



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	:	ขั้นตอนการแสดงผลรายการข้อมูลจำนวนพัสดุในระบบเบิกจ่ายพัสดุสำหรับผู้ดูแลระบบ
หน่วยงาน	:	งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	:	นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	:	หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อลดปัญหาของการเบิกจ่ายพัสดุไม่สำเร็จ เนื่องจากไม่ทราบจำนวนที่สามารถเบิกได้
- ๑.๓ เพื่อการเข้าถึงระบบการเบิกจ่ายพัสดุภายในได้สะดวกผ่านระบบออนไลน์
- ๑.๔ เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวและติดตามพัสดุที่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑-

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th>
- ๓.๒ เลือกเมนูระบบเบิกจ่ายพัสดุภายใน

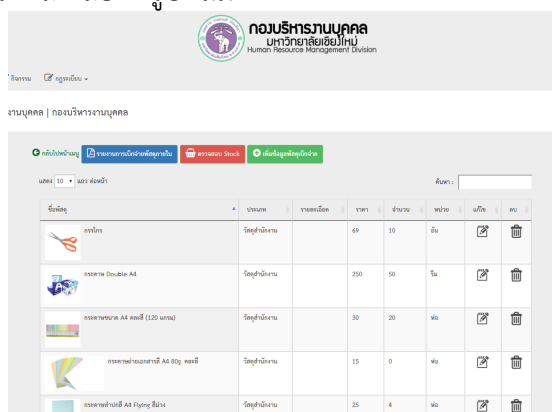
Login : คุณจุฑามาศ พุ่มไม้ | Profile | LOGOUT



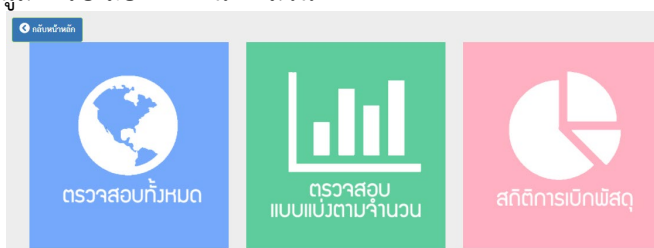
จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกการกระทำ โดยรูปสีม่วงจะเลือกเพื่อเบิกจ่ายทั่วไป และสีส้มจะเลือกเพื่อจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ



๓.๓ สำหรับผู้ดูแลระบบ : ให้คลิกเลือกที่รูปที่สาม



สำหรับวิธีการตรวจสอบ Stock ให้คลิกเลือกปุ่ม  โดยวิธีการดำเนินการมีดังนี้ หน้าจอปรากฏเมนูสำหรับเลือกทำงาน ๓ ส่วน



i. ตรวจสอบทั้งหมด : แสดงข้อมูลพัสดุเบิกจ่ายทั้งหมด โดยมีสัญลักษณ์ของสีเป็นตัวกำหนด ได้แก่ สีแดงคือพัสดุเบิกจ่ายหมด สีเหลืองคือพัสดุเบิกจ่ายเหลือน้อยกว่า ๕ และสีเขียวคือพัสดุเบิกจ่ายสามารถเบิกได้ปกติ

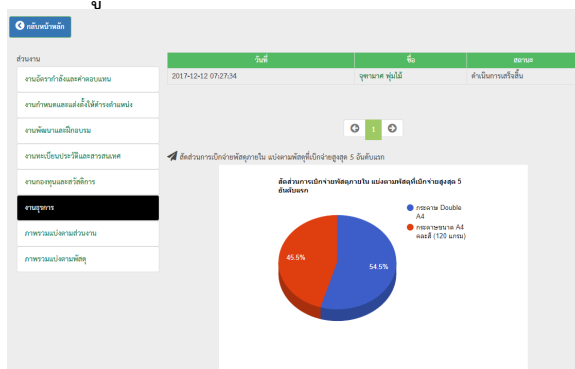
ชื่อ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ขอ	จำนวนที่รายการเบิกจ่ายมี	หน่วย
กรรไกร	10	10	10	ชิ้น
กระดาษ Double A4	50	50	50	รีม
กระดาษขนาด A4 หนัก (120 แกรม)	20	20	20	รีม
กระดาษพิมพ์สี A4 80g หนัก	0	0	0	รีม
กระดาษพิมพ์สี A4 Flying Bird	4	4	4	รีม
กรรไกร	40	40	40	ชิ้น

ii. ตรวจสอบแบบแบ่งตามจำนวน : แสดงข้อมูลพัสดุเบิกจ่าย แบ่งตามสัญลักษณ์ของสี ได้แก่ ได้แก่ สีแดงคือพัสดุเบิกจ่ายหมด สีเหลืองคือพัสดุเบิกจ่ายเหลือน้อยกว่า ๕ และสีเขียวคือพัสดุเบิกจ่ายสามารถเบิกได้ปกติ โดยสามารถส่งออกรายงานตามตัวเลือกนั้นๆ ได้ด้วยการคลิกเลือกปุ่ม

แสดงผลเป็นเอกสาร

ชื่อ	จำนวน	หน่วย
กระดาษ Double A4	50	โหล
กระดาษขนาด A4 สดสี (120 แกรม)	20	โหล
กรรไกร	10	ชิ้น
กาวน้ำ	40	ชิ้น

iii. สถิติการเบิกจ่าย : แสดงสถิติการเบิกจ่ายพัสดุของแต่ละงาน โดยแสดงผลเป็นรูปแบบของกราฟ ซึ่งสามารถเลือกดูสถิติจากเมนูแถบด้านข้าง



๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

