

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้านนโยบายและแผนในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยสถาบัน เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง แผนงบประมาณ โครงสร้างองค์กร การติดตามและประเมินผล และการจัดทำสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย รวมถึงทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง</p>	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง แผนงบประมาณ โครงสร้างองค์กร การติดตามและประเมินผล และการจัดทำสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างถูกต้อง ตรงเวลา มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งใน และต่างประเทศเพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง</p>	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนที่ยุ่งยากและซับซ้อนให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวางแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนางานองค์กรตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดแผนกลยุทธ์ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นระบบ และสามารถบรรลุเป้าหมายของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p>

<p>สังคม เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๔ วิเคราะห์นโยบายของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การบริหาร และเสนอขอความเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๑.๕ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือการติดตามและประเมินผล</p> <p>๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>๑.๔ ประมวลและวิเคราะห์นโยบายของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหาร เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบายและแผนงาน โครงการของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย หรือการติดตามและประเมินผล</p> <p>๑.๖ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๗ ริเริ่มนำองค์ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.๔ ติดตาม เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันท่วงที และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๕ การพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน เพื่อให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๖ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๗ สอนงาน ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะด้านนโยบายและแผน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้การดำเนินงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑.๘ สร้างสรรค์นวัตกรรมระดับส่วนงาน ประยุกต์เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ พัฒนา และจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาระบบงาน วิธีการทำงาน องค์ความรู้ ในการบริหารงานด้านนโยบายและแผน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันต่อสถานการณ์</p> <p>๑.๙ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๑๐ พิจารณาเสนอความเห็น และปรับปรุง แก้ไข กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน</p>
---	--	---

		ของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนหรือร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของส่วนงาน หรือโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนหรือร่วมวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) หรือโครงการของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กำกับ ติดตามและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน (Strategic Plan) หรือโครงการของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กำกับ ติดตาม แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p><b>๓. ด้านการประสาน</b></p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือส่วนงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>๓. ด้านการประสาน</b></p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๓.๓ สร้างทีมงาน และบริหารจัดการทีมงานด้วยการใช้ภาวะผู้นำ โดยเจรจา จูงใจ โน้มน้าวบุคลากรจากหลายฝ่าย พัฒนาทีมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๔ บุรณาการ ประสานงานด้านนโยบายและแผนกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๕ มีบทบาทเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายและแผนทั้งในระดับส่วนงาน</p>

		และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน
<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นทางด้านนโยบาย และแผน ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๔.๒ รวบรวมข้อมูล ประมวลผลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ หรือแผนอัตรากำลัง หรือแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ</p> <p>๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>๔.๑ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.๒ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๔.๓ กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ</p> <p>๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ข้อกำหนด/กฎ/ระเบียบ/แบบแผน และตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้านนโยบายและแผน มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สำเร็จตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เรียนรู้ และการพัฒนา นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องทันต่อสถานการณ์ ถูกต้องตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๑.๔ มีการริเริ่มนวัตกรรมการงานวิจัย การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือ เข้ามาพัฒนางานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และทรัพยากร ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หรือสนับสนุนการสร้างกระบวนการการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>๑.๑ ร่วมขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย สำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย</p> <p>๑.๒ ร่วมสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงสถานการณ์ภายนอก ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่แม่นยำและมีผลกระทบสูง</p> <p>๑.๓ มีนวัตกรรม งานวิจัย และการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ สามารถควบคุม หรือลดผลกระทบของความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (การควบคุมภายใน) ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๑.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ที่มีความถูกต้องแม่นยำ เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บรรลุคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๗ ขยายผลการใช้แนวปฏิบัติที่ดี ในวงกว้างทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๘ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือส่วนงานทั้งภายใน และภายนอก สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น</p>

		<p>เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>
<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหาตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนด/กฎ/ระเบียบ ที่กำหนดไว้</p>	<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีความหลากหลาย มีลักษณะงานที่แตกต่างกันในแต่ละด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงานหลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบคุณภาพ ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถิติ สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพด้านนโยบายและแผน</p> <p>๒.๒ ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบกระบวนการด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย รวมถึงบริหารงาน ควบคุม ติดตาม และร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน สร้างความร่วมมือ และ जुใจเพื่อนร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ การสั่งสมประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาหรือนำเสนอทางเลือกแก่เพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ</p> <p>๒.๕ ริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี เข้ามาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านนโยบายและแผนของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนในระดับที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ เพื่อปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีกระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญ ให้สอดคล้องกับทิศทางของโลกปัจจุบัน ยุทธศาสตร์ชาติ วิเคราะห์ โดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร เพื่อสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานของส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่แม่นยำ มีผลกระทบสูง รวมถึงถ่ายทอด และเผยแพร่ให้บุคลากรในส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๔ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ การสั่งสมประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษา หรือนำเสนอทางเลือกแก่ส่วนงานทั้งภายใน /หรือภายนอก</p> <p>๒.๕ ขยายผลหรือประยุกต์นวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี ไปใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>๒.๖ วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และผลกระทบเชิงลึก ในทุกมิติ เพื่อออกนโยบาย หรือแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ</p>

	<p>๒.๖ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ และสื่อสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อยุคสมัย</p>	<p>ให้เป็นประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๗ เข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกชั้นตอน วิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหา ช่องว่างการพัฒนา มองเห็นจุดเชื่อมโยงเพื่อเป็นจุดเริ่มของการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี ด้านนโยบายและแผน</p> <p>๒.๘ การเรียบเรียงข้อมูลที่ซับซ้อนจาก วิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ สื่อสาร หรือถ่ายทอดในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ</p>
<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>กำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ กรอบระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนด</p>	<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>กำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ แนะนำวิธีการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ</p>	<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>๓.๑ กำกับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๒ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตามแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง</p> <p>๓.๓ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนงาน ส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจภายใต้กฎระเบียบ ขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ด้านนโยบายและแผน หรือได้รับคำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่า หรือผู้บังคับบัญชา</p>	<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>๔.๑ มีอิสระในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหาภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๔.๒ สามารถเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน/แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อน และให้ข้อมูลภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>๔.๑ สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔.๒ มีอิสระในการเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน/แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มีส่วนร่วมในการช่วยผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>