

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เป็นที่ยอมรับเพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>1. ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะขั้นพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทำงานได้ตามมาตรฐานทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ เช่น การวิเคราะห์หลักการทำงานของซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล</p> <p>1.2 บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านบริหารจัดการ</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือคิดค้นนวัตกรรม การจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน</p>

<p>ต่างๆ ได้ และเข้าใจตรรกะเชิงธุรกิจและเชิงคอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้</p> <p>1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลเพื่อเขียนโครงการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำบทสรุปผู้บริหารได้ (Executive Summary)</p> <p>1.3 ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ความเสี่ยง และอุบัติการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>1.4 ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ การเผยแพร่ผลงาน หรือการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 สามารถบริหารจัดการคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพระดับสากล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>1.4 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และกำกับดูแลการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับพันธกิจ และตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p>	<p>ทางด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยั่งยืน ชับซ้อน เป็นที่ยอมรับเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิค วิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบ และมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เช่น นโยบาย และวางแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>1.4 ติดตาม เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจแก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันที่ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 ร่วมบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p>
---	--	--

		<p>1.6 กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ตามมาตรฐานที่ส่วนงานกำหนด</p>
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงานหรือแผนงาน หรือโครงการของส่วนงาน ตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการ เพื่อประกอบการวางแผนด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>2.2 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงาน/โครงการ ติดตาม ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด เช่น แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Risk Management) แผนบริการจัดการอุบัติการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Incident Management) และแผนบริหารจัดการปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Problem Management) เป็นต้น</p> <p>2.3 ออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมวางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.3 ร่วมวางแผนบริหารความเสี่ยงด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.4 ร่วมวางแผนสำรองแบบบูรณาการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนมาก รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ</p>

	<p>2.4 วางแนวทางการแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการวางแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนโดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 สื่อสาร ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ชี้แจง ตอบปัญหาและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีม หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการดำเนินงาน</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 มีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนงานกำหนดไว้</p> <p>3.3 ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประสานความร่วมมือเป็นไปด้วย</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานและบูรณาการ ประสานงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศกับส่วนงานต่างๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 สร้างทีมงานและบริหารจัดการทีมงาน โดยอาศัยการเจรจา การบริหารจัดการ และทำความเข้าใจกับบุคลากรจากหลายภาคส่วน เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือ และการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.3 ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับ</p>

	<p>ความราบรื่นและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารจัดการคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา หรือชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในรูปแบบของการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 ให้บริการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ โดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจในการถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ เทคนิค และวิธีการ ด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ</p> <p>4.2 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน</p> <p>4.3 ให้บริการข้อมูลในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p>

		<p>4.4 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย</p>
--	--	---

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้งาน มีความถูกต้อง เรียบร้อยและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1.1 วิเคราะห์หลักการทำงานของซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีต่างๆ ได้ และเข้าใจตรรกะเชิงธุรกิจและเชิงคอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้</p> <p>1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลเพื่อเขียนโครงการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำบทสรุปผู้บริหารได้ (Executive Summary)</p> <p>1.3 มีความรู้มาปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัย ความเสี่ยง และอุบัติการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อน สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลสำเร็จตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย</p> <p>1.2 มีการนำนวัตกรรมหรืองานวิจัย การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศตามหลักทฤษฎี หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงาน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน ออกแบบกระบวนการทำงาน วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานกำหนด</p> <p>1.4 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน สร้างสัมพันธที่ดีซึ่ง</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากและซับซ้อนมาก สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>1.2 ใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระดับสูงในการบูรณาการ/จัดการความรู้/คิดค้นนวัตกรรม เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบกระบวนการทำงาน มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวางแผนการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสามารถควบคุมความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่ส่วนงานยอมรับได้</p>

<p>ทำงานได้ตามมาตรฐานทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้</p> <p>1.4 นำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานด้านกาบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ความเสี่ยง และอุบัติการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 สามารถตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน โดยสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>1.4 ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น ช่วยเหลือกันเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง และชี้แจง ให้บริการวิชาการ และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ และสามารถนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางการประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p>
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบข้อมูล หรือปัญหา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เบื้องต้น เช่น การรวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการทำงาน การวางแผนโครงการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ตามที่ได้รับ</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงาน หลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ที่ ส่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถิติ</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องใช้ข้อมูลที่หลากหลาย และความเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกขั้นตอนในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการองค์ความรู้ สามารถมองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือ</p>

<p>มอบหมาย ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้</p>	<p>สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไปตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โดยสามารถลดชั้นตอนลดระยะเวลา และทรัพยากร รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐาน และตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>2.2 ร่วมกำหนดนโยบายวางแผน บริหารงาน/โครงการด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน โดยศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการเพื่อออกแบบกระบวนการ ควบคุม ติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน และร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>2.3 ติดต่อประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม รวมทั้งให้ความเห็น คำแนะนำ ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริหารทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน โดยใช้</p>	<p>แก้ไขปัญหาเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>2.2 สืบค้น รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ หรือนำเสนอเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อร่วมกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอทางเลือกในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 ร่วมวางระบบงานด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศโดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลกระทบเชิงลึกในทุกมิติ และการจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.4 ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
--	--	---

	<p>ประสบการณ์ร่วมกับทักษะการเข้าใจแรงจูงใจของบุคคล ในการโน้มน้าว เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.4 ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตอบปัญหาแก่ผู้รับบริการในรูปแบบของการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจและสอดคล้องกับความต้องการได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.5 สร้างและพัฒนาทีม บริหารจัดการสมาชิก ในทีมภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่มีความหลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถแสดงศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p>
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบระยะเวลา</p>	<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบระยะเวลา และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ</p>	<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ได้รับการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนงานส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจเบื้องต้น หรือปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่า หรือผู้บังคับบัญชา ภายใต้กฎหมาย</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>มีอิสระในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหา/ตัดสินใจได้อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการมอบหมาย โดยใช้ความรู้</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>4.1 สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามยุทธศาสตร์ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p>

<p>ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>4.2 มี อี าระในการเสนอแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยน/ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มีส่วนร่วมในการช่วยผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูล ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>
--	---	---