



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: การเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประเภทD,E
หน่วยงาน	: งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวศุภิษา สีภา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประเภทD,E

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

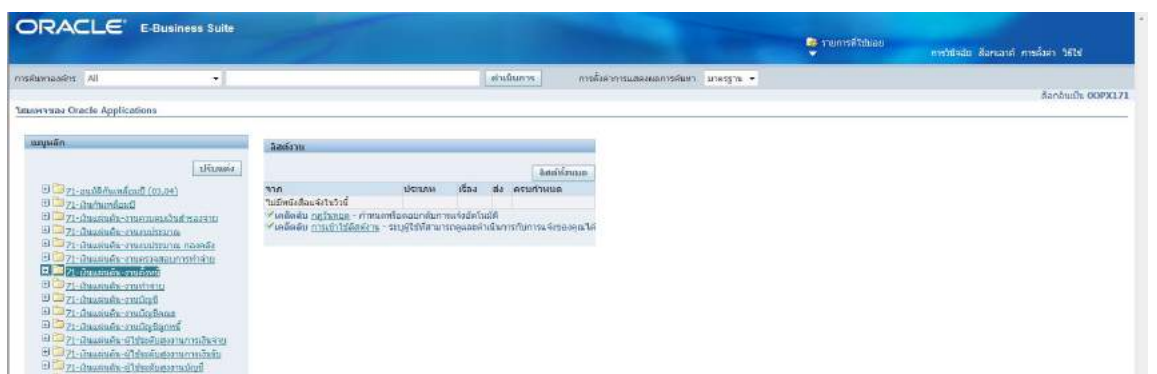
๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทำการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านระบบบัญชี อนุมัติ เมื่อได้รับแจ้งยอดเงินเดือนจากกองคลัง

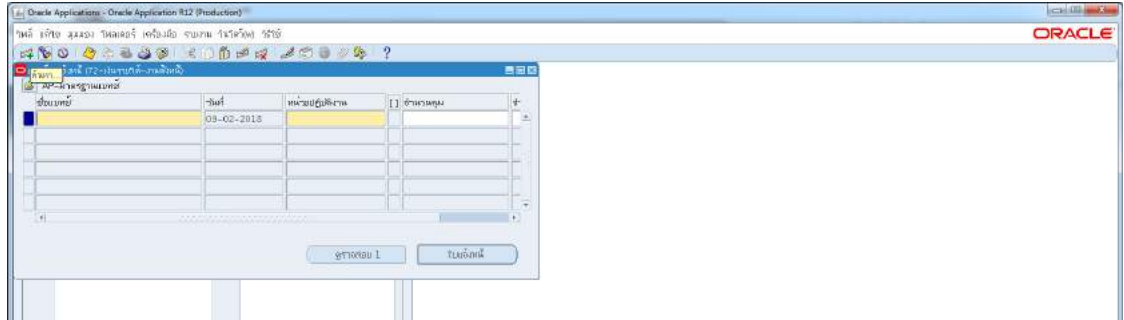
๓.๑.๑ ล็อกอินเข้าโปรแกรม อนุมัติ -> ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (งบแผ่นดิน)



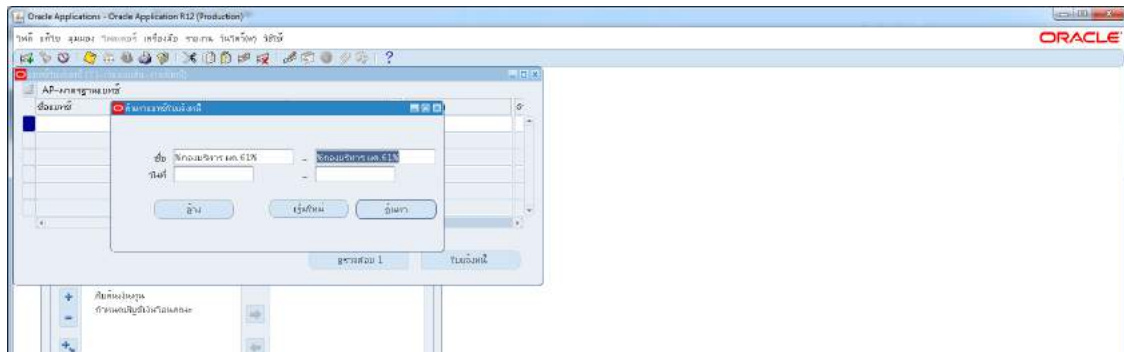
๓.๑.๒ กด เงินแผ่นดิน-งานตั้งหนี้ -> กด ใบแจ้งหนี้ -> กด ป้อนรายการ -> กด แบทชีใบแจ้งหนี้



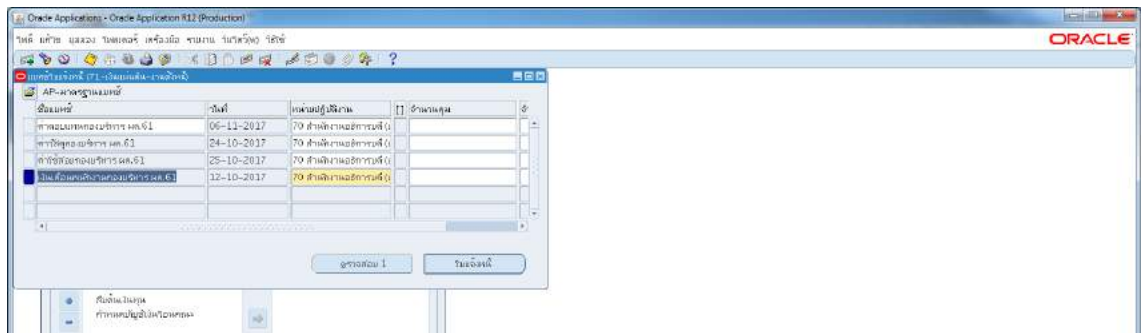
๓.๑.๓ กัด คั้นหาตรงรูปไปฉาย



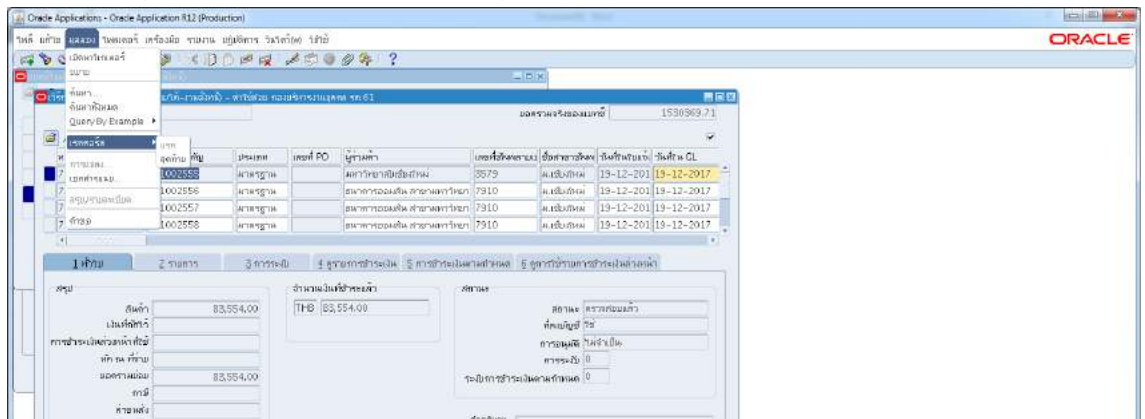
๓.๑.๔ พิมพ์ %กองบริหาร ผด.๖๒% -> กัด คั้นหา



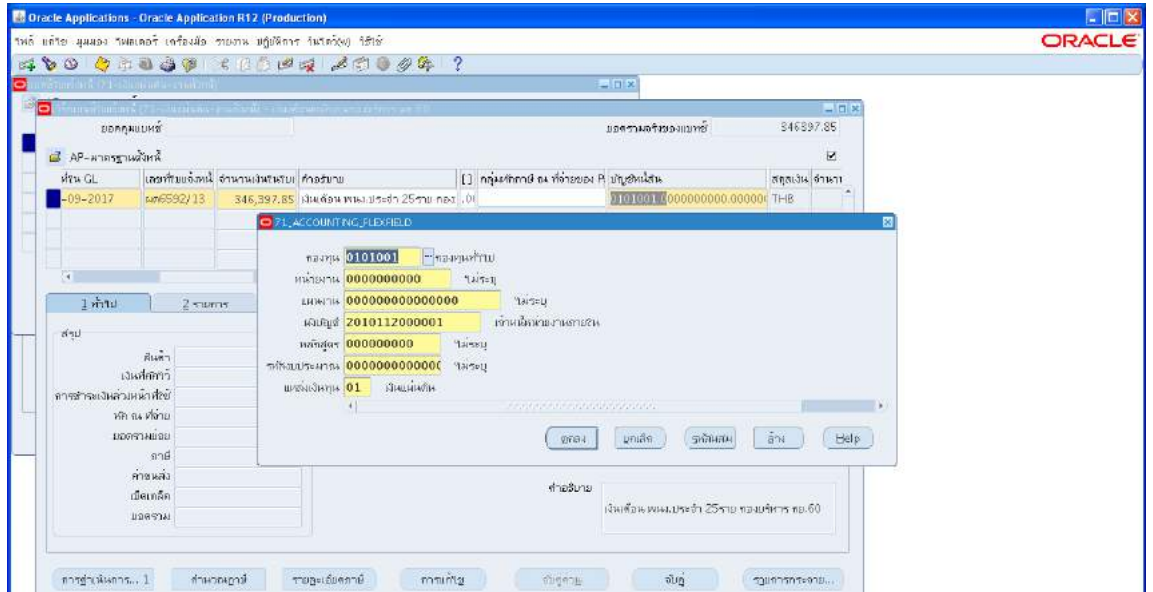
๓.๑.๕ เลือกชื่อแบทช์ เงินเดือนพนักงานกองบริหาร ผด.๖๑ -> กัด ใบแจ้งหนี้



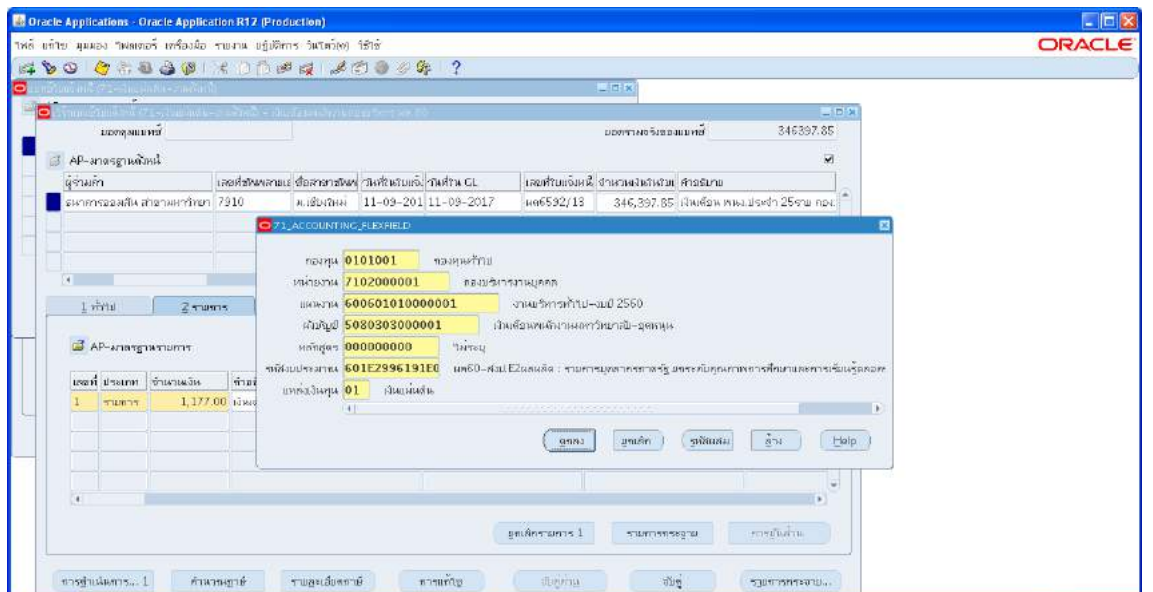
๓.๑.๖ กัด มุมมอง -> กัด เรคคอร์ด -> กัด สดทำย



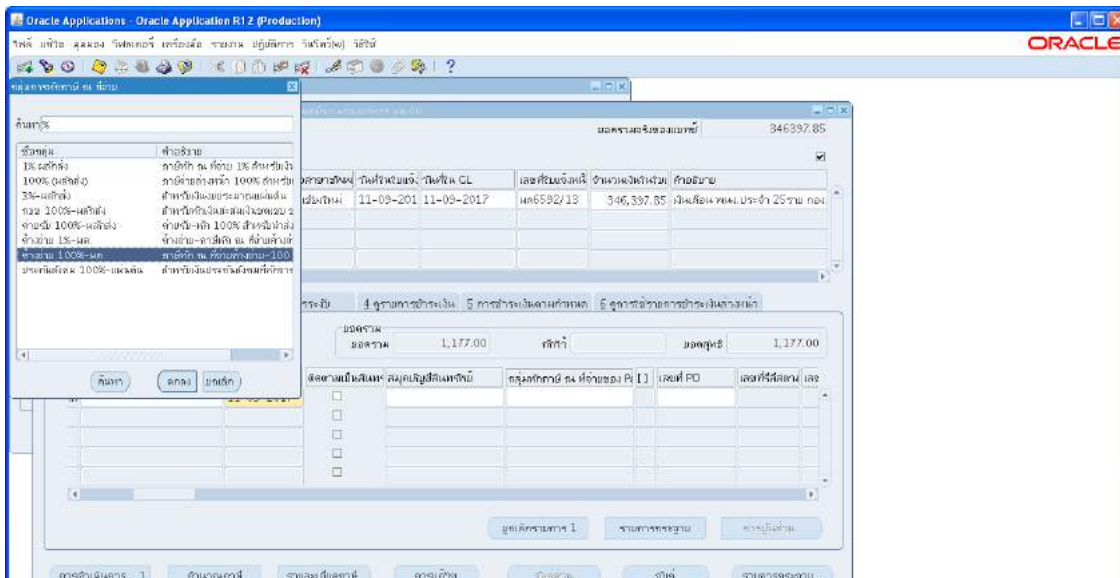
๓.๑.๑๐ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง -> กด ๒รายการ



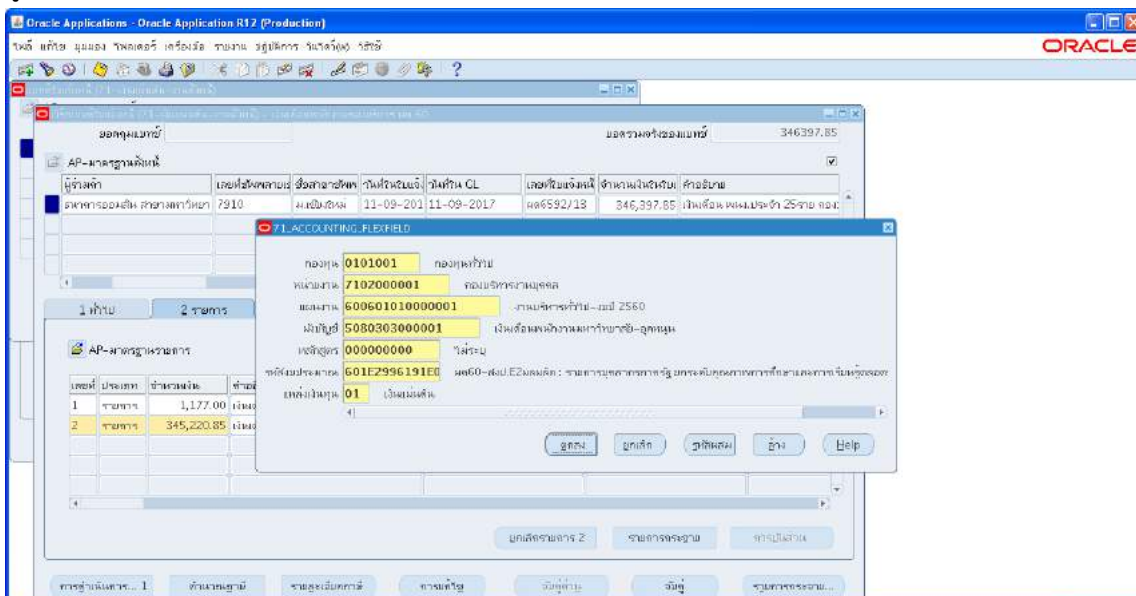
๓.๑.๑๑ ใส่รายละเอียด จำนวนภาษี ค่าอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (๖๒๑E๐๙๙๖๑๙๑E๐๐๐)



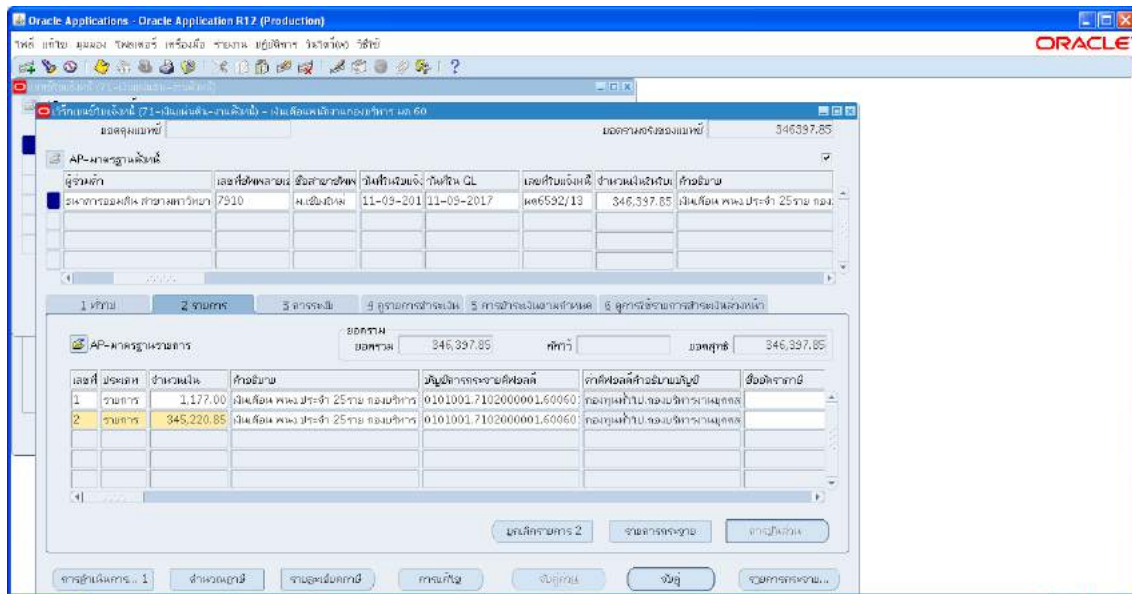
๓.๑.๑๒ กด กลุ่มหักภาษี ณ ที่จ่าย -> เลือก ค้างจ่าย ๑๐๐% ผด -> กด ตกลง



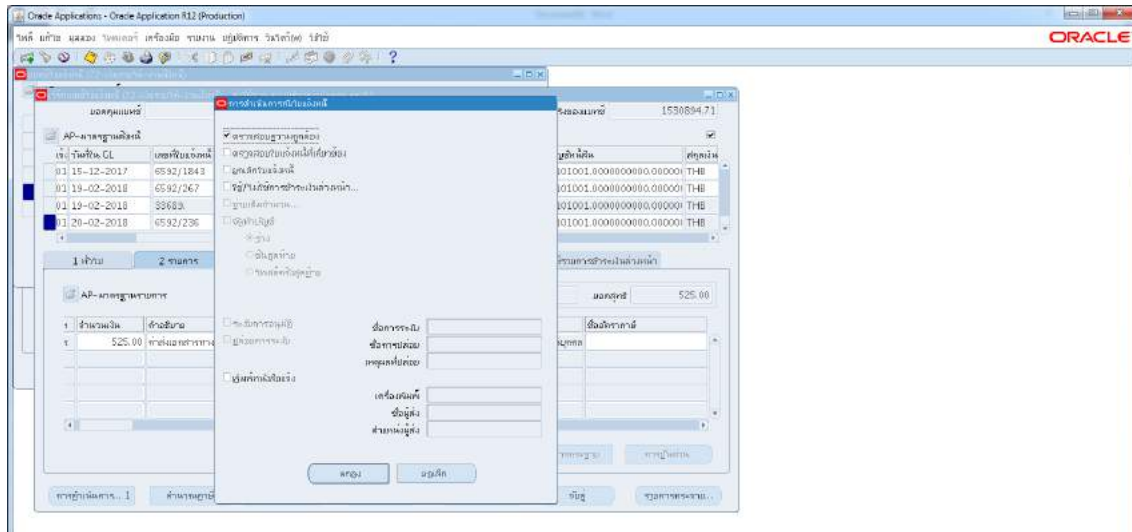
๓.๑.๑๓ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน



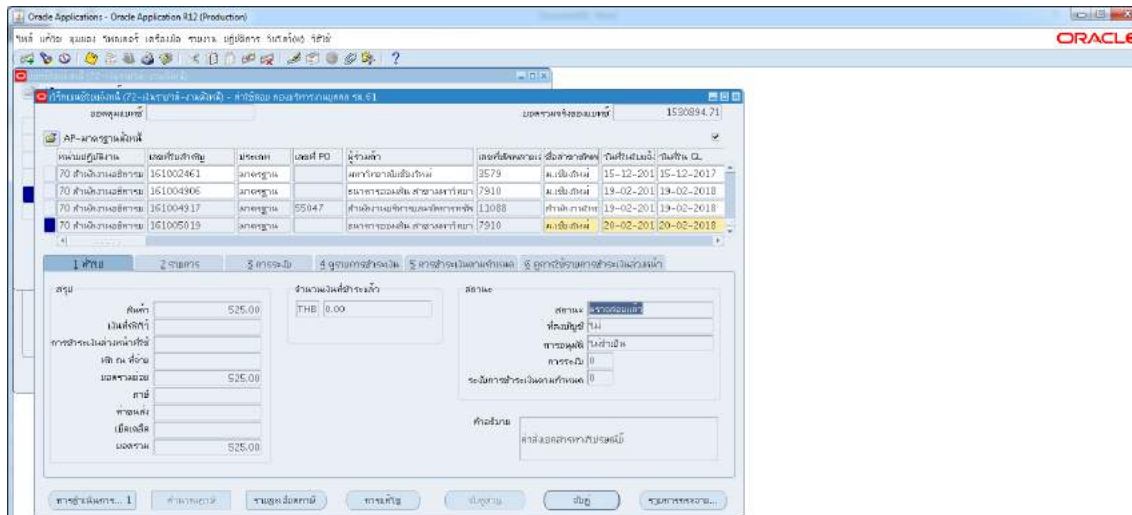
๓.๑.๑๔ กด การดำเนินการ...๑



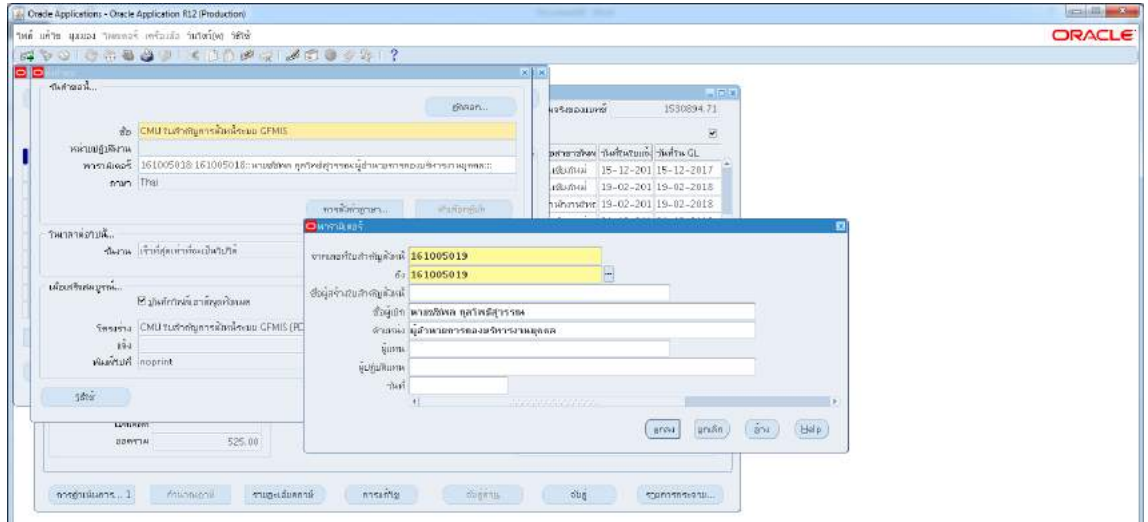
๓.๑.๑๕ คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง



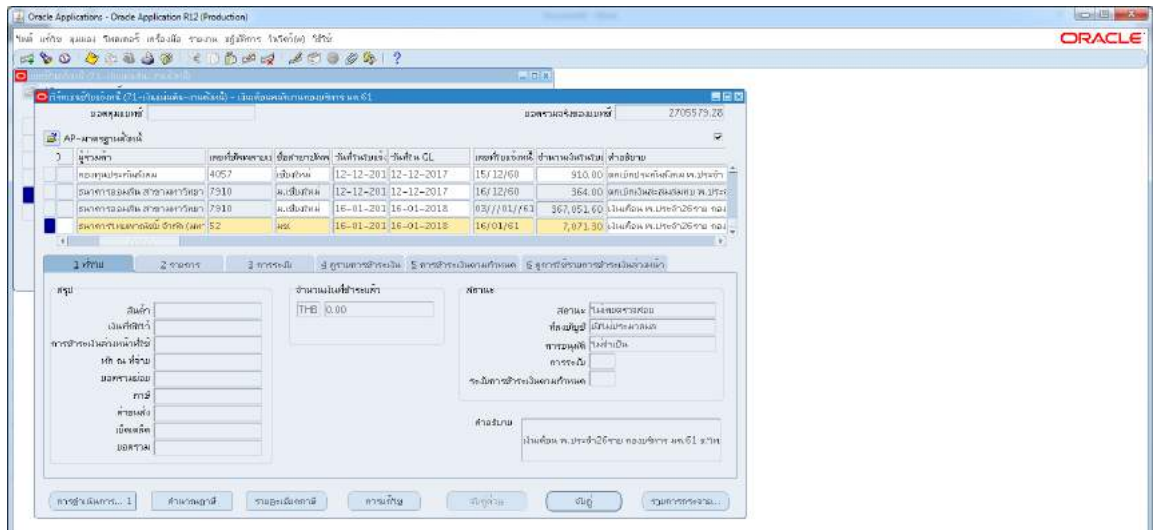
๓.๑.๑๖ ดูสถานะ ต้องเป็นตรวจสอบแล้ว ->จุดเลขที่ใบสำคัญ -> กด มุมมอง -> กด คำขอ -> กด คำขอใหม่ -> กด ตกลง



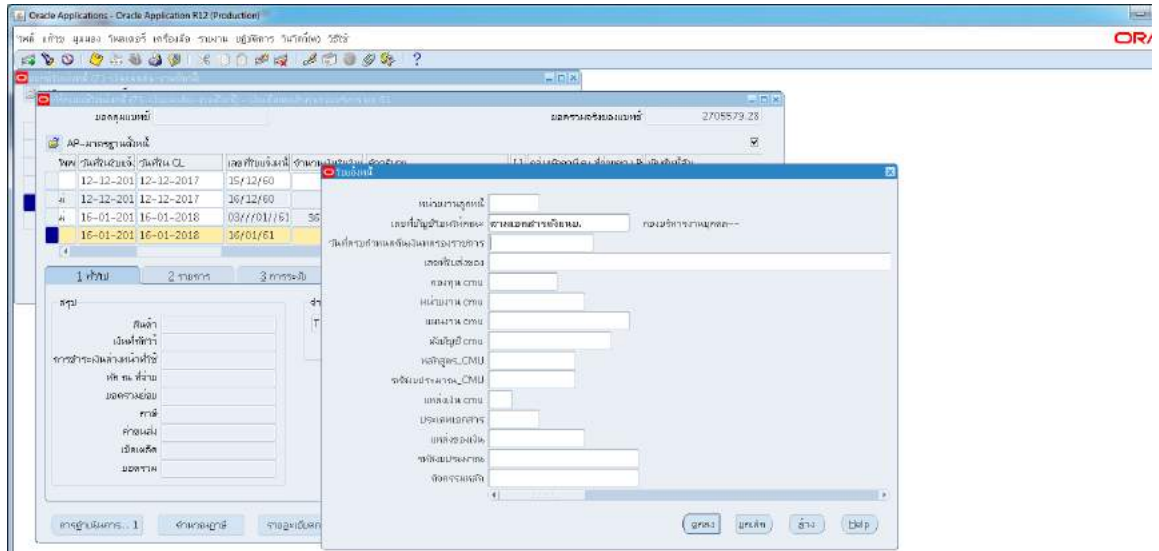
๓.๑.๑๗ กด เรียกข้อมูลล่าสุด จนสี่เขียวหาย -> กด ดูเอาท์พุต -> ปรี้น



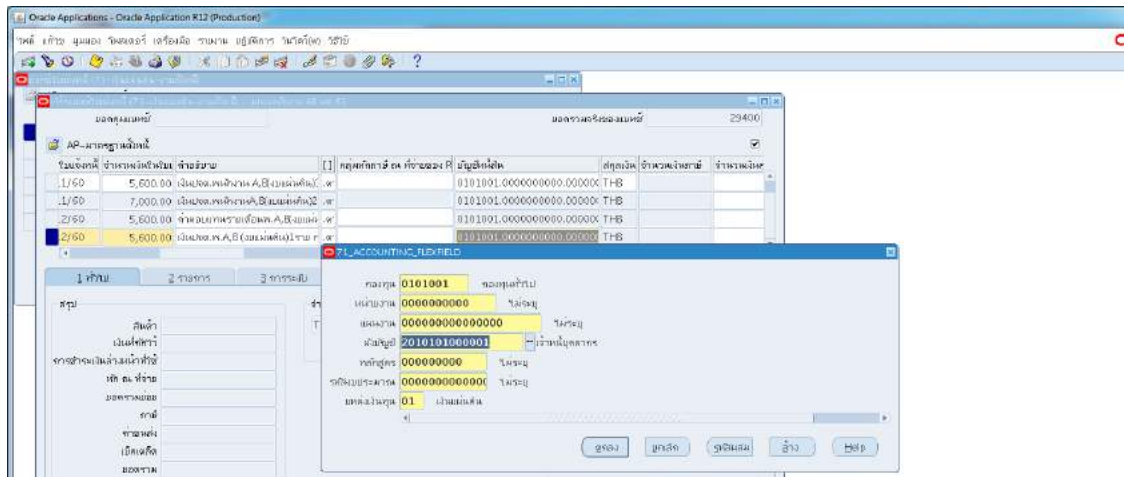
๓.๑.๑๘ ตั้งหนี้เงินเดือน เข้า ธ.ไทยพาณิชย์ -> กดสร้าง -> พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



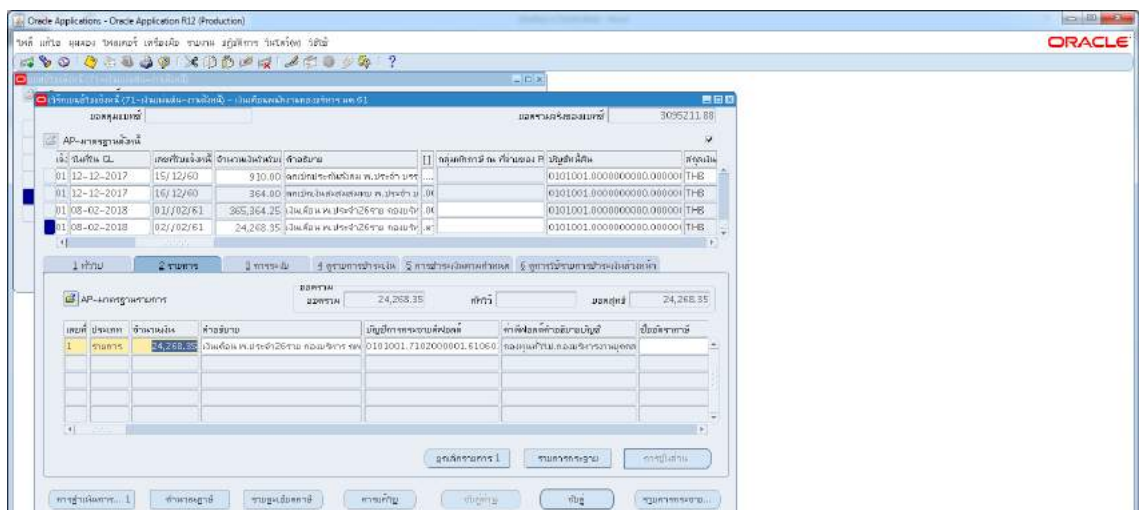
๓.๑.๑๙ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กดตรง [] เลือกตามเอกสารต้นแบบ -> กด ตกลง



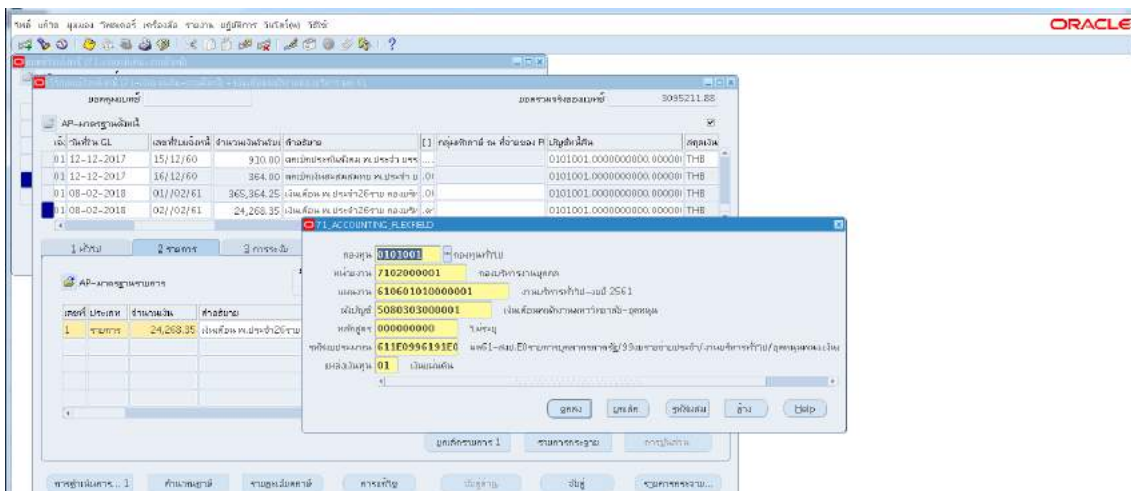
๓.๑.๒๐ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง ->กด ตรารายการ



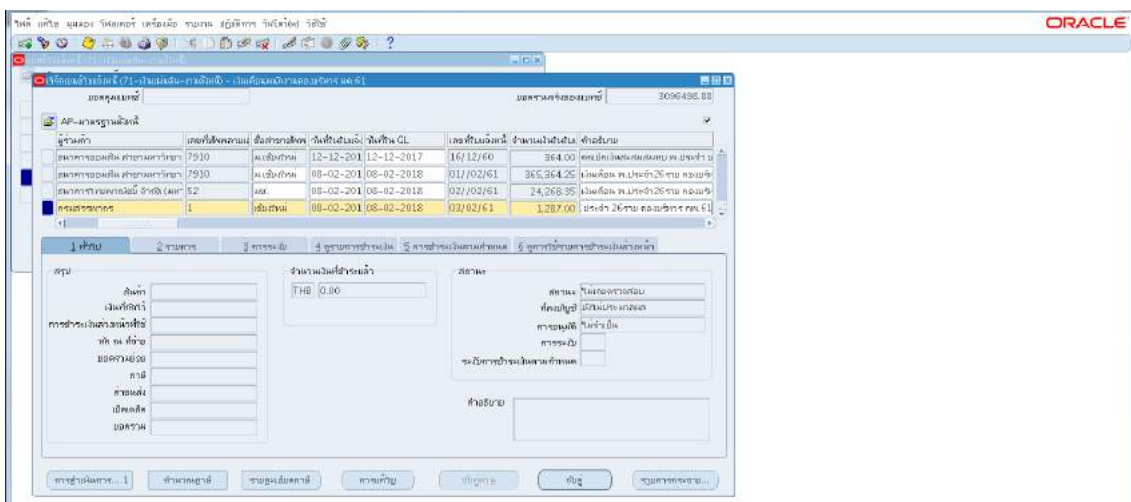
๓.๑.๒๑ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย



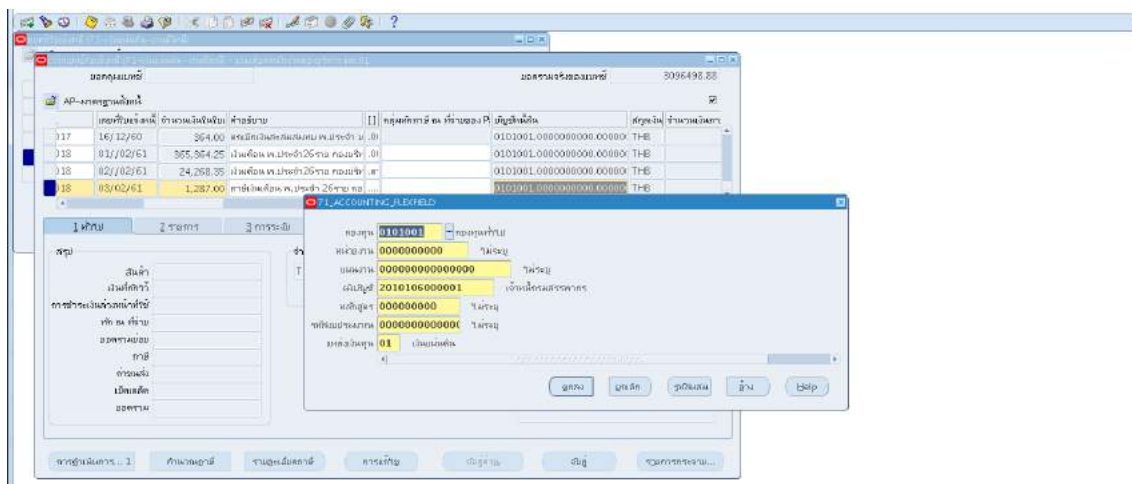
๓.๑.๒๒ กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน -> กด การดำเนินการ...๑
คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง ->กด ตกลง -> ปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



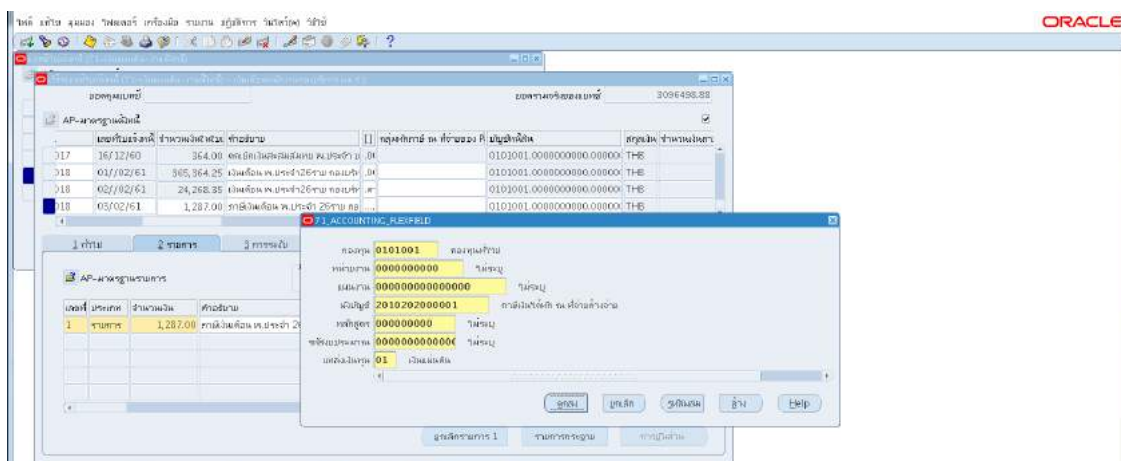
๓.๑.๒๓ ตั้งหนี้ ภาษีเงินเดือน ->กด สร้าง



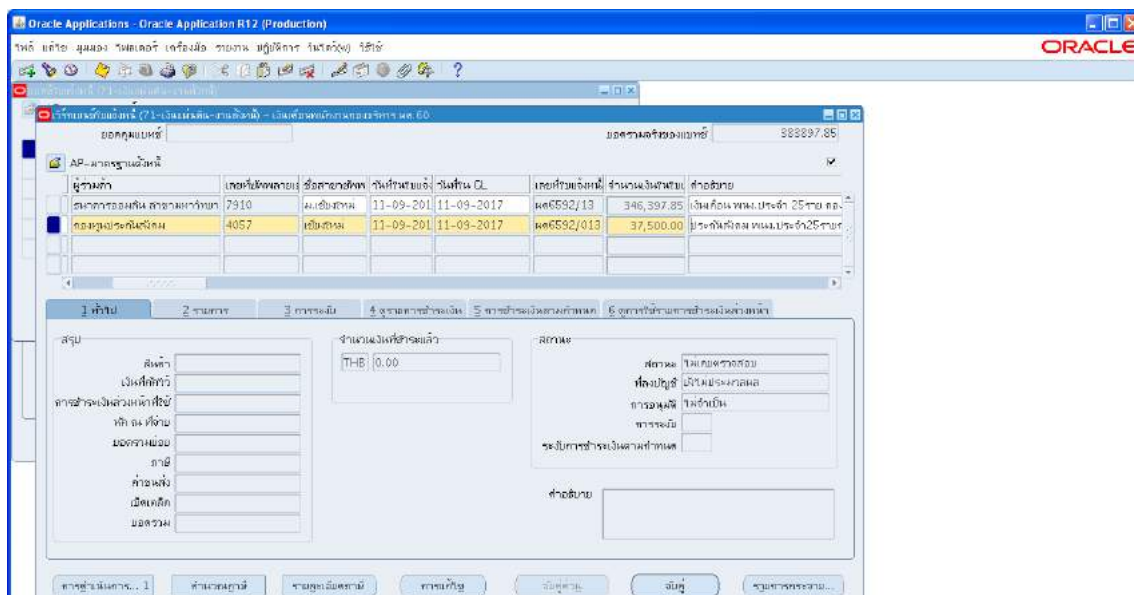
๓.๑.๒๔ พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ ->ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน
->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้อง ->กด
ตกลงกด ๒รายการ



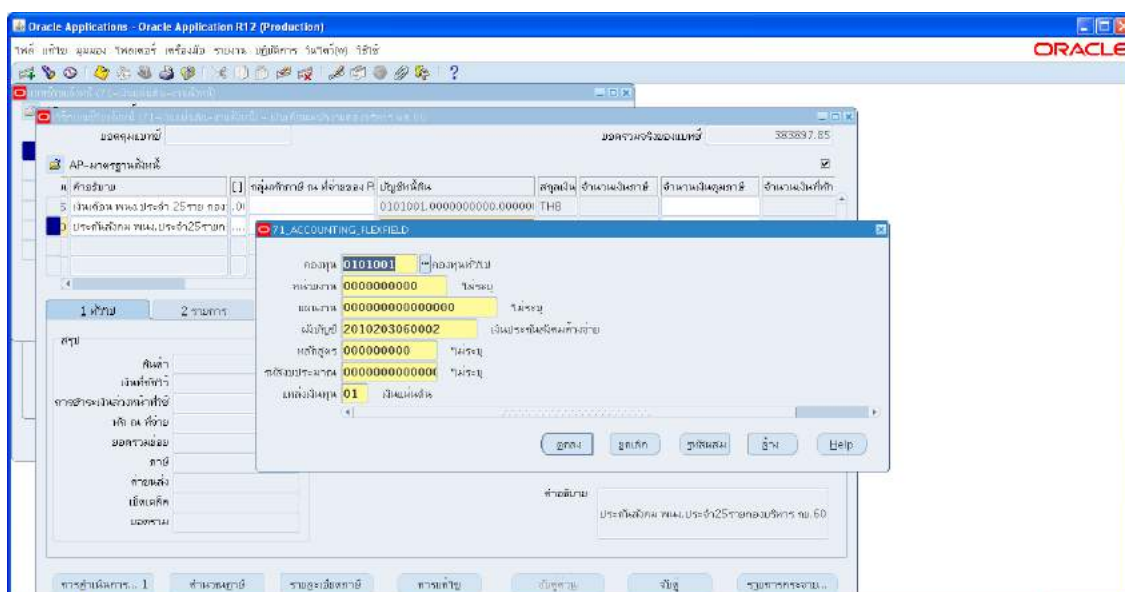
๓.๑.๒๕ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ ->คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง ->กด ตกลง ->ปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



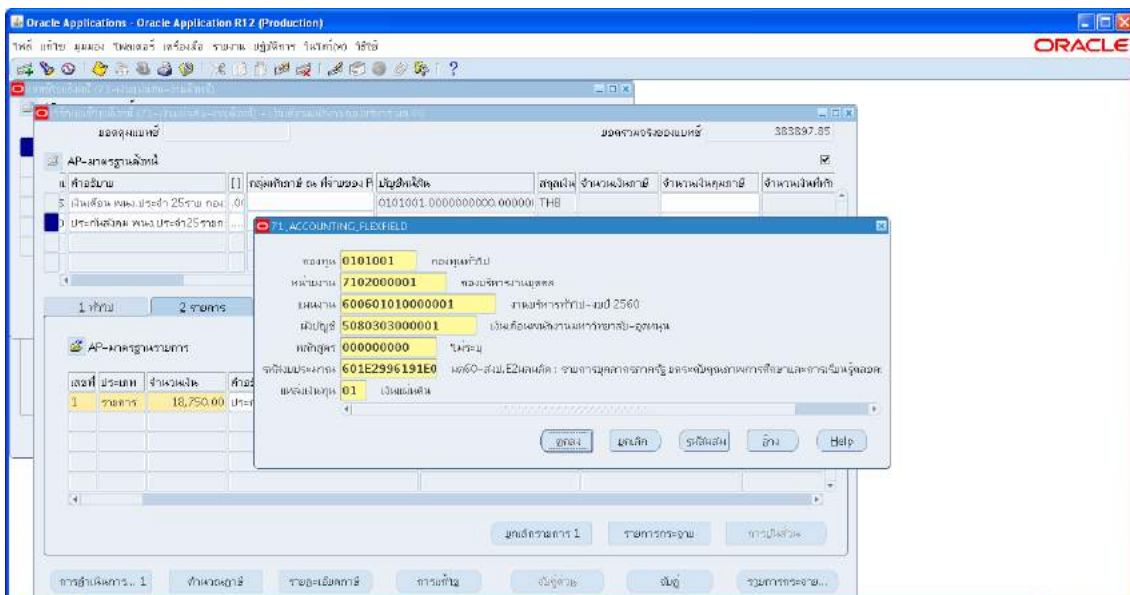
๓.๑.๒๖ ตั้งหนี้ประกันสังคม ->กดสร้าง



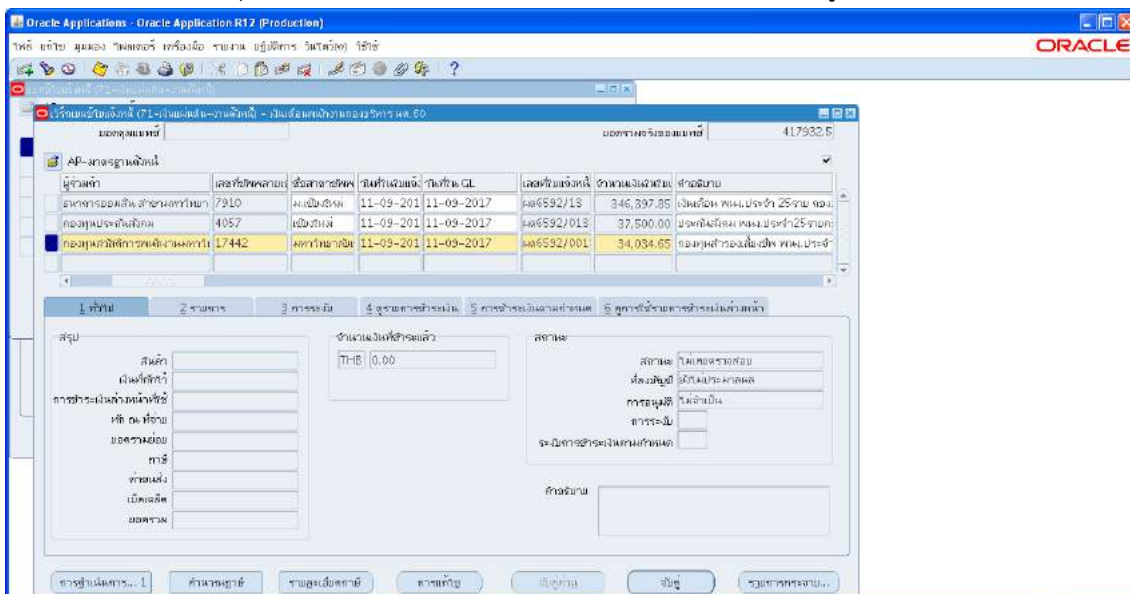
๓.๑.๒๗ พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ -> ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน
 -> กด ตกลง -> ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้อง
 -> กด ตกลง -> กด ๒รายการ



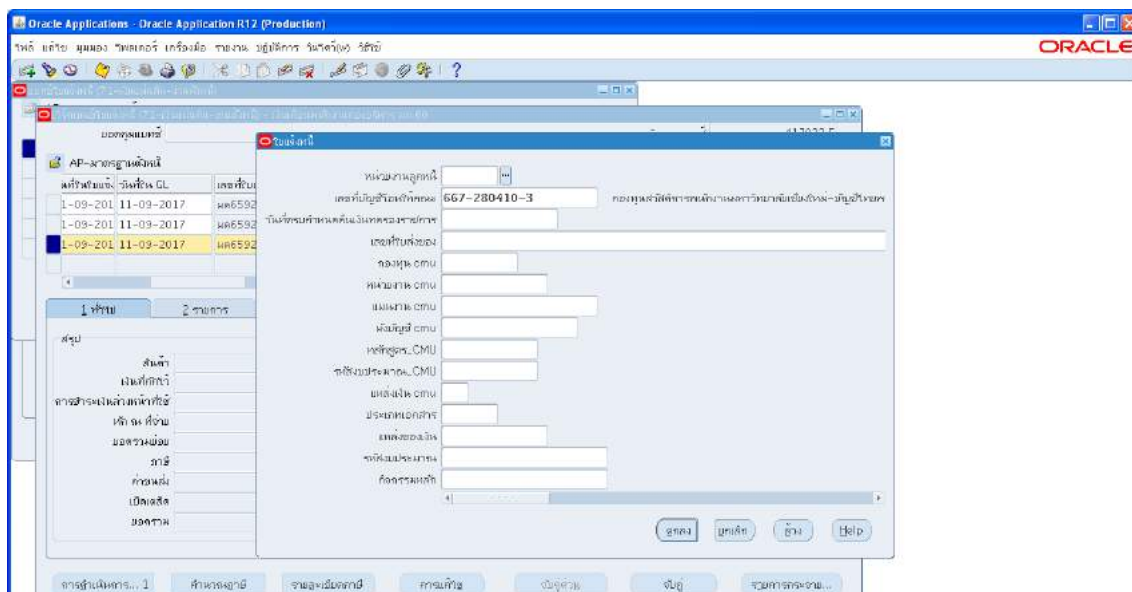
๓.๑.๒๘ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ ->คลิก ตรวจสอบความถูกต้องกด ตกลงปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



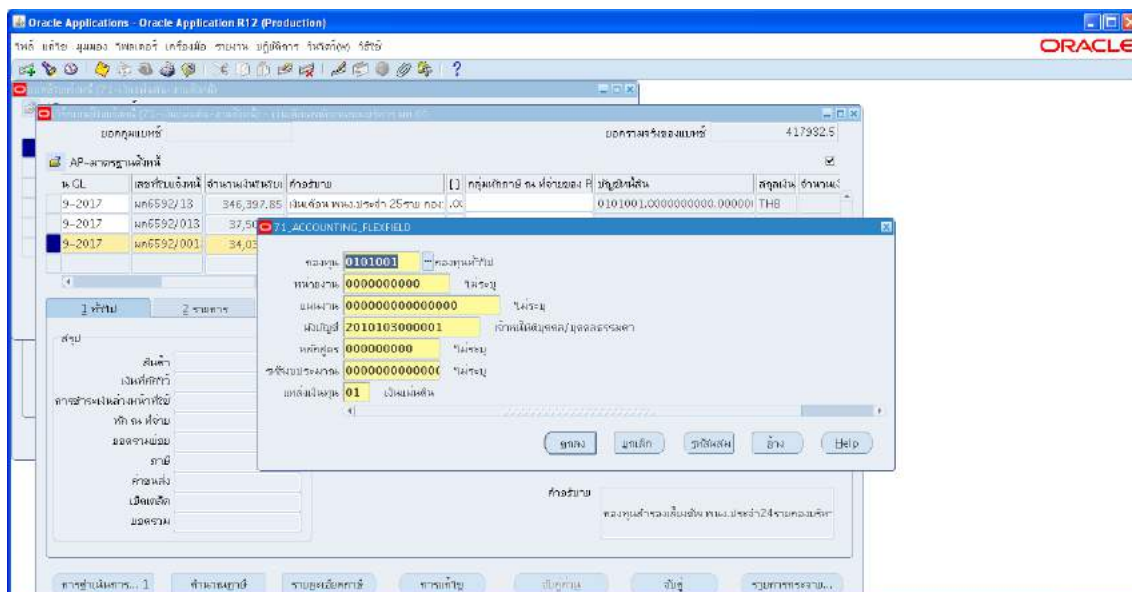
๓.๑.๒๙ ตั้งหนี้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ -> กด สร้างเหมือนเดิม -> พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



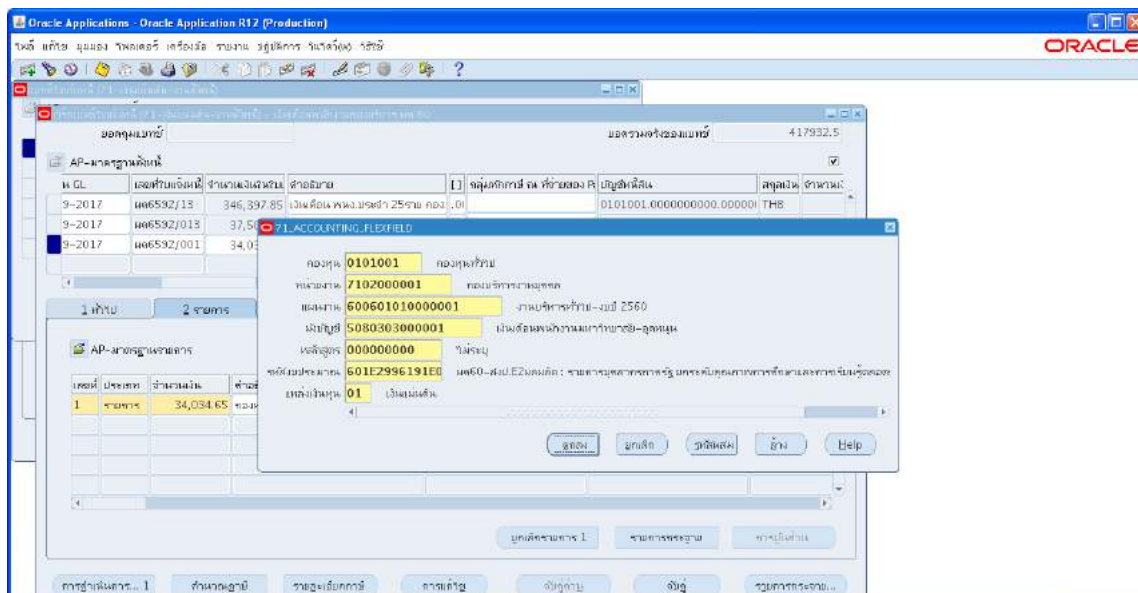
๓.๑.๓๐ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กดตรง [] -> กด ตกลง



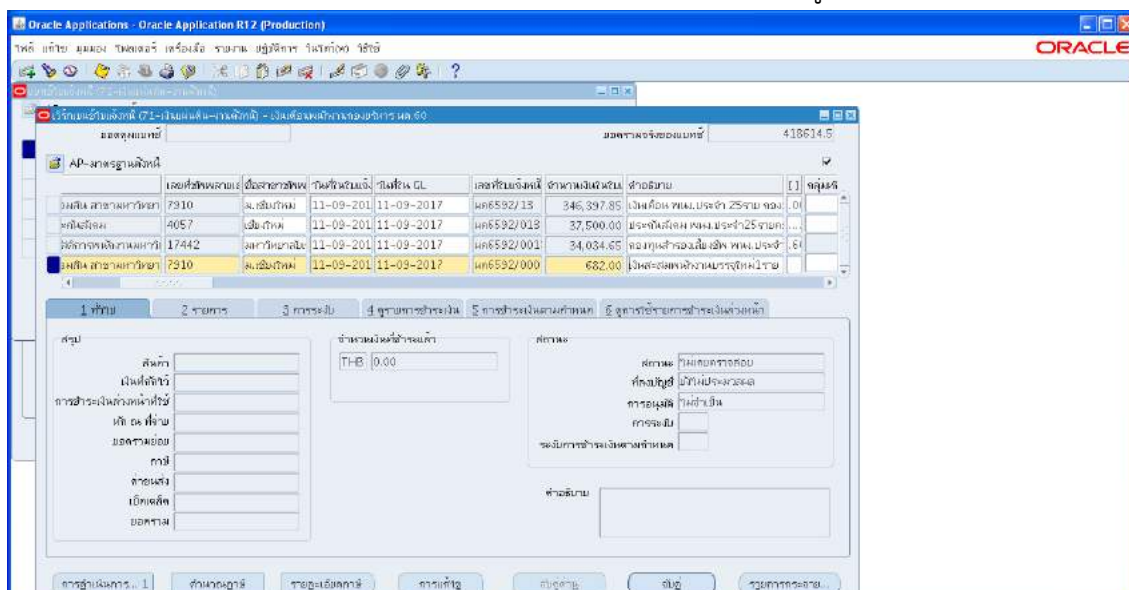
๓.๑.๓๑ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง
->กด ๒รายการ



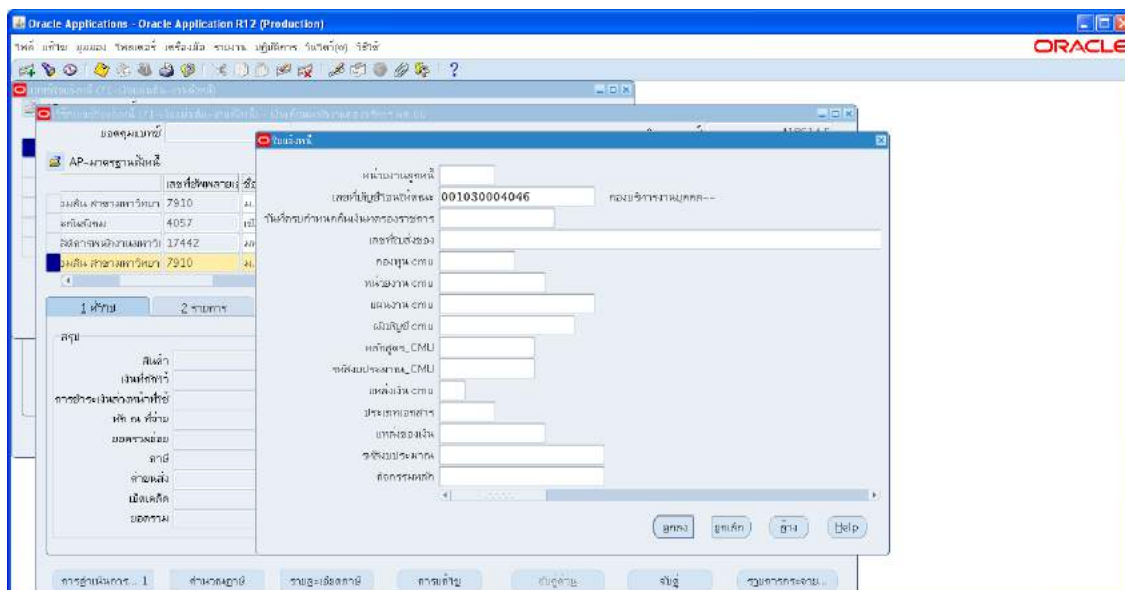
๓.๑.๓๒ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ ->คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง ->กด ตกลง ->ปริ้น เหมือน
ขั้นตอนเดิม



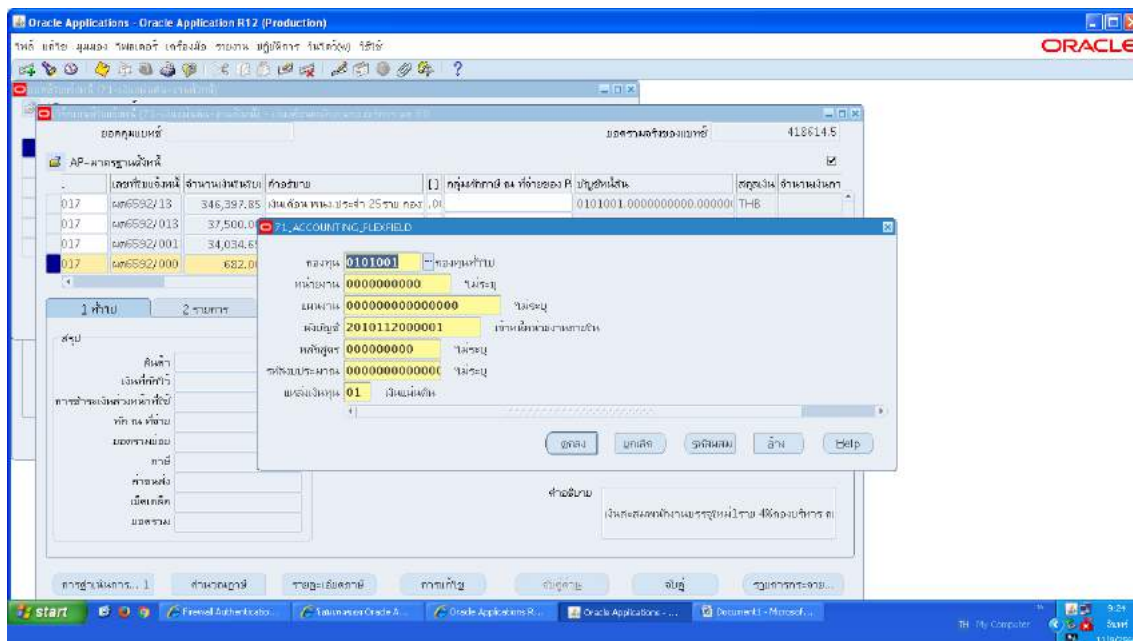
๓.๑.๓๓ ตั้งหนี้ เงินสะสมสมทบ พนักงานประจำ -> กดสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



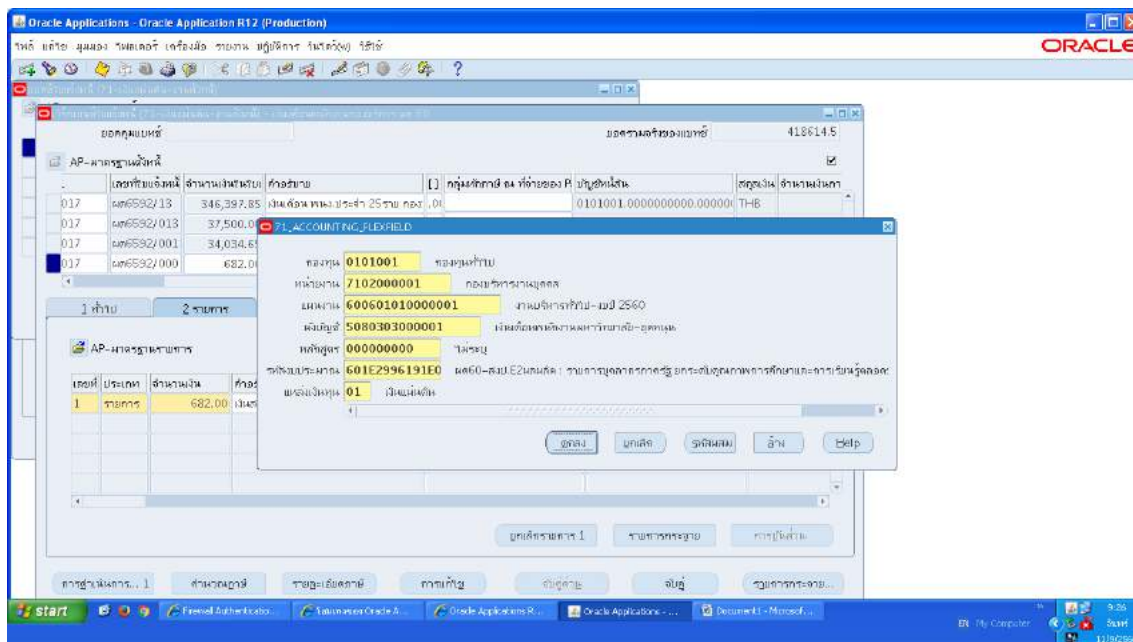
๓.๑.๓๔ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กดตรง [] -> กด ตกลง



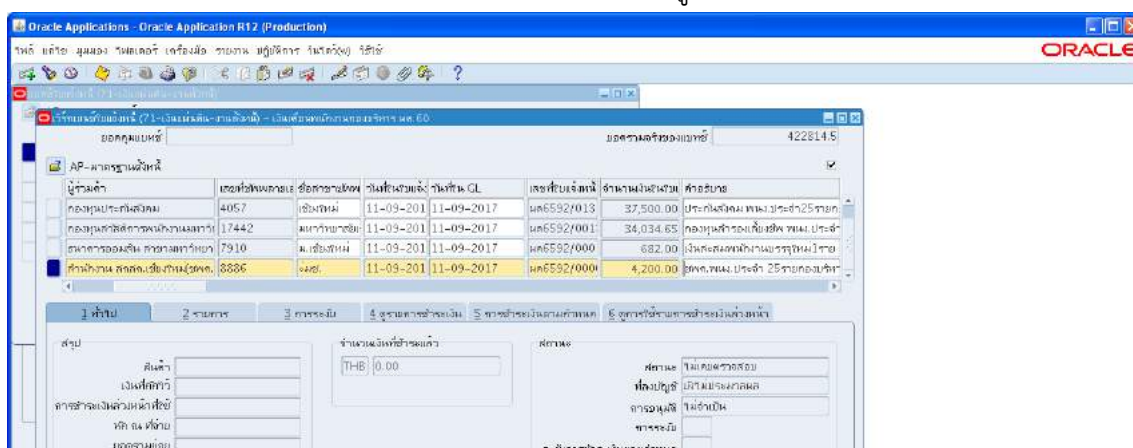
๓.๑.๓๕ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้อง กด ตกลง
 -> กด ๒รายการ



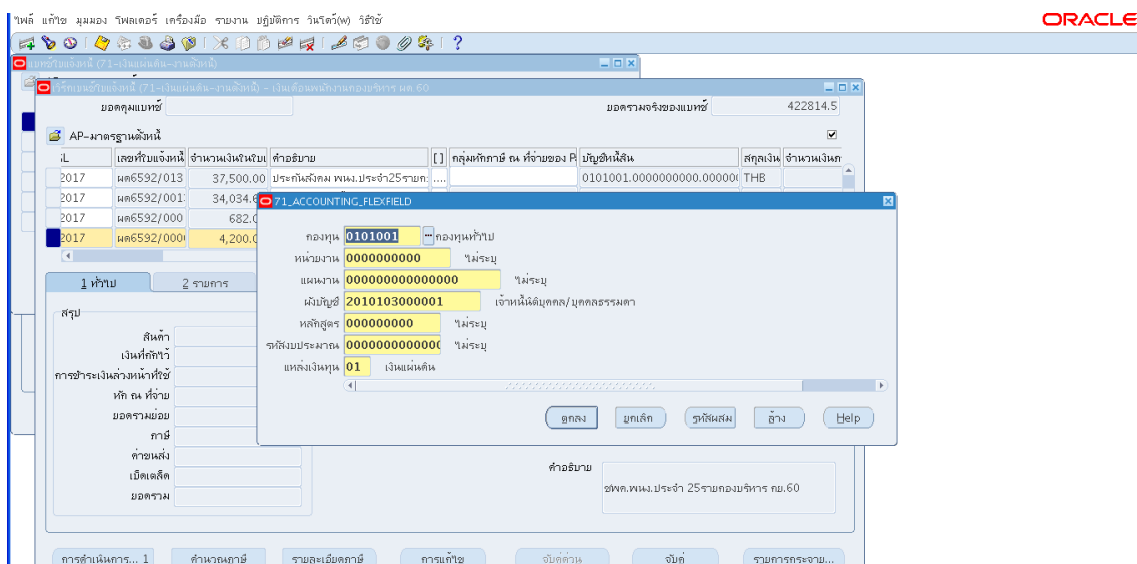
๓.๑.๓๖ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ ->คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง->กด ตกลงปรี้นเหมือนขั้นตอนเดิม



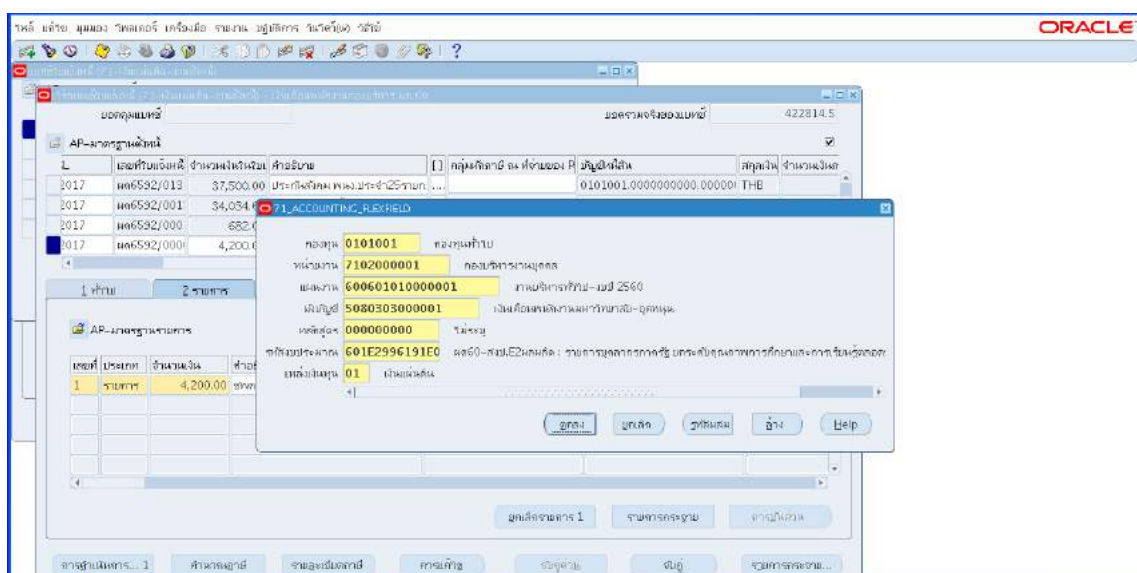
๓.๑.๓๗ ตั้งหนี้ ชพค.พนักงานประจำ -> กดสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



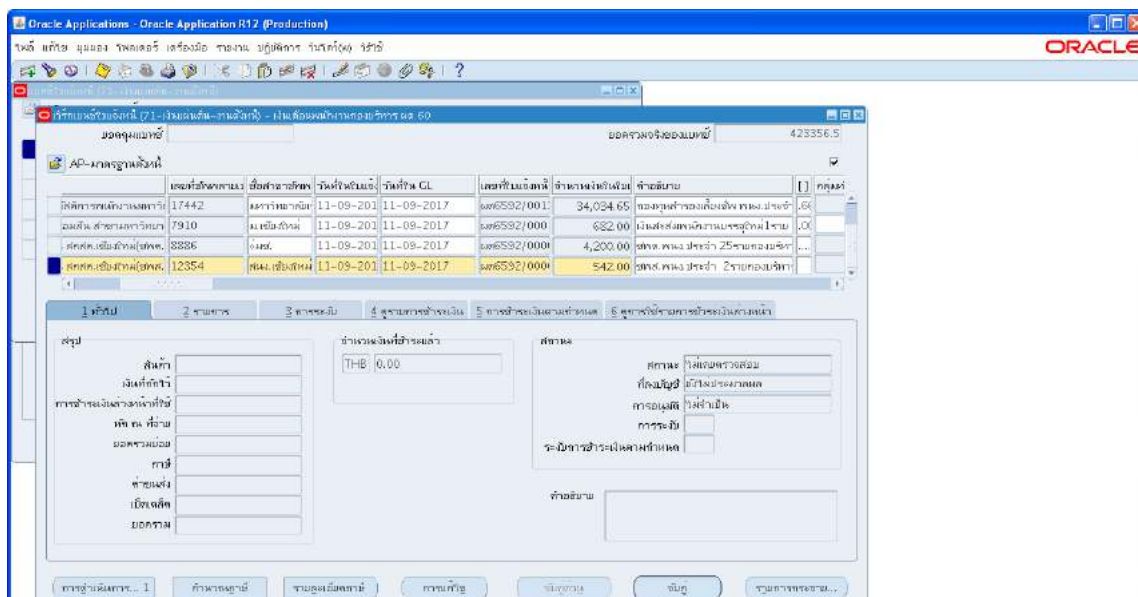
๓.๑.๓๘ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒รายการ



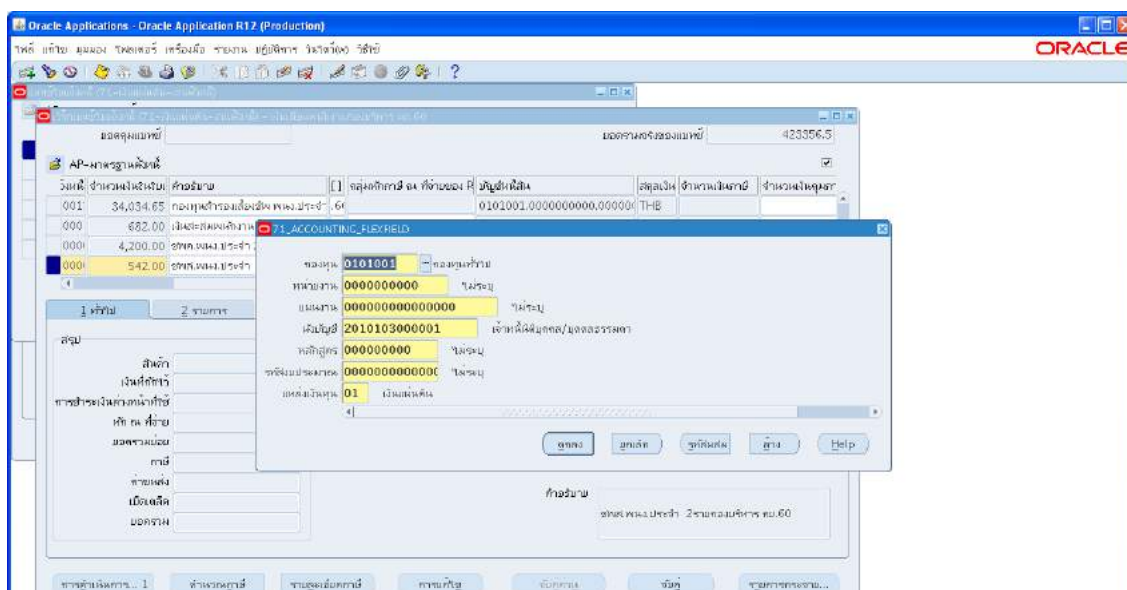
๓.๑.๓๙ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน -> กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง -> ปรีน เหมือนขั้นตอนเดิม



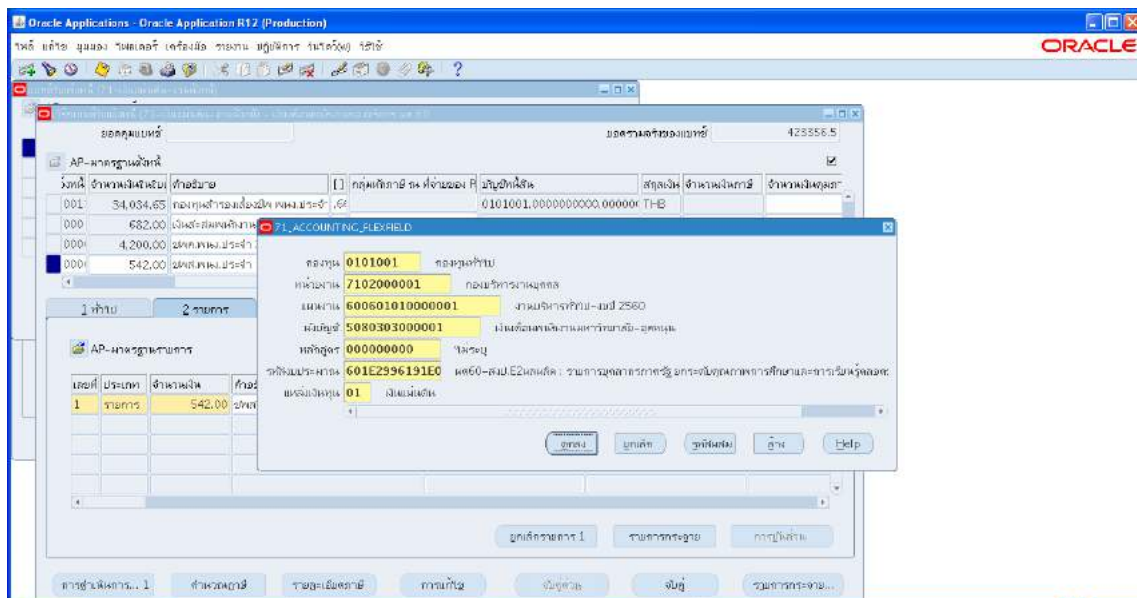
๓.๑.๔๐ ตั้งหนี้ ชพส.พนักงานประจำ -> กดสร้าง -> พิมพ์ข้อมูลลงไปที่ครบถ้วน



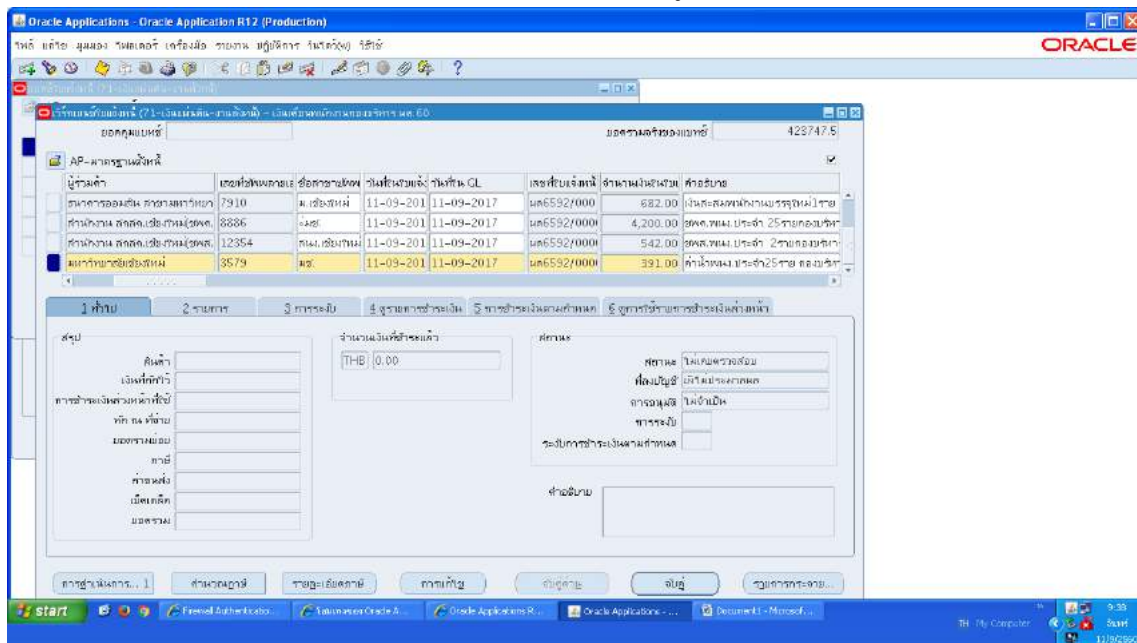
๓.๑.๔๑ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้อง กด ตกลงกด ๒รายการ



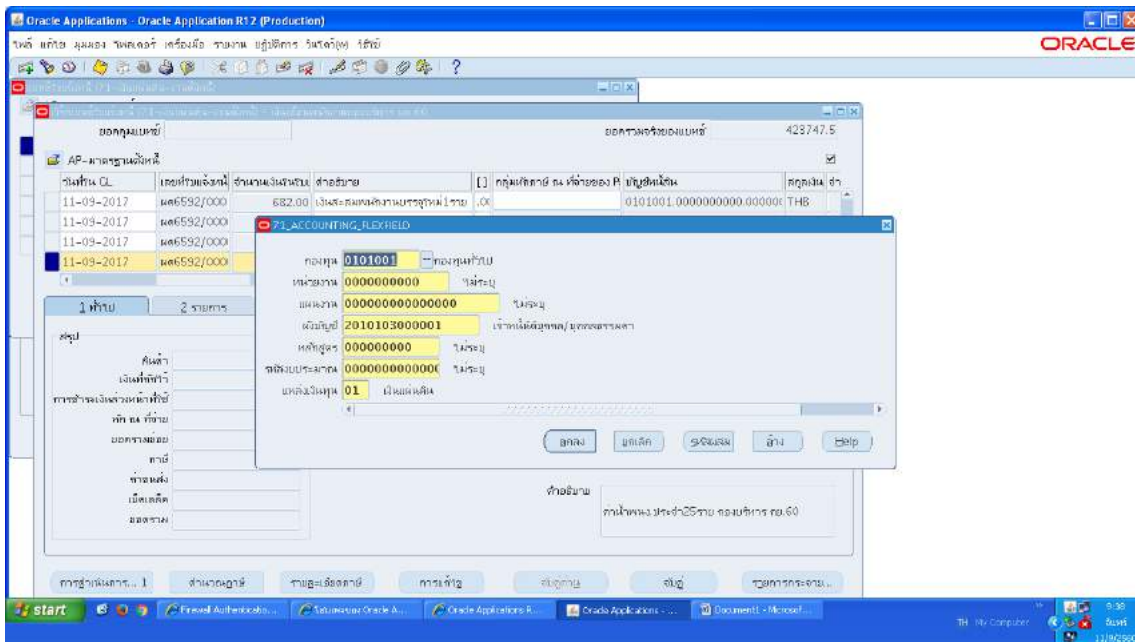
๓.๑.๔๒ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน -> กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง -> ปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



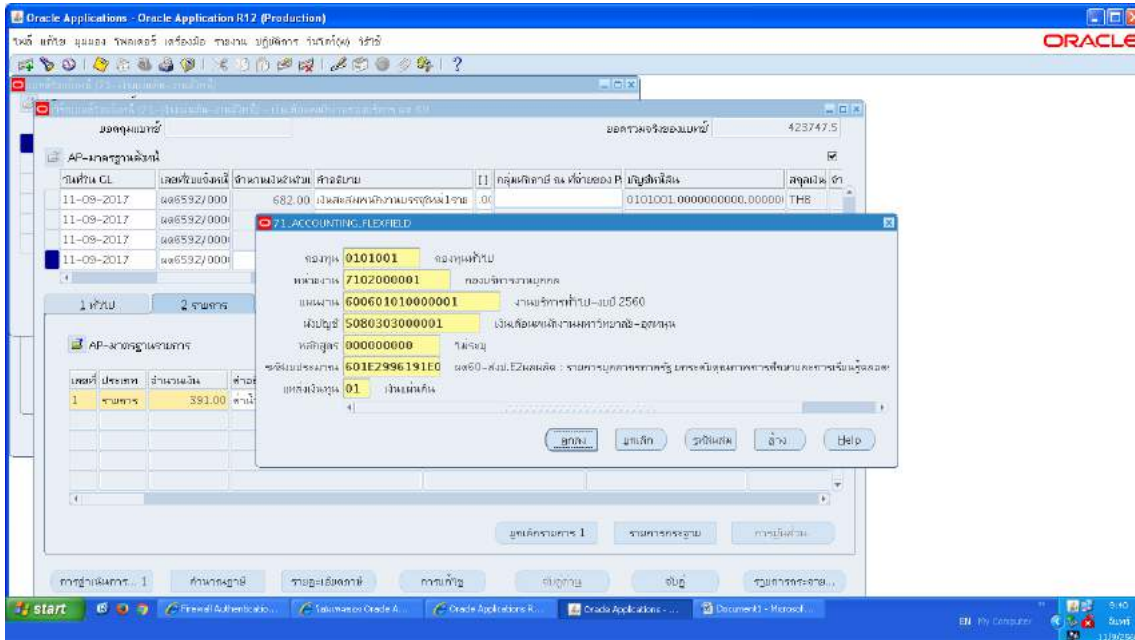
๓.๑.๔๓ ตั้งหนี้ค่าน้ำ พนักงานประจำ -> กดสร้าง -> พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



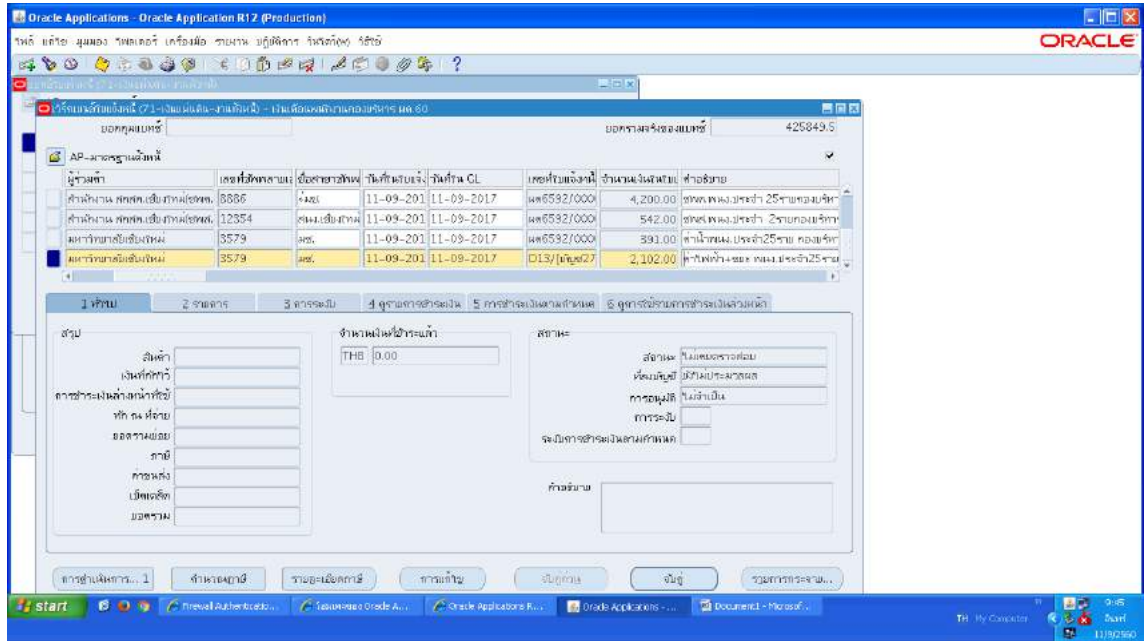
๓.๑.๔๔ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบ บัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้อง กด ตกลงกด ๒รายการ



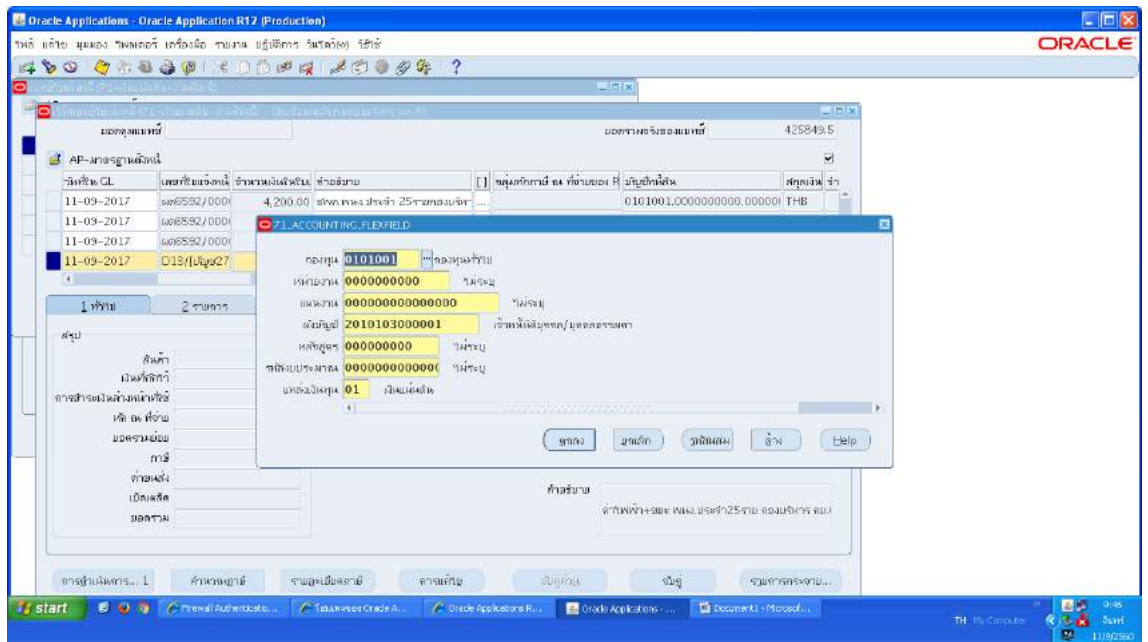
๓.๑.๔๕ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง ->ปรีน เหมือนขั้นตอนเดิม



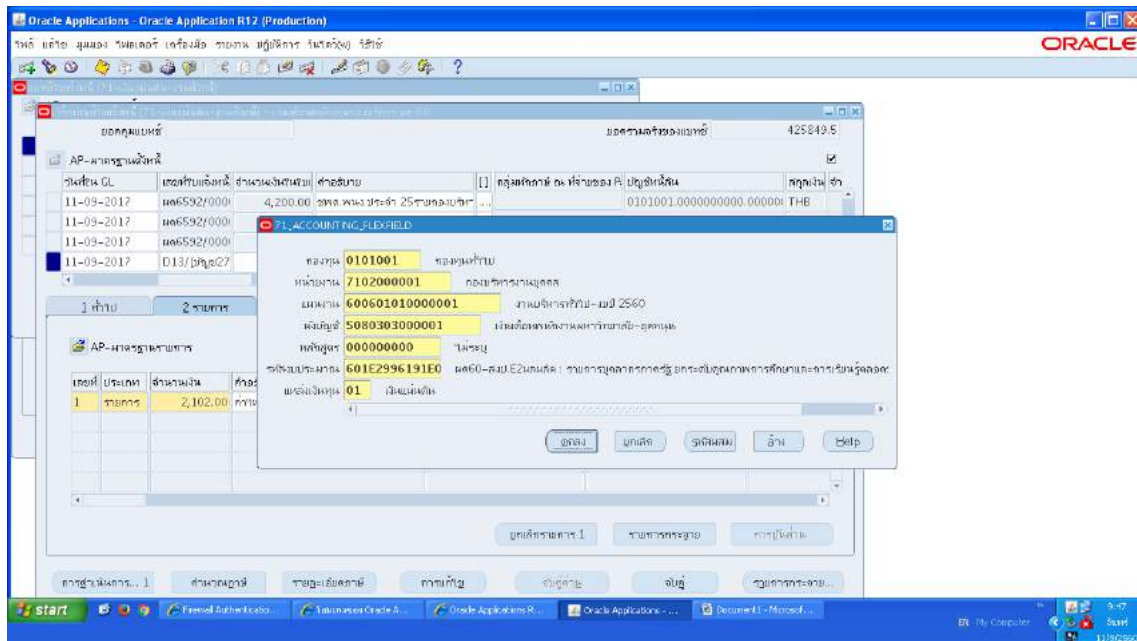
๓.๑.๔๖ ตั้งหนี้ค่าไฟฟ้า+ค่าขยะ พนักงานประจำ ->กดสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



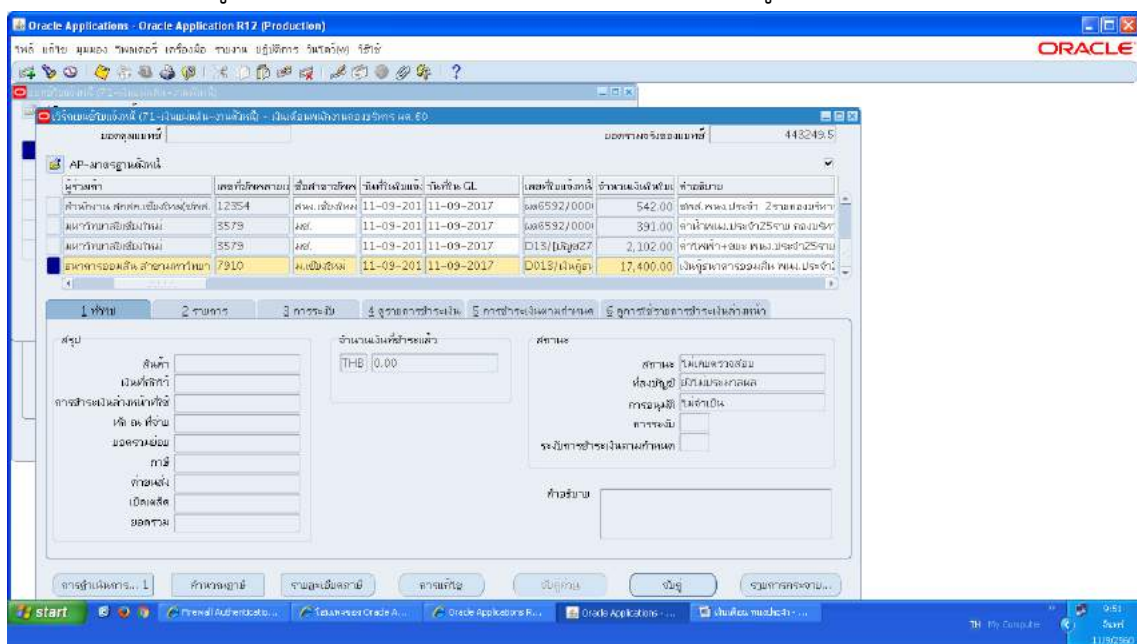
๓.๑.๔๗ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒รายการ



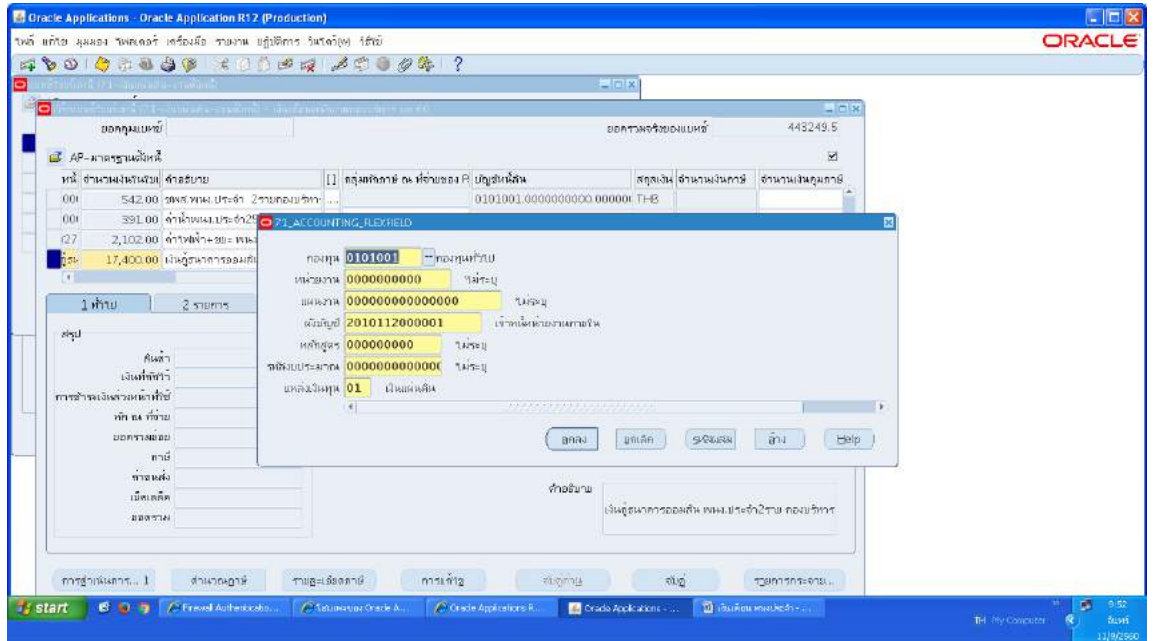
๓.๑.๔๘ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง ->ปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



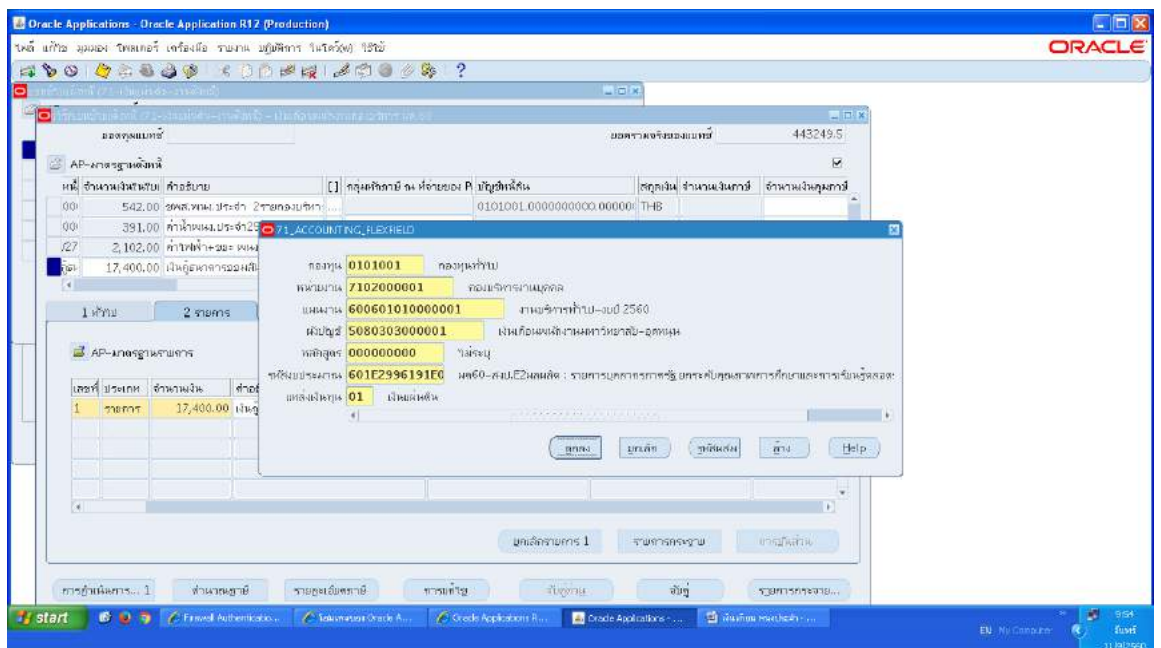
๓.๑.๔๙ ตั้งหนี้เงินกู้ยืม ออมสินพนักงานประจำ ->กดสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



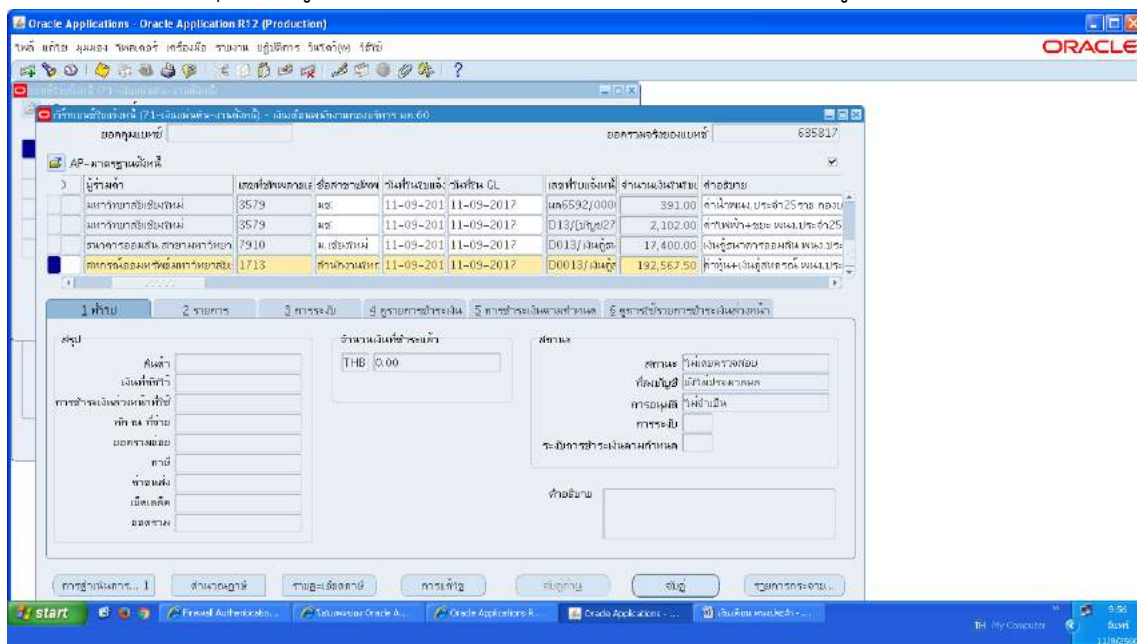
๓.๑.๕๐ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบ บัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒รายการ



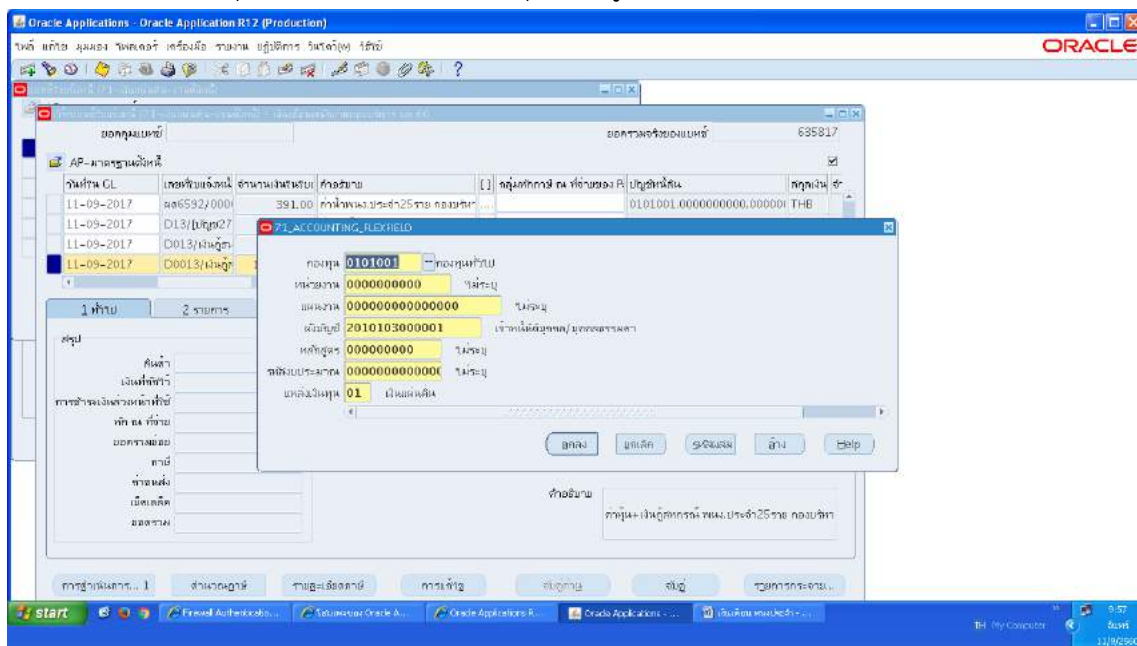
๓.๑.๕๑ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง ->ปรีน เหมือนขั้นตอนเดิม



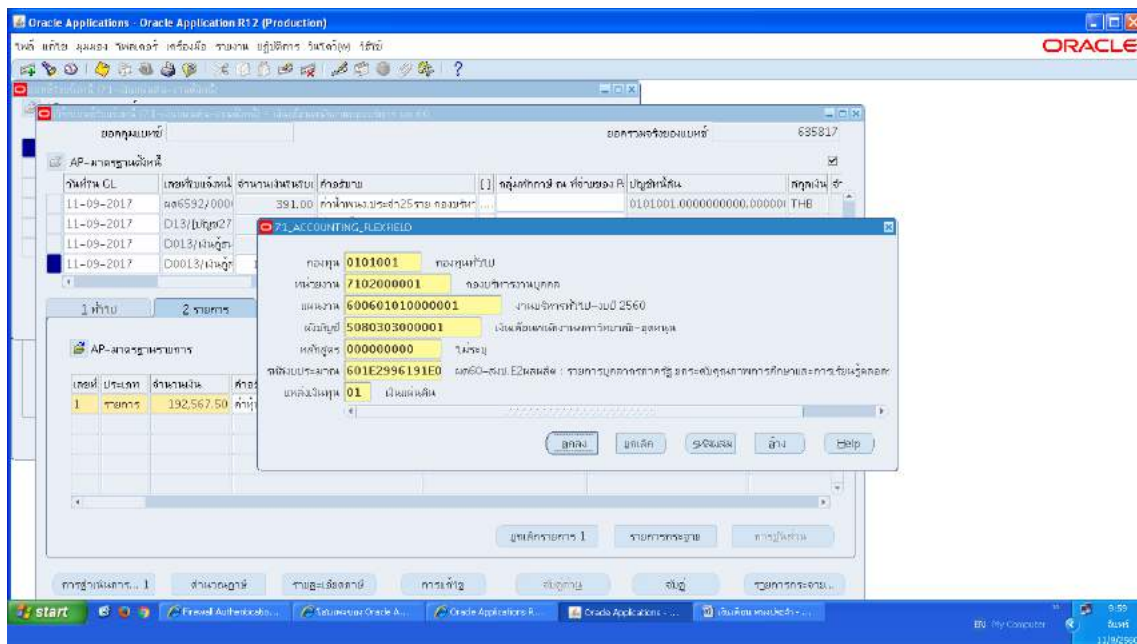
๓.๑.๕๒ ตั้งหนี้ค่าหุ้น+เงินกู้สหกรณ์ พนักงานประจำ ->กดสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



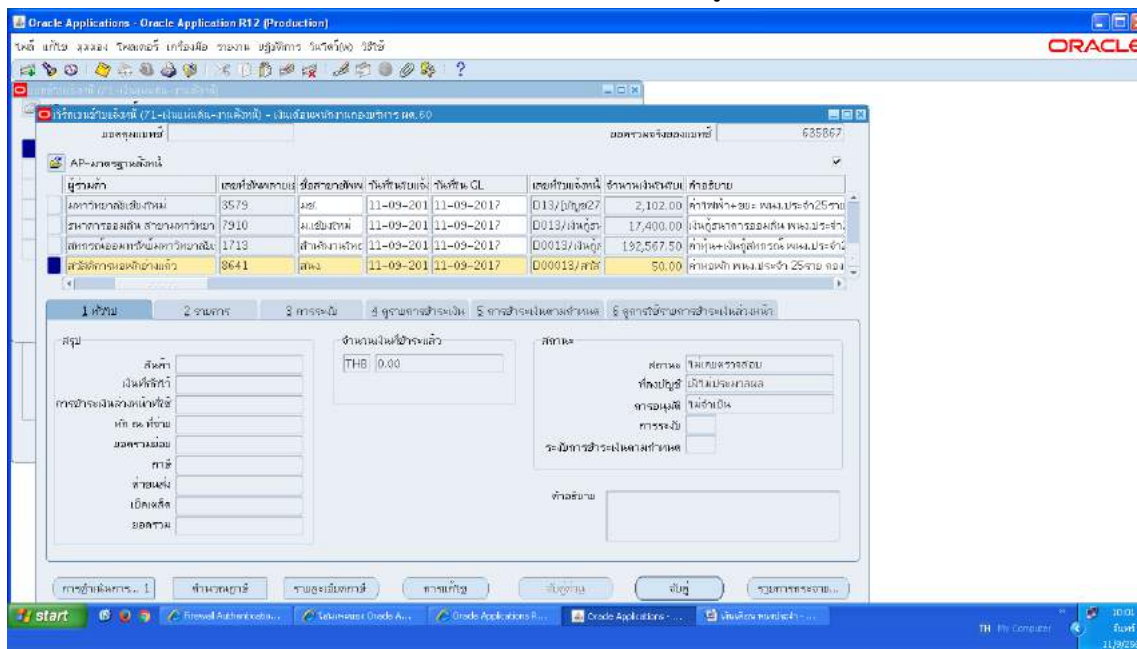
๓.๑.๕๓ ไม่ต้องใส่เลขบัญชีธนาคาร แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒รายการ



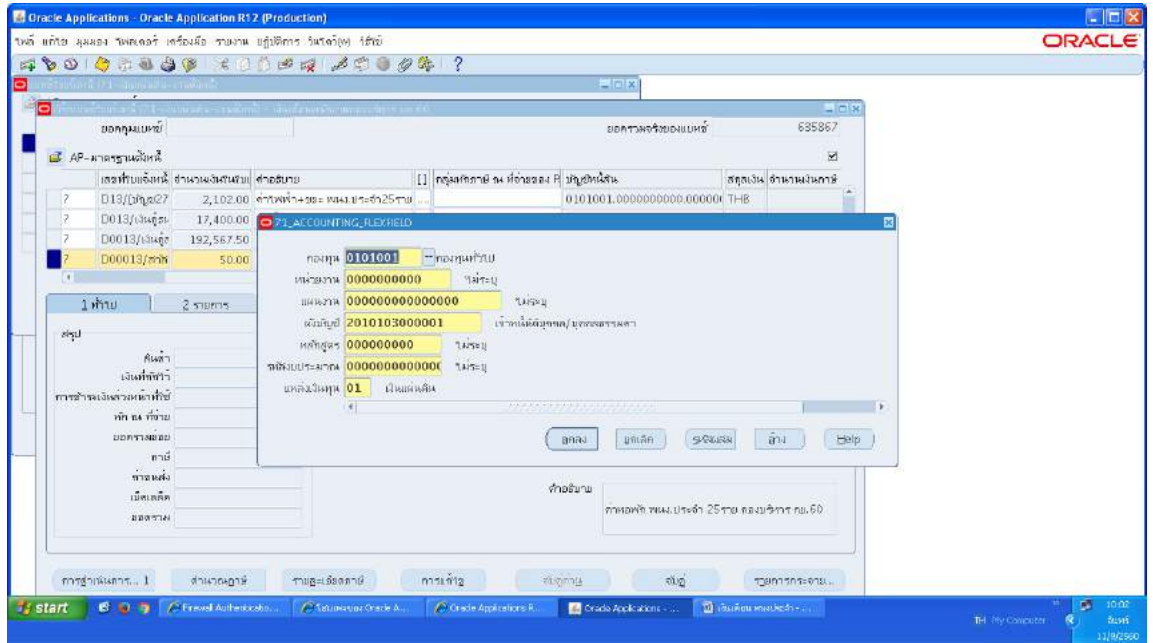
๓.๑.๕๔ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน -> กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง -> ปรี้น เหมือนขั้นตอนเดิม



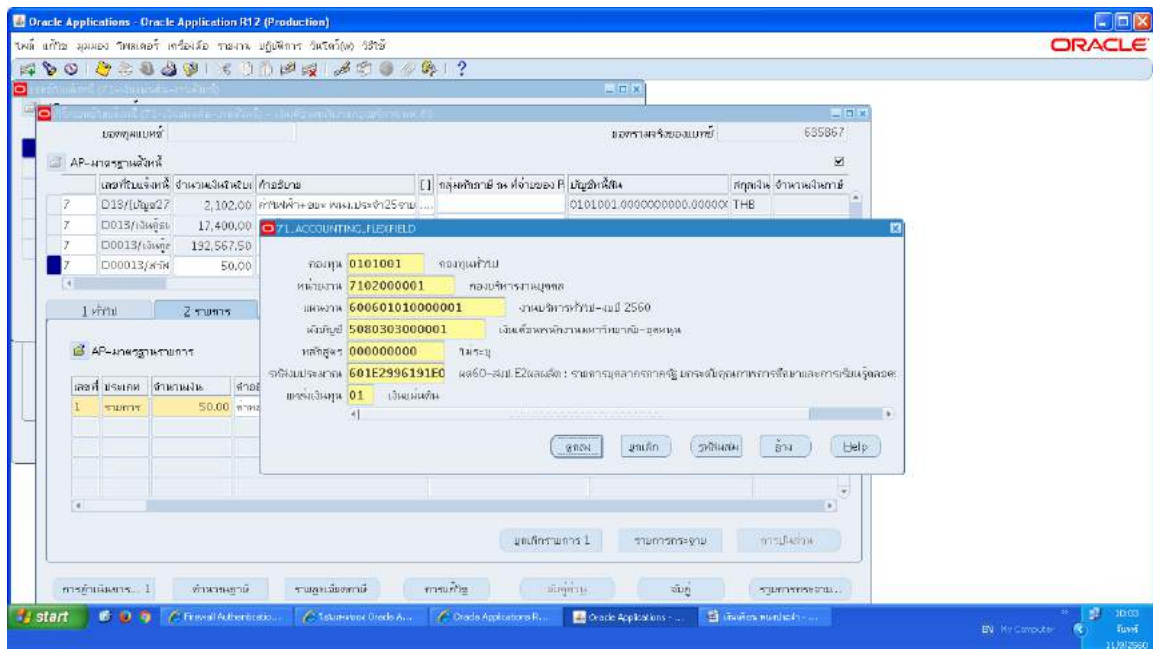
๓.๑.๕๕ ตั้งหนี้ค่าห้องพัก พนักงานประจำ -> กดสร้าง -> พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



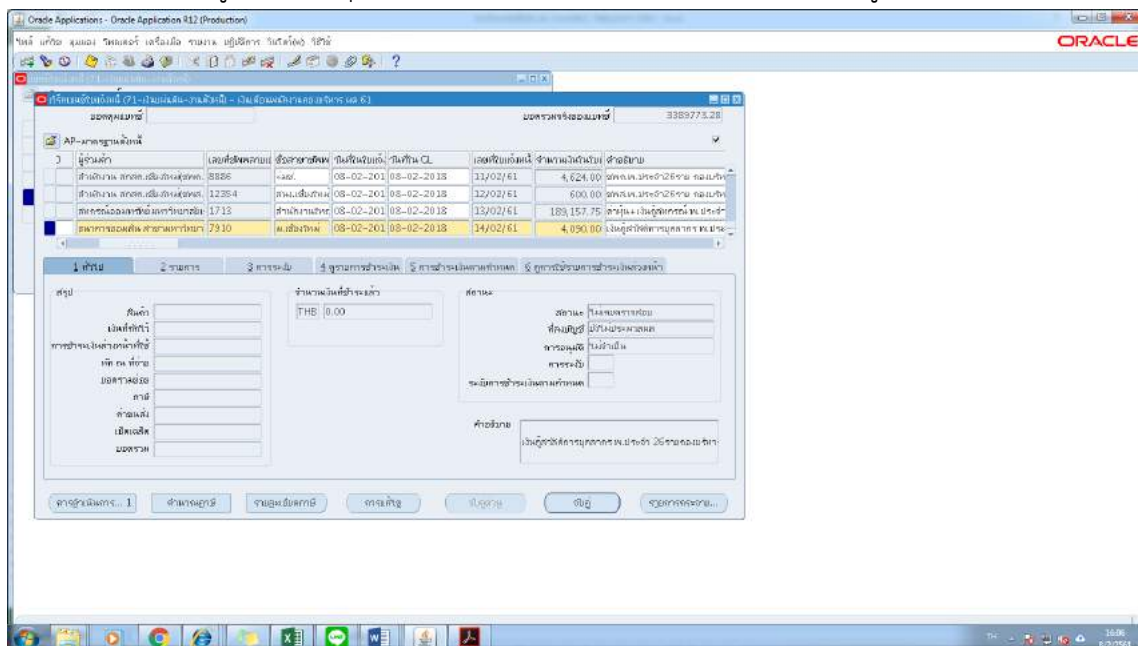
๓.๑.๕๖ ใส่เลขบัญชีธนาคาร ๐๕๐๓๐๐๖๘๘๘๕๓ แต่ต้องกดตรง [] เข้าไปก่อน ->กด ตกลง ->ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒รายการ



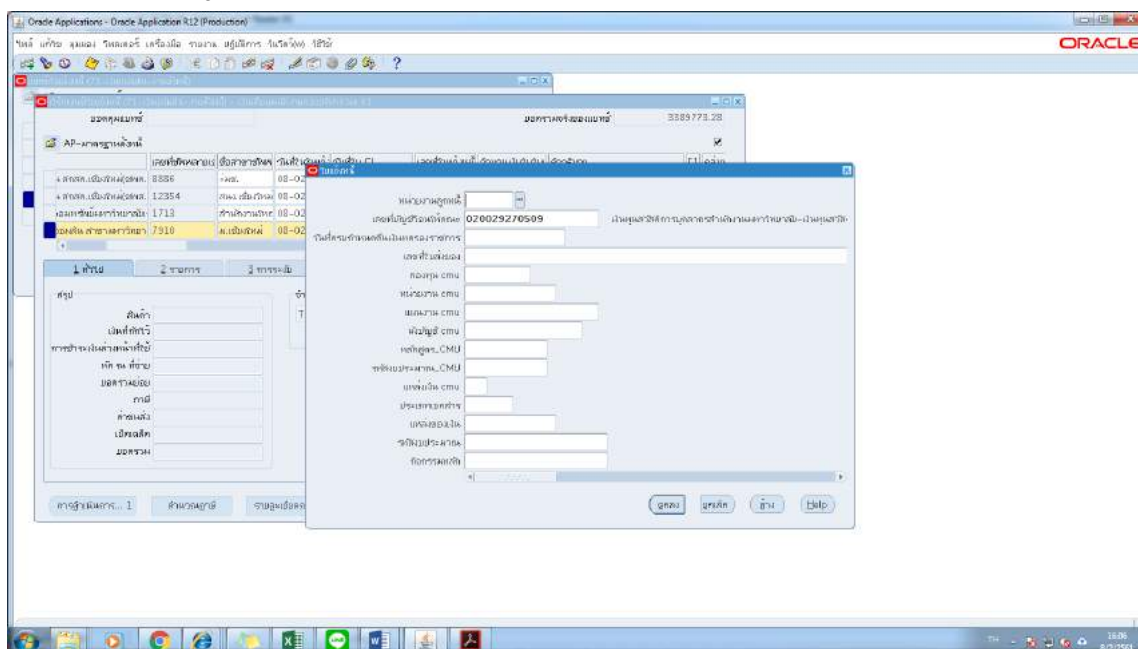
๓.๑.๕๗ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง ->ปรีน เหมือนขั้นตอนเดิม



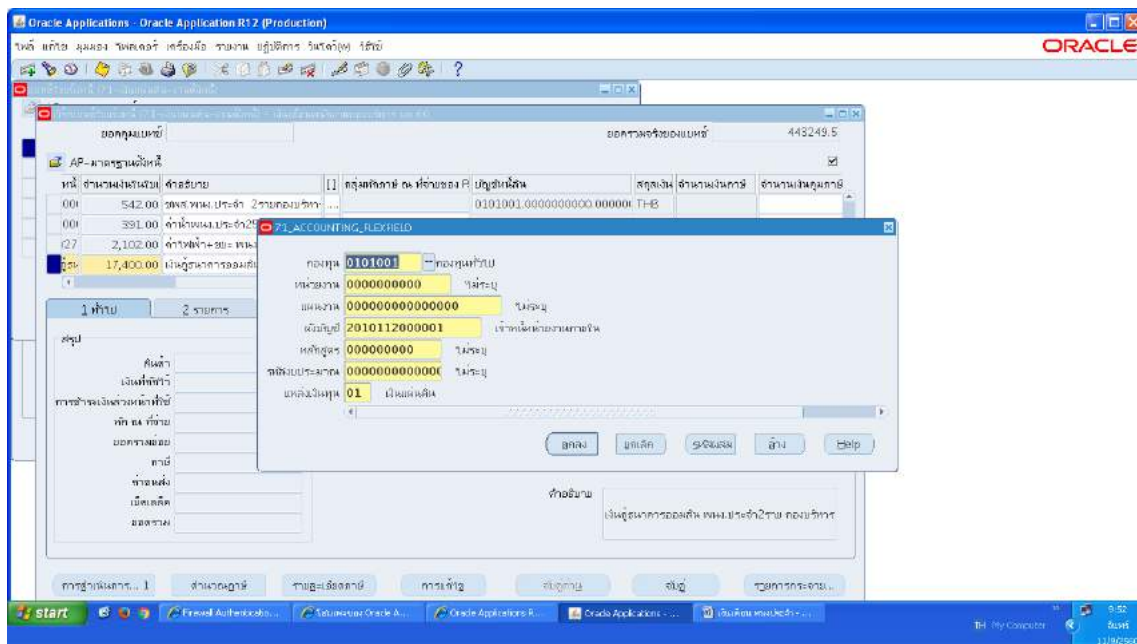
๓.๑.๕๘ ตั้งหนี้เงินกู้สวัสดิการบุคลากร พนักงานประจำ ->กตสร้าง ->พิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ



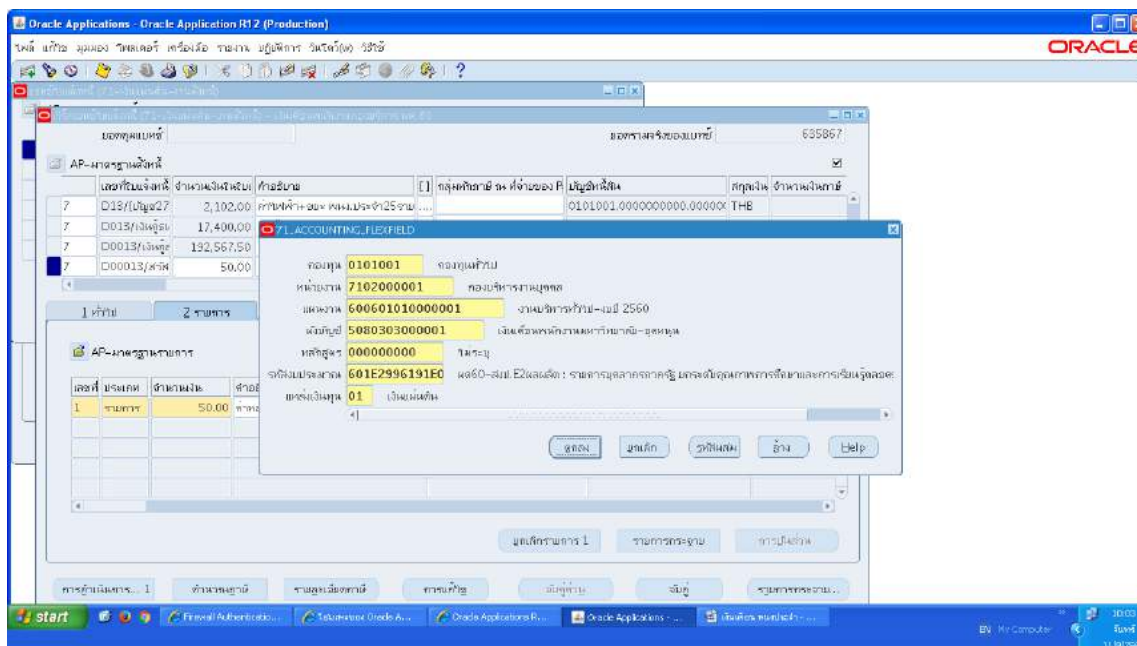
๓.๑.๕๙ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กตตรง [] ->กต ตกลง



๓.๑.๖๐ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลงกด ๒ รายการ



๓.๑.๖๑ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน ค่าอธิบาย ->กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ->กด การดำเนินการ...๑ -> คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง ->ปรีน เหมือนขั้นตอนเดิม



๓.๒ ปรีนเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๓.๓ ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำการอนุมัติเบิกจ่าย

๓.๔ เจ้าหน้าที่กองคลังโอนเงินเข้าบัญชีพนักงาน

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

