



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางจตุพร จินดา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุในคุณวุฒิปริญญาโท และไปศึกษาต่อปริญญาเอก เมื่อสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกแล้ว ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๙ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องเสนอขออนุมัติปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้ดำเนินการเสนอขอตรวจสอบคุณวุฒิก่อนว่าสำเร็จการศึกษาตามที่แจ้งไว้จริงหรือไม่ ดังนี้

-กรณีจบจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ทำบันทึกข้อความอนุเคราะห์สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบคุณวุฒิพร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร

-กรณีสถาบันการศึกษาอื่น ภายในประเทศ ทำหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร

-กรณีสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ทำหนังสือต่างประเทศ ให้แนบสำเนาใบปริญญา, หนังสือยินยอมตรวจสอบคุณวุฒิ (Letter of Authorization), ใบ Confirmation of Academic Credentials, ซองจดหมายพร้อมจำหน่ายซองถึงมหาวิทยาลัย

๒. รับเรื่องแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันที่อนุมัติคุณวุฒิแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ และบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งโดยให้พิจารณาวันที่มีผลในการปรับคุณวุฒิดังนี้

๑.๑ กรณีไม่ได้ลาศึกษา ให้ปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติวุฒิปัตร์

๑.๒ กรณีลาศึกษา

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางจตุพร จินดา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑.๒.๑ สำหรับผู้ที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและยื่นเรื่องให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานให้กำหนดอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๑.๒.๒ สำหรับผู้ที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาล่วงวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและยื่นเรื่องให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้กำหนดอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๑.๒.๓ สำหรับผู้ที่ยื่นเรื่องให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาเกินกำหนดเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๑.๒.๑และ๑.๒.๒ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่อง

๒) จัดส่งสำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิให้ส่วนงานต้นสังกัด กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและบัญชีถือจ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางจตุพร จินดา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

