



ขั้นตอนปฏิบัติงาน	: การประชุมสามัญสมาชิกกองทุน ประจำปี
หน่วยงาน	: งานกองทุนและสวัสดิการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจิราพร ต้อตนา / นางสาวปัทมา วงษ์สุน
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งเพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อสมาชิกตาย ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

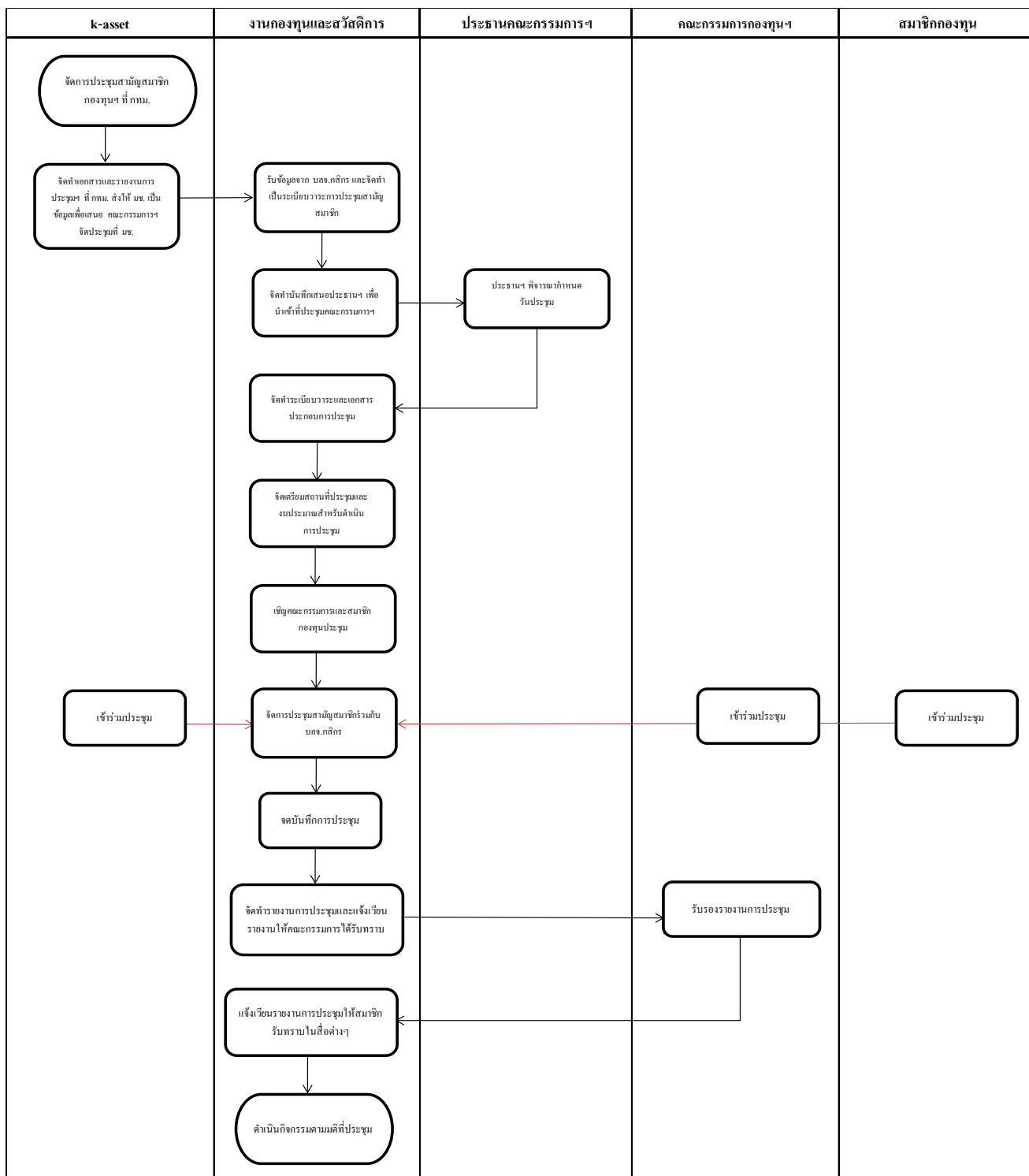
๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. บลจ.กสิกรไทย (ผู้จัดการกองทุนฯ) จัดการประชุมสามัญสมาชิกกองทุน ที่กรุงเทพมหานคร
๒. บลจ.กสิกรไทย จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมฯ ที่กรุงเทพมหานคร ส่งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นข้อมูลเพื่อเสนอ คณะกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการจัดประชุมให้สมาชิกที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. งานกองทุนฯ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสามัญสมาชิกเสนอประธานฯ นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเพื่อกำหนดวันประชุม (ที่ มช.)
๔. งานกองทุนฯ เตรียมสถานที่ งบประมาณ และเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม
๕. งานกองทุนฯ ดำเนินการทำบันทึกแจ้งเวียนประชุมคณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน เข้าร่วมประชุมสามัญสมาชิกกองทุน
๖. งานกองทุนฯ ดำเนินการประชุมสามัญสมาชิกกองทุนฯ ร่วมกับ บลจ.กสิกรไทย
๗. งานกองทุนฯ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการกองทุน ได้ทราบ และตรวจสอบ
๘. งานกองทุนฯ แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้สมาชิกทราบในสื่อต่างๆ
๙. งานกองทุนฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการประชุม (มติที่ประชุม)

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



๕. เอกสารอ้างอิงแนบท้าย(ควรให้มีการกำหนด รหัสเอกสาร และรหัสของเอกสาร)