 **บันทึกข้อความ**

# ชื่อส่วนงานที่ส่งหนังสือ + เบอร์โทรติดต่อ

**ส่วนงาน**

# เลขที่หนังสือของส่วนงาน

**ที่**  **วันที่**

# พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของ (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) สังกัด ............

**เรื่อง**

เรียน อธิการบดี

1. สรุปเรื่อง

ด้วย ....... ชื่อ-สกุลผู้เสนอขอ.... พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ตำแหน่ง.................สังกัด ................ ประสงค์ขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ (ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ด้วยวิธี (ปกติ/พิเศษ) ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ของ...... (ชื่อ - สกุลผู้เสนอขอ) .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... (วันที่ประเมิน)..... และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ......(ดี/ดีมาก).......

เพื่อให้การเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคคลดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
.... (ส่วนงาน).....จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมนี้ได้นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

 1. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน 5 ชุด

 2. แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ชุด

 3. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด ได้แก่

 3.1 ผลงานประเภท...................เรื่อง...........................

 3.2 ผลงานประเภท...................เรื่อง...........................

 3.3 ผลงานประเภท...................เรื่อง...........................

 3.4 ผลงานประเภท...................เรื่อง...........................

 4. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ) จำนวน 5 ชุด

5. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 5 ชุด

6. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล จำนวน 5 ชุด

7. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 5 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..................................)

หัวหน้างานส่วนงาน

**ลับ**