

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อตอบสนองนโยบายหรือภารกิจของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เป็นที่ยอมรับ เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>1. ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะขั้นพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>1.1 สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ ความต้องการทางธุรกิจ เพื่อออกแบบระบบ และหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และเสนอแนะการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามความต้องการทางธุรกิจ รวมถึงการเขียน Software Design Document (SDD)</p>	<p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจที่ยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล</p> <p>1.2 บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง</p>	<p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจที่ยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือคิดค้นนวัตกรรม การจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน</p>

<p>1.2 ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>การจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ การเผยแพร่ผลงาน หรือการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>1.4 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ เพื่อรองรับพันธกิจ และตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p>	<p>ทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจที่ยั่งยืน ชับซ้อน เป็นที่ยอมรับเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิค วิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบ และมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนางานตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 ติดตาม เปรียบวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจแก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันที่ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 ร่วมบริหารจัดการความเสี่ยงวิเคราะห์ ปัจจัยความเสี่ยงด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p>
---	---	---

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงานหรือแผนงาน หรือโครงการของส่วนงาน ตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด

## 2. ด้านการวางแผน

2.1 ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการ เพื่อประกอบการวางแผนด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของหน่วยงาน

2.2 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงาน/โครงการ ติดตามและควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด

2.3 ออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ของหน่วยงาน หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย

2.4 วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการวางแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนโดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ

## 2. ด้านการวางแผน

2.1 ร่วมวางแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

2.2 ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้

2.3 ร่วมวางแผนบริหารความเสี่ยงด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ

2.4 ร่วมวางแผนสำรองแบบบูรณาการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนมาก รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

### 3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีม หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการดำเนินงาน

### 3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม

3.2 มีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนงานกำหนดไว้

3.3 ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประสานความร่วมมือเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานและบูรณาการ ประสานงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ กับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม

3.2 สร้างทีมงานและบริหารจัดการทีมงาน โดยอาศัยการเจรจา การบริหารจัดการ และทำความเข้าใจกับบุคลากรจากหลายภาคส่วน เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือ และการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้

3.3 ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

#### 4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

#### 4. ด้านการบริการ

4.1 ให้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในรูปแบบของการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ให้บริการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ แก่ผู้รับบริการ โดยใช้องค์ความรู้ด้วยความชำนาญการในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

#### 4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้เทคนิค และวิธีการ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในหรือภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ

4.2 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

4.3 ให้บริการข้อมูลในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

4.4 พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

### 3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
<p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้งานมีความถูกต้อง เรียบร้อยและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1.1 วิเคราะห์ ความต้องการทางธุรกิจ เพื่อออกแบบระบบ ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน และเสนอแนะการปรับปรุงระบบตามความต้องการทางธุรกิจของหน่วยงาน</p> <p>1.2 ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการรวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน และสื่อสาร หรือส่งมอบให้นักพัฒนาระบบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ที่ยุ่งยากซับซ้อน สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลสำเร็จตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย</p> <p>1.2 มีการนำนวัตกรรมหรืองานวิจัย การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ตามหลักทฤษฎี หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงาน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน ออกแบบกระบวนการทำงาน วางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานกำหนด</p> <p>1.4 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน สร้างสัมพันธที่ดีซึ่ง</p>	<p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจที่ยุ่งยากและซับซ้อนมาก สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้สำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>1.2 ใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระดับสูง ในการบูรณาการ/จัดการความรู้/คิดค้นนวัตกรรม เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>1.3 ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ออกแบบ กระบวนการทำงาน มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวางแผนการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแผนสำรองฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสามารถควบคุมความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่ส่วนงานยอมรับได้</p>

	<p>กันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือ และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 สามารถตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน โดยสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>1.4 ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ความเห็น และรับฟังความคิดเห็น ช่วยเหลือกันเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดทีมงานที่เข้มแข็ง มีความร่วมมือ และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>1.5 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง และชี้แจง ให้บริการวิชาการ และตอบปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก โดยใช้วิธีการที่ง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ และสามารถนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</p>
<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>การปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบข้อมูล หรือปัญหา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้น เช่น การรวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ การวางแผนโครงการ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ความ</p>	<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการทำงานหลากหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ที่สั่งสมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการวางแผน ออกแบบ จัดการระบบงาน และกระบวนการทำงาน ทั้งการบันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถิติ สรุปผล หรือวิจัย ให้เป็นไป</p>	<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 การปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ ในระดับที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องใช้ข้อมูลที่หลากหลาย และความเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างลึกซึ้งทุกขั้นตอนในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการองค์ความรู้ สามารถมองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือ</p>

<p>ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้</p>	<p>ตามหลักทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โดยสามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และทรัพยากร รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน</p> <p>2.2 ร่วมกำหนดนโยบายวางแผน บริหารงาน/โครงการด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจของหน่วยงาน โดยศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ สรุปรายงานความต้องการเพื่อออกแบบกระบวนการ ควบคุม ติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนงาน และร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร</p> <p>2.3 ติดต่อประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในทีม รวมทั้งให้ความเห็น คำแนะนำ ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจกับผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน โดยใช้ประสบการณ์ร่วมกับทักษะการเข้าใจแรงจูงใจของบุคคล ในการ</p>	<p>แก้ไขปัญหาเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>2.2 สืบค้น รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ หรือนำเสนอเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อร่วมกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอทางเลือกในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 ร่วมวางระบบงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ผลกระทบเชิงลึกในทุกมิติ และการจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.4 ติดต่อประสานงานกับหลายภาคส่วน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ทั้งภายใน และภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>
---	---	---



	<p>โน้มน้าว เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.4 ใช้ความรู้ ความสามารถ ความละเอียดรอบคอบ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตอบปัญหาแก่ผู้รับบริการในรูปแบบของการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ที่ง่ายต่อการเข้าใจ และสอดคล้องกับความต้องการได้อย่างถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.5 สร้างและพัฒนาทีม บริหารจัดการสมาชิก ในทีมภายใต้ภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่มีความหลากหลายตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถแสดงศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p>
<p><b>3. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบระยะเวลา</p>	<p><b>3. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบระยะเวลา และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ</p>	<p><b>3. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>ได้รับการกำกับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบสูง รวมถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนงานส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>4. การตัดสินใจ</b></p> <p>ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจเบื้องต้น หรือปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงกว่า หรือผู้บังคับบัญชา ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p><b>4. การตัดสินใจ</b></p> <p>มีอิสระในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหา/ตัดสินใจได้อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่ได้รับการมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p><b>4. การตัดสินใจ</b></p> <p>4.1 สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระตามยุทธศาสตร์ที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>4.2 มีอิสระในการเสนอแนะทางเพื่อปรับเปลี่ยน/แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มีส่วนร่วมในการช่วยผู้บริหารตัดสินใจ หรือให้ข้อมูลภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>