



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร และพนักงานประเภท AB
หน่วยงาน	: งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวศุภิสร์ สีภา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร และพนักงานประเภท AB

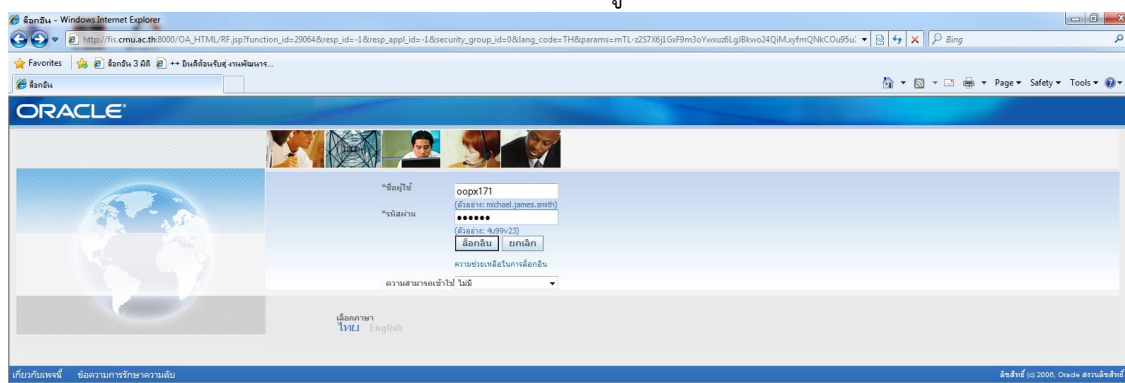
๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

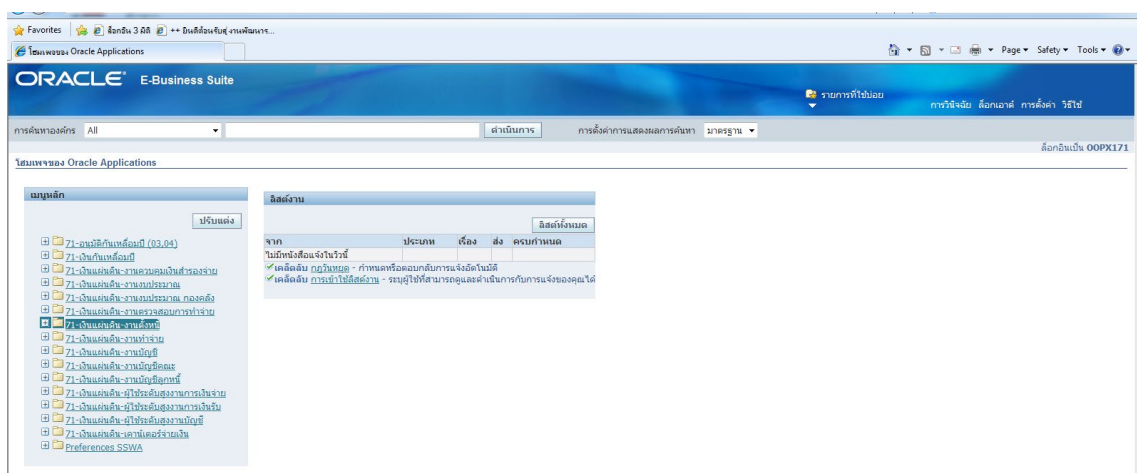
๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่การเงินทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร และพนักงานประเภท AB ผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน

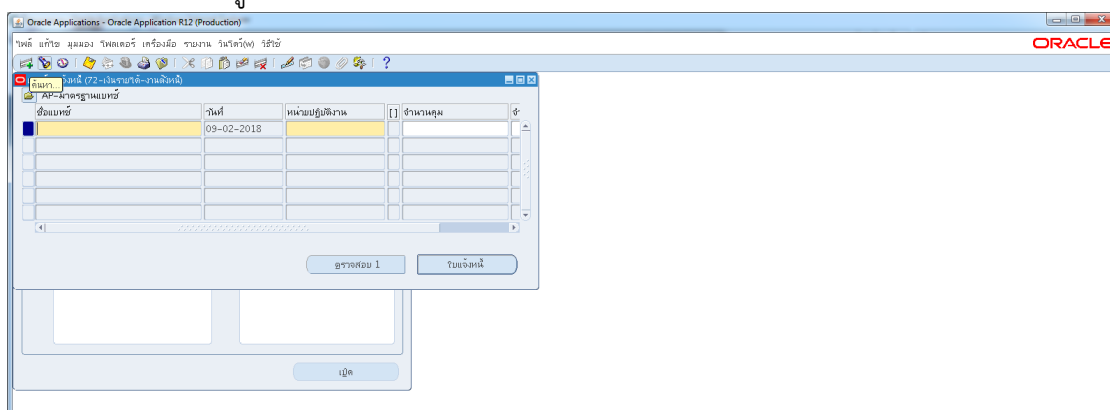
๓.๑.๑ ล็อกอินเข้าโปรแกรม ๓มิติ เงินแผ่นดิน ->ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



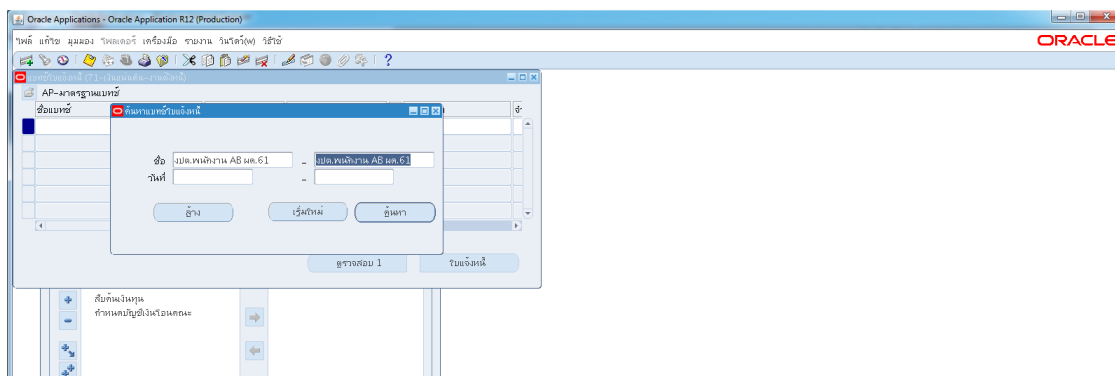
๓.๑.๒ กติ เงินแผ่นดิน-งานตั้งหนี้ -> กติ ใบแจ้งหนี้ -> กติ ป้อนรายการ -> กติ แบบซีใบแจ้งหนี้



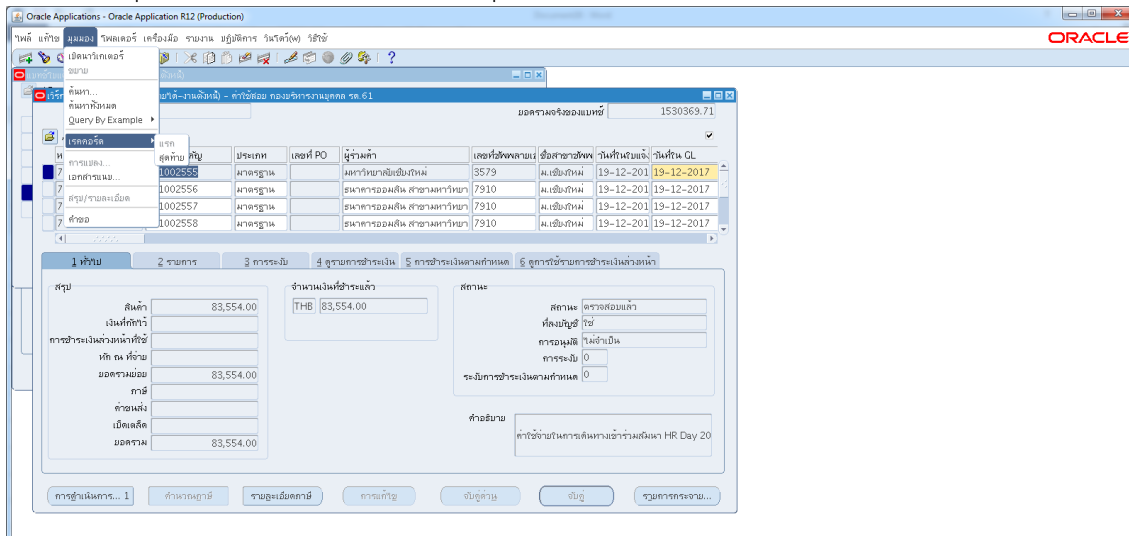
๓.๑.๓ กติ ค้นหาตรงรูปไปฉาย



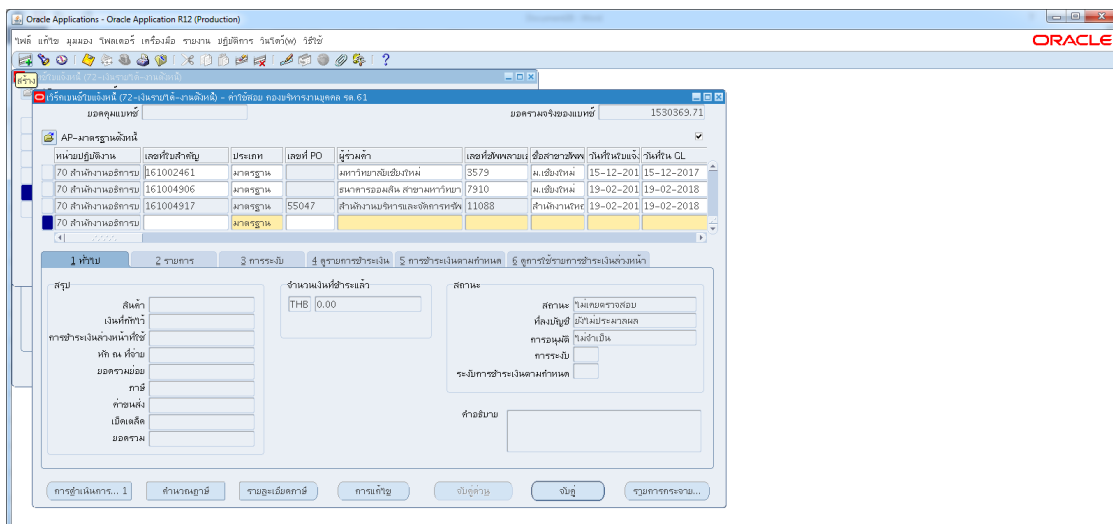
๓.๑.๔ พิมพ์ %งปต.พนักงานAB ผด.๖๒% ->กติ ค้นหา



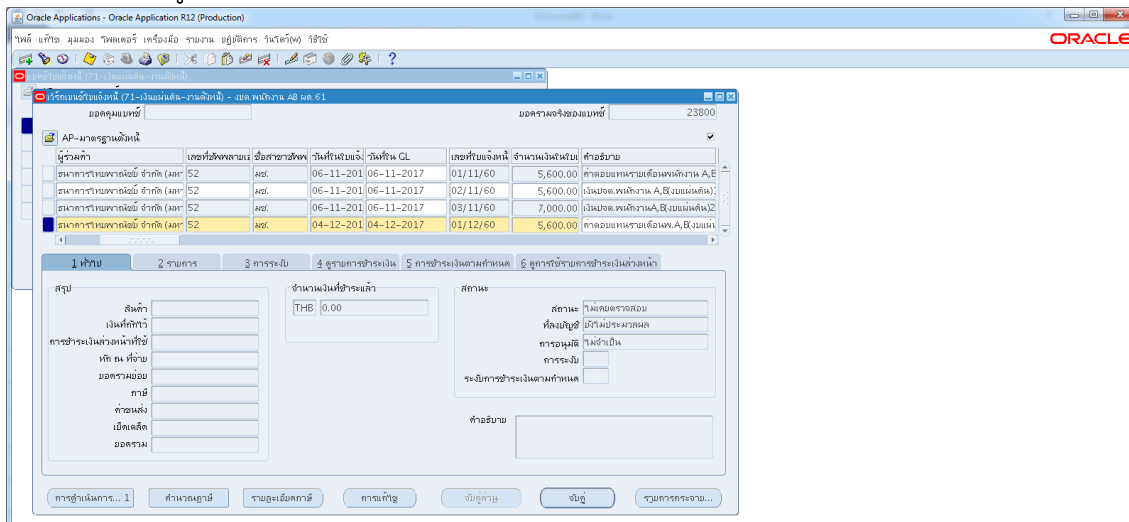
๓.๑.๕ กิต มุมมอง -> กิต เรคคอร์ด -> กิต สูดท้าย



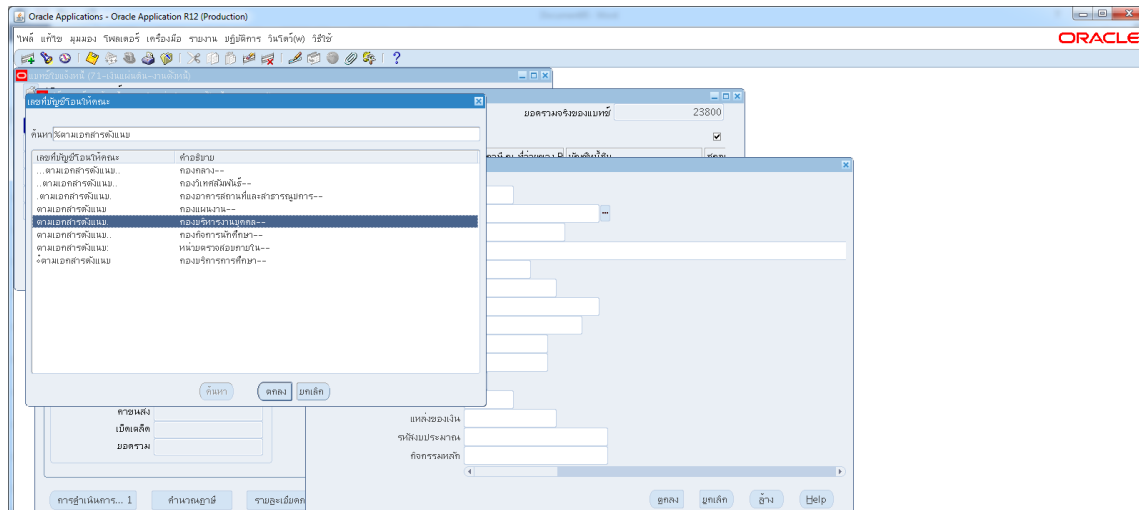
๓.๑.๖ กิต สร้าง



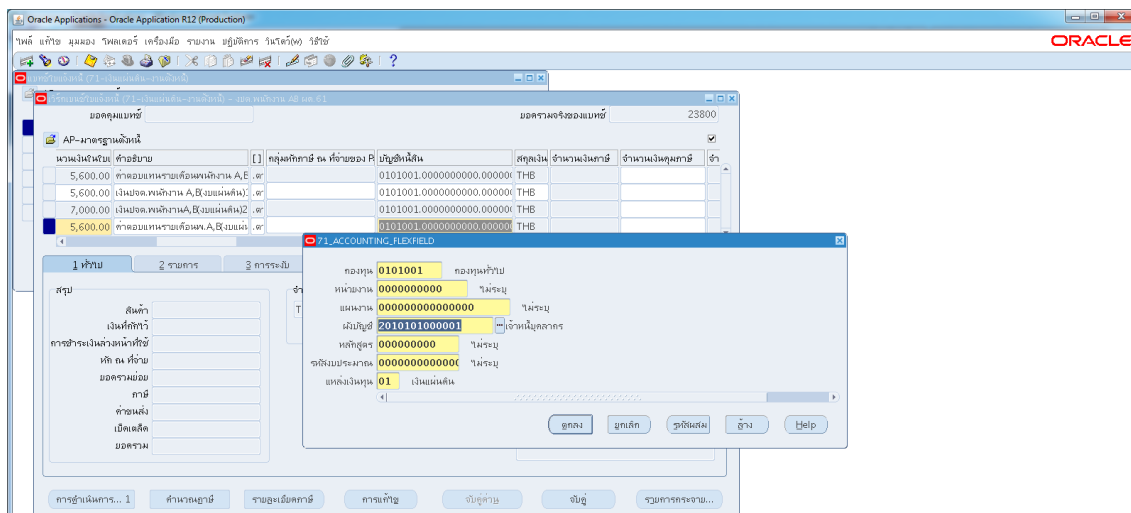
๓.๑.๗ พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



๓.๑.๘ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กตตรง [] พิมพ์ว่าตามเอกสารดังแนบ -> กด ตกลง

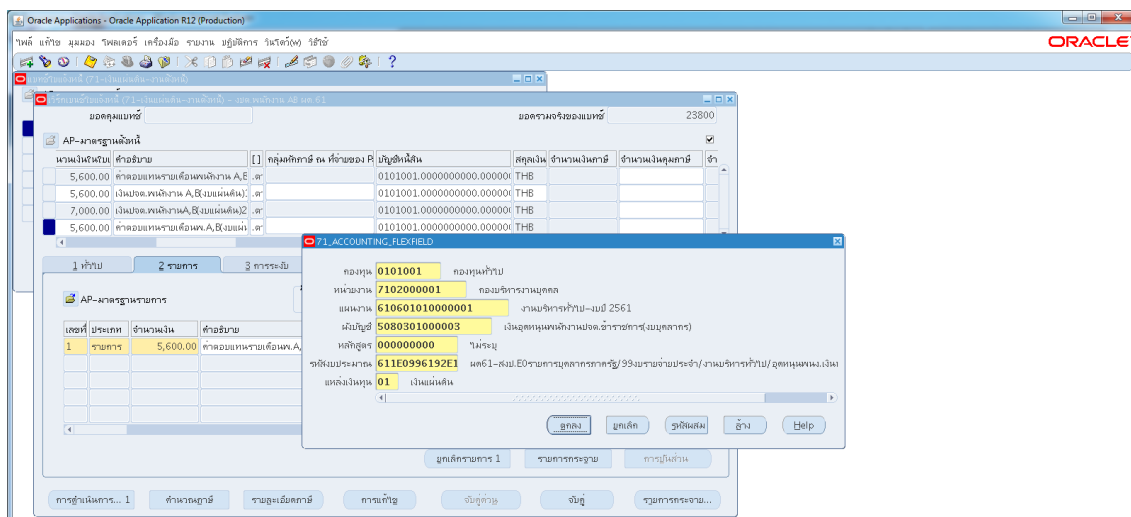


๓.๑.๙ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง -> กด ๒รายการ

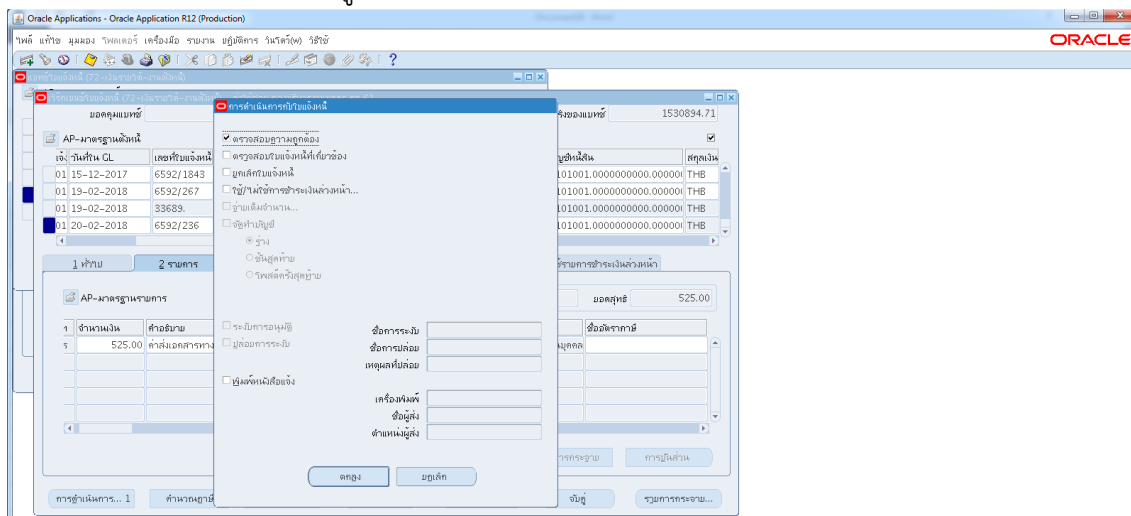


๓.๑.๑๐ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากถูกต้องแล้วกด ตกลง ->กด การดำเนินการ...๑

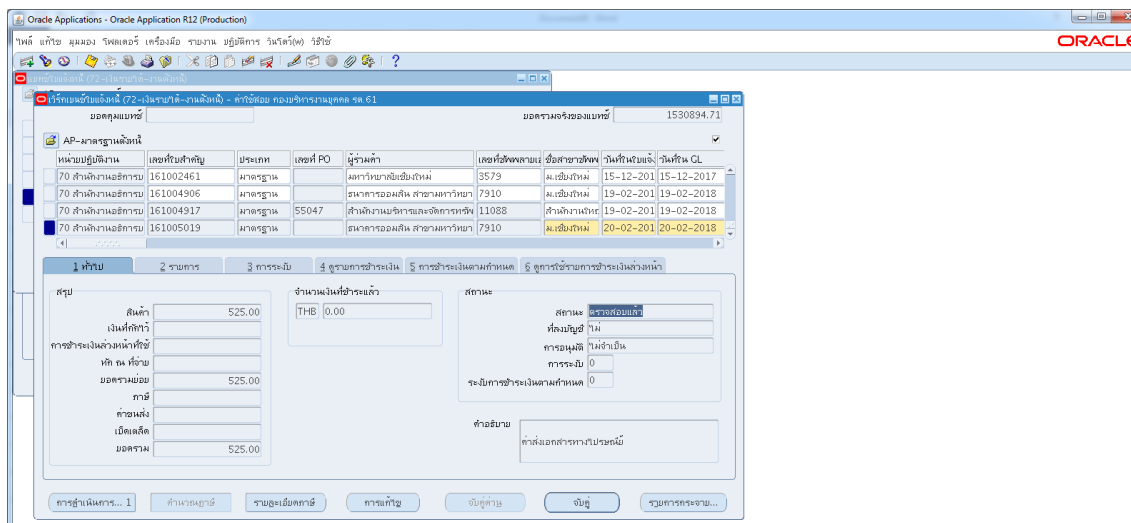
(%๖๒๑E๐๙๙๖๑๙๒E๑๐๐)



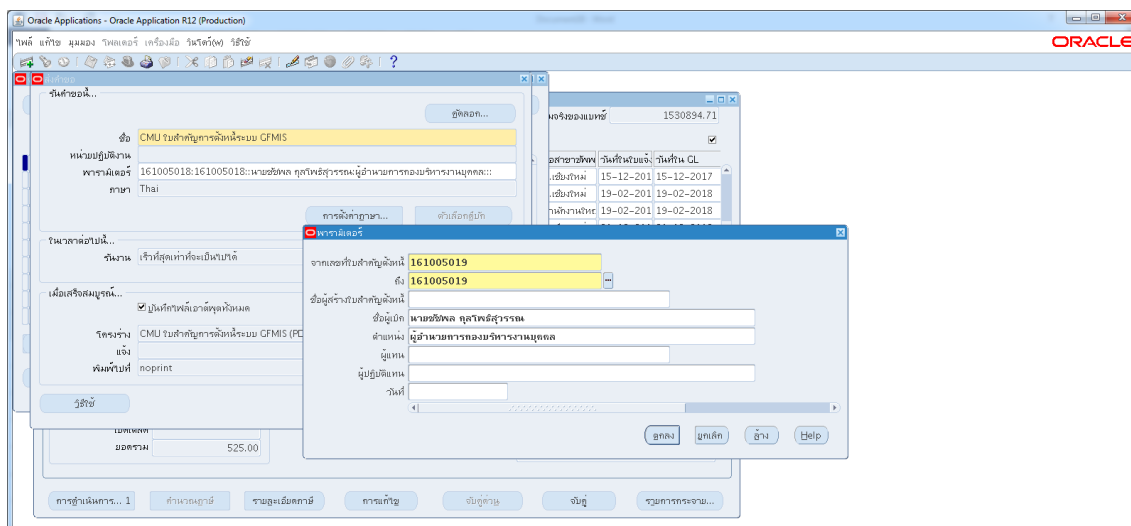
๓.๑.๑๐ คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง



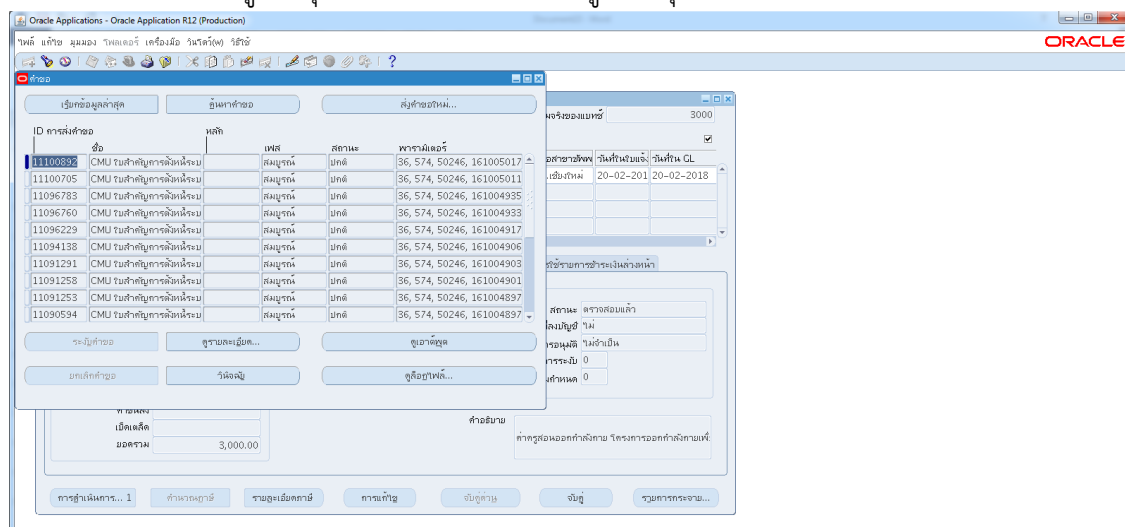
๓.๑.๑๑ ดูสถานะ ต้องเป็นตรวจสอบแล้ว ->จดเลขที่ใบสำคัญ ->กด มุมมอง ->กด คำขอ ->กด คำขอใหม่ ->กด ตกลง



๓.๑.๑๒ กด คัดลอก ->กด ตกลง ->กดช่องสีขาว ตรงพารามิเตอร์ใส่เลขที่ใบสำคัญที่จัด ->กด ตกลง



๓.๑.๑๓ กด เรียกข้อมูลล่าสุด จนสีเขียวหาย -> กด ดูเอาท์พุต ->ปริ้น



๓.๒ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๓.๓ ส่งเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำการอนุมัติ

๓.๔ เจ้าหน้าที่กองคลังโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีบุคลากร

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร, เงินประจำตำแหน่ง, ค่าตอบแทนพิเศษ

