



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: ขั้นตอนหนังสือเวียนทุกส่วนงาน
หน่วยงาน	: งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อการส่งหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนงาน

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ดับเบิลคลิกที่ My Computer

๓.๒ เลือกไดร์ D

๓.๓ คลิกโฟลเดอร์ “หนังสือเวียน”

๓.๔ เลือกไฟล์ “บันทึกข้อความ_เวียน” (ไฟล์ Microsoft Word)

๓.๕ แยกประเภทหนังสือเวียนที่ต้องการส่ง

๓.๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๕.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๕.๓ เอกสารธรรมดา

๓.๖ พิมพ์รายละเอียดข้อความเอกสาร

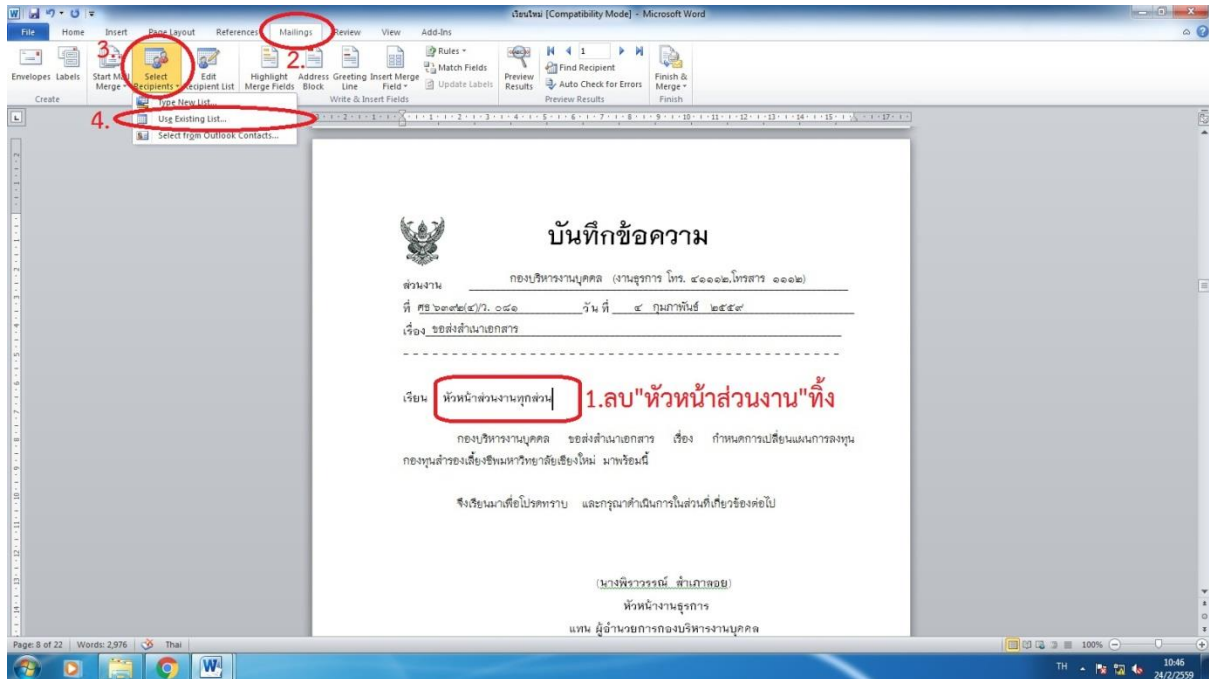
- โดย “เวียน” จะพิมพ์ว่า “หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน” เพื่อใช้เป็นต้นแบบหนังสือเวียน

๓.๗ คลิก “save”

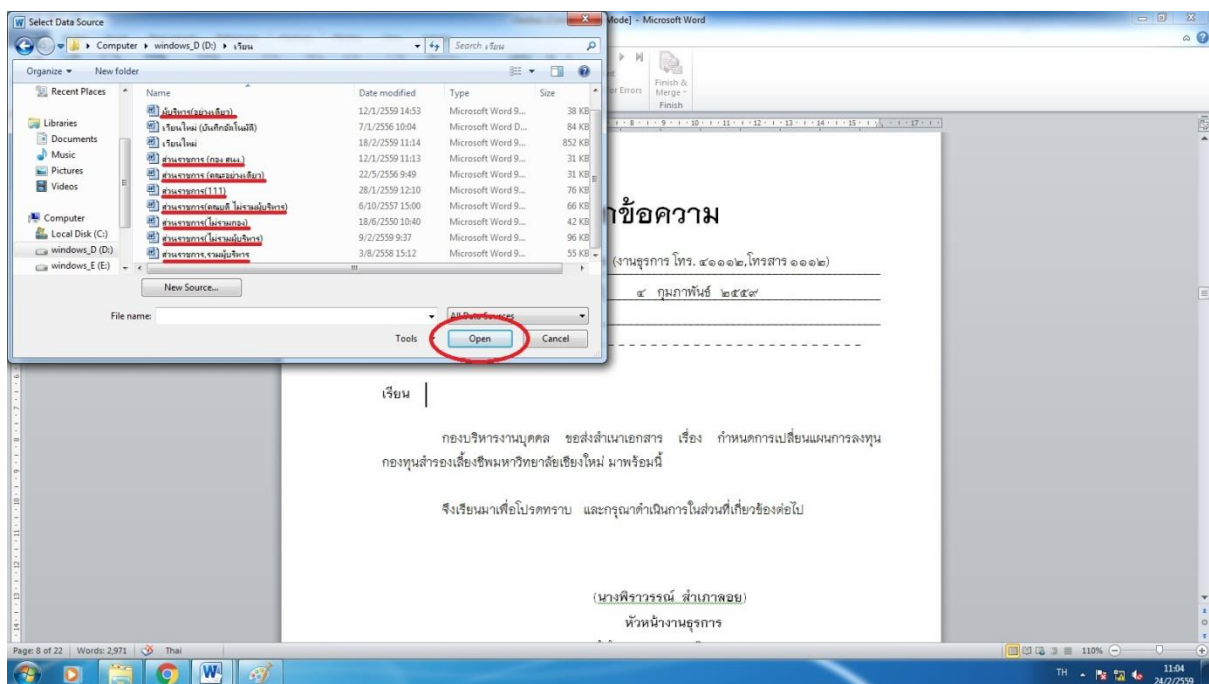
๓.๘ ทำการสั่งพิมพ์ต้นแบบหนังสือเวียน จะได้เอกสารต้นแบบ 1 ชุด

ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือเวียนทุกส่วนงาน

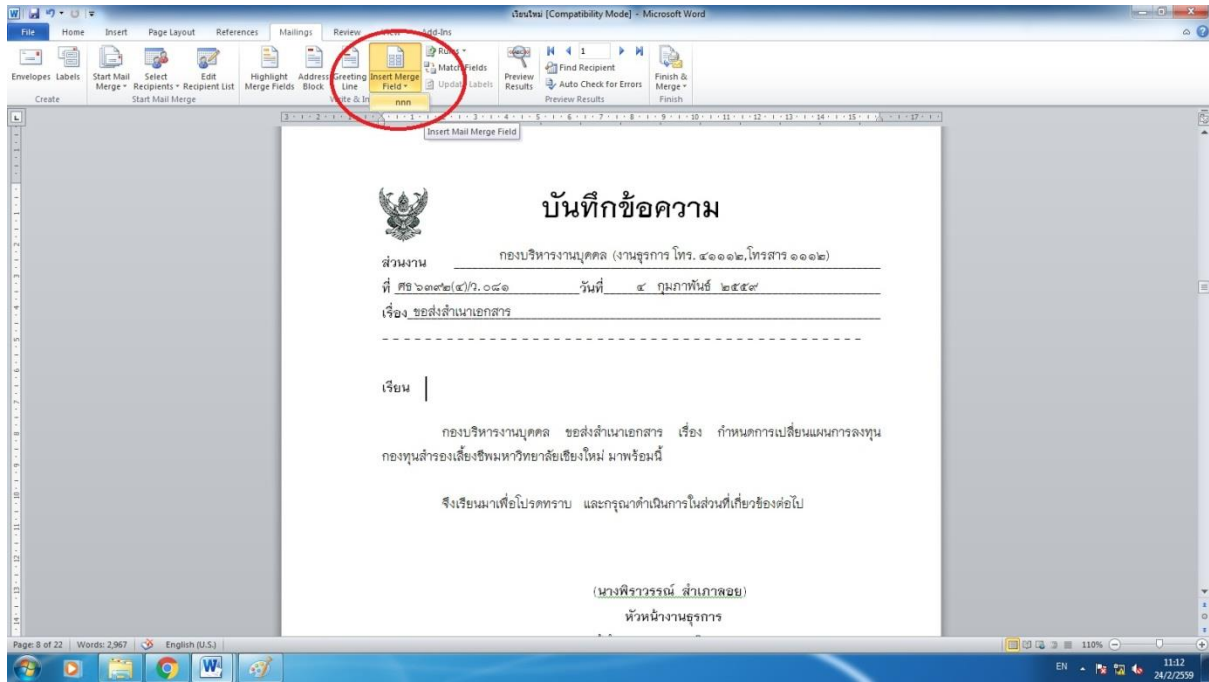
๓.๘.๑ จากไฟล์เดิม (ข้อ 7.ข้างต้น) ลบคำว่า “หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน” ออก



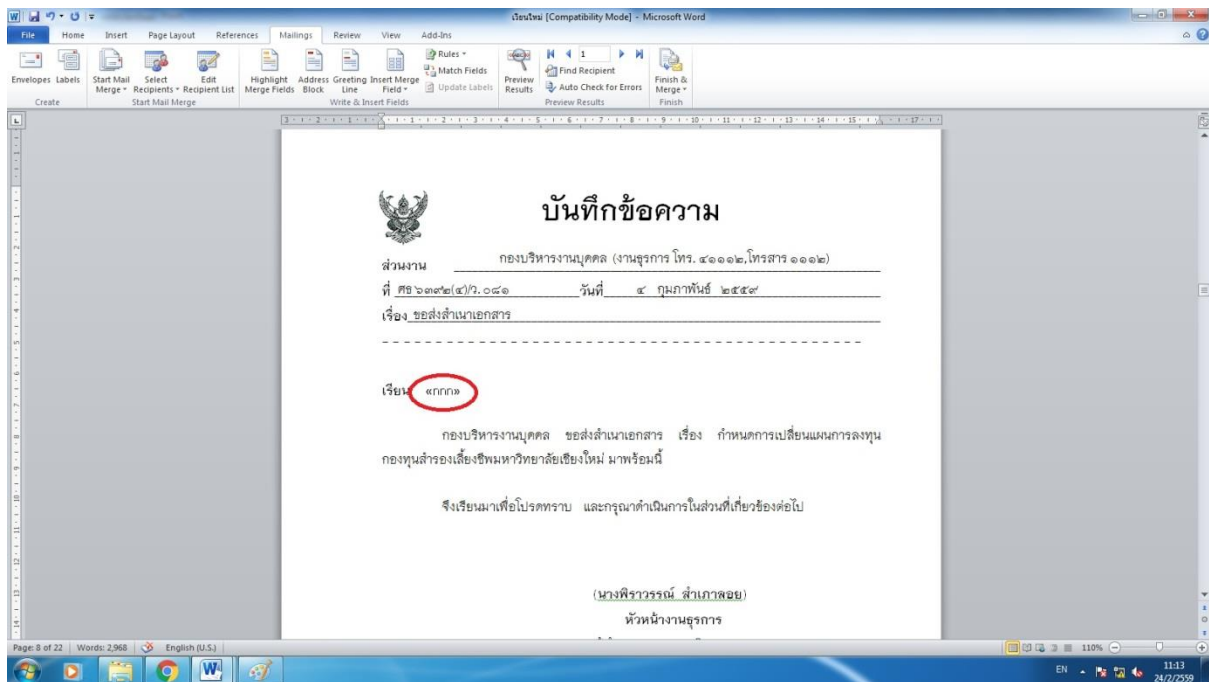
- ๓.๘.๒ คลิก “การส่งจดหมาย” (Mailings)
- ๓.๘.๓ คลิก “เลือกผู้รับ” (Select Recipients)
- ๓.๘.๔ คลิก “ใช้รายชื่อที่มีอยู่” (Use Existing List...)
- ๓.๘.๕ เลือกไฟล์รายชื่อที่ต้องการ >> คลิก “เปิด” (Open)



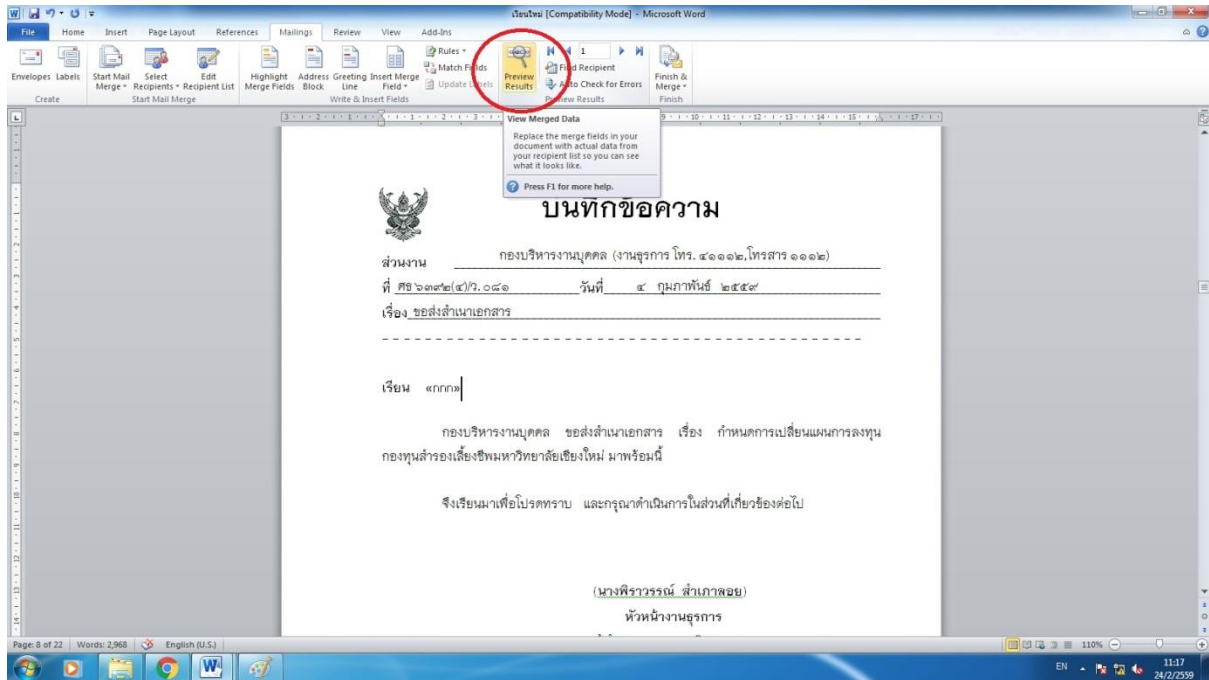
๓.๘.๖ คลิก “แทรกเขตข้อมูลผสาน” (Insert Merge Field) >> คลิก nnn



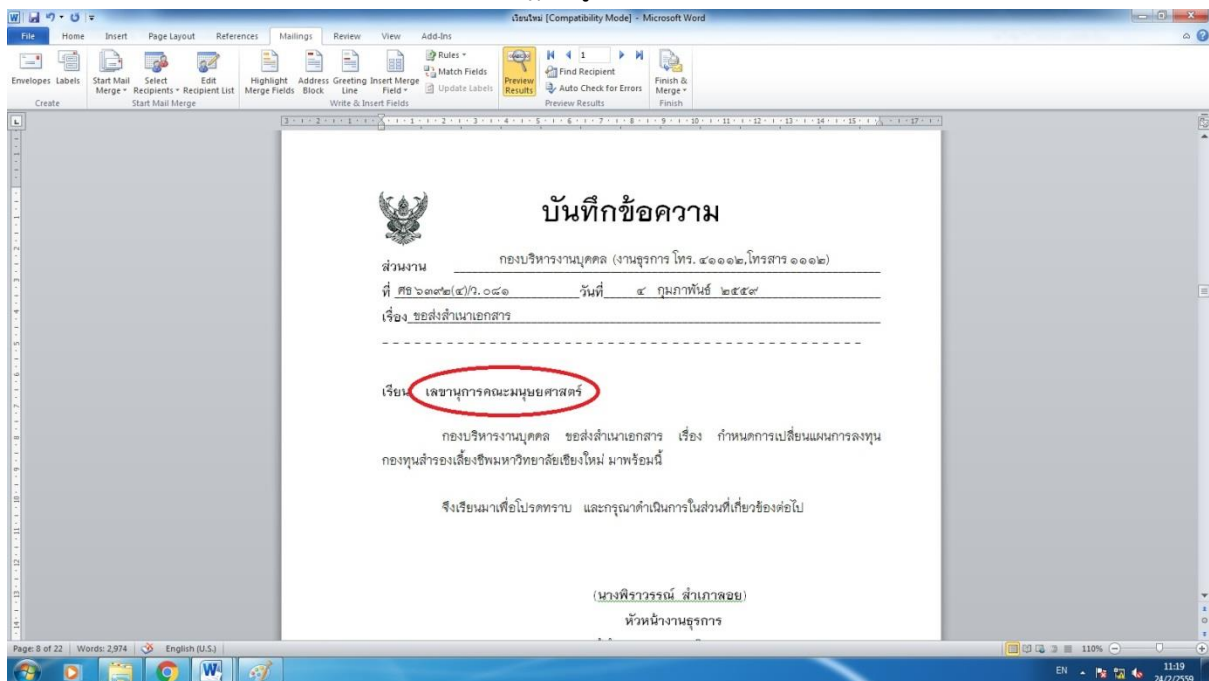
จะปรากฏดังภาพ



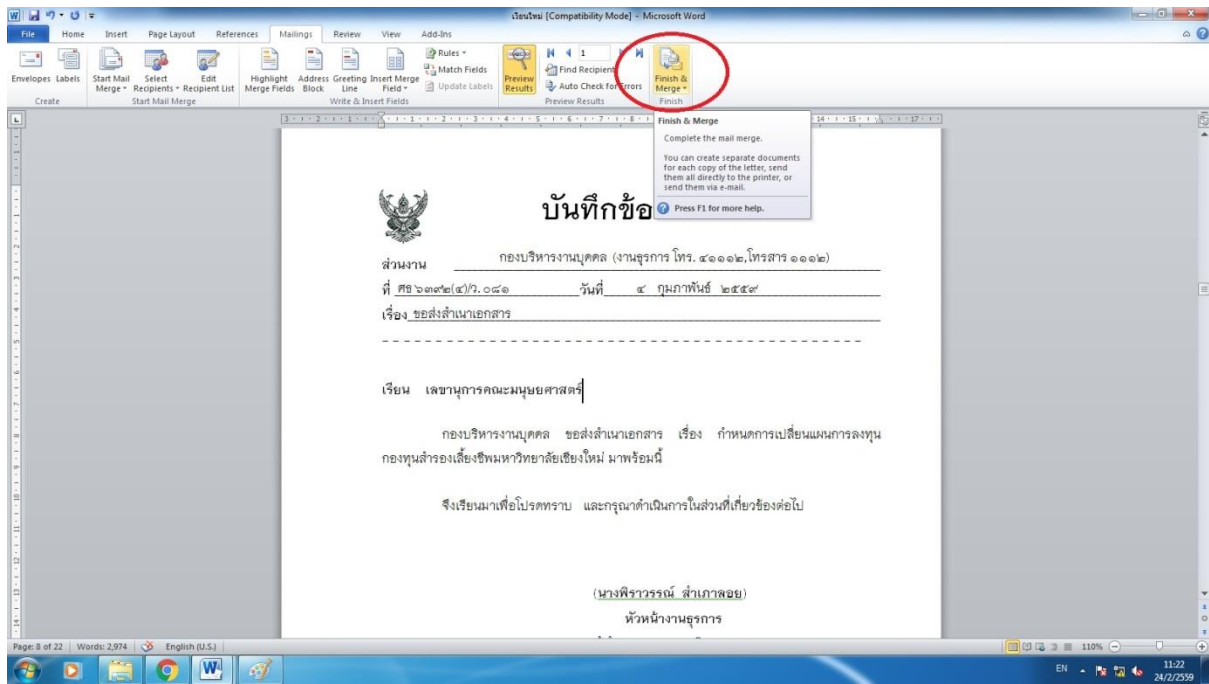
๓.๘.๗. คลิก “แสดงผลลัพธ์” (Preview Results)



สังเกตได้ว่า “เรียน” จะปรากฏชื่อผู้รับขึ้นมาแทน <nnn>>



๓.๘.๘ คลิก “เสร็จสิ้นและผสานเสร็จสิ้น” (Finish & Merge)



๓.๘.๙ คลิก “Print” เพื่อสั่งพิมพ์เอกสาร

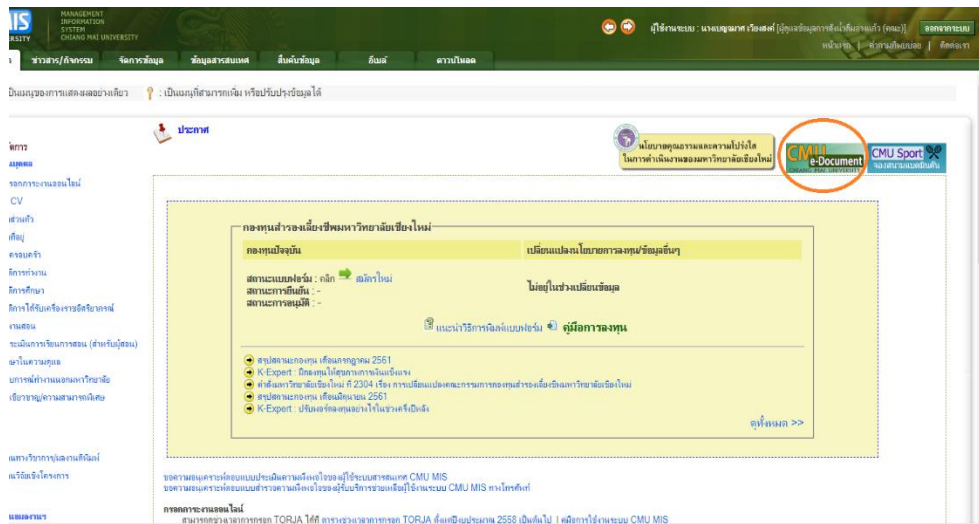
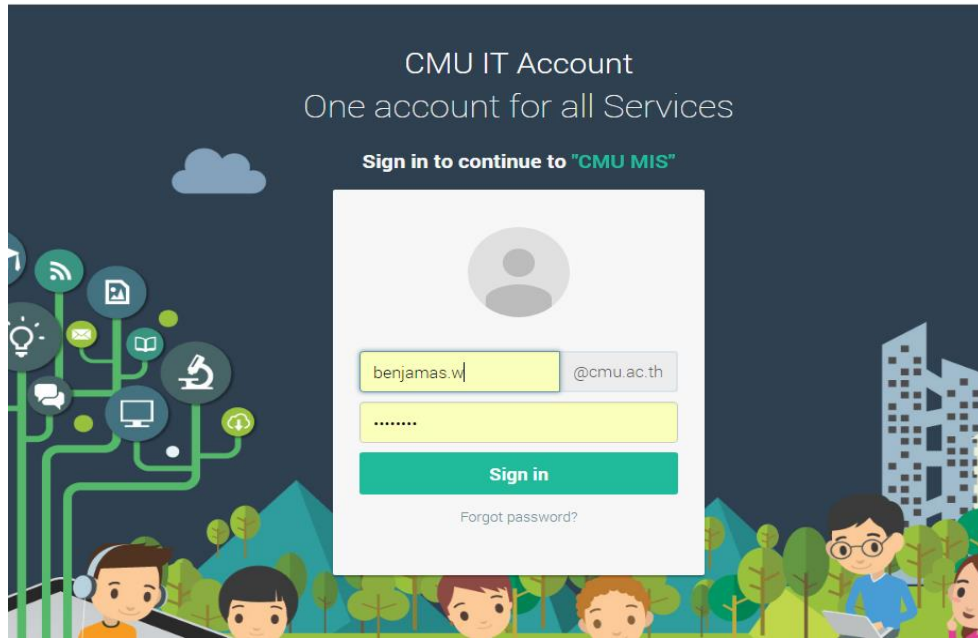
๓.๘.๑๐ ระบุหน้าที่ต้องการสั่งพิมพ์ >> กด “ตกลง”

๓.๙ Scan เรื่องแนบบันทึกข้อความของกองบริหารงานบุคคล

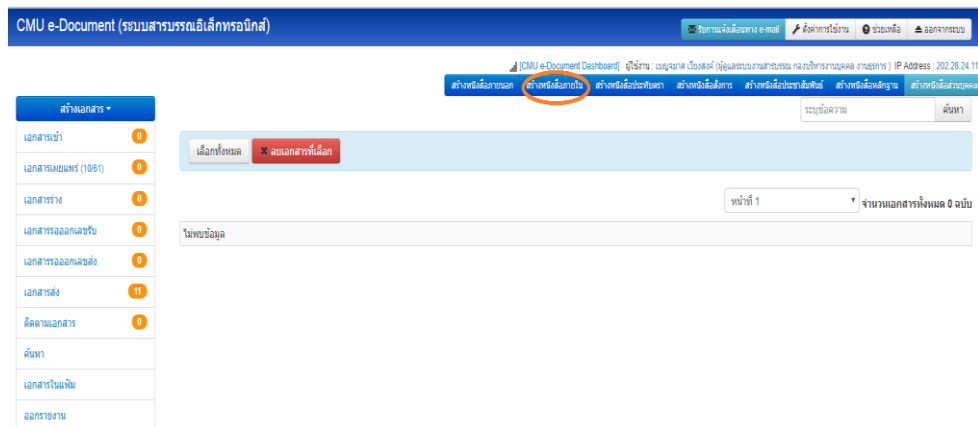
๓.๑๐ เข้าโปรแกรม <https://mis.cmu.ac.th/cmumis/>



๓.๑๑ ล็อกอินเข้าโปรแกรม ๓มิติ ->ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



๓.๑๒ การสร้างเอกสารในระบบ CMU Document



CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

— หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบที่นิยมกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรมหรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษชนิด ๖๖ ความยาว (การใช้หนังสือภายใน ส่วนราชการภายนอกใช้กระดาษที่ติดฉลากหนังสือไป) ต่างกรรมแต่อยู่ในกระทรวงเดียวกันมีลักษณะใช้หนังสือราชการ ภายนอก)

คำสั่งอ้างอิง: B3b741d5-9ข้อความเจ้า ปกติ | ขึ้นความลับ ปกติ | คิดค่าเอกสาร | ระบุวันที่

ประเภทการสร้าง: หนังสือรับ หนังสือส่ง

เลขที่หนังสือ: ศธ 6592(4) | 314

ออกเอกสาร:

วันที่ออกหนังสือ:

เรื่อง:

ข้อความ:

B I U Bold X₂ X² | Normal | แบบอักษร | ... | A₊ A₋

CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

หมายเหตุ (ถ้ามี):

ส่งถึงภายในส่วนงาน: | *เพิ่มผู้รับ(ไม่ส่งเพิ่มพ. นาง นาย ฯลฯ)-->คลิกชื่อผู้รับ-->คลิกปุ่มเพิ่มผู้รับ-->กำหนดรูปประสงค์การส่ง

เลือกตามกลุ่มผู้รับ: | เพื่อทราบ:

คลิกเลือกหน่วยงาน: | *คลิกเลือกหน่วยงาน-->คลิกปุ่มเพิ่มหน่วยงาน

ส่งถึงผู้รับภายนอกส่วนงาน:

- เลือกทั้งหมด
- สำนักงานตรวจสอบภายใน
- สำนักงานมหาวิทยาลัย
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ส่วนงานวิชาการ
- ส่วนงานอื่น

แนบไฟล์เอกสาร: | |
*ประเภทไฟล์ pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar, mp3, mp4, avi, mov, wmv, flv, h264, h265, h266, h267, h268, h269, h270, h271, h272, h273, h274, h275, h276, h277, h278, h279, h280, h281, h282, h283, h284, h285, h286, h287, h288, h289, h290, h291, h292, h293, h294, h295, h296, h297, h298, h299, h300, h301, h302, h303, h304, h305, h306, h307, h308, h309, h310, h311, h312, h313, h314, h315, h316, h317, h318, h319, h320, h321, h322, h323, h324, h325, h326, h327, h328, h329, h330, h331, h332, h333, h334, h335, h336, h337, h338, h339, h340, h341, h342, h343, h344, h345, h346, h347, h348, h349, h350, h351, h352, h353, h354, h355, h356, h357, h358, h359, h360, h361, h362, h363, h364, h365, h366, h367, h368, h369, h370, h371, h372, h373, h374, h375, h376, h377, h378, h379, h380, h381, h382, h383, h384, h385, h386, h387, h388, h389, h390, h391, h392, h393, h394, h395, h396, h397, h398, h399, h400, h401, h402, h403, h404, h405, h406, h407, h408, h409, h410, h411, h412, h413, h414, h415, h416, h417, h418, h419, h420, h421, h422, h423, h424, h425, h426, h427, h428, h429, h430, h431, h432, h433, h434, h435, h436, h437, h438, h439, h440, h441, h442, h443, h444, h445, h446, h447, h448, h449, h450, h451, h452, h453, h454, h455, h456, h457, h458, h459, h460, h461, h462, h463, h464, h465, h466, h467, h468, h469, h470, h471, h472, h473, h474, h475, h476, h477, h478, h479, h480, h481, h482, h483, h484, h485, h486, h487, h488, h489, h490, h491, h492, h493, h494, h495, h496, h497, h498, h499, h500, h501, h502, h503, h504, h505, h506, h507, h508, h509, h510, h511, h512, h513, h514, h515, h516, h517, h518, h519, h520, h521, h522, h523, h524, h525, h526, h527, h528, h529, h530, h531, h532, h533, h534, h535, h536, h537, h538, h539, h540, h541, h542, h543, h544, h545, h546, h547, h548, h549, h550, h551, h552, h553, h554, h555, h556, h557, h558, h559, h560, h561, h562, h563, h564, h565, h566, h567, h568, h569, h570, h571, h572, h573, h574, h575, h576, h577, h578, h579, h580, h581, h582, h583, h584, h585, h586, h587, h588, h589, h590, h591, h592, h593, h594, h595, h596, h597, h598, h599, h600, h601, h602, h603, h604, h605, h606, h607, h608, h609, h610, h611, h612, h613, h614, h615, h616, h617, h618, h619, h620, h621, h622, h623, h624, h625, h626, h627, h628, h629, h630, h631, h632, h633, h634, h635, h636, h637, h638, h639, h640, h641, h642, h643, h644, h645, h646, h647, h648, h649, h650, h651, h652, h653, h654, h655, h656, h657, h658, h659, h660, h661, h662, h663, h664, h665, h666, h667, h668, h669, h670, h671, h672, h673, h674, h675, h676, h677, h678, h679, h680, h681, h682, h683, h684, h685, h686, h687, h688, h689, h690, h691, h692, h693, h694, h695, h696, h697, h698, h699, h700, h701, h702, h703, h704, h705, h706, h707, h708, h709, h710, h711, h712, h713, h714, h715, h716, h717, h718, h719, h720, h721, h722, h723, h724, h725, h726, h727, h728, h729, h730, h731, h732, h733, h734, h735, h736, h737, h738, h739, h740, h741, h742, h743, h744, h745, h746, h747, h748, h749, h750, h751, h752, h753, h754, h755, h756, h757, h758, h759, h760, h761, h762, h763, h764, h765, h766, h767, h768, h769, h770, h771, h772, h773, h774, h775, h776, h777, h778, h779, h780, h781, h782, h783, h784, h785, h786, h787, h788, h789, h790, h791, h792, h793, h794, h795, h796, h797, h798, h799, h800, h801, h802, h803, h804, h805, h806, h807, h808, h809, h810, h811, h812, h813, h814, h815, h816, h817, h818, h819, h820, h821, h822, h823, h824, h825, h826, h827, h828, h829, h830, h831, h832, h833, h834, h835, h836, h837, h838, h839, h840, h841, h842, h843, h844, h845, h846, h847, h848, h849, h850, h851, h852, h853, h854, h855, h856, h857, h858, h859, h860, h861, h862, h863, h864, h865, h866, h867, h868, h869, h870, h871, h872, h873, h874, h875, h876, h877, h878, h879, h880, h881, h882, h883, h884, h885, h886, h887, h888, h889, h890, h891, h892, h893, h894, h895, h896, h897, h898, h899, h900, h901, h902, h903, h904, h905, h906, h907, h908, h909, h910, h911, h912, h913, h914, h915, h916, h917, h918, h919, h920, h921, h922, h923, h924, h925, h926, h927, h928, h929, h930, h931, h932, h933, h934, h935, h936, h937, h938, h939, h940, h941, h942, h943, h944, h945, h946, h947, h948, h949, h950, h951, h952, h953, h954, h955, h956, h957, h958, h959, h960, h961, h962, h963, h964, h965, h966, h967, h968, h969, h970, h971, h972, h973, h974, h975, h976, h977, h978, h979, h980, h981, h982, h983, h984, h985, h986, h987, h988, h989, h990, h991, h992, h993, h994, h995, h996, h997, h998, h999, h1000

| |

๔ ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

