

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / ตำแหน่งที่เทียบเท่า

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ หน่วยงานซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานยุ่งยากซับซ้อนมาก และบังคับบัญชา ตรวจสอบ ตลอดจนแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๒. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แล้วเสนอความเห็นในการกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป ตลอดจนควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดดังกล่าว

๓. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แล้วเสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาเทคนิควิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เสนอความเห็น ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. จัดทำและหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งจัดฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว

๖. ศึกษา ค้นคว้า และเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ในฐานะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง ต่อที่ประชุม

๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

### ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น หรือหากยังไม่ผ่านหลักสูตรการบริหารระดับต้น เมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารระดับต้นภายในระยะเวลา ๒ ปี

๒. มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๓. มีความรู้ความสามารถอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด