



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายสิทธิพร ชมภูรัตน์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการได้ใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการลาและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘ ข้อตกลงร่วมมือให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) และข้าราชการ (คณาจารย์และนักวิจัย) ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด มีดังนี้

๑) กองบริหารงานบุคคล เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการ จำนวน ๓ คน

๒) กองบริหารงานบุคคล เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

๓) กองบริหารงานบุคคลจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อทราบ และแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบต่อไป

ขั้นตอนปฏิบัติงาน :	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด
หน่วยงาน :	งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ :	นายสิทธิพร ชมภูรัตน์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน :	หัวหน้างาน

๓.๒ การดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด มีดังนี้

๑) ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม ร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม (MOU)

๒) ส่วนงานต้นสังกัดเสนอข้อตกลงความร่วมมือให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

๓) คณะกรรมการฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมร่วมพิจารณา แล้วเสนอข้อตกลงร่วมให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๔) อธิการบดีสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการผู้สมัครใจ ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

๕) ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่ใช้ อยู่ โดยเปลี่ยนน้ำหนักตามภาระงาน โดยหากเป็นการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด ส่วนงานภายนอกจะเป็นผู้ประเมินแล้วส่งข้อมูลให้ต้นสังกัด

๖) กองบริหารงานบุคคลบันทึกข้อมูลลงในระบบ CMU-HR

๔. การกำกับดูแล

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการจัดทำข้อตกลงร่วมมือให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม แล้วกรอกภาระงาน (TOR) และผลปฏิบัติงาน (JA) ในระบบ CMU-MIS โดยมีสัดส่วนภาระงานตามที่ได้ตกลงความร่วมมือ ไว้กับส่วนงานต้นสังกัด และแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานที่จะไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย

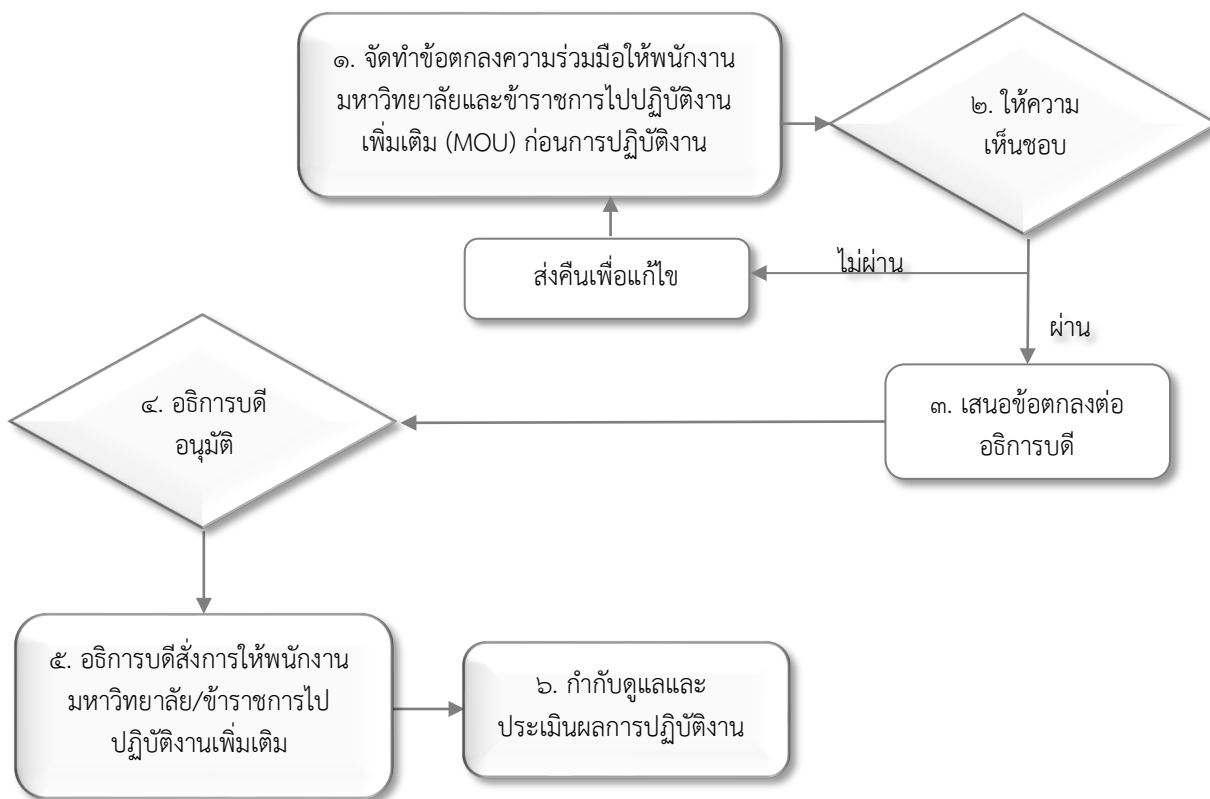
๔.๒ การขออนุมัติ ขออนุญาต ขอลา หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติ โดยแจ้งหลักฐานสำเนาให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบ

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนที่ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ โดยให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานให้ส่วนงานต้นสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนตามสัดส่วนที่ได้จัดทำข้อตกลงกันไว้

๔.๔ การขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม ให้ขึ้นเงินเดือนที่ส่วนงานต้นสังกัด สัดส่วนของการขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้

๕. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัย	ส่วนงานต้นสังกัด / ส่วนงานที่ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม	คณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงาน มหาวิทยาลัยและข้าราชการไป ปฏิบัติงานเพิ่มเติม
-------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------



จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

()

(นายแสวง คุรบา)

หัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน

ผู้อนุมัติ

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่อนุมัติ