



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ศาสตราจารย์) ที่มีอายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวพรพิมล พองจันทร์ตา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้รักษาศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย แต่พ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นที่ปรึกษาทางด้านการเรียนการสอน และเพื่อช่วยในการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่แก่ส่วนงาน

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ.๒๕๕๖

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องแจ้งแหล่งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตัวบุคคล อัตราค่าจ้าง ประจำปี จากกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. รับเรื่องเสนอขออนุมัติจ้างศาสตราจารย์ที่มีอายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติ ได้แก่
 - ๑). มีกรอบอัตราโดยระบุรายชื่อ อัตราค่าจ้าง ตามที่กองแผนงานแจ้งมาหรือไม่
 - ๒). ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบคุณวุฒิ, สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า, ใบรับรองแพทย์
 - ๓). สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
 - ๑.๒ พิมพ์คำสั่งจ้าง บันทึกข้อความเสนอพิจารณาลงนามคำสั่ง, สัญญาจ้าง

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ศาสตราจารย์) ที่มีอายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
-------------------	--

หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวพรพิมล พองจันทร์ตา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑.๓ เสนอขออนุมัติลงนาม โดยแนบคำสั่งจ้าง และหนังสือตรวจสอบวุฒิ (กรณีชาวต่างประเทศ)

๑.๔ รับเรื่องผู้บริหารลงนามเอกสารตามข้อ ๑.๓) แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ครบหรือไม่
- ๑). ตรวจสอบ การลงนามในเอกสารของผู้บริหาร การออกเลขที่คำสั่ง หนังสือ ลงวันที่ในเอกสาร
 - ๒). สำเนาคำสั่ง,รับรองสำเนาคำสั่ง
 - ๓). จัดส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต้นสังกัด,กองคลัง กองแผนงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ศาสตราจารย์) ที่มีอายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
หน่วยงาน	: งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวพรพิมล พองจันทร์ตา
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

