

ชื่อตำแหน่ง รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านพัฒนาบุคลากร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โดยปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกำหนดทิศทางของฝ่ายการพยาบาล โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล รับผิดชอบงานด้านพัฒนาบุคลากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๑. ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพยาบาลและกรรมการบริหารพยาบาล กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงพยาบาล จัดทำและสื่อสารแผนกลยุทธ์ พิจารณา ตัดสินใจ วางแผนป้องกันแก้ไขเหตุการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. กำหนดนโยบายและแผนงานด้านพัฒนาบุคลากรและวิชาการของฝ่ายการพยาบาล

๓. กำหนดนโยบายและแผนงานด้านสารสนเทศ ด้านวิจัย และด้านพัฒนาและฝึกอบรมทางการพยาบาล

๔. กำหนดแนวทางการประเมินความต้องการของบุคลากร (Training Needs Assessment)

๕. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากร

๖. วางแผนการบริหารจัดการด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรทุกระดับของฝ่ายการพยาบาลทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๗. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารการพยาบาลและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาล

๘. ร่วมวางแผนกำหนดอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาลทั้งแผนระยะสั้น-ระยะยาว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่กำหนดไว้ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยและการพัฒนางานให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร

๑๐. ร่วมกำหนดนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล

๑๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศแก่บุคลากรใหม่ การประชุมวิชาการ และจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๑๒. จัดระบบรายงานข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศในหน่วยงาน เพื่อบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม

๑๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจ รักษาสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ บำรุงรักษาให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๔. สร้างเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริการ มีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรัก ความสามัคคีและเสียสละเพื่อองค์กร

๑๕. วางแผนและดำเนินรับบุคลากรทางการพยาบาลใหม่ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร การคัดเลือกและการจัดเข้าปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๑๖. ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์สำหรับส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ดูงานต่างประเทศ หรือจัดโปรแกรมฝึกอบรม ดูงาน สำหรับผู้ดูงานจากประเทศต่าง ๆ

๑๗. ประสานงานด้านการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกทั้งจากภายในประเทศและจากต่างประเทศ

๑๘. ประสานงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรต่าง ๆ และผู้ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกทั้งภายในประเทศและจากต่างประเทศ

๑๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะทางการวิจัย

๒๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงานในด้านการปฏิบัติการพยาบาลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วย

๒๑. การพัฒนาให้เกิด Best Practices ในหน่วยงาน

๒๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการศึกษาค้นคว้า ทดลองต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพยาบาล

๒๓. อื่น ๆ

๒๓.๑ การเป็นวิทยากร / ที่ปรึกษาด้านวิชาการ / อาจารย์นิเทศ : เป็นวิทยากร ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา วิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๒ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ/ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรตามวาระต่าง ๆ

๒๓.๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบส่งเสริมและร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

๒๓.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลขึ้นไป

๒. ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยมาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๓. ได้รับการศึกษาหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

๕. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาลและสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์ แต่มีคุณสมบัติอื่นหรือผลงานโดดเด่นให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของฝ่ายการพยาบาล

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑. การบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กรทั่วไป

๒. การพัฒนาคุณภาพงาน

๓. การช่วยฟื้นคืนชีพ

๔. ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย

๕. สังคม เศรษฐกิจและการเมือง