

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี ได้แก่</p> <p>1.1 ด้านการเงิน เช่น การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร การยืมเงินตรงจ่าย</p> <p>1.2 ด้านบัญชี เช่น บันทึกบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน รายงานทางการเงิน รวมถึงตรวจสอบรายงานทางการเงินต่าง ๆ และชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงบประมาณ การเงินและบัญชี</p> <p>1.3 ด้านการบริหารงบประมาณ เช่น บริหารงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระดับปฏิบัติการ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนั้น ๆ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน</p> <p>1.2 บันทึก รวบรวม วางแผน ควบคุม ตรวจสอบออกแบบ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ให้ข้อมูล เพื่อร่วมประกอบการพัฒนากระบวนการทำงาน แนวทาง วิธีการ หรือเครื่องมือ ตลอดจนทั้งจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานเพื่อให้ความเห็น หรือแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>1.3 ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือส่วนงาน เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ วินิจฉัย หรือการปรับปรุง ข้อเสนอแนะ แนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด</p> <p>1.2 รวบรวม วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาระบบ แนวทาง วิธีการ หรือเครื่องมือ ตลอดจนทั้งจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานเพื่อให้ความเห็น หรือแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้าน</p>

<p>1.4 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน และบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเงินและบัญชี รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอความคิดเห็น เบื้องต้น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินการงบประมาณ และการบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน</p>	<p>การเงินและบัญชี เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 สร้างองค์ความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีให้แก่ผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ</p>
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงาน รวบรวม ข้อมูล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการ เพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน</p> <p>2.2 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงาน ติดตาม และควบคุม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>2.3 ร่วมออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>2.4 ร่วมวางแผนทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน โดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในวิชาชีพ</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.3 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 วางแผนการบริหารระบบคุณภาพด้านการเงิน และบัญชี ของส่วนงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>

		<p>2.5 วางแผนสำรองแบบบูรณาการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ</p>
<p>3. ด้านการประสาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 สนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีม โดยการให้ความเห็น คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงาน หรือส่วนงานกำหนดไว้</p>	<p>3. ด้านการประสาน</p> <p>3.1 บูรณาการ ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 สร้างทีมงาน และบริหารจัดการทีมงานด้วยการใช้ภาวะผู้นำ โดยเจรจา จูงใจ โนม่น้าวบุคลากรจากหลายฝ่าย พัฒนาทีมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.3 บริหารจัดการ สนับสนุน และผลักดันทีมงานในองค์กรให้สามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>3.4 ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงานมหาวิทยาลัย หรือชุมชน และสังคม</p>

		<p>3.5 มีบทบาทเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชี ทั้งในระดับส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน</p>
<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการคำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้น ทางด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>4.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศต่อไป</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหา ทางด้านการเงินและบัญชีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และสอดคล้องกับความต้องการของเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการอย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนงานในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ ที่เป็นประโยชน์ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>4.3 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปรายงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้นด้านการเงินและบัญชี ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหา ทางด้านการเงินและบัญชีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</p> <p>4.2 ให้บริการข้อมูลในระดับสูงเพื่อการตัดสินใจ ทางด้านการเงินและบัญชีแก่ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ</p> <p>4.3 กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี ให้ความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยสามารถวางแผนกำหนดเป้าหมาย สามารถใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน การบริหารงาน ออกแบบกระบวนการทำงาน วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมา</p> <p>1.4 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยสามารถวางแผนกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย พัฒนาหรือนำเครื่องมือ/นวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถลดความเสี่ยง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดให้อยู่ในระดับที่ส่วนงานยอมรับได้</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน การบริหารงาน ออกแบบกระบวนการทำงาน วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรม รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับแผนนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยใช้องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระดับสูง</p>

	<p>1.5 ให้บริการด้วยความเข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>1.4 ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น ยกย่องให้กำลังใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างจริงใจ โดยไม่ต้องร้องขอรักษามิตรภาพ ช่วยเหลือกันเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 ให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจ สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ/ขั้นตอน ที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับความจริงเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</p>
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหาตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชีที่กำหนดไว้</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงานหลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ รวมทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์สังเคราะห์ สถิติ สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระดับที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ เพื่อปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญ ให้สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการ</p>

	<p>2.2 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบกระบวนการด้านการเงินและบัญชี ของหน่วยงาน รวมถึงบริหารงาน ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป้า และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>2.3 ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความร่วมมือ และตั้งใจเพื่อนร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.4 ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ การสั่งสมประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาหรือนำเสนอทางเลือกแก่เพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ</p> <p>2.5 ริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี เข้ามาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของด้านการเงินและบัญชี ของหน่วยงาน</p> <p>2.6 วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ และสื่อสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>2.7 มีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศให้ทันต่อยุคสมัย</p>	<p>กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และตัวชี้วัดที่แม่นยำซึ่งมีผลกระทบสูง</p> <p>2.3 วางระบบการทำงานด้านการเงินและบัญชี และพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.4 วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และผลกระทบเชิงลึกในทุกมิติ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย หรือแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับให้เป็นประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.5 การเรียบเรียงข้อมูลด้านการเงินและบัญชีที่ซับซ้อนจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน หรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ สื่อสาร หรือถ่ายทอดในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>2.6 ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.7 ออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี เครื่องมือ เพื่อพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.8 สร้างทีม พัฒนาทีม และบริหารจัดการสมาชิกในทีมภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่มีความหลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แสดงศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p>
--	---	---

<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี กรอบระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดไว้</p>	<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการเงินและบัญชีตามกรอบระยะเวลา งบประมาณที่กำหนด และ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ</p>	<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ คุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามแผนงานส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจภายใต้กฎระเบียบ ขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือตัดสินใจภายใต้ คำแนะนำของผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่าหรือ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>มีอิสระในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหา/ตัดสินใจได้อย่าง อิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือใน การปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามนโยบายของส่วนงาน หรือยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเสนอแนวทางเพื่อ ปรับเปลี่ยน/แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก และมี ส่วนร่วมในการช่วยผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้กฎ /ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>