



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำงวด
หน่วยงาน	: งานกองทุนและสวัสดิการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจิราพร ต้อตนา / นางสาวปัทมา วงษ์ลูน
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งเพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อสมาชิกตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงานหรือลาออกจากกองทุน

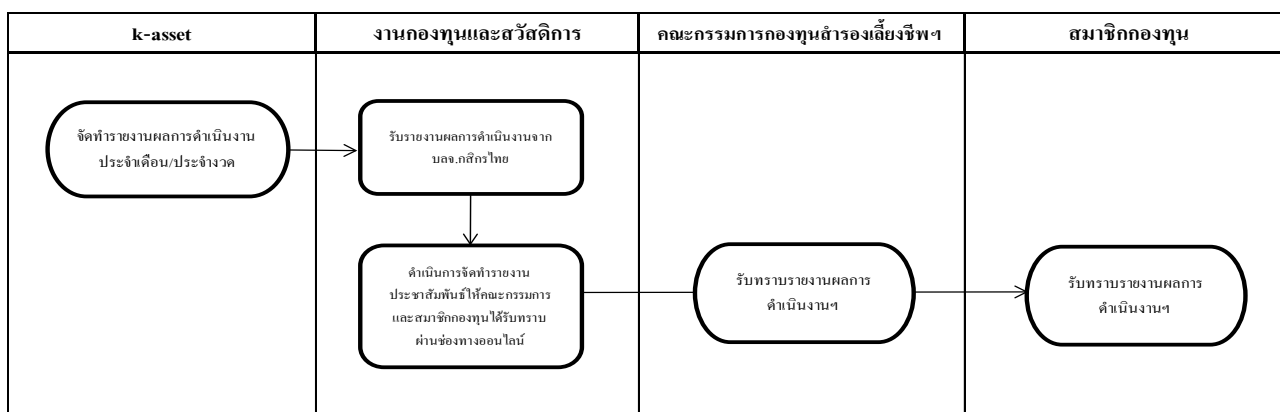
๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด (บลจ.กสิกรไทย) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำงวด แล้วจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ผ่านทาง e-mail ของผู้ประสานงาน
๒. งานกองทุนฯ ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ผ่านทาง e-mail และแจ้งให้สมาชิกกองทุนทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ (เพจ facebook ,ระบบ CMU MIS) และผ่านงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



๕. เอกสารอ้างอิงแนบท้าย (ควรให้มีการกำหนด รหัสเอกสาร และรหัสของเอกสาร) (ไม่มี)