

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน และมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เป็นที่ยอมรับ และมีขอบเขตกว้างขวางมาก เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ให้บริการด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีทางการศึกษา อาทิ การดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาด้านการใช้งานอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรมตามพันธกิจของส่วนงานในระดับเบื้องต้นได้</p> <p>๑.๓ สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อทางเทคโนโลยี อาทิ สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของส่วนงานได้</p> <p>๑.๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด</p> <p>๑.๒ บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านโสตทัศนศึกษา ตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ การเผยแพร่ผลงาน หรือการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๓ ดำเนินการพัฒนาเทคนิค วิธีการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาที่ยุ่งยากและซับซ้อน ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางการประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นที่ยอมรับ พัฒนาเอกสารวิชาการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านโสตทัศนศึกษาเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิค วิธีการ กำหนดแนวทางพัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>๑.๓ สนับสนุนยุทธศาสตร์ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านโสตทัศนศึกษาของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>

	<p>๑.๔ จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปรายงาน เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อรองรับพันธกิจของหน่วยงาน รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p>	<p>๑.๔ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านโสตทัศนศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันที่ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๕ การพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ</p> <p>๑.๖ ร่วมบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัย ความเสี่ยงด้านโสตทัศนศึกษา ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๗ สร้างสรรค์นวัตกรรมระดับส่วนงาน สามารถประยุกต์เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ จัดการความรู้ (KM) รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อพัฒนาระบบงาน วิธีการทำงาน องค์ความรู้ ในการบริหารงานด้านโสตทัศนศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการ เพื่อประกอบการวางแผนด้านโสตทัศนศึกษาของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ร่วมวางแผน บริหารงาน/โครงการ ติดตาม และควบคุม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ออกแบบกระบวนการทำงาน หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตาม</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ร่วมวางแผนกลยุทธ์ด้านโสตทัศนศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน</p> <p>๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๓ ร่วมวางแผนบริหารความเสี่ยงด้านโสตทัศนศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๔ ร่วมวางแผนการบริหารระบบคุณภาพด้านโสตทัศนศึกษา ของส่วนงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>

	<p>คาดการณ์ อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน โดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.๕ วางแผนสำรองแบบบูรณาการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนมาก รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ</p>
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ มีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนงานกำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประสานความร่วมมือ เป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ บูรณาการ ประสานงานด้านโสตทัศนศึกษา กับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๒ ประสานงานกับทีมงานและบุคลากร โดยอาศัยการเจรจา การบริหารจัดการ และทำความเข้าใจกับบุคลากรจากหลายภาคส่วน เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือ และการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา ชี้แจง หรือให้คำแนะนำเบื้องต้นทางด้านโสตทัศนศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน ให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางด้านโสตทัศนศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ ในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ เทคนิค และวิธีการ ด้านโสตทัศนศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ</p>

	ในรูปแบบของการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	<p>๔.๒ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน /การให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของส่วนงาน</p> <p>๔.๓ ให้บริการข้อมูลในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการ ตัดสินใจแก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p> <p>๔.๔ พัฒนาการความรู้ทางวิชาการ รวมถึงให้บริการ วิชาการในด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p>
--	---	---



๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐาน โดยสามารถให้บริการด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา อาทิ การดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้สำเร็จตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยนำความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการ วางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาหรืองบประมาณที่กำหนด</p> <p>๑.๓ เรียนรู้ พัฒนางาน และริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เข้ามาพัฒนางานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และ ทรัพยากร เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ รวมถึงปรับปรุง แนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องทันต่อสถานการณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน ถูกต้องตามเกณฑ์คุณภาพ หรือสนับสนุน การสร้างกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อตอบสนอง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตาม ที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>๑.๑ สนับสนุนหรือร่วมขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ด้านโสตทัศนศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย สำเร็จตาม ตัวชี้วัด/เป้าหมาย</p> <p>๑.๒ สนับสนุนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานที่สอดคล้อง และเชื่อมโยงสถานการณ์ โดยเฉพาะวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ แม่นยำและมีผลกระทบสูง</p> <p>๑.๓ มีนวัตกรรม งานวิจัย และการพัฒนาวิธีการ ปฏิบัติงาน เครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และวัดผลได้อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ สนับสนุนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันและ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หรือลดผลกระทบของ ความเสียหายให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้</p> <p>๑.๕ บูรณาการ ประสานงานด้านโสตทัศนศึกษากับ ส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและ มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๖ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๗ สนับสนุนหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บรรลุ คุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>

		<p>๑.๘ เผยแพร่ผลการใช้แนวปฏิบัติที่ดี ในวงกว้างทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๙ ทีมงานในหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูง สามารถบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑๐ แนวคิด ข้อเสนอแนะ จากการเป็นคณะกรรมการ /คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาทั้งในระดับหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับและมีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p>
<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้</p>	<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ที่มีลักษณะงานที่แตกต่างกันในแต่ละด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงาน หลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถิติ สรุปผล หรือวิจัยให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และทรัพยากร รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</p> <p>๒.๒ ร่วมวางแผน บริหารงาน/โครงการ ด้านโสตทัศนศึกษาของหน่วยงาน โดยออกแบบกระบวนการ ควบคุม ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ และร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วนทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน สร้างความร่วมมือ และจูงใจเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาในระดับที่ต้องใช้ข้อมูลที่หลากหลาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพ</p> <p>๒.๒ สืบค้น รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ เพื่อร่วมกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๓ ใช้เกณฑ์คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการวางระบบการทำงานด้านโสตทัศนศึกษาและพัฒนาระบบการทำงานให้บรรลุคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>

	<p>/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาหรือนำเสนอทางเลือกแก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ</p> <p>๒.๕ ริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยีในปัจจุบัน เข้ามาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๒.๖ จัดการข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ และสื่อสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>๒.๔ วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และผลกระทบเชิงลึกในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการประยุกต์นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ให้เป็นประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๕ ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๖ สร้างและพัฒนาทีม บริหารจัดการสมาชิกในทีมภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่มีความหลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แสดงศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๗ เข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกขั้นตอน วิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหา ช่องว่างการพัฒนา มองเห็นจุดเชื่อมโยง เพื่อเป็นจุดเริ่มของการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยีด้านไอทีที่ทันสมัย</p> <p>๒.๘ การเรียบเรียงข้อมูลที่ซับซ้อนจาก วิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ สื่อสาร หรือถ่ายทอดในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ</p>
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้องความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนด</p>	<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้าให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลางบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ</p>	<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ คุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนงานส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p>

<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานตาม คำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่า หรือ ผู้บังคับบัญชา ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ต่าง ๆ ขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>มีอิสระในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหา/ตัดสินใจได้อย่าง อิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือใน การปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>๔.๑ สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามยุทธศาสตร์ ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔.๒ มีอิสระในการเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน/แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มีส่วนร่วมในการช่วย ผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>
--	--	--


