

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านการบริหารงานวิจัย ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน และมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านการบริหารงานวิจัย ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน และมีขอบเขตกว้างขวางมาก เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัย โดยครอบคลุมภารกิจงานตามพันธกิจ/ลักษณะงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงระหว่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ทันตามยุคสมัย</p> <p>๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล หรือวิจัย ด้านการบริหารงานวิจัย. ตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานทางด้านการบริหารงานวิจัย หรือการพัฒนา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๔ ดำเนินการพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยที่ยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ และวางแผนการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนองค์กรตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยกำหนดแผนกลยุทธ์ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ และสามารถบรรลุเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ ติดตาม เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือ</p>

	<p>เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๑.๖ จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปรายงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจหรือกำหนดแผนการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๑.๗ นำข้อมูลจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน จนนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>มหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันทั่วทั้ง และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๕ ออกแบบระบบและวิธีการวัดผล เพื่อประเมินความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๖ การพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามมาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยเพื่อให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ</p> <p>๑.๗ บริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัย ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๘ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานวิจัยแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑.๙ สร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถประยุกต์เครื่องมือ เทคโนโลยีสมัยใหม่ จัดการความรู้ (KM) รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อพัฒนาระบบงาน วิธีการทำงาน องค์ความรู้ ในการบริหารงานด้านการบริหารงานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันต่อสถานการณ์</p> <p>๑.๑๐ พิจารณาเสนอความเห็น และปรับปรุง แก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับงานบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
--	---	--

<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>๒.๑ ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการ เพื่อประกอบการวางแผนด้านการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงาน ติดตาม และควบคุม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนด้านการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน โดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการ</p>	<p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>๒.๑ ร่วมวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน</p> <p>๒.๒ วางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๓ ร่วมวางแผนการบริหารระบบคุณภาพด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๔ ร่วมวางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน</p>
<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๓.๑ ประสาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ มีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนงานกำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้การประสานความร่วมมือเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๓.๑ บูรณาการ ประสานงานด้านการบริหารงานวิจัยกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๒ สร้างทีมงาน บริหารจัดการทีมงานโดยอาศัยภาวะผู้นำ ในการเจรจา จูงใจ โน้มน้าวบุคลากรจากหลายฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>

<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานวิจัย รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานวิจัย ที่ยุ่งยากและซับซ้อน แก่ผู้ร่วมงาน หรือผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ด้วยจิตบริการอย่างเต็มเปี่ยม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔.๒ บริการข้อมูลทางด้านการบริหารงานวิจัยแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ ที่เป็นประโยชน์ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p>	<p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ ในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ เทคนิค และวิธีการ ด้านการบริหารงานวิจัย ในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>๔.๒ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน /การให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p> <p>๔.๓ ให้บริการข้อมูลในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p> <p>๔.๔ พัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานวิจัย และเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
--	--	--

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยให้สำเร็จตามมาตรฐาน/เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เรียนรู้และพัฒนาเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องทันต่อสถานการณ์ ถูกต้องตามเกณฑ์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ มีการริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือ เข้ามาพัฒนางานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และทรัพยากร ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หรือสนับสนุนการสร้างกระบวนการการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>	<p><b>๑. คุณภาพของงาน</b></p> <p>๑.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานที่สอดคล้อง และเชื่อมโยงสถานการณ์ภายนอก โดยเฉพาะวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่แม่นยำและมีผลกระทบสูง</p> <p>๑.๓ มีนวัตกรรม หรืองานวิจัย เพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงมีเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ สามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง หรือลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยยอมรับได้</p> <p>๑.๕ บูรณาการ ประสานงานด้านการบริหารงานวิจัยกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๖ สามารถให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะ ที่มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๗ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บรรลุคุณภาพตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>

		<p>๑.๘ ขยายผลการใช้แนวปฏิบัติที่ดี ในวงกว้างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๙ มีทีมงานที่มีศักยภาพสูง สามารถบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้</p>	<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัย ที่มีลักษณะงานที่แตกต่างกันในแต่ละด้าน มีความยั่งยืนซับซ้อนในกระบวนการทำงาน หลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารงานวิจัย</p> <p>๒.๒ สนับสนุนการกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบ กระบวนการ ด้านการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน รวมถึงบริหารงาน ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ การติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความร่วมมือ และจูงใจผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔ ให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ แก่ผู้ร่วมงาน หรือผู้รับบริการ โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ ที่ได้มาจากประสบการณ์และความชำนาญ</p>	<p><b>๒. ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยในระดับที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยั่งยืน ซับซ้อนมาก เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญ ให้สอดคล้องกับทิศทางของสถานการณ์ในปัจจุบัน วิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร เพื่อสนับสนุนการสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน ด้านการบริหารงานวิจัยของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่แม่นยำมีผลกระทบสูง รวมถึงถ่ายทอดและเผยแพร่ให้บุคลากรในส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓ พัฒนาระบบการทำงานให้บรรลุคุณภาพตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และผลกระทบเชิงลึก ในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย หรือแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ให้เป็นประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๕ ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>

	<p>๒.๕ ริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี เข้ามาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน</p> <p>๒.๖ จัดการข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการ เข้าใจ และสื่อสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ และมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อยุคสมัย</p>	<p>๒.๖ สร้างและพัฒนาทีม บริหารจัดการสมาชิกในทีม ภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่มีความ หลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แสดงศักยภาพ สูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๗ วิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหา ช่องว่างการพัฒนา มองเห็น จุดเชื่อมโยง และเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกขั้นตอน เพื่อการพัฒนาวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี ด้านการ บริหารงานวิจัย</p> <p>๒.๘ การเรียบเรียงข้อมูลที่ซับซ้อนจาก วิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ สื่อสาร หรือถ่ายทอดในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ</p>
<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้องความก้าวหน้า ของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ กรอบระยะเวลา และ งบประมาณที่กำหนด</p>	<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้าให้ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ กรอบ ระยะเวลางบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ</p>	<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ แผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมี ผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตาม แผนงานของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานตาม คำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่า หรือ ผู้บังคับบัญชา ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ต่าง ๆ ขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐาน</p>	<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>มีอิสระในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ตัดสินใจได้อย่าง อิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p><b>๔. การตัดสินใจ</b></p> <p>๔.๑ สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามยุทธศาสตร์ ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔.๒ มีอิสระในการเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน/แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มีส่วนร่วมในการช่วย ผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>