



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานหัวหน้างาน
หน่วยงาน	: งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวศุภิพร สีภา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานหัวหน้างาน

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

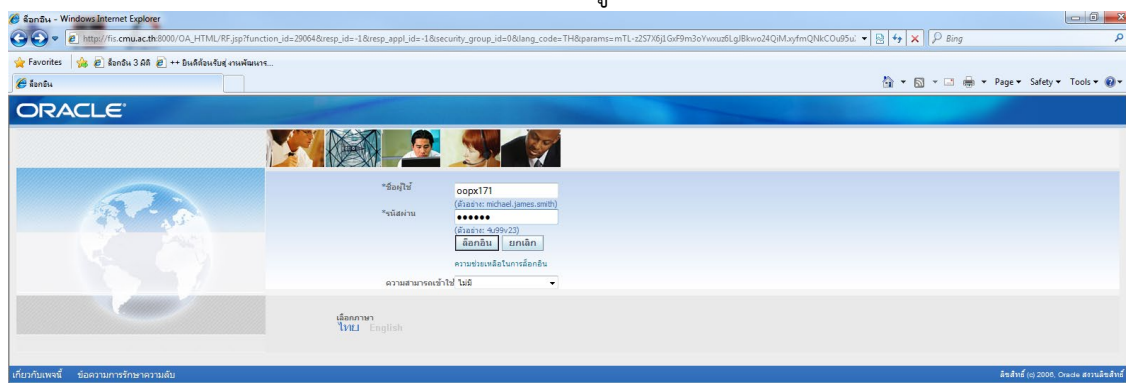
๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดเงินค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานบริหารของตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น พ.ศ.๒๕๕๘

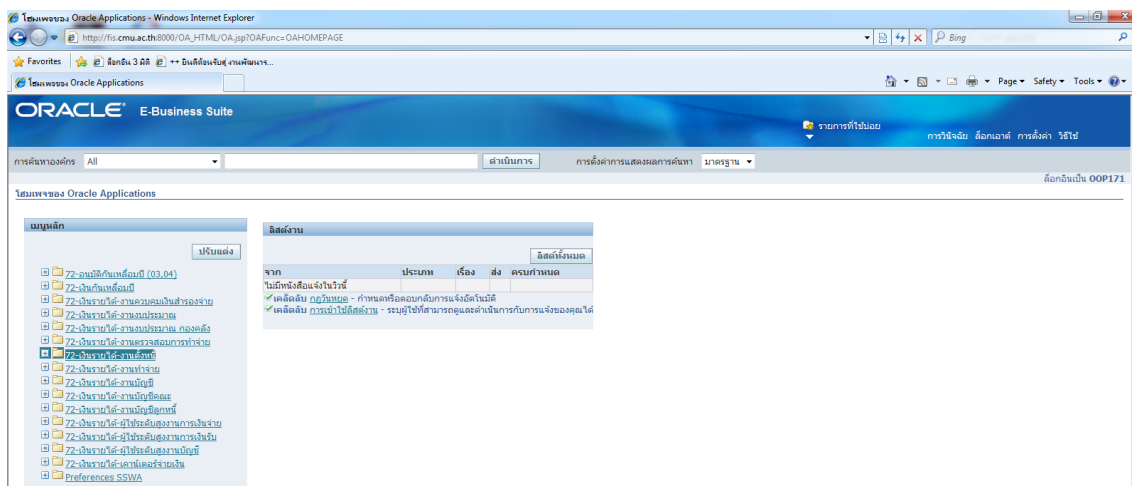
๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่การเงินทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานหัวหน้างานผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เมื่อได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องจ่ายเงินค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานหัวหน้างาน

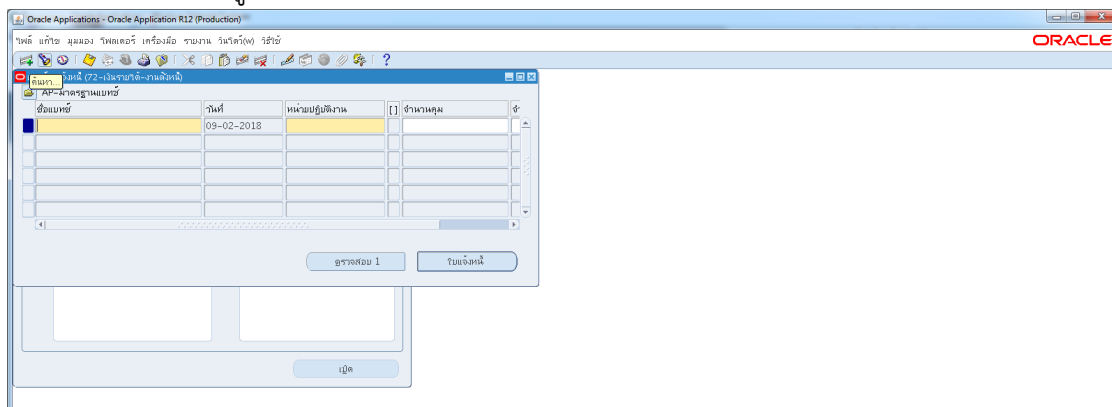
๓.๑.๑ ล็อกอินเข้าโปรแกรม ๓มิติ เงินรายได้ -> ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



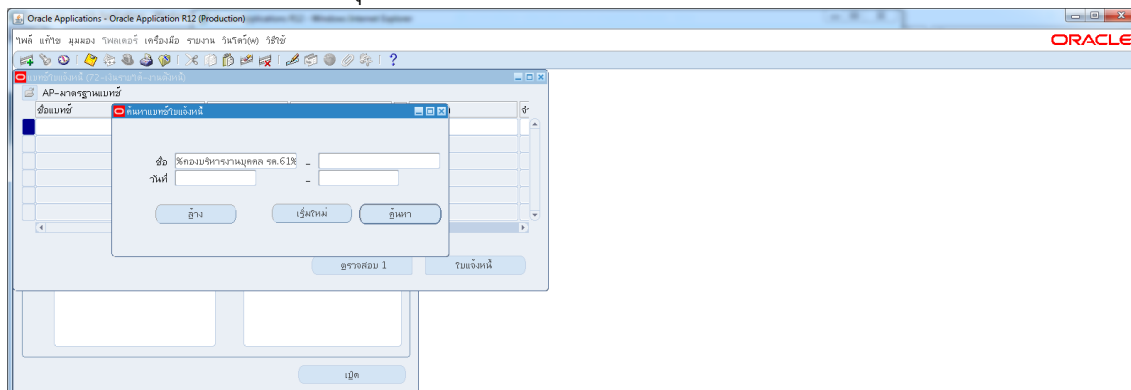
๓.๑.๒ กด เงินรายได้-งานตั้งหนี้ -> กด ใบแจ้งหนี้ -> กด ป้อนรายการ -> กด แบทซ์ใบแจ้งหนี้



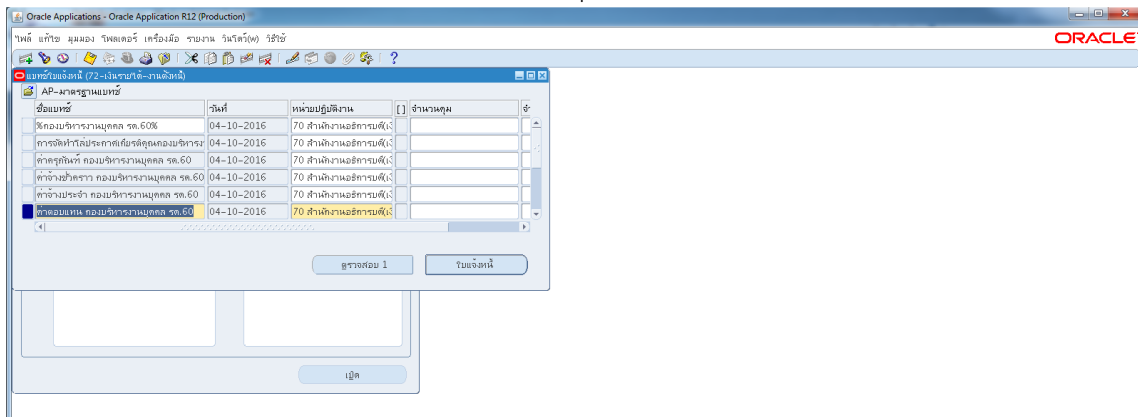
๓.๑.๓ กด ค้นหาตรงรูปไฟฉาย



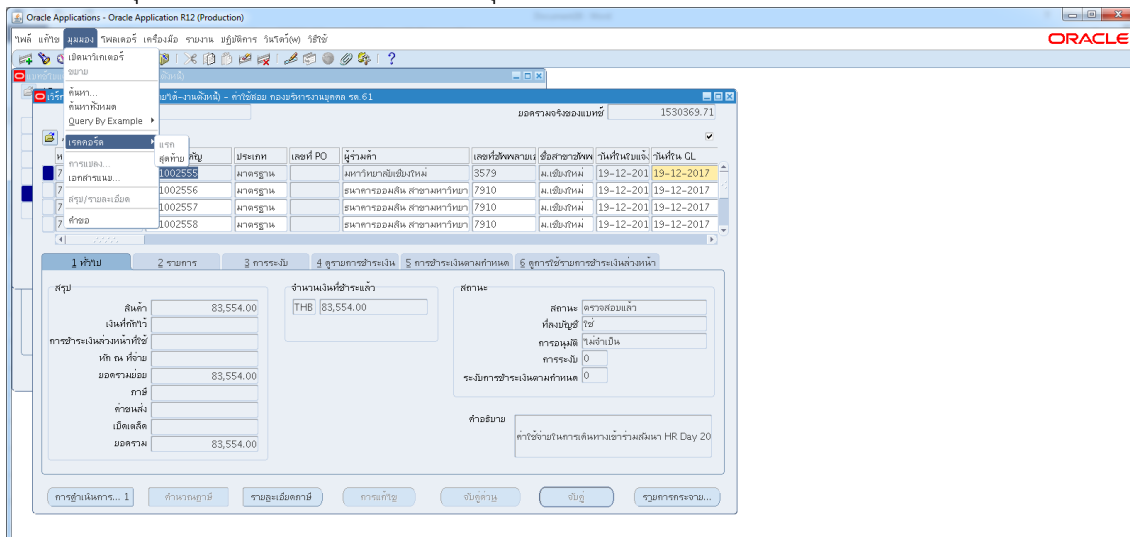
๓.๑.๔ พิมพ์ %กองบริหารงานบุคคล รด.๖๑% ->กด ค้นหา



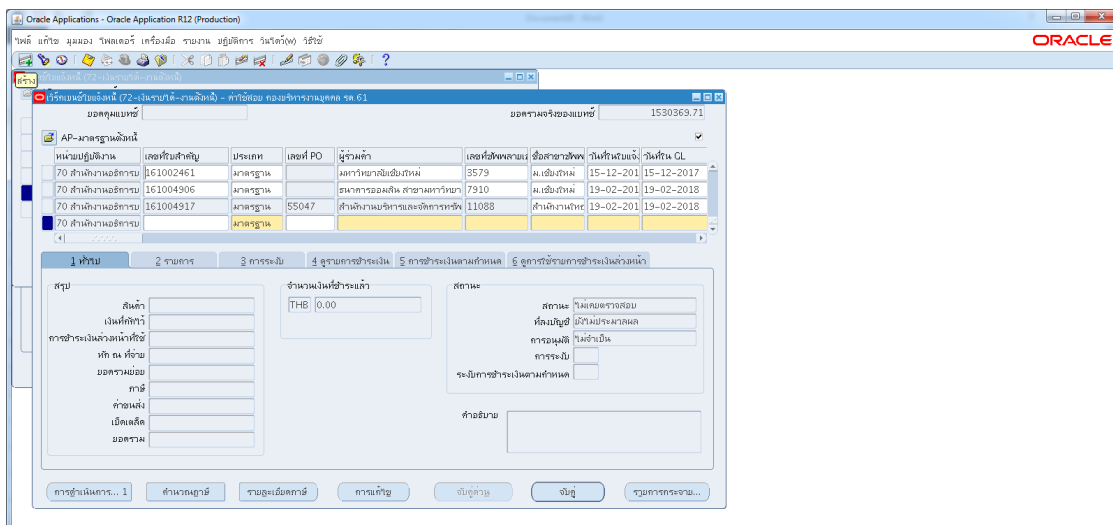
๓.๑.๕ เลือกชื่อแบทช์ ค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล รด.๖๑ -> กด ไปแจ้งหนี้



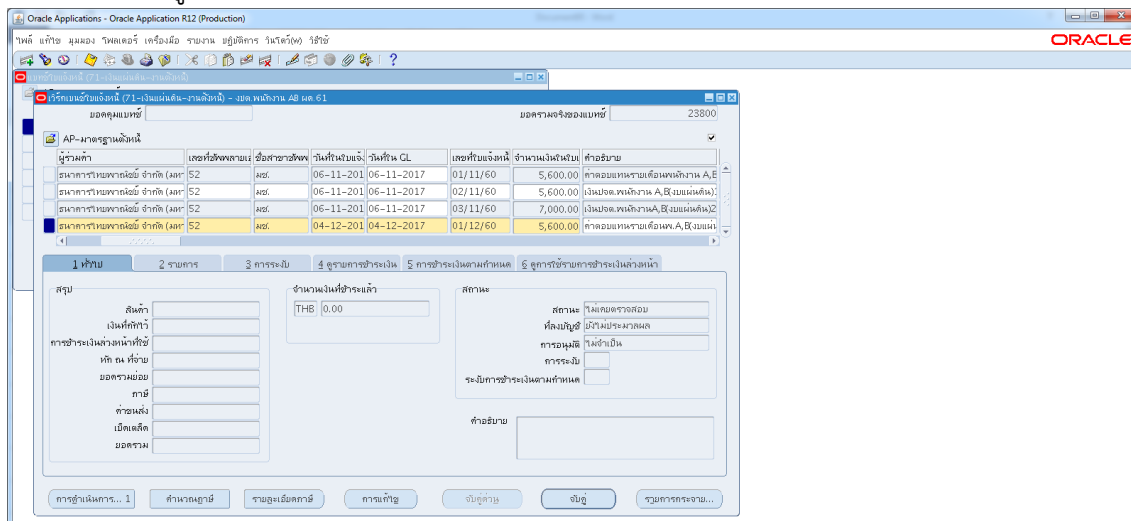
๓.๑.๖ กด มุมมอง -> กด เรคคอร์ด -> กด สู้ดท้าย



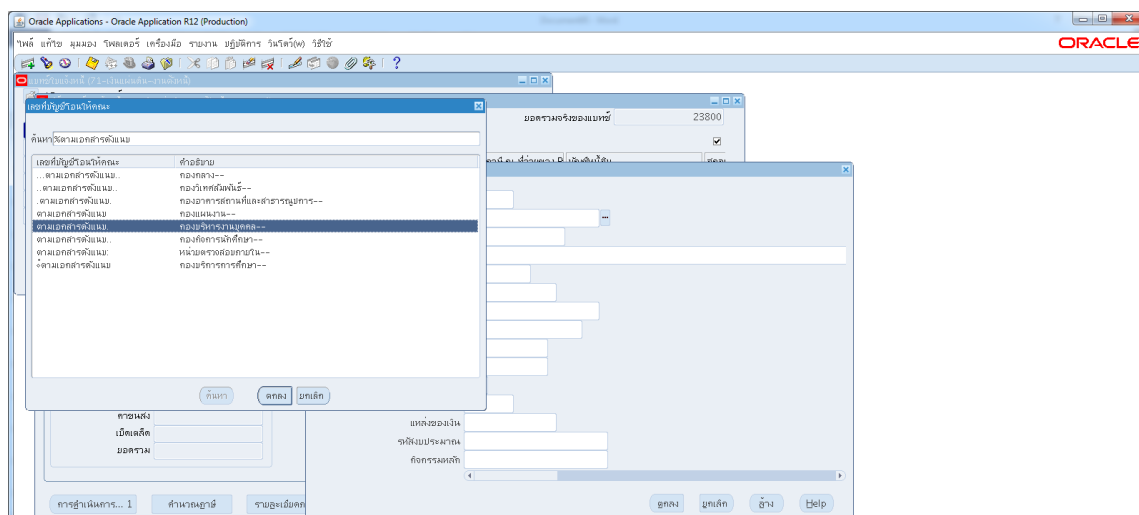
๓.๑.๗ กด สร้าง



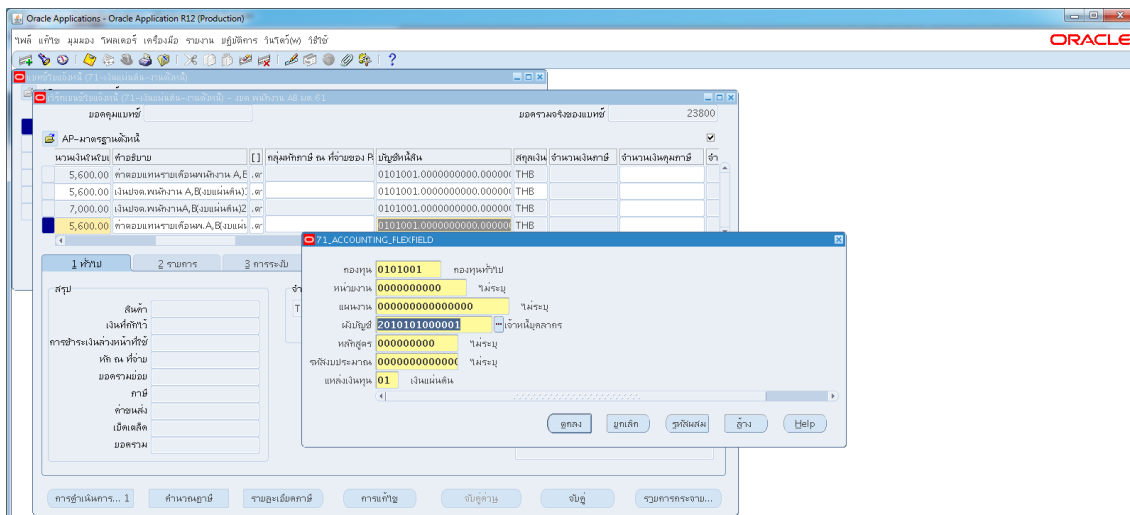
๓.๑.๘ พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



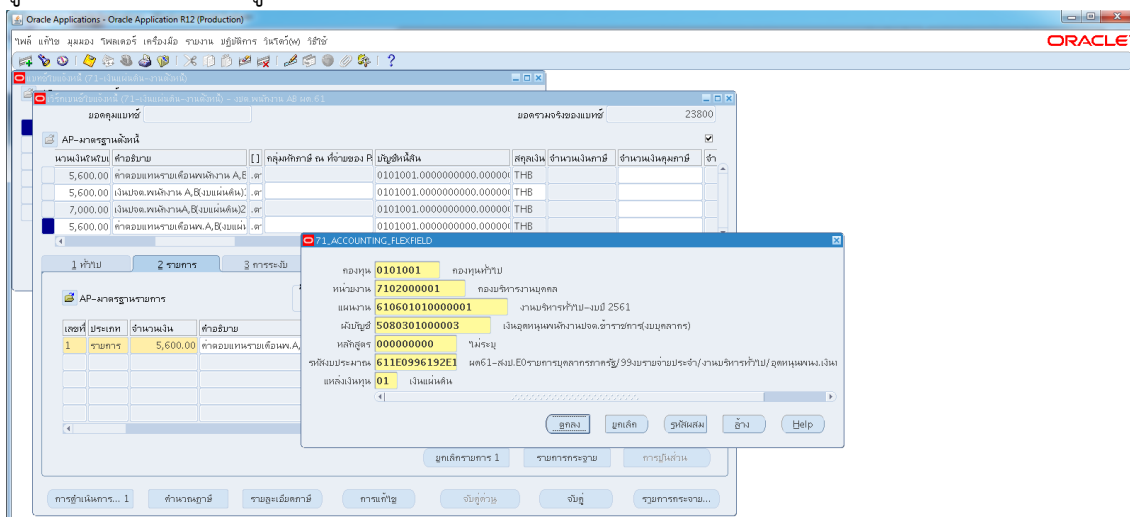
๓.๑.๙ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กตตรง [] พิมพ์ว่าตามเอกสารต้นแบบ -> กต ตกลง



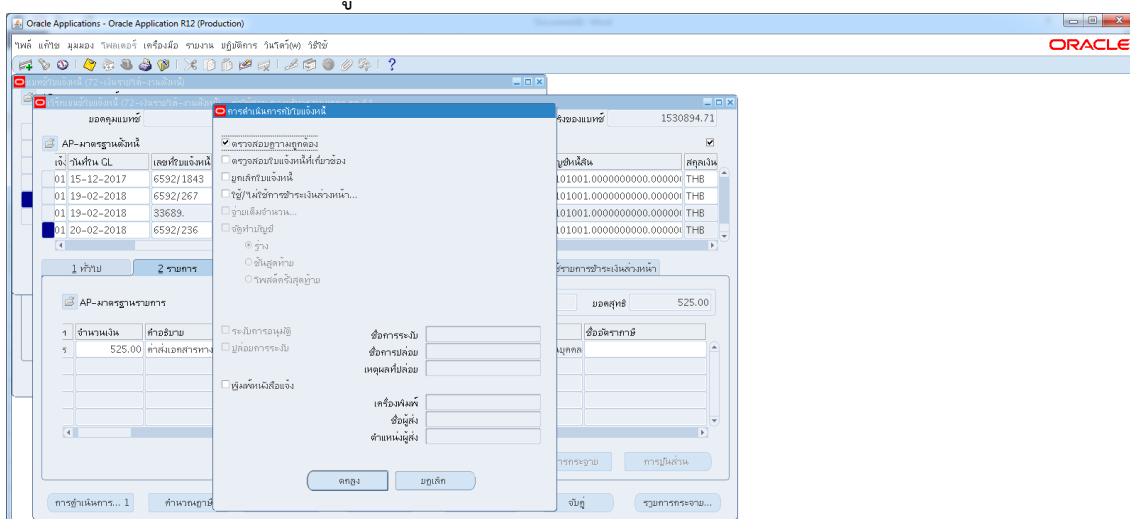
๓.๑.๑๐ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง -> กต ๒รายการ



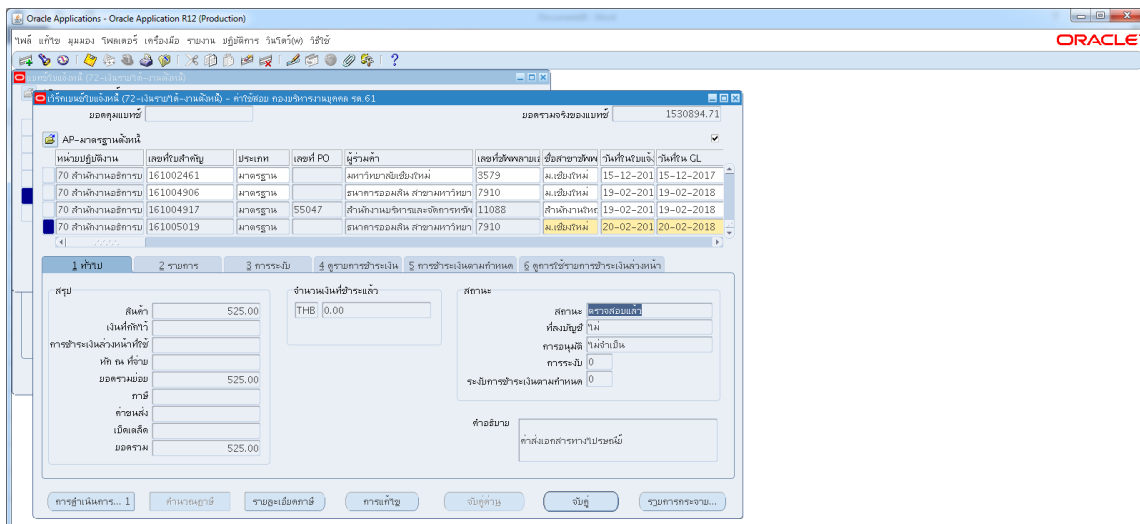
๓.๑.๑๑ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากถูกต้องแล้วกด ตกลง -> กด การดำเนินการ...๑



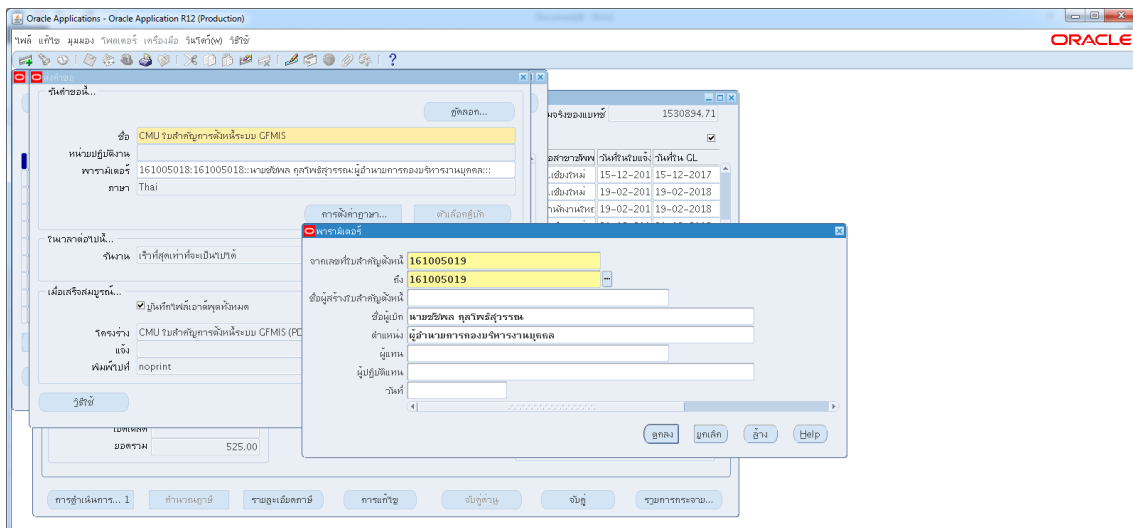
๓.๑.๑๒ คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง



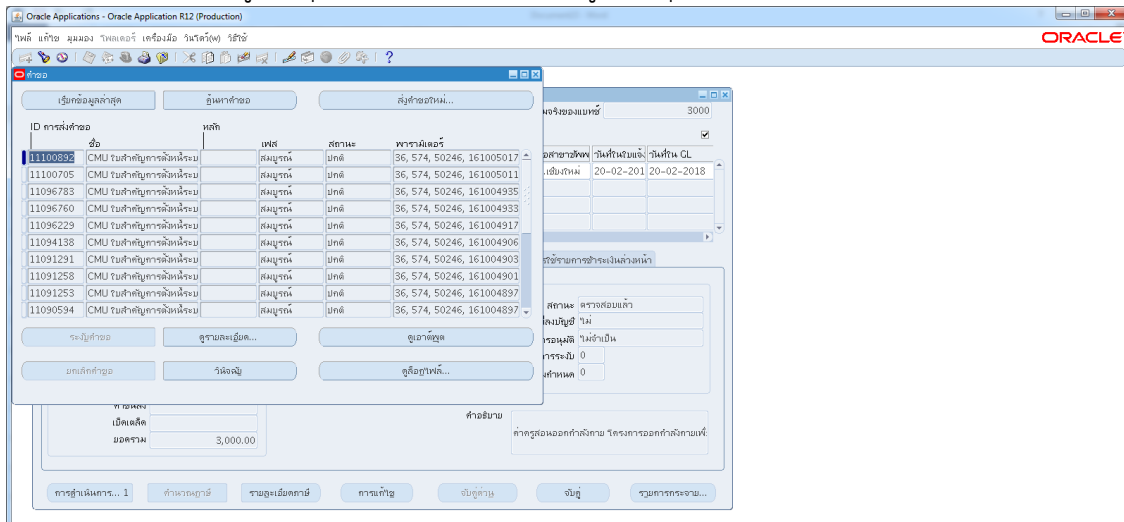
๓.๑.๑๓ ดูสถานะ ต้องเป็นตรวจสอบแล้ว -> กดเลขที่ใบสำคัญ -> กด มุมมอง -> กด คำขอ -> กด คำขอใหม่ -> กด ตกลง



๓.๑.๑๔ กต คัดลอก -> กต ตกลง -> กต ช่องสีขาวย ตรงพารามิเตอร์ใส่เลขที่ใบสำคัญที่จด
-> กต ตกลง



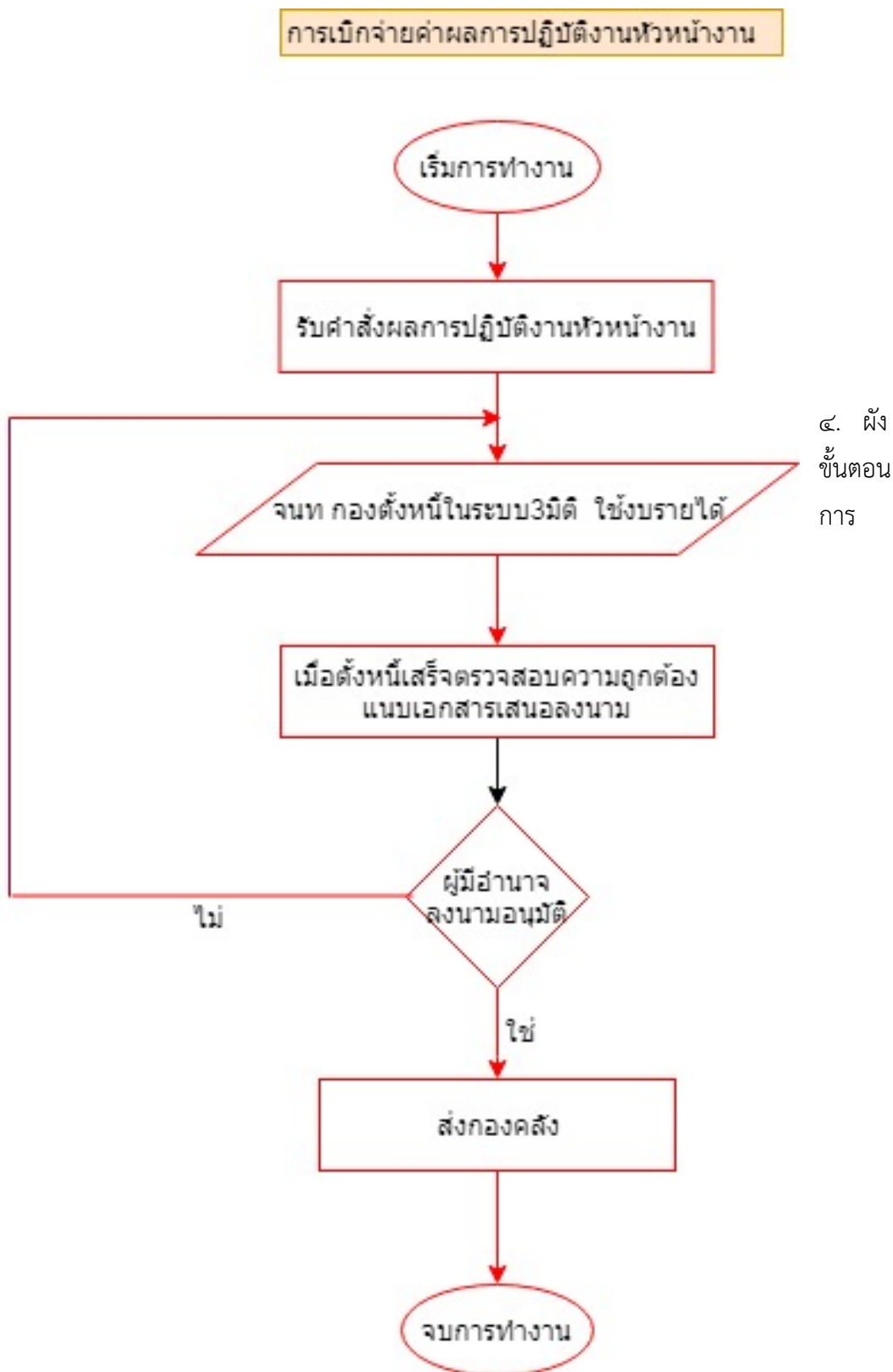
๓.๑.๑๕ กต เรียกข้อมูลล่าสุด จนสีเขียวหาย -> กต ดูเอาท์พุต -> ปรีน



๓.๒ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๓.๓ ส่งเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำการอนุมัติ

๓.๔ เจ้าหน้าที่กองคลังโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีบุคลากร



ปฏิบัติงาน (Flow Chart)