



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	:	ขั้นตอนการเพิ่ม banner สำหรับข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน	:	งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	:	นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	:	หัวหน้างาน

## ๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อบริหารจัดการด้านสารสนเทศให้มีความคล่องตัวในการใช้งาน สืบค้นหรือเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๓ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะ  
กับกองบริหารงานบุคคล

## ๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ -

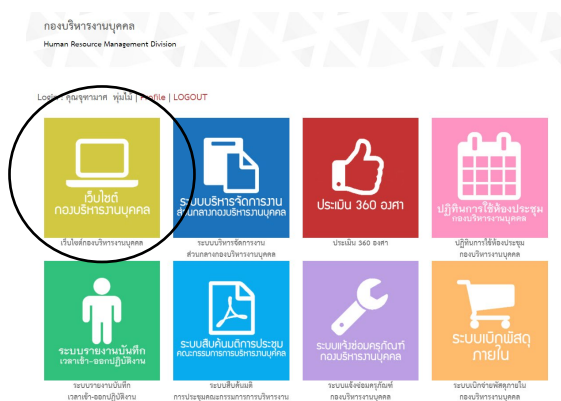
## ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ เข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

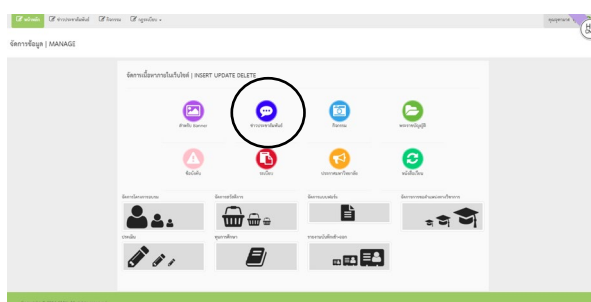


๓.๒ หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างสำหรับ Login

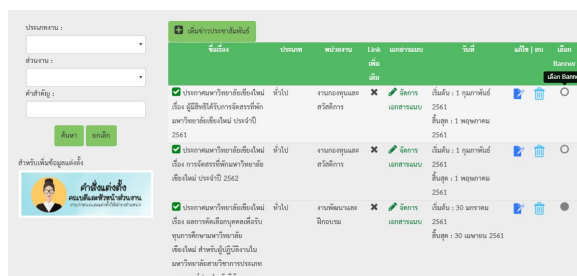
๓.๓ เมื่อ Login สำเร็จ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกเลือกรูปภาพสี่เหลี่ยม (เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล)



๓.๔ เมื่อเลือกสำหรับจัดการเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป และคลิกเลือกข่าวประชาสัมพันธ์



๓.๕ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกเลือกปุ่มวงกลมโปร่งสีเทา เมื่อต้องการเลือกให้ข่าวประชาสัมพันธ์นั้นแสดงให้ banner หน้าเว็บไซต์



หากรูปเป็นวงกลมที่สีเทาแสดงว่าหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์นั้นถูกเลือกแสดง banner หน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว



## ๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

