



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การขอใบผ่านสิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์
หน่วยงาน	: งานกองทุนและสวัสดิการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นายณพณัฐ กีฬาแปง (พนักงานปฏิบัติงาน)
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับสถาบันการเงินอื่น จัดทำข้อตกลงในโครงการต่างๆ ให้สวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๒๘ กับธนาคารเอเชีย สาขาเชียงใหม่ หลังจากนั้นได้ร่วมกับธนาคารกรุงไทยและธนาคารอาคารสงเคราะห์ในลักษณะเดียวกัน แต่เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยส่วนราชการส่วนกลาง เช่น ทบวงมหาวิทยาลัย และจาก ก.พ. เป็นต้น บุคลากรที่มีสิทธิขอรับสวัสดิการจะต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ยื่นความจำนงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านสิทธิตามแบบฟอร์มที่กำหนด แนบใบรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด สลิปเงินเดือนปัจจุบัน และสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผ่านสิทธิตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสมของวงเงินกู้กับรายได้สุทธิ ปัจจุบันบางโครงการได้ปิดตัวลง คงเหลือกิจกรรมการหักเงินเดือนส่งใช้หนี้ให้ธนาคารประจำเดือนโครงการที่ได้รับความนิยมและยังเปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบันคือโครงการสวัสดิการแบบไม่มีเงินฝาก

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

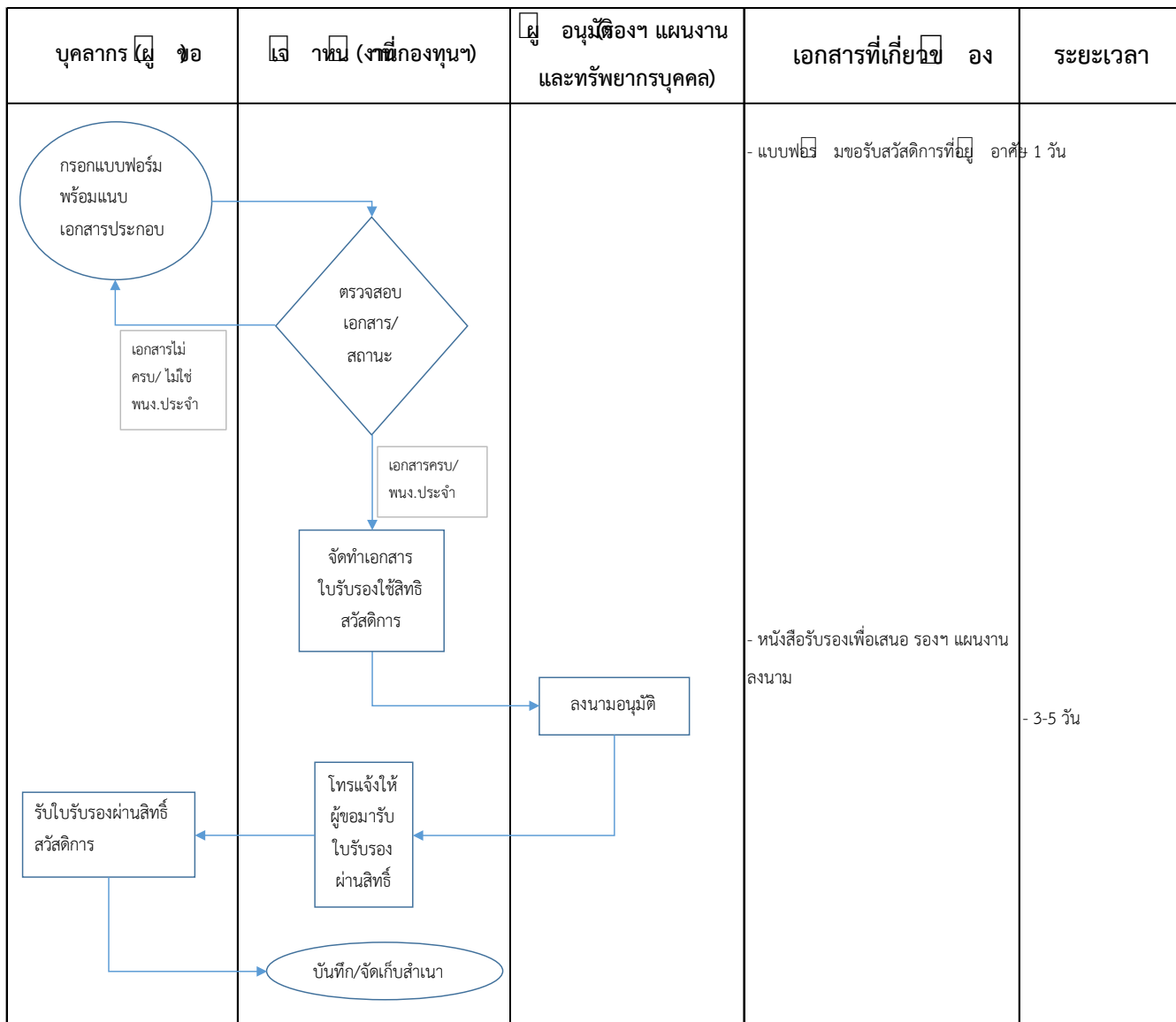
ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประสานงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการกับผู้ขอกู้
๒. รับแบบฟอร์มคำขอให้รับรอง ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. จัดทำหนังสือรับรองตามแบบที่ธนาคารกำหนด
๔. เสนอพิจารณาลงนามรับรอง
๕. ประสานงานให้มารับหนังสือรับรองพร้อมหลักฐานประกอบ
๖. บันทึกข้อมูล และจัดเก็บเอกสาร

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

การขอใบ านสิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ ที่อยู่ อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์



๕. เอกสารอ้างอิงแนบท้าย (ควรให้มีการกำหนด รหัสเอกสาร และรหัสของเอกสาร)

๑. แบบฟอร์มขอรับสวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัย (เอกสาร ๑)
๒. สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนและสำเนาใบแจ้งเงินเดือน
๓. หนังสือรับรองการใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ ศธ ๖๕๔๒(๔)/..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นสมาชิก กบข. เลขที่สมาชิก.....

ขอยื่นความจำนงกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยวัตถุประสงค์เพื่อ.....

วงเงิน.....บาท โครงการดังนี้

() โครงการบ้าน ออส.- กบข. เพื่อชำระค่าสมาชิก กบข. ครั้งที่ ๙

() โครงการสวัสดิการ ออส. แบบไม่มีเงินฝาก

เพื่อจะได้ยื่นคำขอกู้ต่อธนาคาร ข้าพเจ้าจึงได้แนบเอกสารประกอบการขอกู้คือ ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือนปัจจุบัน หนังสือแสดงการได้รับบำนาญ (กรณีพนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ) และสำเนาบัตรสมาชิก กบข. มาด้วยแล้ว และใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาออกไปผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนให้ ต่อไป

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ดังนั้น หาก ณ ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรให้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยฯ และได้รับอนุมัติให้กู้เงินตามโครงการนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะส่งคืนที่พักของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหรือ ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้เข้าอยู่อาศัยในที่พักที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้นำไปจัดสรรให้แก่ผู้ปฏิบัติงานรายอื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในใบรับรองสถานภาพผู้ขอกู้

ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง :

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่