



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ชื่อส่วนงานที่ส่งหนังสือ + เบอร์โทรติดต่อ

ที่

เลขที่หนังสือของส่วนงาน

วันที่

เรื่อง

พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของ (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) สังกัด .....

เรียน อธิการบดี

## ๑. สรุปเรื่อง

ด้วย ..... ชื่อ-สกุลผู้เสนอขอ.... พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด ..... ประสงค์ขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ (ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ด้วยวิธี (ปกติ/พิเศษ) ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น ได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ของ..... (ชื่อ - สกุลผู้เสนอขอ) .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... (วันที่ประเมิน)..... และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....(ดี/ดีมาก).....

เพื่อให้การเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคคลดังกล่าวดำเนินการด้วยความเรียบร้อย .... (ส่วนงาน).....จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพร้อมนี้ได้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน                                       | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. แบบคำขอตำแหน่งสูงขึ้น   | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่                                      |             |
| ๓.๑ ผลงานประเภท.....เรื่อง.....  |             |
| ๓.๒ ผลงานประเภท.....เรื่อง.....  |             |
| ๓.๓ ผลงานประเภท.....เรื่อง.....  |             |
| ๓.๔ ผลงานประเภท.....เรื่อง.....  |             |
| ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ) จำนวน ๕ ชุด |             |
| ๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๕ ชุด           |             |
| ๖. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด                 |             |
| ๗. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๕ ชุด                       |             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างานส่วนงาน