

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	:	การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัยลูกจ้างประจำ
หน่วยงาน	:	งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	:	นางสาวศุลีพร สีภา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	:	หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล.ให้แก่บุคลากรกองบริหารงานบุคคล

### ๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล

พ.ศ. ୭୯୯୩

## ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ลูกจ้างประจำที่ต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้ส่งแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล แบบ ๗๑๓๑ แก่เจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และบัญชี ธนาคาร

	, נונוו
	ใบเบ็กเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
	โปรดทำเครื่องหมาย ✔ ลงใหช่อง□ หร้อมทั้งกรอกข้อกวามทำที่จำเป็น
<ol> <li>ข้าพเจ้า</li> </ol>	ดำแหน่ง
สังกัด	
2. ขอเบิกเงินค่า	ร์กษาของ
🗖 ดนเฮ	a
🗖 คู่สม	ส ชื่อเลขประจำดัวประชาชน
🗖 ນິດາ	ชื่อเลขประจำดัวประชาชน
🗖 มารศ	า ชื่อเลงประจำตัวประชาชน
🗖 บูตร	ชื่อเลขประจำดัวประชาชน
	เกิดเมื่อ
	🗖 ยังไม่บรรดุนิติภาวะ 🗖 เป็นบุตรไว้ความสามารถ หรือเสมือนไว้ความสามารถ
ป่วยเป็นโรค	
และได้เข้ารับการตรา	อรักษาพยาบาลจาก(ชื่อสถานพยาบาล)
ซึ่งเป็นสถานหยาบา	ของ 🗆 ทางราชการ 🗖 เอกชน ตั้งแต่วันที่ถึงวัน
	บา
	ฉบั
ง จ้างแล้วมีสิท	ใต้รับเงินค่ารักนาพยาบาล ตามพระราชกอนคีกาเงินควัสติการเกี่ยวกับการรักนาพยาบาล
ดามสิทธ์	🗖 เอพาะส่วนที่พาดอย่ากสิทธิร้าได้รับกากหน่วยงานอื่น
	— เฉพาะส่วนที่ขาดลย่างกลัญญาประกันอัย
ป็นเงิน	
(1) ข้าพเจ้า	ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาขยาบาลจากหน่วยงานอื่น
.,	🗖 มีสิทธิได้รับก่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ
	🗖 มีสิทธิได้รับค่ารักษาหยาบาลตามสัญญาประกันภัย
	ปี เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
	v — v
(2)	and a second
(-)	แอ้า ∐ไมม่สทธได้รับคารักษาขยาบาลอากาหน่วยงานอน 



๓.๒ เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร

๓.๓ ตั้งเบิกเงินแผ่นดินในระบบ ๓มิติ

๓.๓.๑ ล็อกอินเข้าโปรแกรม ๓มิติ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ใช้งบแผ่นดิน

🏉 ลีอกอิน		🟠 🔻 🔝 👻 🚍 🖶 👻 Page 🕶 Safety 🖛 Tools 🕶 🔞 🛩
ORACLE'		
	*รัณญ์ใน้ (2)เลยาะ เกล้าสะ) (sees.cmb) (2)เลยาะ เกล้าสะ) (sees.cmb) (2)เลยาะ 40(9/22) (สิมานัน 40(9/22)) (สิมานัน 50(9/22)) (สิมานัน 50(9/22))	
	ดวามสามารถเข้าใช้ ไม่มี	
	daonnen Unzu English	
เกี่ยวกับเพจนี้ ข้อความการรักษาความลับ		ลิขสัทธิ์ (c) 2008, Oracle สงวนมิขสำเธิ์

์ ๓.๓.๒ กด เงินแผ่นดิน-งานตั้งหนี้ ->กด ใบแจ้งหนี้ ->กด ป้อนรายการ ->กด แบทซ์ใบแจ้งหนี้

Contractions	🛐 🔻 🔂 👻 🛄 🗰 🔻 Page	<ul> <li>Safety ▼ Tools ▼ </li> </ul>
ORACLE <sup>®</sup> E-Business Suite	😫 รายการที่ไข่แลย การวิจังอัน ต่อกลาด เ	าารตั้งค่า วิธีใช้
การค้มหาองค์กร All 🔹	สำเนินการ การตั้งค่ากรแสดงผลการค้าทา มาตรฐาน 💌	ล็อกอินเป็น 00PX171
Junuin Jihuwi J.:-withunfacul (10,04) J.:-withunfacul (10,04) J.:-withunfacul (10,04) J.:-bundhac-runaculutrasitu J.:-bundhac-	สิสร์งาน จาก ประเภท เรื่อง ส่ง คระเท่าหมด ในสิทธิสถิตธร้านร้าชี ™เคล็ดดับ <u>กระเท้าใช้สิสร์งา</u> ะ ระบุผู้ให้ที่สามารถดูและดำเน็นการณ์ระบองคุณได้	
เกี่ยวกับเพจนี้ ข้อความการรักษาความลับ	การวิจีจฉัย ล้องแอกล์ การสังสา วิธีไป ลินส์	กซี้ (c) 2006, Oracie สงวนลิขสิทซี้

### ๓.๓.๓ กด ค้นหาตรงรูปไฟฉาย

No ( / >> >> >> >> >> >> >> >> >>> >>>>>>>>		i 🎿 ៅ 🗿 🥢 🕵	1.2		
🛨 💽 🤍 🗸 เงินรายที่ต้-ง	านตั้งหน้		1.8		
ุ <u>ดแหา</u> ≱ AP–มาดรฐานแบทช์					
ชื่อแมทซ์	าันที่	หน่วยปฏิบัติงาน	[]	จำนวนกุม	÷
	09-02-2018				
-					
_			-	<u></u>	
[4]					
		( ดูราจสอเ	u 1	?บแจ้งหนี้	
					_
		1 <u>0</u> 0		)	



Image: Source of the source	
In the first of the manufacture and the manufa	โกม เกม 2 2 กามหอง และ กางกางกาง P- มากสรฐาแมมาชั แมทซ์
AP-An-aggnuum auum harmasmitussani har	AP-มาขฐานแหน้ อแม่หรั สิ่ม <u>ให้กร้างหนายรถกอบเพิ่มหรั</u> มีเกิรกับ ช้าง เริ่มกาม เริ่มกาม อาจาอสอบ 1 รามแจ้งหน้
ນພນກສ໌ ົຄມາມພາສິງພູລາດ ຢູ່ມີກຳສຳມານພາມາກຄວມພາກາ - ກຳກຳພາກພາມາກຄວມພາກາ - ກັນທີ່ - ມາມາດ ອາກາກປາມ ອາການ ອ	ชินบทชั่งกับการพระการกระบริการณ์
	<ul> <li>Rumulum</li> <li>Rumulum</li></ul>
	i ĝa

๓.๓.๔ พิมพ์ %ค่ารักษาพยาบาลกองบริหาร ผด.๖๑% -> กด ค้นหา

# ๓.๓.๕ กด มุมมอง ->กด เรคคอร์ด ->กด สุดท้าย

114	a un	1.15 ที่พพรร เพล	INTER CALC	มไทพมาว วหาด	1(W) 1512							CLE
E	1 🕯	🤉 🔇 เปิดนาวิเกเตอร์	🍺 l 🔀 🔞 (	D 🖉 🤿 I	e 🗊 🌒 i	Ø 🎭 E ?						
0		ากกระ 2010	ดังหนึ)				_ 0 1	<				
		เวิร์ก คันหา	เขาด้-งานตังหน้)	- ค่าใช้สอบ กอง	บริหารงานบุคค	a 50.61				_		
		ค้นหาทั้งหมด					UDA	กมจริงชองแบห	าข้	1530369.7		
		Query By Example										
		🛎 เรกตอร์ด 🕨	1150			** *		A			-	
		ทารแปลง	สุดท้าย กัญ	ประเภท	เลขที PO	ผู่รามคา	เลขที่ขั้งพลายเร	ชื่อสาขาชัพพ	านที่ในใบแจะ	วันที่?น GL		
		7 เอกสารแนบ	1002555	มาตรฐาน		มหาวิทยาลอิเชียงใหม	3579	ม.เชียงใหม	19-12-201	19-12-2017		
L		7 สรป/รายละเอียด	1002556	มาตรฐาน		ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยา	7910	ม.เชียงใหม	19-12-201	19-12-2017		
		7 domo	1002557	มาตรฐาน		ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยา	7910	ม.เชิมงใหม	19-12-201	19-12-2017		
		7 1100	1002558	ผาตรฐาน		(ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยา)	7910	ม.เชิมงใหม	19-12-201	19-12-2017		
		<b>H</b> 3000								_		
		1 ทั่วไป	2 รายการ	3 การระงั	ม <u>4</u> ดูรา	ยการชำระเงิน 5 การชำระเงินด	ามกำหนด 🧕 ดูก	กรใช้รายการข้	าระเงินล่วงหน้	٦		
		्रवंद्या			สานานเงินที่	สำระแล้ว	10148					
T				554.00	TUD 02.5	54.00						
		าคมส วันชอบประ	85	,554.00	00,0	54.00		สถานะ ตร	ראוועפאסר			
		เงษากการ						ทลงบญช เอ	das Bu			
l	- 1	นัก ค. ที่ว่าม						การอนุมต เพ	UIDM			
		unera minu	0.2	554.00				111111110	-			
		2001110200	00	,554.00		51	ะงบการขาระเงนด	ามกำหนด 🗠				
		ก่อสามพื้น										
		เพื่อเอร็อ					คำอธิบาย					
		Signature -	0.0	554.00			ต่าใช้	อ่ายในการเดินเ	งางเข้าร่วมสัม	หา HR Day 20		
		DENTIN	00	5004100								
		( and a dama to )	dama and		here							
	l	mis@iii.aam)5 1	สาหากังอิาษ	รามละเอ	DMH.IR	( n.12011178 ( 0)	กลี่ห.เพิ	อมยิ		มหารหระจาม		
	-											

### ๓.๓.๖ กด สร้าง

	a 🕼 i 🖉 🕼 🕯		æ 🦻 🔍	9 🦇 📫					
เจ้งหนี (71-เงินแผ่นดิน	–งานตั้งหนึ่)				_ 0	×			
กเบนซ์ใบแจ้งหนี้ (71-เ	วินแผ่นดิน–งานดังหน้	) - ด่ารักษาพยาม	ทลกองบริหาร เ	มด.61					
ยอดกุมแบทช์					11DF	ารามจริงชองแม	ทซ์	40	00
AP-มาตรฐานตั้งหน้								6	~
เน่ายปกิบัติงาน	เลขที่ในสำคัญ	ประเภท	เลขที่ PO	ผ้ร่วมด้า	เลขที่ขัพพลายเ	ะ ชื่อสาขาชัพพ	วันที่?น?บแจ้	วันที่ใน GL	
70 สำหลังงานอธิการบ	161001073	มาตรฐาน		รหาคารออมสิน สาขามหาวิทยา	7910	ม.เชียงรหม่	30-11-201	30-11-2017	7
70 สำหักงานอธิการบ		มาตรฐาน	í					1	
									_
<ul> <li>Insection</li> </ul>									$\mathbf{E}$
1 หัวเป	2 รายการ	3 การระงั	i <u>4</u> ę∽	ายการข้าระเงิน 5 การข้าระเงินต	รามกำหนด 6 ดู	ງກາຮໃຫ້ຮານກາຈະ	ชำระเงินล่างหเ	น้ำ	
1 ห้าน รูป	2 รามการ	3 การระงไ	ย่ <u>4</u> ดูรา เจ้านวนเงินที่	ขการข้าระเงิน 5 การข้าระเงินเ ข้าระแล้า ส	ถามถำหนด <u>6</u> ดู ถานะ	าการใช้รามการข	ช้าระเงินล่างหเ	ůn (	
1 ห้วาบ รุป สินด้า	2 รามการ	3 การระงไ	ย <u>่ 4</u> ธูรา จำนวนเงินที่ THB 0.00	บการข้าระเงิน 5ูการขำระเงินเ ข้าระแล้วส	รามกำหนด <u>6</u> ลู ถานะ	งการใช้รามการร สถานะ 114	ข้าระเงินล่างหเ งเคยตราจสอบ	ůn	
1 ห้ารบ รุป เงินทั่งการ	2 รามการ	3 mss=v1	0 <u>4</u> ธุร⊤ * จำนวเมงินที่ THB 0.00	บขการข้าระเงิน 5 การข้าระเงิน เข้าระแล้า สี )	หามถ้าหนด <u>6</u> ดู ถานะ	งการใช้ราบการข สถานะ ใง ที่ลงบัญชี ยัง	อำระเงินล่างหเ แคยตราจสอบ ให้ประมวลผล	μ̈́η	
1 ห้าาม รุป เงินที่กักบ่ รชาระเงินส่วมหน้าที่ถึง หลัก อ. ที่อ่าง	2 รามการ	3 การระง)	<ul> <li>ป 4 ธุรา จำนวณงินที่</li> <li>THB 0.00</li> </ul>	ขการข้าระเงิน 5 การข้าระเงิน ช้าระแล้า )	งามกำหนด <u>6</u> ดู ถานะ	ุการใช้ราบการข สถานะ 13 ที่สงบัญชี ยัง การอนุงได้ 13	ข้าระเงินล้างหเ มู่คยตราจสอบ ใหม่ประมวลผล เข้าเป็น	ăn	
1 ห้ถาม รุป เงินที่กักบ่ รชาระเงินส่วมหน้าที่ถร หัก ณ ที่จบ มอธรามปอม	2 รามการ	3 การระง)	<u>ข</u> <u>4</u> ดูรา จำนานเงินที่ THB 0.00	พการขำระเงิน 5 การขำระเงินเ ชาระแล้า	งามกำหนด <u>6</u> ดู ถานะ	ุทารใช้รายการข สถานะ ใง ที่ลงบัญช์ ยัง การอนุมัติ ใจ การระงับ	ข้าระเงินล่างหเ ง่เคยตราจสอบ "ไม่ประมวลผล เจ้าเป็น	ăn	
1 ห้ารบ รุป เงินที่กักระ รชำระเงินส่วงหน้าที่ช่ง หัก ณ ที่จำบ บอตรามย่อม ภาว่	2 รามการ	3 การระงไ	ม <u>4</u> ดูรา จำนวนเงินที่ THB 0.00	ขการข้าระเงิน 5 การขำระเงิน ชาระแล้า	งามกำหนด <u>6</u> ดู ถานะ เะงับการชำระเงิน	ุการใช้รายการข สถานะ ใน ที่ลงบัญชี มีง การอนุมัติ ใน การระงับ ตามกำหนด	อำระเงินล่างหน มิตยตราจสอบ "ไม่ประมาลผล เจ้าเป็น	ŭn I	
1 ห้ารบ รุป เงินที่กักรับ รชำระเงินส่วงหน้าที่ช่ว หัก ณ ที่จ่าง ยอตรามย่อง ภาย ก่าวหล่	2 รามการ	3 การระงไ	ม <u>4</u> ดูรา จำนวนเงินที่ THB 0.00	ຍທາງອ້າງຈະເປັນ 5 ກາງອຳຈະເປັນ ອ້າງຈະແທ້ງ	รามกำหนด 6 ดู ถานะ ะะบับการชำระเงิน	สถานะ 14 สถานะ 14 ที่ลงบัญชี มีงั การอนุมพี 14 การระบับ ตามกำหนด	อำระเงินล่างหน ติยมตรวจสอบ "ไม่ประมาณผล เจ้าเป็น	ăn in the second s	
1 ห้าาม รุป เงินที่กลา ซอ้าระเงินล่วงหน้าที่ช่ะ หัก ณ ที่จำบ บอตรามย่อ กาาบ ถ่ายนล่ เปิดเตล็เ	2 รามการ	3 การระง)	ม <u>4</u> ดูร จำนวนเงินที่ THB 0.00	ขการข้าระเงิน 5 การขำระเงิน ฟราระแล้ว	ถามคำหนด <u>6</u> ดู ถานะ เ⊳.บับการอำระเงิน คำอธิบาย	สถานะ 14 สถานะ 14 ที่ลงบัญชี มัง การอนุมพิ 14 การระบับ ตามกำหนด	ข้าระเงินล่างหน มัคยตราจสอบ "ไม่ประมาณผล เจ้าเป็น	ăn l	
1 ห่าวบ รูป เงินที่กัญ ซราระเงินต่างหน้าที่ชร หัก ณ ที่จ่าม มอตรามม่อง กาว่ ก่าวแล้ง เป็จเลลิ่ง มอตราม	2 รามการ 3 5 7 8 9 9 4	3 การระง)	ม <u>4</u> ดูรา จำนวนเงินที่ THB 0.00	ขณารข่าระเม้น § การข้าระเม้น ซ้ำระแก้า )	ถามคำหนด <u>6</u> ดู ถานะ เ⊳.บับการอำระเงิน คำอธิบาย	สถานะ 1. สถานะ 1. ที่สงบัญชี ยัง การอนุงได้ 1. การระงับ ตามกำหนด	ข้าระเงินส่วงหน มัคยตราจสอบ "ไม่ประมาณหล เข้าเป็น	λ	
1 ห้ารบ รุป เงินที่กลา หลางหน่าที่จ หลางหน่า บอตรามข่อ การ ก่าอนส์ เปิดตล์ มอดราม	2 รามการ	<u>3</u> การระงไ	<ul> <li>ม 4 ดูรา</li> <li>จำนวนเงินที่</li> <li>THB 0.00</li> </ul>	ມໂມສະຫະດາຊິນເປັນເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	ถามคำหนด <u>6</u> ดู ถานะ เ⊳.บับการชำระเงิน คำอริบาย	สถานะ 1. สถานะ 1. ที่ลงบัญชี มัง การอนุมพิ 1. การระบับ ตามทำหนด	สำระเงินส่วงหม แกบคราจสอบ ให้ประมาลผล เจ้าเป็น	ŭn	



๓.๓.๗ ใส่เลขซัพพลายเออร์ -> ใส่วันที่ -> ใส่จำนวนเงิน -> ใส่คำอธิบายพิมพ์ข้อมูลลงไปให้ครบ

รางเริ่มจริงใน ร้านของสุของสุของสุของสุของสุของสุของสุของสุ
รักษณร์ในอริสมใ (71-ราษแหลดขอ-รามเลือนข้อการ มล 61 EID ออกรุ่มแขาซ์ 3 AP-มการฐานพิสมนี้ 1 M - เกลร์ PO ผู้ร่ามเจ้า เมลร์ส่งพลายแ ซื่อสาขสามพา ในทักรณีแจ้ ในหัวนเจ้ ในทักรณ์ นี้ แนวแจ้มนั้น ห้าอย่ายบา ฐาน เลร์ PO ผู้ร่ามเจ้า เมลร์ส่งพลายแ ซื่อสาขสามพา ในทักรณียาจิ ในทักร CL เมลร์รับเขอมเนิ่งที่ ร้านรามเจ้าหน้าแห้ ร้ายอายเป ฐาน เลร์ PO ผู้ร่ามเจ้า เมลร์ส่งพลายแ ซื่อสาขสามพา ในทักรณียาจิ ในทักร CL เมลร์รับเขอมเป็น ซึ่งหวามเจ้าหน้าแห้ ร้ายวามเจ้าหน้าแห้ ร้ายวามเจ้าห้านเจ้าหวามเจ้าหน้าแห้ ร้ายว่าเมาะ
เลยคาแมนที่         เลยคาแมนที่         977           3) AP-มาจรฐานพันหี <t< th=""></t<>
<ul> <li>3 AP-มาครฐามพัยนั้</li> <li>พา แกลที่ PO ผู้ร่ามเก้า แกลร์ส่งพงคมนี้ อิสาลาสโทง กินที่ระบบเจ้ กันที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่งานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ร กานที กานที่ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่งานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่งานที่ระบบเจ้ กานที่งานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ้ กานที่ระบบเจ</li></ul>
าท แลร์ที่ PO ผู้ร่ามหัก และที่สังพลายน ซื้อสาขาวไหน ไปเห็นรบแจ้ เป็นกันรบเจ้ เป็นกันรบเจ้ เป็นกันรบเจ้ และห้วัยแจ้งเหนี้ อำนาแจโนเริ่มหัน ฐาน ธุมาการออมสิน ทำชามอกว่ายา 7310 ม.เสียงกินน์ 30-11-201 0532/01 400.00 ทำริหารของาก ฐาน ธุมาการออมสิน ทำชามอกว่ายา 7310 ม.เสียงกินน์ 27-02-2018 6592/02 577.00 การกินาทยา1
ชาน ธุมาสกรอมพิพ.ศาชามพาวันชา /310 ม.เสียงกิมม์ 30-11-201 30-11-2017 6532/01 400.00 คำรัณราพยาเ≏ี ฐาน ธุมาสกรอมพิพ.ศาชามพาวันชา /310 ม.เสียงกิมม์ 2/-02-201 2/-02-2018 6592/02 577.00 การัณราพยาเ 
ฐาน ยนาคารออมพัน ทำอามหาว่านา /210 ม.เช่นง่าน 27-02-201 27-02-2018 5592/02 577.00 การการางนา -
สันค้ามัมศ์การ์า มัมศ์การ์า การปารงโมต์วงหน้ากรัช พัก ณะ หีร่าม ขอกรามสอย ภาษ์
การหลง เป็ดเลด็ด ยองรวม

๓.๓.๘ ใส่เลขบัญชีธนาคาร กดตรง [ ] พิมพ์ว่าตามเอกสารดังแนบ ->กด ตกลง

"เพล์ แก้ไข มุมมอง โพลเดอร์ เค <sup>ะ</sup>	รื่องมือ รายงาน ปฏิบัติการ วินโตว์(พ)	ารำข้					ORACLE
🛤 🗞 🕲 । 🏈 🖗 🍓 🍛	🕸 i 🔀 🛈 🖄 🖉 i 🤞 i	🗊 🌒 🖉 🎭 E ?					
🖸 แบทซ์ใบแจ้งหนี้ (71-เงินแผ่นดิน-ภ	านดังหนี้)		= = ×				
เลขที่บัญชำอนให้คณะ		X		= =	×		
			ยอดรามจริงของแบทข <b>้</b>	23800			
ค้นหา %ตามเอกสารดังแนบ							
(เลขที่มัญช์โอนให้คณะ	ศ้าอธิบาย		กระ สาวางกา 6 เอเลเรียง	Ren		1	
ตามเอกสารดังแนบ	กองกลาง				~		
ตามเอกสารดังแนบ	กองวิเทศสัมพันธ						
.ตามเอกสารดังแนบ.	กองอาการสถานที่และสาธารณูปการ	p					
ตามเอกสารตั้งแนบ	กองแผนงาน						
ดามเอกสารตงแนบ.	กองบรหารงานบุตุดล						
ตามเอาสารตั้งแนบ	กองกอการแกทกษา						
งกามเอกสวรรร้านบน	คล.เมส์อาสอาสส์อน						
VI INCOLUCE	1040 111 111 1110 1						
	(คนหา) (คกลง มก	เล็ก					
คายนสง							
เมือเดลิด		แหลงของเงห					
		รหัสงบประมาณ					
บอตราม		กิจกรรมหลัก					
		4			Ð		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
การอ่าเห็นการ 1	คำนวณอาษ์ รายอะเอียดภ			ฐกลง ยูกเล็ก	ăni Help		
						~	

๓.๓.๙ ตรวจสอบบัญชีหนี้สิน ชื่อกองทุน ผังบัญชี และแหล่งเงินทุน หากถูกต้องกด ตกลง





๓.๓.๑๐ ใส่รายละเอียด จำนวนเงิน คำอธิบาย -> กด บัญชีการกระจายดีฟอลต์ ใส่ข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน หากถูกต้องแล้วกด ตกลง -> กด การดำเนินการ...๑

าพล์ แก้	ไซ มุมมอง โพลเดอร์ เครื่องมือ ราบงาน ปฏิบัติการ วินโตภ์(ฟ) วิธีใช้							ORACLE
( 🛤 🗞	0   🖉 🗄 🍓 🕼   🔀 10 🗂 🖉 🛒 🖉 🏐 🖉	🎭 I 🤉						
🖸 ເມາສ໌	ไขแอ้งหนี (71-เงินแผ่นดิน-งานสิงหนี)		= = ×					
	วร์กเบนซ์ใบแจ้งหนี้ (71-เงินแผ่นดิน-งานตั้งหนี้) - ก่ารักษาพยาบาลกองบริหาร ผด.6				_ 🗆 ×			
	บอดคุมแบทส์		ยอดรามจริงของแบทชั่		977			
	🗿 AP-มาตรฐานตั้งหน้							
	แง้นงินงิน) คำอธิบาย	บัญข์หนี้สิน	สกุลเงิน จำนวนเงินกาษี	จำนวนเงินคุมภาษ์	จำหาเ			
	400.00 ต่ำรักษาพยาบาล สจ.ประจำ 1ราย .ด	0101001.0000000000.00000	THB		<u> </u>			
	577.00 ค่ารักษาพยามาล ลจ.ประจำ 1ราย .ศ	0101001.0000000000.00000	ТНВ					
						R	ज	
		NATING_TECKTEED				6		
	1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การระงับ กอง	ทุน <mark>0101001</mark> กองทุนทั่วไ	υ U					
	ศี 10	าห <mark>7102000001</mark> กอง1	ปรีหารงานบุคคล					
	Ar-มาตรฐานรายการ แผน.	пж <mark>610801010000001</mark>	งานสวัสด์การบุคลาก	ร–งบปี 2561				
	เลขที่ ประเภท จำนวนงิน ด้าอธิบาย ผังบั	มูซ์ 5010115000002	บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษา	เพยาบาลข้าราชการแล	เะลูกจ้างประจำ	า-คนไข้นอก - โรงพยาเ	1	
	1 รายการ 577.00 ต่ำรักษาพยาบาล ลจ.ประจ หลักอ	ตร <mark>000000000 "</mark> ม <sub>ี</sub> ระบุ						
	รหลังบประม	าธะ <mark>0000000000000</mark> "ไม่ระบุ						
	แหล่งเงิน	ทุษ <mark>01</mark> เงินแผ่นดิน						
						Ð		
			1609	แคเล็ก รหัสเ	มสม ส้	Help		
	4		(	2000				
	\	ยุกเล็กรายการ :	1 รายการกระฐาย	การปูนส่วน				
	การสู่าเห็นการ 1 ดำนวณภาษ์ ราบละเอียดภาษ์	การแก้ไซ จับกู่ด่วย	ຈັນຄູ່	รายการกระ	จาย			

๓.๓.๑๑ คลิก ตรวจสอบความถูกต้อง -> กด ตกลง

าพล์	แก้ไซ มุมมอง	โฟลเดอร์ เค	รื่องม้อ รายงาน	ນກຼິນໝົກາຮ วິໝໂຫລ໌(w) ວິຣີໃຫ້		ORACLE
1	🏷 🐼 l 冷	🏷 🚳 🎒	🖗 i 🔀 🎁	) Ď 💋 🞣 [ 🖉 🐑 🕘 🖉 降 [ 🤶		
<b>O</b> 112	เหล่าบแจ้งหนี (72-	-เงินรายได้-งา	เนดังหน้)			
1	<ul> <li>ວ່າອີ່ເອົາເປັນເອົ້າໃນແຂ່</li> </ul>	ธ์เหนี (72-เงิน	รายได้-งานตั้งหร่	n - arthatra an mburg musaan ee 61		
	มอ	ดกุมแบทซ์		🖸 การดำเนินการกับวิบแจ้งหนึ่	รังของแบทซ์ 1530894.71	
	<b>1</b> 1 <b>1</b>					
	B AP-มาตร	ฐานสงหน		• ตราจสอบฏาามถูกตอง		
	เจ๋ง วันทึ่งน	GL	เลขที่ใบแจ่งหนึ่	🦾 ตราวจสอบใบแจงหนีที่เกี่ยวของ	บูซิทน์สิน สกุลเงิน	
	01 15-12-	-2017	6592/1843	ยุกเล็กใบแจงหนึ	01001.0000000000.000000 THB	
	01 19-02-	-2018	6592/267	ใช้/ให้ใช้การสำระเงินล่างหน่า	101001.0000000000.000000 THB	
	01 19-02-	-2018	33689.	🗌 ฐายเสิมจำนวน	101001.000000000.000000 THB	
	01 20-02-	-2018	6592/236	🗆 จัดห่ามัญช์	L01001.0000000000.000000 THB	
	E			@ <u>2</u> 74	D	
	1 ทั่วไป		2 รายการ	ิ ชันสุดท้าย	ร้รายการอำระเงินต่างหน้า	
				ั โพสต์ครั้งสุด <u>ท้</u> าม		
	🖾 AP-a	เาตรฐานรายก	กร		มอ <b>พสุทธิ</b> 525.00	
	1 จำหวา	นเงิน ค่	าอธิบาย	ระงับการอนุมติ ชื่อการระงับ	ชื่ออัตราภาษ์	
	2	525.00 n	าสั่งเอกสารทาง	ปล่อมการระงับ ชื่อการปล่อย	มุตกล	
				เหตุผลที่ปล่อย		
				🗆 พิมพ์หนังสือแจ้ง		
				เครื่องพิมพ์		
				ชื่อนุสง		
	(4			ตำแหน่งผู้ส่ง		
					North National State of Control o	
					AL NAUGE IN USE OF ALL	
				ตกอง มฏเล็ก		
	การข่าเนินก	ms 1	ทำหวณฎาษี		ຈັນຫຼ່ ຮຽນກາຮກຮະຈານ	

๓.๓.๑๒ ดูสถานะ ต้องเป็นตรวจสอบแล้ว ->จดเลขที่ใบสำคัญ ->กด มุมมอง ->กด คำขอ

ฟล์ แก้ใช มุมมอง โพลเดอร์ เ	ครื่องมือ รายงาน	ปฏิบัติการ วินโต	ม์(w) วิธีใช้						ORACL
🚅 🏷 🕲 i 🎸 🐎 🍇 🍐	🕼 🛠 ا 🌾 🌔	Ď 🖻 🙀 I .	1 🗇 🌒	Ø 🏘 🛙 ?					
แบทธ์รับแจ้งหนี้ (71-เงินแผ่นดิน					_ 0	×			
🗳 🖸 เวิร์กเบนอ์ใบแจ้งหนี้ (71-เว	วินแผ่นติน-งานดังหน่	ນັ້) - ທ່າຈັກນາຫຍານ	าลกองบริหาร	ผด.61				E 🗆 E	1
บอดคุมแบทซ์					มอด	รามจรังของแบห	พ์	977	1
🛋 AP-ມາຂຣະເມລັນນີ້.									
หน่วยปกับดีงวน	เลขที่ในสำคัญ	ประเภท	เลขที่ PO	ผู้ร่ามก้า	เลขเที่ของพลายแล	ชื่อสาขาวโพพ	านที่ในใบแจ้	าันส่วน GI	
70 สำนักงานอริการแ	161001073	มาตรธาน	Indirito	รนาขารออมชัน สาขามหาวิทยา	7910	ม.เชียงใหม่	30-11-201	30-11-2017	
70 สำหักงานอริการบ	161002937	มาตรราน		รหาการออมสัน สาขามหาวิทยา	7910	ม.เชียงใหม่	27-02-201	27-02-2018	
								8	
<ul> <li>I 20000</li> </ul>								· •	
1 (2011	2 รายการ	3 การระบั	4.05	าแการชำระเมิน 5 การชำระเมินต	ามอำหนด 6.ด	การใช้เราแการข่	าระเงินล่างห	ŭn	
2000	E 10000	2	- 201		2.4				
สรุป			จำนวนเงินท์	ชำระแล้ว สะ	านะ				
สินกั	1	577.00	THB 0.0	)		สถานะ 🔤	าจสอมแล้ว		
เงินที่กักไว้	i					ที่ลงบัญชี "เม			
การข้าระเงินสวงหน้าที่ใช	۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>					การอนุมัติ ไม่	จำเป็น		
หักถงที่จาย						การระงับ 0	_		
บอตรามอย		577.00		5	ะงับการชำระเงินต	งามกำหนด 🕛			
กาม	,								
ทางหละ					คำอธิบาย				
UDBERT	1	F77.00			ต่ารัก	เษาพยาบาล ลจ	ประจำ 1ราย	หางเพลินจิตร บุ	
DDWTW	· [	577.00							
( and a during a l	A			(					
การฐาเมษกร 1	หานาณฏาษ	รามอะเอง	MALIB	0	ndaum	(		Urnsnse010	
									-

->กด คำขอใหม่ ->กด ตกลง



มดงาน : สื่อสาร อ่อนโยน คิดบวกยั่งยืน สู่ความสำเร็จ

. ๓.๓.๑๓ กด คัดลอก ->กด ตกลง ->กดช่องสีขาว ตรงพารามิเตอร์ใส่เลขที่ใบสำคัญที่จด

#### ->กด ตกลง

แก้ใช มุมมอง โพลเดอร์	ร์ เครื่องมือ วิ <b>นโดว์(w) วิธีใช้</b>									OR/
b o i 🖉 🎘 🚳	کے ایچا 🖄 🖒 🖒 🗶 ا 🌾	🗊 🕘 🖉 🗞 I ?								
ส่งกำชอ				XIX						
รันตำขอนี้			ฐัดลอก	קה	มจริงของแบท	ช้	977			
ชื่อ	CMU ใบสำคับการดังหนี้ระบบ GFMIS									
หน่ายปฏิบัติงาน					o tinono d'unu	audeusuuš audeu Cl				
พารามิเดอร์	161002937:161002937::พายชชพล กุล	จโพธิสุวรรณะผู้อำนวยการก:	องบริหารงาหบุคคล:::	111	uter to torin	30-11-201 30-11-2017				
กาษา	Thai				เสียสหมุ่	27_02_201 27_02_2	118			
		การตั้งก่าฏาษา	ຜ້າເສັວກອູ່ມັກ				10		_	
ในเวลาต่อไปนี้		🖸 พารามิเดอร์							×	
รัษงาน	เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปใด้	จากเสขที่ใบสำคัญตั้งหนึ่	161002937			-				
เมื่อเสร็จสมบรณ์		ถึง	161002937							
	🗹 บู้นทึก"ไฟล์เอาต์พุดทั้งหมด	ชื่อผูสรางใบสำคัญดังหนึ่								
		ชื่อผูเบิก	นายข้ชพล กุลโพธ์สุวรร	ณ				_		
โครงราง	CMU ใบสาคญการคงหมระบบ GrMIS (PL	ต่ำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหาร	งานบุคร	าล					
มันแล้ง เป็นเป็นเป็น	nonrint	ผู่แทน								
PRAPATERY	noprint	ម្ហូវភ្លាំវិធី៣អាង								
141%		าันที่								
			<u>د</u> ا ،						9	
រេហាតេ មាន	ทม 577.00					(gnau	ມູກເລິກ (	ğnı (Help		
การอ่าเหินการ 1	กำนวถงฎาษ์ รายอะเอียดภ	าชี การแก้ไซ	จับกู้ต่าน		ຈັນກູ່	รายการกระจ	ษ			

๓.๓.๑๔ กด เรียกข้อมูลล่าสุด จนสีเขียวหาย -> กด ดูเอาท์พุต ->ปริ้น๓แผ่น

Dracle Applications - Oracle A	pplication R12 (	(Production)	1 a a a a a		- R.168 10		-			- 0
<b>จ์ แก้ไข มุมมอง</b> โพลเดอร์	เครื่องม้อ วันว	เตว์(พ) วิธีใช้							0	RAC
i 🏷 🐼 i 🖉 😓 -	🛠 ا 🌾 🕹	10 10 10 1	z   🔏 💈	1 ) 🖉 🌾	1 ?					
กขอ						3				
เรียกข้อมูลล่าสุด		อู้นหากำขอ			ส่งคำขอใหม่		5	×		
ID การส่งคำขอ ชื่อ		หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์	พจรงของแ	977 2			
11119471 CMU ใบสำคั	ญการดังหน้ระบ		กำลังรัน	ปกติ	35, 573, 50245, 161002937 📤	อสาขาขัพ	<ul> <li>จันที่ในใบแจ้ง วันที่ใน GL</li> </ul>			
11118313 CMU ใบสำคั	iมูการดังหน <b>้</b> ระม		สมบูรณ์	ปกต์	35, 573, 50245, 161002935	.เชียงใหม่	30-11-201 30-11-2017			
						.เชี่ยงใหม	27-02-201 27-02-2018			
					3		,			
						รใช้รามการ	ซกระเงินส่วงหน้า			
						สถานะ 🛙	เราจสอบแล้ว			
						ลงมัญชี "	ม่			
ระงับทำชอ		ດູຮາຍລະເຊີຍຄ			ดูเอาค์พูด	ารอนมัติ "	ม่จำเป็น			
						กรระงับ (				
มทเล็กทำขอ		วำนิจฉรับ	)		ดูลือฏ'ไฟล์	งกำหนด (				
VI 12144	40				daahaan (					
เม็ตเคล่	โต				שו עכטו א		າວ ປອງດ້ວ 1 ອອກ ແລະນະເຮົາເຮົາສຸດ			
มอตรา	ы	577.00				10 10 10 10 10 10	IO.D IOOT 1 T ID W NUMEROOV T D			
								- I		
การฐำเห็นการ 1	กำหวณร	กษ์ ก	ยละเอียดภาษ์	F ( ms	ແມ້ໃຊ ຈັນຄູ່ທົ່ວມ	ຈັນກູ່	รายการกระจาย			

๓.๔ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ประกอบด้วยใบตั้งหนี้ ๓ใบ ,ใบเสร็จรับเงิน ,เอกสารที่พิมพ์เลข

บัญชีธนาคาร ๓ ใบ

๓.๕ ส่งกองคลัง



- การเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ เริ่มการทำงาน บุคลากรส่งใบเสร็จค่ารักษา พยาบาล+เขียนแบบฟร้อม713≯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร ใม่ใช่ ใช่ เจ้าของเรื่อง จนท.ตั้งหนี้ในระบบ 3 มิติ เอกสารถูกต้อง ดำเนินการแก้ไข จนท.ปริ้นใบตั้งหนึ่3ใบ + แนบหลักฐาน จนท. ส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ อนมัติ ใช่ ส่งเอกสารไปให้กองคลัง จบการทำงาน
- ๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)