาจารย์ประจำ ที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง พร้อมกับแจ้งคณาจารย์ประจำดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำภาระงานและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วย (ตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการฯ)

๒) ตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และมีใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒.ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างฯ)

๒.๓.ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๒.๑. และข้อ ๒.๒. ภายในกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง มีดังนี้

๓.๑.กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการสรุปภาระงาน ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อพิจารณา

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (60-65 ปี)
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายประยัด แก้วประดิษฐ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๓.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อพิจารณาภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ประจำที่จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ พิจารณาภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว นำเสนอ ก.บ. พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างแก่คณาจารย์ประจำ

ขั้นตอนที่ ๕ การออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ

๕.๑.เมื่อ ก.บ.พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างแก่คณาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างให้แก่คณาจารย์ประจำ โดยมีระยะเวลา ๕ ปี เพื่อนำเสนอเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาลงนามคำสั่ง

๕.๒.กองบริหารงานบุคคลจัดส่งสำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำดังนี้

๑) ส่วนงานต้นสังกัดของคณาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อส่วนงานได้รับสำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำแล้ว ให้แจ้งคณาจารย์ประจำ จัดทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์)

๒) กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณ

๓) กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่าย

๔) เพิ่มข้อมูลประวัติ ในระบบ CMU HR

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



