

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการ การศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของ ส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา โดยครอบคลุม ภารกิจงานตามพันธกิจ/ลักษณะงานของหน่วยงาน หรือส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา โดยมีความรู้ ความเข้าใจ และความแม่นยำในกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและสามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ทันตามยุคสมัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ๑.๒ บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง จัดทำ ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล สรุปรายงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นฐานข้อมูล และข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการศึกษา ใช้ประกอบการตัดสินใจหรือกำหนดแผนการด้านวิชาการศึกษาของหน่วยงาน หรือวิจัยด้านวิชาการศึกษา ตามหลัก ทฤษฎี จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่ยุ่งยากและซับซ้อนต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และ ประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ วินิจฉัย หรือการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ โดยติดตาม ประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนางาน เพื่อส่งมอบงานให้แก่ ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอทางเลือก เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ให้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ จัดทำ เอกสารวิชาการ และเผยแพร่ผลงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา งานวิชาการ หรือกำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐาน ของงาน เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมระดับส่วนงาน ให้มีคุณภาพ</p>

	<p>๑.๓ ดำเนินการพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่เหมาะสม สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาระบบงาน วิธีการทำงาน องค์ความรู้ ในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านวิชาการศึกษาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>๑.๔ สอนงานแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน</p>	<p>ประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ นำไปสู่วิธีการแก้ไขปัญหาในงานที่มีผลกระทบสูง</p> <p>๑.๓ ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนาส่วนงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ และสามารถบรรลุเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ ออกแบบระบบและวิธีการวัดผล เพื่อประเมินความสำเร็จ ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานด้านวิชาการศึกษา เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๕ พัฒนาปรับปรุงงานด้านวิชาการศึกษาให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ มาตรฐานงาน เพื่อให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๖ วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ด้านวิชาการศึกษา และบริหารจัดการความเสี่ยง ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p>
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานเพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงาน ติดตาม ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ร่วมวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน</p> <p>๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p>

	<p>๒.๓ ออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาของหน่วยงาน หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๔ วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน โดยอิงองค์ความรู้ด้วยความชำนาญการด้านวิชาการศึกษา</p>	<p>๒.๓ ร่วมวางแผนบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๔ ร่วมวางแผนการบริหารระบบคุณภาพด้านวิชาการศึกษาของส่วนงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๕ ร่วมวางแผนสำรองแบบบูรณาการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนมาก รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ</p>
<p>๓. ด้านการประสาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในด้านวิชาการศึกษา หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๒ มีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนงานกำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๔ สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ</p>	<p>๓. ด้านการประสาน</p> <p>๓.๑ ประสานงาน และบูรณาการการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษากับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๒ สร้างทีมงาน และบริหารจัดการทีมงานโดยเจรจา จูงใจ โน้มน้าวบุคลากรจากหลายฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ในระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>

<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้บริการวิชาการ โดยให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ชี้แจง แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ในด้านวิชาการศึกษาที่ยุ่งยากและซับซ้อน แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.๒ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยจิตบริการอย่างเต็มเปี่ยม และทุ่มเทแรงกายแรงใจ เพื่อให้งานสำเร็จเกิดผลสัมฤทธิ์ และทันต่อสถานการณ์</p> <p>๔.๓ จัดการข้อมูล โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา จัดเก็บ และบริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ โดยการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการเข้าใจ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ ในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ เทคนิค ฯลฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน</p> <p>๔.๒ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p> <p>๔.๓ นำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p> <p>๔.๔ พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการศึกษา และเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัย</p>
--	---	--

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้งาน สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา สำเร็จตามมาตรฐาน/ ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยนำความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน ออกแบบ จัดระบบและกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เรียนรู้และพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อนำไปสู่ แนวปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องทันต่อสถานการณ์ ถูกต้องตาม เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๑.๔ มีการนำนวัตกรรม งานวิจัย การพัฒนาวิธีการ ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เข้ามาพัฒนางานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา ทรัพยากร ช่วยแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการสร้างกระบวนการทำงานรูปแบบ ใหม่ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมี ส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ มีทีมงานที่เข้มแข็ง และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>๑.๑ ร่วมสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานที่สอดคล้อง ในระดับส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ ภายนอก โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ แม่นยำและมี ผลกระทบสูง</p> <p>๑.๒ ร่วมขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านวิชา การศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย สำเร็จตามตัวชี้วัดและ เป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีงานวิจัย หรือนวัตกรรม เพื่อพัฒนาวิธีการ ปฏิบัติงาน เครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และวัดผลได้อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ สามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง หรือลด ผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยยอมรับได้</p> <p>๑.๕ สามารถให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะอย่าง ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บรรลุคุณภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนดในระดับที่ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๗ มีทีมงานที่มีศักยภาพสูง สามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>

<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา มีลักษณะงานที่แตกต่างกันในแต่ละด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงาน หลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบคุณภาพ ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถิติ สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการศึกษา</p> <p>๒.๒ ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบกระบวนการด้านวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยบริหารงาน ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ รวมถึงร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สร้างความร่วมมือ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาหรือนำเสนอทางเลือกแก่เพื่อนร่วมงาน หรือผู้รับบริการ</p> <p>๒.๕ ริเริ่มนำนวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยี เข้ามาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๒.๖ วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อสถานการณ์</p>	<p>๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ในระดับที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ เพื่อปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อร่วมสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน ด้านวิชาการศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่แม่นยำ มีผลกระทบสูง รวมถึงถ่ายทอดและเผยแพร่ให้บุคลากรใน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓ มีการวางระบบการทำงานด้านวิชาการศึกษา และพัฒนาระบบการทำงานให้บรรลุตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ วิเคราะห์ความเชื่อมโยง และผลกระทบเชิงลึก ในทุกมิติ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย หรือแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ให้เป็นประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๕ ติดต่อประสานงานกับส่วนงานทั้งภายใน และภายนอก โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๖ สร้างทีมงาน พัฒนาทีมงาน และบริหารจัดการสมาชิกในทีมงานภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมงานที่มีความหลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แสดงศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p>
---	--	--

	๒.๗ จัดการข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ และสื่อสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ	๒.๗ วิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหา ช่องว่างการพัฒนา มองเห็นจุดเชื่อมโยง และเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกขั้นตอน เพื่อการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย เครื่องมือ เทคโนโลยีด้านวิชาการศึกษา
๓. การกำกับตรวจสอบ ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการศึกษา ตามกรอบระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดไว้	๓. การกำกับตรวจสอบ ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการศึกษาตามกรอบระยะเวลา งบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	๓. การกำกับตรวจสอบ ได้รับการกำกับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ คุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามแผนงานส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
๔. การตัดสินใจ ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจภายใต้ขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตัดสินใจภายใต้คำแนะนำของผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่าหรือผู้บังคับบัญชา	๔. การตัดสินใจ มีอิสระในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ตัดสินใจได้อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	๔. การตัดสินใจ สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามนโยบายของส่วนงานหรือยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีส่วนร่วมในการช่วยผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง